

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы библиографии

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Основы библиографии является факультативом в образовательной программе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, базирующихся на системном подходе</p> <p>УК-1.2: Демонстрирует умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3: Демонстрирует наличие практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска и представления научных результатов</p>	<p>УК-1.1: Знать: научно-библиографические понятия, терминологию, принципы работы с информацией в различных ее формах; методы использования современных информационных технологии в области программного обеспечения и компьютерной обработки информации.</p> <p>УК-1.2: Уметь: составлять библиографические списки, четко оценивать объективные и субъективные общественные и индивидуальные потребности в конкретном виде или результате библиографической деятельности, пользоваться справочной литературой, указателями, каталогами.</p> <p>УК-1.3: Владеть: приемами эффективного поиска информации по конкретной проблеме, -навыками критического анализа библиографического описания различных видов научной, справочной литературы; - опытом проведения и</p>	Тест Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

		практического применения результатов исследований по совершенствованию научной деятельности в профессиональной сфере		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	1	1
Часов по учебному плану	36	36
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	6	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	29	31
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф	О Ф	О З Ф
Тема 1 Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.	8	9			1	1	1	1	7	8
Тема 2 Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевые информационные ресурсы.	8	8.5			1	0.5	1	0.5	7	8
Тема 3 Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания.	8	7.5			1	0.5	1	0.5	7	7

Методы самостоятельной работы с книгой.										
Тема 4 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования	11	10			3	2	3	2	8	8
Тема 5	0	0					0	0		
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	36	36	0	0	6	4	7	5	29	31

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Книга и библиотека в жизни студента. Сеть библиотек России. Корпоративные сети. МБА. Информационные технологии, используемые в библиотеках. Автоматизированные библиотечные информационные системы. Интернет-ресурсы в помощь студенту.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе высшего образования, его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность выпускника вуза. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении предмета. Рекомендуемая литература. "Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении. Значение научной информации в самостоятельной работе студента. Понятие "информационная культура". Термин "Библиотека", его история. Роль библиотеки в организации хранения, поиска и распространения научной информации. Сеть библиотек страны: публичные библиотеки различных уровней, научные библиотеки, учебные библиотеки и др. Научная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ее роль в обеспечении учебного процесса и научной работы студентов. Правила пользования библиотекой, ее фонды, структура, организация обслуживания студентов. Корпоративные сети. МБА. Автоматизированные библиотечно-информационные системы "MARC", "Библиотека 4.0", "ИРБИС", "РУСЛАН" и др. Традиционные и нетрадиционные носители информации. Полнотекстовые и гипертекстовые массивы информации: правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", возможности сети Интернет. Электронный каталог, методика поиска в автоматизированных базах данных. Электронные библиотечные системы (далее - ЭБС), доступ к которым предоставлен обучающимся ННГУ: "ZNANIUM.COM", "Юрайт", "Консультант студента", Издательства "Лань" и др. Их основная характеристика.

Тема 2 Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Фонд справочных изданий. Фонды периодических и продолжающихся изданий. Отраслевые информационные ресурсы.

Алфавитный каталог, его назначение. Порядок расстановки карточек в алфавитном каталоге. Добавочные, ссылочные и отсылочные карточки. Оформление алфавитного каталога. Систематический каталог, его назначение. Библиотечно-библиографические классификации: УДК, ББК. Основные рубрики систематического каталога. Предметный каталог, его общая характеристика. Библиографические картотеки. Общая характеристика. Особенности аналитического библиографического описания. Характеристика библиографических картотек библиотеки. Операторы поиска. Варианты поискового запроса. Вывод результатов поиска. Заказ. Заполнение требований на литературу. Составление списков литературы из каталога. Фонд справочных изданий. Энциклопедии: универсальные, отраслевые, тематические, региональные. Библиография в конце статей в энциклопедиях. Словари: общественно-политические, научные, нормативные, учебные, популярные,

лингвистические, толковые, орфографические, орфоэпические и др. Разговорники: одноязычные, дву- или многоязычные.

Справочники: научные, производственные, статистические, популярные. Словарно-справочные издания Интернет. Справочные издания, основные отраслевые периодические издания. Поиск информации в справочных изданиях с использованием различных указателей.

