

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
«National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Working programme of the discipline

Business Communication in Intercultural Environment

Higher education level

Bachelor degree

Area of study / speciality

41.03.05 - International Relations

Focus /specialization of the study programme

World Politics

Mode of study

full-time

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2024

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.18 Деловое общение в мультикультурной среде относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка, нормами иностранного(ых) языка(ов); логически верно строит устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2: Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4: Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>УК-4.1:</p> <p>31 Знать орфографическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков</p> <p>32 Знать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p> <p>У1 Уметь применять знание государственного и иностранного языков для решения профессиональных задач</p> <p>У2 Уметь применять правила и особенности составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p> <p>В1 Владеть основными видами речевой деятельности на изучаемых языках в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности</p> <p>В2 Владеть навыками составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p>	Собеседование Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>УК-4.2:</p> <p>31 Знать правила коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>У1 Уметь применять правила коммуникации, вербальные и невербальные способы взаимодействия</p> <p>В1 Владеть приемами коммуникации, вербальными и невербальными способами взаимодействия</p> <p>УК-4.3:</p> <p>31 Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации, важной при решении коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У1 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>В1 Владеть навыками поиска нужной информации с применением информационно-коммуникационных технологий, а также умениями применять полученную информацию для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4:</p> <p>31 Знать принципы ведения деловой коммуникации</p> <p>У1 Уметь представлять свою</p>		
--	--	---	--	--

		<p>точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p> <p>В1 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>УК-4.5: 31 Знать переводческие приемы и трансформации</p> <p>У1 Уметь выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p> <p>В1 Владеть навыками перевода текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p>		
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1: Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2: Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p>ОПК-1.3: Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>ОПК-1.1: 31 Знать профессионально-ориентированную лексику</p> <p>У1 Уметь применять полученные в ходе обучения знания в профессиональной деятельности</p> <p>В1 Владеть навыками работы с современным понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте на иностранных языках.</p> <p>ОПК-1.2: 31 Знать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации в деловой беседе</p> <p>У1 Уметь применять основные стратегии, тактические приемы и</p>	Сообщение	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>техники аргументации в деловой беседе</p> <p>В2 Владеть основными стратегиями, тактическими приемами и техниками аргументации в деловой беседе</p> <p>ОПК-1.3: 31 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>У1 Уметь применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p> <p>В1 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>		
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1: Применяет методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности</p> <p>ОПК-6.2: Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке</p> <p>ОПК-6.3: Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>ОПК-6.1: 31 Знать принципы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере</p> <p>У1 Уметь разрабатывать и исполнять управленческие решения в профессиональной сфере</p> <p>В1 Владеть методами организации управления и исполнительскими навыками по профилю деятельности</p> <p>ОПК-6.2: 31 Знать основные виды официальных документов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.)</p> <p>У1 Уметь составлять</p>	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных язык</p> <p><i>В1 Владеть навыками составления официальной документации разных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i></p> <p>ОПК-6.3: 31 Знать корпоративную систему документооборота, в том числе электронного</p> <p><i>У1 Уметь работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</i></p> <p><i>В1 Владеть навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Что такое власть? Баланс власти в международных отношениях. Конфигурация власти в 21 веке.	10	2	2	4	6
Тема 2. Что такое дипломатия? Типы дипломатии. Роль дипломатии в 21 веке.	10	2	2	4	6
Тема 3. Выдающиеся женщины дипломаты.	10	2	2	4	6
Тема 4. Лидеры и Лидерство в 21 веке.	11	2	3	5	6
Тема 5. Женщины лидеры на мировой арене и их роль в международных отношениях.0	10	2	3	5	5
Тема 6. Что такое демократия? Виды демократии. Особенности демократии в 21 веке.	10	3	2	5	5
Тема 7. Что такое правительство? Виды правительства. Роль правительства в 21 веке.	10	3	2	5	5
Аттестация	0				
КСР	1				1
Итого	72	16	16	33	39

Contents of sections and topics of the discipline

Тема 1. Что такое власть? Баланс власти в международных отношениях. Конфигурация власти в 21 веке. Понятие власти и её значение в международных отношениях. Баланс власти между государствами и другими участниками международного сообщества. Конфигурация власти в современном мире, включая роль супердержав, международных организаций и других актеров.

