

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3: Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения УК-2.4: Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	УК-2.1: Знать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; Владеть оптимальными способами решения задач. УК-2.2: Знать задачи в профессиональной деятельности Уметь оценивать потребности в ресурсах Владеть навыками планирования при решении задач в профессиональной деятельности УК-2.3: Знать задачи Уметь проектировать решение задачи Владеть оптимальными способами решения УК-2.4: Знать риски Уметь оценивать ограничения Владеть навыками решения поставленных задач	Коллоквиум	Зачёт: Кейс-задание
ПК-7: Способен осуществлять	ПК-7.1: Осуществляет анализ и оценку	ПК-7.1: Знать действующие	Кейс-задание	Зачёт:

проектирование систем управления документами в организации и разработку административных регламентов в государственных и муниципальных органах	документооборота по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации ПК-7.2: Разрабатывает требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота ПК-7.3: Анализирует информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию ПК-7.4: Разрабатывает административные регламенты по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления	административные регламенты; Уметь разрабатывать административные регламенты; Владеть навыками проектирования систем управления документами в организации ПК-7.2: Знать функции работников в системе электронного документооборота Уметь разрабатывать требования организации по разграничению уровня доступа работников к документам и информации Владеть навыками разграничения уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота ПК-7.3: Знать текущее состояние системы электронного документооборота Уметь анализировать информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота Владеть навыками организации и совершенствования системы электронного документооборота ПК-7.4: Знать организацию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления Уметь использовать систему электронного документооборота в		Доклад-презентация
--	--	--	--	--------------------

		государственных органах и органах местного самоуправления Владеть навыками разработки административных регламентов по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и органах местного самоуправления		
ПК-8: Способен применять современные методы проектирования для разработки систем электронного документооборота в организации	ПК-8.1: Применяет законодательные и нормативные акты РФ в сфере управления документацией и информационных технологий управления ПК-8.2: Принимает участие в выборе оптимальной системы корпоративного документооборота, отвечающей задачам организации, а также проектировании, внедрении и совершенствовании системы электронного документооборота организации	ПК-8.1: Знать профессиональные обязанности; Уметь осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительное сопровождение деятельности руководителя организации; Владеть необходимыми знаниями ПК-8.2: Знать задачи организации Уметь выбирать оптимальные системы корпоративного документооборота Владеть навыками проектирования, внедрения и совершенствования системы электронного документооборота организации	Кейс-задание	Зачёт: Проект

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О	Ф О
Тема 1. Базовые понятия и определения проектной деятельности	8.5	4	4	8	0.5
Тема 2. Современное состояние методологии проектной деятельности	8.5	4	4	8	0.5
Тема 3. Технология предпроектного исследования и ее основные подходы	9	4	4	8	1
Тема 4. Методика комплексной оценки потенциала социокультурного пространства	9	4	4	8	1
Тема 5. Структура и критерии оценки	9	4	4	8	1
Тема 6. Методы сбора информации и формирование информационной базы исследовательского проекта	9	4	4	8	1
Тема 7. Основные методы предпроектного исследования	9	4	4	8	1
Тема 8. Методы предпроектного исследования: «кабинетный» и «полевой» этапы	9	4	4	8	1
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	32	32	65	7

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Базовые понятия и определения проектной деятельности. Определение проекта. Объекты управления проектами. Субъекты управления проектами. Управление проектом. Процессы управления проектом.

Тема 2. Современное состояние методологии проектной деятельности. История и методология управления проектами. Подходы к управлению проектами: логико-структурный, системный, интегрированный. Методы управления проектами: структуризации, сетевого планирования, метод освоенного объема и др. Модели управления проектами. Стандарты управления проектами, программами и портфелями.

Тема 3. Технология предпроектного исследования и ее основные подходы. Цели. Задачи. Методы. Общий план. Формирование рабочей группы. Структура исследования. Методы сбора информации.

Формы получения и предоставления данных, Формирование информационной базы. Выполнение учебно-исследовательских кейсов.

Тема 4. Методика комплексной оценки потенциала социокультурного пространства. Анализ проблем и преимуществ. Выбор фрагмента территории. Определение границ. Оценка фрагмента как места интересов/ ответственности (ведомства, учреждения, проектной группы и др.).

Тема 5. Структура и критерии оценки. Определение характера информации, методов сбора, обработки данных и анализа. Определение структуры оценки в соответствии с целями, условиями, требуемой точностью. Соотношение структуры оценки с компетенциями исследователя.

Тема 6. Методы сбора информации и формирование информационной базы исследовательского проекта.

Тема 7. Основные методы предпроектного исследования. Формализованные методы. Качественные методы. Количественные методы.

Тема 8. Методы предпроектного исследования: «кабинетный» и «полевой» этапы. Кабинетный этап: кейс-метод, метод конкретных ситуаций, учебно-исследовательский кейс, метод экспертной оценки, метод написания сценария. Полевой этап: метод наблюдения, метод опроса, метод анкетирования, метод интервьюирования, визуальные методы.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 10 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Проектная деятельность в сфере документоведения и архивоведения" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2258>).

