

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«31» мая 2023 г. № _6_

Рабочая программа дисциплины
Основы письменной коммуникации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Профили «Периодическая печать», «Телевидение», «Радиовещание»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2023

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является факультативом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Уметь выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Владеть навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.	Письменные практические задания, упражнения, диктанты
	УК-4.2 Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной; Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на	

		родной	
<p><i>ОПК-1</i></p> <p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</p> <p>Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Письменные практические задания, упражнения, диктанты</p>
	<p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; осуществлять устную и письменную коммуникацию на основе этических норм и правил для решения профессиональных задач на русском и иностранном языках.</p> <p>Знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка; навыками устной и письменной речи, в т.ч. ведения переговоров, чтения, понимания и изложения содержания текстов, в том числе связанных с профессиональными задачами на</p>	

		русском и иностранном языках	
--	--	------------------------------	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	32	32	16
самостоятельная работа	39	40	48
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
				типа Занятия лекционного	типа Занятия семинарского		типа Занятия лабораторного	Всего										
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1 Орфография	36		32				16	16	8				16	16	8	20	20	24
Тема 2	34		32				15	14	6				15	14	6	19	20	24

Пунктуация																		
Зачет, КСРИФ	2	2	10															
Итого	72	72	72				32	32	16				30	30	14	39	40	48

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение тем курса.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, навыки самоорганизации, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ (действующих правил орфографии и пунктуации) и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Внеаудиторная работа предполагает конспектирование отдельных тем курса. В связи с этим студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу из предложенного преподавателем библиографического списка. При этом следует обращаться к предметным каталогам и справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к практическим занятиям

Изучение вопросов очередной темы практического занятия требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины (действующих правил орфографии и пунктуации), раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы письменной коммуникации» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем

сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям,

г) самостоятельного освоения материала ЭУК Moodle «Практический курс русского языка. Часть 1» и «Практический курс русского языка. Часть 2» (<http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=258>, <http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=374>).

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем справочных пособий наиболее оптимальное для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к теоретическому материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не	Продemonстрированы основные	Продemonстрированы все основные	Продemonстрированы все основные	Продemonстрированы все основные	Продemonстрированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Употребление Ъ, отсутствие Ъ.	УК-4
2. Правописание Ъ, Ы/И после приставок, оканчивающихся на согласную.	УК-4
3. Правописание НЕ.	УК-4
4. Разграничение НЕ и НИ.	УК-4
5. Правописание сложных слов.	УК-4
6. Правописание О/Ё после шипящих, Ы/И после Ц	УК-4
7. Правописание предлогов.	ОПК-1
8. Правописание союзов и частиц.	УК-4
9. Правописание Н/НН.	УК-4
10. Знаки препинания при однородных членах предложения.	УК-4
11. Однородные и неоднородные определения.	УК-4
12. Обособление определений.	ОПК-1
13. Обособление приложений.	ОПК-1
14. Обособление обстоятельств.	ОПК-1
15. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.	ОПК-1
16. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	ОПК-1
17. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	ОПК-1
18. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	ОПК-1
19. Знаки препинания при сравнительных оборотах.	УК-4
20. Тире в простом предложении	УК-4

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции __УК-4__

1. Найдите слово, записанное верно, укажите его номер. Запишите исправленные варианты слов, у которых были допущены ошибки:

- 1) ТЕРАССА; 3) АППЕЛЯЦИЯ;
- 2) ГАЛЕРЕЯ; 4) ПЕРОН

2. Под каким номером(ами) оказалась(и)сь лишняя(ие) запятая(ые). Объясните свой выбор

Пошли, (1) не спеша, (2) на пристань, (3) расположенную в полуверсте от нашего старенького, (4) давно не крашенного дома, (5) где я провел детство

Ключи (предъявляются студентам по окончании тестирования и проверки работы преподавателем):

1. 2); терраса, апелляция, перрон;

2. 1 – 2. Запятыми не выделяется обстоятельство, выраженное деепричастием, т.к. в данном случае наблюдается тесная смысловая связь с глаголом-сказуемым

6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции _ОПК-1

Простые ситуационные задачи.

Образец: Вставьте пропущенные буквы, знаки препинания и объясните написание.