Тема 2. Что такое дипломатия? Типы дипломатии. Роль дипломатии в 21 веке. Определение дипломатии и её функции. Различные типы дипломатии, такие как государственная, публичная, мультилатеральная и т. д. Роль дипломатии в современном мире, включая аспекты кибердипломатии и общественной дипломатии.

Тема 3. Выдающиеся женщины дипломаты. Известные женщины-дипломаты и их вклад в международные отношения. Анализ их деятельности и достижений в области дипломатии.

Тема 4. Лидеры и Лидерство в 21 веке. Понятие лидерства и его роль в современном мире. Особенности лидеров 21 века, их качества и методы управления.

Тема 5. Женщины лидеры на мировой арене и их роль в международных отношениях. Роль женщин-лидеров на мировой арене и в международных отношениях. Анализ достижений женщин-лидеров в

области политики, дипломатии и других сферах.

Тема 6. Что такое демократия? Виды демократии. Особенности демократии в 21 веке. Концепция демократии и её виды. Особенности и вызовы демократии в современном мире, включая цифровизацию и глобализацию.

Тема 7. Что такое правительство? Виды правительства. Роль правительства в 21 веке. Понятие правительства и его функции. Различные виды правительств, такие как монархии, республики, тоталитарные и демократические режимы. Роль правительства в современном мире, включая аспекты эффективного управления и обеспечения благосостояния граждан.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает следующие виды деятельности: беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса; лекции-беседы с проблемным изложением учебного материала; частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия; решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо проблеме, рассматриваемой в рамках разделов данной учебной дисциплины. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, совершенствованию лексики и грамматики изучаемого языка.

На проведение семинарских занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Проведение научных исследований в области международных отношений с использованием материалов на иностранных языках. Сбор, обработка и анализ информации (анализ интересов, политических решений, стратегий и действий зарубежных акторов, целевых аудиторий). Формирование аналитического отчета с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия.
- компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов в рамках тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники по грамматике иностранного языка и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов по темам изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий грамматика иностранного языка, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий по грамматике и лексике, затем переходить к методическим пособиям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей подготовки к экзаменам по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету с оценкой.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов

и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Страноведение» является зачет с оценкой.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Assessment tools for ongoing monitoring of learning progress and interim certification in the discipline (module)

5.1 Model assignments required for assessment of learning outcomes during the ongoing monitoring of learning progress with the criteria for their assessment:

5.1.1 Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency УК-4:

I. Global Power shift

What is power? Definitions of power. Principle forms of power. Hard and soft power. Balance of power in international relations. Comparison of balance of power in the 20th and 21st centuries. How did the end of World War II shift the balance of power? Why did the breakup of the Soviet Union in 1991 trigger the most important shift in the balance of power? The nature of power in the contemporary world and its distribution.

Watching and discussing the talk “**Power shift**” given by historian and diplomat Joseph Nye.

The information revolution is making world politics more complex by enabling non-state actors and reducing control by central governments. It is also affecting power among states. (Joseph Nye)

How are the information revolution and the Internet affecting world politics?

How do you see the role of your country in the international arena?

Watching and discussing the talk “**Global power shift**” given by a former member of the British Parliament and a diplomat with a lifelong commitment to international cooperation Paddy Ashdown.

How does the interrelationship of nations influence the whole global community? Why is the idea of state power not acute in the modern world? What is Ashdown’s third law? Do you agree with his idea?

Watching and discussing the talk “**Power in 2013**” given by political analyst Ian Bremmer.

The most important trends which will affect the power configuration in the 21st century.

Comment on the statements: 1) The greater the power, the more dangerous the abuse (EDMUND BURKE). 2) The greatest power is not money power, but political power (Walter Annenberg).

II. Diplomacy

What is Foreign Service? Ambassadors and diplomats. What is the job of an ambassador?

What kind of education do you need to become an ambassador? Desirable characteristics in an ambassador. The role of diplomats in the future. Will videoconferences and the Internet render diplomats unnecessary?

Reading and discussing interviews with outstanding current and former ambassadors and diplomats from different countries.

Diplomacy is the established method of influencing the decisions and behaviour of foreign governments and peoples through dialogue, negotiation, and other measures short of war or violence. What is diplomacy? Definitions of diplomacy. Types of diplomacy. Modern diplomatic practices. Unofficial diplomacy.