Иные учебно-методические материалы: - электронный курс "Проектная деятельность в сфере истории"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2258>).

Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как

инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07425-3. -

Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Вопросы для коллоквиума:

Основные подходы к определению понятия «проект».

Понятие социокультурный проект.

Основные критерии проектной деятельности.

Какие мероприятия, могут быть отнесены к проектной деятельности.

Основные принципы методики комплексной оценки потенциала социокультурного пространства.

Структура оценки.

Критерии оценки.

Информационная база исследовательского проекта.

Каковы основные характеристики и преимущества количественных методов?

Можно ли осуществить предпроектный анализ для социокультурного проекта с применением исключительно качественных методов?

Может ли контент-анализ использоваться в предпроектных исследованиях в качестве основного метода?

Может ли использоваться метод событийного анализа, возникший в рамках политических наук, использоваться в процессе разработки социокультурного проекта?

Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

Оценка	Критерии оценивания
	«удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Кейс-метод (метод кейсов, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – это метод проведения детального анализа одной конкретной ситуации, который используется для достижения определенных целей. Кейс-метод на ситуационном подходе и представляет собой инструмент для изучения объектов в ходе проведения исследований, а также в процессе обучения. В основе метода case-study лежит разбор разных ситуаций, которые сложились в бизнесе или в других сферах. Его ценность в том, что слушатели курса учатся действовать в команде. Они анализируют данные и общими силами вырабатывают управленческие решения. Говоря о методе ситуационного обучения, которым является кейс-стади, нужно обратить внимание на его идеи. Метод хорошо подходит для разбора ситуаций, на которые нельзя дать однозначных ответов. Это значит, что после анализа кейса слушатели могут рекомендовать несколько вариантов действий. Все они будут правильными, только отличающимися степенью истинности. В процессе обсуждения преподаватель и студенты тесно сотрудничают, они равноправны. В результате использования метода слушатели не просто получают знания, но и на практике оттачивают профессиональные навыки. Метод кейс-стади заключается в следующем: из жизни берется ситуация, участники обсуждения разрабатывают модель. Преподаватель поддерживает дискуссию, направляет обсуждение. Он задает вопросы и фиксирует ответы, которые дают студенты. Если традиционное обучение у многих ассоциируется с «сухостью», то case-study отличается наличием эмоций. Дело в том, что при

хорошей организации процесса обсуждения между участниками возникает конкуренция.

Признаки метода кейс-стади

1. Наличие определенной ситуации, которая рассматривается в данный момент времени.
2. Коллективная выработка решений
3. Многоальтернативность решений. Принципиальное отсутствие единственного решения.
4. Единая цель при выработке решений.
5. Наличие системы группового оценивания деятельности
6. Наличие управляемого эмоционального напряжения обучаемых.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

Кейс-метод (метод кейсов, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – это метод проведения детального анализа одной конкретной ситуации, который используется для достижения определенных целей. Кейс-метод на ситуационном подходе и представляет собой инструмент для изучения объектов в ходе проведения исследований, а также в процессе обучения. В основе метода case-study лежит разбор разных ситуаций, которые сложились в бизнесе или в других сферах. Его ценность в том, что слушатели курса учатся действовать в команде. Они анализируют данные и общими силами вырабатывают управленческие решения. Говоря о методе ситуационного обучения, которым является кейс-стади, нужно обратить внимание на его идеи. Метод хорошо подходит для разбора ситуаций, на которые нельзя дать однозначных ответов. Это значит, что после анализа кейса слушатели могут рекомендовать несколько вариантов действий. Все они будут правильными, только отличающимися степенью истинности. В процессе обсуждения преподаватель и студенты тесно сотрудничают, они равноправны. В результате использования метода слушатели не просто получают знания, но и на практике оттачивают профессиональные навыки. Метод кейс-стади заключается в следующем: из жизни берется ситуация, участники обсуждения разрабатывают модель. Преподаватель поддерживает дискуссию, направляет обсуждение. Он задает вопросы и

фиксирует ответы, которые дают студенты. Если традиционное обучение у многих ассоциируется с «сухостью», то case-study отличается наличием эмоций. Дело в том, что при хорошей организации процесса обсуждения между участниками возникает конкуренция.

Признаки метода кейс-стади

1. Наличие определенной ситуации, которая рассматривается в данный момент времени.
2. Коллективная выработка решений
3. Многоальтернативность решений. Принципиальное отсутствие единственного решения.
4. Единая цель при выработке решений.
5. Наличие системы группового оценивания деятельности
6. Наличие управляемого эмоционального напряжения обучаемых.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Демонстрируется умение работы в команде, управление собственным временем, реализация проекта
не зачтено	Отсутствует умение работы в команде, управление собственным временем, реализация

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	ответа			ошибок	нных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции УК-2