Тема 3 Виды и типы изданий. Книга как основной вид издания. Методы самостоятельной работы с книгой.

Типы документов. Первичные и вторичные документы. Виды документов. Учебные документы: учебник, учебное пособие, курс лекций, методическое пособие, хрестоматия, практикум. Научные документы: монография, сборник научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, научный журнал, диссертации, собрание сочинений, избранные труды, депонированные рукописи и статьи. Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники. Научно-популярные документы. Производственно-практические издания. Официальные (нормативные) документы. Периодические издания. Определение понятия "книга". История книги. Книга как разновидность документа. Структура книги. Внутренние (структурные) элементы книги. Внешние (композиционные) элементы книги. Аппарат книги.

Различные виды записей. Выбор способа записи. Темп чтения. Знакомство с возможностями и принципами поиска литературы в электронных базах данных (на примере ресурсов, находящихся в подписке ННГУ). Выполнение тематических, адресных, уточняющих справок по электронному каталогу. Поиск литературы по заданным параметрам (по тематике, году издания и др.) в различных ЭБС. Мастер-класс по поиску информации в электронных локальных и сетевых ресурсах.

Тема 4 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки и списки использованной литературы. Оформление результатов исследования

Формализованные, алгоритмические методы поиска и обработки информации. Использование формализованных методов свертыwania информации. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Области библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы. Пунктуация в библиографическом описании. Требования ГОСТ 7.1-2003 к библиографическому описанию. Область применения. Библиографическое описание печатных изданий. Однотомные издания. Библиографическое описание книг с одним, двумя, тремя авторами. Запись под заголовком. Запись под заглавием. Многотомные издания. Составная часть документа. Аналитическое библиографическое описание. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Области и элементы описания электронного ресурса Библиографические ссылки. Виды. Общие требования и правила составления согласно ГОСТ Р 7.05 - 2008. Способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по хронологии публикаций, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Описание печатных и электронных ресурсов в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ 7.82 - 2001.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Основы библиографии, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6735>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам

периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Как называются те, кто отрицает существование информации в неживой природе?

– Атрибутисты – Антропоцентристы – Объективисты – Функционалисты

2. Как называются факты, идеи, сведения, представленные в знаковой (символьной) форме, позволяющей производить их передачу, обработку и интерпретацию?:

– Данные. – Информация. – Знания – Сведения.

3. Как называется смысл, который человек приписывает данным на основании известных ему правил представления в них фактов, идей, сообщений?

– Сведения – Информация – Знания – Данные

4. Как называется совокупность процессов представления, передачи и получения научной информации, образующих основной механизм существования и развития науки?

– Массовая коммуникация – Вербальная коммуникация – Объективная коммуникация

5. К каким коммуникационным каналам относят процессы обмена научной информацией посредством литературы?:

– Относительным – Абсолютным – Формальным – Неформальным

6. Какой этап коммуникационного процесса является первым?

– Аналитико-синтетическая переработка – Сбор информации – Информационный поиск – Хранение информации

7. Самые древние дошедших до нас документов представляют собой :

– Глиняные плитки – Папирусные свитки – Бумажные книги – Пергаменты из телячьих шкур

8. Как называется периодическое (сериальное) издание, регулярно публикуемое в течение одного года выпусками, одинаково оформленными и содержащими статьи или иные материалы научно-технического или общественно-политического содержания, а также произведения художественной литературы?

– Справочник – Журнал – Книга – Кодекс

9. Как называются документы и издания, в которых содержатся сведения о первичных документах?

– Первичные – Формальные – Неформальные – Вторичные

10. Как называется время, в течение которого была опубликована половина всей используемой в настоящее время литературы по какой-либо отрасли или предмету?

– Время публикации – Показательное время – Период жизни публикаций – Период полужизни публикаций

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	100%-49% правильных ответов
не зачтено	менее 49% правильных ответов

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Подобрать в библиотеке 10 разных библиографических пособий и дать их библиографическое описание в следующем порядке:

- 1) текущий государственный библиографический указатель;
- 2) научно-вспомогательное библиографическое пособие;
- 3) рекомендательное библиографическое пособие;
- 4) реферативный журнал;
- 5) ретроспективное универсальное библиографическое пособие;
- 6) отраслевое библиографическое пособие;
- 7) проспективное библиографическое пособие;
- 8) краеведческое библиографическое пособие;
- 9) библиографический обзор;
- 10) прикнижный список литературы. Библиографическое описание каждого пособия дополнить его краткой видовой характеристикой по признакам:
 - а) общественное назначение;
 - б) функционально-целевое назначение (текущее, ретроспективное, проспективное);
 - в) содержание объектов библиографирования;
 - г) способ характеристики документов;
 - д) способ группировки документов;
 - е) тип пособия;
 - ж) издательская форма пособия.