What kind of diplomacy, if any, will prevail in the future? What game rules will there be for diplomacy of the 21st century?

Watching and discussing the talk “**Independent Diplomacy**” given by Carne Ross, the founder of Independent Diplomacy. What is the difference between traditional diplomacy and independent diplomacy? How has the role of the state and power changed in the modern world in recent years? Why is it crucial for international relations? Diplomacy of the 21st century.

Comment on the statements: 1) Diplomacy is the velvet glove that cloaks the fist of power (Robin Hobb). 2) Successful diplomacy is an alignment of objectives and means (Dennis Ross).

III. Women in Diplomacy

Is the profession of an ambassador suitable for a woman? Is there any difference between being a man diplomat and woman diplomat? Should there be more women diplomats in the world?

A male-dominated representation of diplomacy is no longer viable within an interconnected world where women matter. Diplomats must be able to represent the whole of society without remaining blinded to gender. As such, bringing women into diplomacy is a symbol of hope and modernization for the 21st century.

Watching and discussing the interview with former US Secretary of State Madeleine Albright **“On being a woman and diplomat”**. The assessment of the role of women in the Diplomatic service and the difficulties they have faced and can still face in breaking through the “glass ceiling”.

Reading and discussing interviews with outstanding current and former female ambassadors and diplomats from different countries.

As a traditionally male domain, existing power structures within the diplomatic infrastructure remain to reinforce gender inequalities and overt discriminatory practices, making it difficult for women to enter diplomacy at the highest position.

Why does gender hierarchy exist in diplomacy? Why are women necessary in diplomacy? What is obstructing women from becoming ambassadors? What are women currently doing in overcoming gender hierarchy? How can management promote better representation of women in diplomacy?

If diplomacy is supposed to reflect all of society, why are women still marginalized in the diplomatic hierarchy?

VI. Leadership

What is leadership? Definitions of leadership. Leadership peculiarities. For factors of leadership. Key factors of effective leadership. The image of leadership.

What person can be called a leader? Character and traits in leadership. Traits of a good leader. What makes a person want to follow a leader? Differences between notions: *leader*, *boss*, *ruler*, *head of state*, *figurehead*, *ringleader*. Is “leadership” a characteristic reserved for the extraordinary? Do you think that there are born (natural) leaders? Is it possible to help people discover the leader within themselves?

Good leaders are **made** not born. If you have the desire and willpower, you can become an effective leader. Good leaders develop through a never ending process of self-study, education, training, and experience.

Watching and discussing the talk **“Everyday Leadership”** given by Drew Dudley, who believes that leadership is not a characteristic reserved for the extraordinary.

Comment on the statements: 1) If your actions inspire others to dream more, learn more, do more and become more, you are a leader. (John Quincy Adams) 2) It is better to lead from behind and to put others in front, especially when you celebrate victory when nice things occur. You take the front line when there is danger. Then people will appreciate your leadership. (Nelson Mandela)

V. Women Leaders

Why should political parties and other organizations encourage women to join in them?

Do women take an active part in all walks of life in your country? What actions, in your opinion, should the government take in order to overcome all sorts of barriers to female success in getting senior posts in your country?

A vast increase in the number of women in positions of power will not only mean a fairer society, but also a more successful society. We need women at the forefront of business, science and politics - not just because it's ethically right, but because it will lead to greater innovation and advance.

Reading and discussing articles about women leaders from different countries.

Watching and discussing the talk **“Why we have too few women leaders”** given by the COO Head of Facebook Sheryl Sandberg.

What's the difference between women's progress of the 20s and 60s of the 20th century and the 21st century? What is the polarization of economy? What effect has a service economy and an information and creative economy had on the job positions of men and women in recent years?

Watching and discussing the talk **“New Data on the rise of women”** given by sociologist Hanna Rosin on the rise of women in all walks of life.

What are the modern stereotypes of men and women?

What are the “glass ceiling” and the “high bridge” theories? Which of them do you share?

VI. Democracy in the 21st Century

What is democracy? Definitions of democracy. Types of democracy. Democracy as an evolving and ambiguous concept. Correlation between democracy and freedom, justice and peace.