Кейс-метод (метод кейсов, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – это метод проведения детального анализа одной конкретной ситуации, который используется для достижения определенных целей. Кейс-метод на ситуационном подходе и представляет собой инструмент для изучения объектов в ходе проведения исследований, а также в процессе обучения. В основе метода case-study лежит разбор разных ситуаций, которые сложились в бизнесе или в других сферах. Его ценность в том, что слушатели курса учатся действовать в команде. Они анализируют данные и общими силами вырабатывают управленческие решения. Говоря о методе ситуационного обучения, которым является кейс-стади, нужно обратить внимание на его идеи. Метод хорошо подходит для разбора ситуаций, на которые нельзя дать однозначных ответов. Это значит, что после анализа кейса слушатели могут рекомендовать несколько вариантов действий. Все они будут правильными, только отличающимися степенью истинности. В процессе обсуждения преподаватель и студенты тесно сотрудничают, они равноправны. В результате использования метода слушатели не просто получают знания, но и на практике оттачивают профессиональные навыки. Метод кейс-стади заключается в следующем: из жизни берется ситуация, участники обсуждения разрабатывают модель. Преподаватель поддерживает дискуссию, направляет обсуждение. Он задает вопросы и фиксирует ответы, которые дают студенты. Если традиционное обучение у многих ассоциируется с «сухостью», то case-study отличается наличием эмоций. Дело в том, что при хорошей организации процесса обсуждения между участниками возникает конкуренция.

Признаки метода кейс-стади

1. Наличие определенной ситуации, которая рассматривается в данный момент времени.
2. Коллективная выработка решений

3. Многоальтернативность решений. Принципиальное отсутствие единственного решения.
4. Единая цель при выработке решений.
5. Наличие системы группового оценивания деятельности
6. Наличие управляемого эмоционального напряжения обучаемых.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Понимание и выполнение своих функций в проекте
не зачтено	Не выполнение функций в проекте

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Рекомендуемая структура презентации идеи проекта:

- 1 слайд. Титульный лист. Название проекта. Авторы идеи проекта.
- 2 слайд. Идея проекта (краткое описание). Логотип проекта. Ключевые слова. Конечный продукт проекта.
- 3 слайд. Описание продукта (его характеристики). Ценности продукта.
- 4 слайд. Конкурентное преимущество продукта (социальный эффект, инновационная составляющая, медиа эффект).
- 5 слайд. Кампания по продвижению проекта
- 6 слайд. Команда проекта
- 7 слайд. Экономические показатели проекта
- 8 слайд. Календарный план проекта
- 9 слайд SWOT-анализ проекта.
- 10 слайд. Приложения (например, бизнес-модель проекта).

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Понимание и выполнение своих функций в проекте
не зачтено	Не выполнение функций в проекте

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-8

Для более полного освоения материала и формирования требуемых компетенций

обучающимся предлагается в качестве одного из видов самостоятельной работы – сквозное

задание, связанное с подготовкой плана проекта. Целью выполнения задания является

осмысление практического значения применения инструментов проектной работы.

Рекомендуемая структура проекта:

Резюме, в котором приводится краткое описание проекта, актуальность задачи, решаемой с

помощью проекта, инновационная (социальная, медиа, коммерческая) составляющая проекта и

варианты защиты его интеллектуальной собственности (для инновационных проектов).

Основная часть, состоящая из описания бизнес-модели проекта по предложенному шаблону и

оценки базовых экономических показателей проекта.

Заключение, содержащее результаты оценки ключевых показателей эффективности проекта, а

также ожидаемые результаты практической реализации проекта (с точки зрения потенциального

инвестора и разработчиков проекта).

Список литературы, включающий нормативные источники, монографии, публикации, а также

статистические источники, которые были использованы при подготовке проекта.

Проект может содержать приложения в виде схем, таблиц, текстов соглашений или

контрактов, иллюстрирующие исследования автора. Проект может выполняться коллективом слушателей. Распределение ролей в подготовке презентации проекта предусмотрено на втором этапе работы над проектом.

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовой проект:

Проект – Историческая игра: Кто я?

Проект – открытый урок для школьников: Второе ополчение и освобождение Москвы – подвиг Минина и Пожарского.

Проект – телеграм-канал : "Анастасис Чайковского"

Проект – открытый урок в школе: Викторина по истории Великой Отечественной войны.

Проект – телеграм-канал "Дочери Нижнего"

Проект – телеграм-канал: "Неизвестные христиане"

Проект – телеграм-канал: "Ветлужская метель"

телеграм

Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Демонстрируется умение работы в команде, управление собственным временем, реализация проекта
не зачтено	Отсутствует умение работы в команде, управление собственным временем, реализация проекта

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845882&idb=0>.
2. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17500-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=871302&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07425-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849227&idb=0>.
2. Чекмарев А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник / А. В. Чекмарев. - Москва : Юрайт, 2023. - 228 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11191-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839605&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Сайт Российской ассоциации УП «СОВНЕТ» — www.sovnet.ru.

Сайт сетевой академии Ланит — www.projectmanagement.ru/index.asp

Сайт Академии по УП — <http://www.pmacademy.ru/education/strukture.php>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Колесова Ольга Валентиновна, доктор философских наук, доцент.

Рецензент(ы): С. В. Григорьева.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.