2. Приведите примеры поиска литературы по содержательным признакам. В каких случаях может возникнуть подобная необходимость?
3. Проанализируйте возможности содержательного поиска литературы с помощью различных источников библиографической информации.
4. Для чего служит библиографическое описание печатного издания? Обязательно ли соблюдение его правил вне библиотеки.
5. Каким образом Вы можете выяснить, какие периодические издания выходят по интересующей Вас области знания. Как узнать, есть ли какие из них имеются в библиотеке.
6. Опишите на конкретном примере структуру справочно – библиографического аппарата информационного учреждения. Какие элементы являются специфическими именно для этого учреждения.
7. Назовите важнейшие общедоступные библиотеки Нижнего Новгорода. Охарактеризуйте их.
8. Как Вы можете отобрать все издания одной организации, например учебного учреждения. Какие трудности могут возникнуть в том случае, если Вы проводите поиск не в институтской библиотеке?
9. Дайте экспертную оценку двух различных источников библиографической информации – на выбор. По каким параметрам Вы будете их оценивать?
10. Можно ли использовать справочники в качестве источников библиографической информации?
11. Опишите вспомогательный справочный аппарат монографий, справочников, библиографических пособий. Как им пользоваться?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
не зачтено	не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Возникновение библиографии, ее сущность; виды библиографии.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).
3. Основные и вспомогательные картотеки.
4. Справочные издания.
5. Библиографические пособия.
6. Формы и типы библиографических изданий и пособий.
7. Составление библиографического списка литературы.
8. Библиографическое описание отдельного произведения печати.
9. Состав библиотечных фондов по видам печатных изданий.
10. Основные библиографические характеристики книги.
11. Краткая история книги. Книга в античном мире.
12. Библиотечное дело и его организация.
13. Виды печатных изданий (по материальной конструкции, по знаковой природе, по периодичности, по характеру информации).
14. Библиографические характеристики книги. Библиографические ссылки и их виды.
15. Реферат и аннотация (их функции, структура).
16. Виды библиографии (государственная, отраслевая, краеведческая, рекомендательная и др.).
17. Библиография и художественное развитие личности.
18. Современное развитие мирового книгопечатания (тенденции и прогнозы) и новые формы передачи информации пользователю.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует

Оценка	Критерии оценивания
	базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
не зачтено	не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Штратникова А. В. Библиография библиографии : учебник / А. В. Штратникова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 141 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10850-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845874&idb=0>.
2. Алешин Леонид Ильич (Московский государственный институт культуры). Материально-техническая база библиотек : Учебное пособие / Московский государственный институт культуры. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 448 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00091-767-1. - ISBN 978-5-16-110010-3. - ISBN 978-5-16-017182-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890001&idb=0>.
3. Арбатская О. А. Информационно-библиографическая культура в цифровой среде : учебное пособие / Арбатская О. А. - Улан-Удэ : ВСГИК, 2023. - 80 с. - Книга из коллекции ВСГИК - Библиотечно-информационная деятельность., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=886810&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Библиотечный фонд : Справочная литература / Российская государственная библиотека. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 160 с. - (Библиотека малых словарей "Инфра-М"). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011455-2. - ISBN 978-5-16-103709-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=876246&idb=0>.
2. Колкова Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11098-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872052&idb=0>.
3. Меркулова А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие / А. Ш. Меркулова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14852-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872094&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.intuit.ru – Интернет-университет информационных технологий
2. www.citforum.ru – центр информационных технологий
3. Операционная система Microsoft Windows
4. Пакет прикладных программ Microsoft Office
5. Правовая система «Консультант плюс»
6. Правовая система «Гарант».
7. Интернет браузеры (Mozilla Firefox, Google Chrome)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Смагина Марина Владимировна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.