Three decades ago, less than 30% of the countries of the world were democratic. Today more than 60% have governments produced by some form of elections. Does it mean that democracy is consolidated in all these countries? What is necessary for a fledgling democracy to establish firm roots? Some notions connected with democratic consolidation. What are the key features of representative democracy?

What problems of democratic transition do there exist in your country? The conditions for building a consolidated democracy, fairness of elections, the presence of democratic institutions and the rule of law. What obstacles is your country still facing? Democracy of the 21st century. Challenges to democracy.

Watching and discussing the talk **“Why democracy matters”** given by British Member of Parliament Rory Stewart who says that it's important to rebuild democracy.

Watching and discussing the panel talks **“Development, security and democracy in the 21st century”** given by world women leaders. What do the 5 female leaders think about the development of democracy in their countries, security issues, women in high positions and the future development of their states?

Comment on the statements: 1) All the ills of democracy can be cured by more democracy (Alfred E Smith). 2) Many forms of Government have been tried, and will be tried in this world of sin and woe. No one pretends that democracy is perfect or all-wise. Indeed, it has been said that democracy is the worst form of Government except for all those other forms that have been tried from time to time (Winston Churchill).

VII. The Next Age of Government

What is government? Definitions of government. The scope of government. Types of government. National governments: world government. New forms of government.

Most of the key words commonly used to describe governments, words such as *monarchy*, *oligarchy*, and *democracy*, are of Greek or Roman origin. They have been current for more than 2,000 years and have not yet exhausted their usefulness. This suggests that humankind has not altered very much since they were coined; however, such verbal and psychological uniformity must not be allowed to hide the enormous changes in society and politics that have occurred.

How should we govern? What should government do? The proper role and size of government.

What do you understand by “world government”? Why is it difficult to form it?

What examples of effective global cooperation among national governments can you give?

What problems are modern states faced with? Why are new forms of government still sought by nation-states? Government as a commitment to majority rule and minority rights.

Watching and discussing the talk “**The next age of government**” given by David Cameron, the prime minister of the UK and the leader of the UK's Conservative Party.

Comment on the statements: 1) That government is best which governs least (Henry David Thoreau). 2) What we should be asking is not whether we need a big government or small government, but how we can create a smarter and better government (Barack Obama).

Assessment criteria (assessment tool — Interview)

Grade	Assessment criteria
pass	Тема раскрыта. Речь логична. Студент продемонстрировал знание системы норм иностранного языка (английского) и базовых речевых навыков.
fail	Тема не раскрыта полностью. Речь нелогична. Студент не продемонстрировал знание системы норм иностранного языка (английского) и базовых речевых навыков.

5.1.2 Model assignments (assessment tool - Essay) to assess the development of the competency УК-4:

1. What is power? Definitions of power. Principle forms of power. Hard and soft power. Balance of power in international relations. Comparison of the balance of power in the 20th and 21st centuries.

2. What is diplomacy? Definitions of diplomacy. Types of diplomacy. Modern diplomatic practices.

3. Unofficial diplomacy. What kind of diplomacy, if any, will prevail in the future? What game rules will there be for diplomacy of the 21st century?

4. What is Foreign Service? Ambassadors and diplomats. What is the job of an ambassador? What kind of education do you need to become an ambassador? Desirable characteristics in an ambassador. The role of diplomats in the future.

5. Why does gender hierarchy exist in diplomacy? Why are women necessary in diplomacy? What is obstructing women from becoming ambassadors? What are women currently doing in overcoming gender hierarchy? How can management promote better representation of women in diplomacy? If diplomacy is supposed to reflect all of society, why are women still marginalized in the diplomatic hierarchy?

6. What is leadership? Definitions of leadership. Leadership peculiarities. Four factors of leadership. Key factors of effective leadership. The image of leadership. What person can be called a leader? Character traits in leadership. Traits of a good leader. The political leader you look up to.

7. What's the difference between women's progress of the 20s and 60s of the 20th century and the 21st century? What is the polarization of economy? What effect has a service economy and an information and creative economy had on the job positions of men and women in recent years? What are the "glass ceiling" and the "high bridge" theories? Which of them do you share?

8. What is democracy? Definitions of democracy. Types of democracy. What problems of democratic transition do there exist in your country?