1. Рассказывали о нем чудеса; имя Дубровского было во всех устах все были уверены что он, а н... кто другой предводительствовал отважными злодеями (Пушкин). 2. На пять верст кругом дачи н... было пригорка на который бы он н... влезал по несколько раз (Гончаров). 3. Если б н... эта тарелка да н... прислоненная к постели только что выкуренная трубка или н... сам хозяин лежащий на ней то можно было бы подумать что тут н...кто не живет — так все запыхлелось полиняло и вообще лишено было живых следов человеческого присутствия (Гончаров).

Задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания.

Образец: Объясните, как изменяется смысл предложения в зависимости от постановки двоеточия или тире. Приведите свои аналогичные примеры.

Дети ушли из комнаты : / - взрослые завели деловые разговоры.

Задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Образец 1: От чего зависит написание слова «КО/АМПАНИЯ».

Образец 2: От чего зависит выделение / невыделение запятыми имени собственного в предложении *Его сестра (,) Надя (,) выходит замуж.*

Разбор конкретных ситуаций

Образец: Познакомьтесь с отрывком из статьи; объясните написание выделенных слов и постановку знаков препинания. Насколько данный текст соответствует действующим правилам орфографии и пунктуации?

37-летний житель города Арзамас Нижегородской области поразил правоохранителей своей избирательностью: в качестве цели для кражи он выбрал весьма нетривиальный набор предметов обихода - гардину, металлическую решётку и вдобавок женское платье. О странной краже сообщила пресс-служба МВД по Нижегородской области.

По данным правоохранителей, ограбление дачного домика произошло в ночь со 2 на 3 ноября на улице Калинина. Грабитель пробрался в один из дачных домиков, сорвав замок, после чего принялся обследовать дом на предмет чем бы **пожиться**. В итоге, видимо не найдя ничего ценного, мужчина вынес **вышеупомянутые** предметы и скрылся, а **потерпевшие** сразу обратились в полицию.

Вора удалось вычислить крайне быстро: им оказался 37-летний рецидивист, ранее уже судимый. Все имущество было **возвращено** законному **владельцу**, а вот грабитель, судя по всему, получит очередной тюремный срок (<https://opennov.ru/news/30846-nizhegorodskiy-recidivist-ukral-iz-sadovogo-doma-plate-gardinu-i-reshyotku>).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации, М., 1996 (или другое издание).
2. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: справочник. М., 2002 (или другое издание).
3. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография, М., 1983 (или другое издание).
4. Щеникова Е.В. Орфография и пунктуация: Практикум. – Н.Новгород, 2009.
5. Шавлюк В.Б. Упражнения по русской орфографии. Практикум. – Н.Новгород, 2019.
6. ЭУК Moodle «Практический курс русского языка. Часть 1» и «Практический курс русского языка. Часть 2».

б) дополнительная литература:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке, М., 1997 (или другое издание).
2. Ручина Л.И. Диктант на «отлично». Н.Новгород, 1997.
3. Селезнева Л.Б. Русское правописание, М., 1997.
4. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания, М., 1972.
5. Русский орфографический словарь / Под ред. В.В. Лопатина. М., 1999 (и другие издания) (с указанием на то, что в данном словаре есть расхождения с действующими правилами);
6. Букчина Б.З. Слитно? Раздельно? Через дефис?: орфографический словарь русского языка. – М., 1998
7. Лопатин В.В., Чельцова Л.К., Нечаева И.В. Прописная или строчная?: орфографический словарь русского языка. – М., 1999.
8. Сазонова И.К. Одно или два Н?: орфографический словарь русского языка. – М., 1998.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

MS Microsoft Office Word 2007

MS Microsoft Office PowerPoint 2007

Интернет-ресурсы

Адрес	Краткая характеристика
http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=258	Электронный курс «Практический курс русского языка. Часть 1»
http://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=374	Электронный курс «Практический курс русского языка. Часть 2»
www.gramota.ru	Сайт «Грамота»
www.gramma.ru	Сайт «Культура письменной речи»
http://totaldict.ru/	Сайт «Тотальный диктант»
http://uchebnikionline.com	Библиотека русских учебников
http://www.lib.unn.ru	Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
http://orthographia.ru/	Правила русской орфографии и пунктуации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой стандартные учебные аудитории для проведения

учебных занятий, предусмотренных программой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02. – Журналистика.

Автор (ы) _ст.преп., к.ф.н. Шавлюк В.Б., ст.преп., к.ф.н. Жданова Е.А.____

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____