9. The conditions for building a consolidated democracy, fairness of elections, the presence of democratic institutions and the rule of law. What obstacles is your country still facing? Democracy of the 21st century. Challenges to democracy.

10. What is government? Definitions of government. The scope of government. Types of government. National governments: world government. New forms of government. What do you understand by "world government"? Why is it difficult to form it? What examples of effective global cooperation among national governments can you give? What problems are modern states faced with? Why are new forms of government still sought by nation-states? Government as a commitment to majority rule and minority rights.

Assessment criteria (assessment tool — Essay)

Grade	Assessment criteria
pass	Эссе имеет четкую структуру с введением, основной частью и заключением. Логическая последовательность мыслей понятна. Эссе содержит аргументированные и обоснованные точки зрения, поддержанные фактами, примерами или цитатами из источников. Эссе демонстрирует глубокое понимание темы, широкий анализ и умение рассматривать проблему с разных точек зрения. Эссе написано грамотно, литературным языком, с умелым использованием разнообразных стилистических приемов. Эссе не содержит грубых орфографических и грамматических ошибок.
fail	Эссе не имеет четкой структуры. Логическая последовательность мыслей непонятна. Эссе не содержит аргументированные и обоснованные точки зрения, отсутствуют факты, примеры или цитаты из источников. Эссе не демонстрирует глубокое понимание темы, широкий анализ и умение рассматривать проблему с разных точек зрения. Эссе содержит грубые орфографические и грамматические ошибки. Стилистические приемы ограничены.

5.1.3 Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of the competency ОПК-1:

1. Сравнение баланса власти в 20 и 21 веках.
2. Роль вашей страны на международной арене.
3. Роль дипломатии в будущем.
4. Дипломаты и их функции в глобальном мире.
5. Женщины в дипломатическом корпусе.
6. Образ лидера в 21 веке.
7. Современные стереотипы женщин-лидеров.
8. Вызовы демократии в 21 веке.
9. Роль правительства в 21 веке.
10. Современные вызовы и конфликты.

Assessment criteria (assessment tool — Report)

Grade	Assessment criteria
pass	Тема раскрыта. Речь логична. Студент продемонстрировал знание системы норм иностранного языка (английского) и базовых речевых навыков.
fail	Тема не раскрыта полностью. Речь нелогична. Студент не продемонстрировал знание системы норм иностранного языка (английского) и базовых речевых навыков.

5.1.4 Model assignments (assessment tool - Test) to assess the development of the competency ОПК-6:

1. Who introduced the notion of “soft power”?
 - a. Joseph Nye
 - b. Henry Kissinger
 - c. Hans Morgenthau
 - d. Naom Chomsky
2. What are the tools of international relations?
 - a. diplomacy
 - b. sanctions
 - c. war
 - d. international shame
 - e. all the above

3. What is “shuttle diplomacy”?

- a. diplomacy involving intimidation by threat or use of military force
- b. diplomatic negotiations conducted by an official intermediary who travels frequently between the nations involved
- c. a term used to describe the resolution of international conflicts through risk-taking, intimidation, military deployment
- d. back-channel discussions or secret negotiations

4. What are the key features of a democratic state?

- a. universal franchise/ suffrage
- b. rule on people's behalf
- c. rule of law
- d. separation of power
- e. pluralism
- f. all the above

5. Where did direct or participatory democracy appear in the 4th century BC?

- a. ancient Rome
- b. ancient Greece
- c. Chinese civilization
- d. Anglo-Saxon society

6. What is the government responsible for?

- a. maintaining order, providing public goods and promoting equality
- b. making laws
- c. control human behavior within territorial boundaries.
- d. making collective decisions for society and enforcing them

7. What is “Peacekeeping”?

- a. full-scale military intervention using military personnel from different countries under the command of the UN;
- b. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict either between or within states;
- c. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict only between states.

8. An uneasy "Cold War" followed as two military superpower nations, the United States and the Soviet Union, competed for supremacy. Both nations stockpiled enough arms to secure the destruction of the planet many times over. This policy was known as ...
- MAD
 - START
 - NATO
 - Warsaw Pact
9. What is an intrastate conflict?
- sustained political violence that takes place between armed groups representing the state, and one or more non-state groups
 - a conflict between two or more states (both members of the international system), who use their respective national forces in the conflict
 - a conflict between a state (member of the international system) and a political entity which does not come in the form of a recognized state
10. "Asylum seekers" are people who ...
- apply for international protection, thus request a permit to stay in a country different from the one of origin because of the risks they face in their own country
 - people who enter the country illegally, but abuse the terms of their visas
 - who have been forced to leave their country because of an external aggression or a natural disaster
 - move and settle in a country different from the one of origin after having crossed an international border

Keys: 1a 2e 3b 4f 5b 6d 7b 8a 9a 10a

Assessment criteria (assessment tool — Test)

Grade	Assessment criteria
outstanding	Правильно выполнено 100% теста
excellent	Правильно выполнено от 90 до 99% теста
very good	Правильно выполнено от 80 до 89% теста
good	Правильно выполнено от 65 до 79% теста
satisfactory	Правильно выполнено от 51 до 64% теста
unsatisfactory	Правильно выполнено от 26 до 50% теста

Grade	Assessment criteria
poor	Правильно выполнено от 0 до 25% теста

5.2. Description of scales for assessing learning outcomes in the discipline during interim certification

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Scale of assessment for interim certification

Grade		Assessment criteria
pass	outstanding	All the competencies (parts of competencies) to be developed within the discipline have been developed at a level no lower than "outstanding", the knowledge and skills for the relevant competencies have been demonstrated at a level higher than the one set out in the programme.
	excellent	All the competencies (parts of competencies) to be developed within the discipline have been developed at a level no lower than "excellent",
	very good	All the competencies (parts of competencies) to be developed within the discipline have been developed at a level no lower than "very good",
	good	All the competencies (parts of competencies) to be developed within the discipline have been developed at a level no lower than "good",
	satisfactory	All the competencies (parts of competencies) to be developed within the discipline have been developed at a level no lower than "satisfactory", with at least one competency developed at the "satisfactory" level.
fail	unsatisfactory	At least one competency has been developed at the "unsatisfactory" level.
	poor	At least one competency has been developed at the "poor" level.

5.3 Model control assignments or other materials required to assess learning outcomes during the interim certification with the criteria for their assessment:

5.3.1 Model assignments (assessment tool - Control questions) to assess the development of the competency YK-4

1. What is power? Definitions of power. Principle forms of power. Hard and soft power. Balance of power in international relations. Comparison of the balance of power in the 20th and 21st centuries.
2. What is diplomacy? Definitions of diplomacy. Types of diplomacy. Modern diplomatic practices.
3. Unofficial diplomacy. What kind of diplomacy, if any, will prevail in the future? What game rules will there be for diplomacy of the 21st century?
4. What is Foreign Service? Ambassadors and diplomats. What is the job of an ambassador? What kind of education do you need to become an ambassador? Desirable characteristics in an ambassador. The role of diplomats in the future.
5. Why does gender hierarchy exist in diplomacy? Why are women necessary in diplomacy? What is obstructing women from becoming ambassadors? What are women currently doing in overcoming gender hierarchy? How can management promote better representation of women in diplomacy? If diplomacy is supposed to reflect all of society, why are women still marginalized in the diplomatic hierarchy?

6. What is leadership? Definitions of leadership. Leadership peculiarities. Four factors of leadership. Key factors of effective leadership. The image of leadership. What person can be called a leader? Character traits in leadership. Traits of a good leader. The political leader you look up to.
7. What's the difference between women's progress of the 20s and 60s of the 20th century and the 21st century? What is the polarization of economy? What effect has a service economy and an information and creative economy had on the job positions of men and women in recent years? What are the "glass ceiling" and the "high bridge" theories? Which of them do you share?
8. What is democracy? Definitions of democracy. Types of democracy. What problems of democratic transition do there exist in your country?
9. The conditions for building a consolidated democracy, fairness of elections, the presence of democratic institutions and the rule of law. What obstacles is your country still facing? Democracy of the 21st century. Challenges to democracy.
10. What is government? Definitions of government. The scope of government. Types of government. National governments: world government. New forms of government. What do you understand by "world government"? Why is it difficult to form it? What examples of effective global cooperation among national governments can you give? What problems are modern states faced with? Why are new forms of government still sought by nation-states? Government as a commitment to majority rule and minority rights.

5.3.2 Model assignments (assessment tool - Control questions) to assess the development of the competency ОПК-1

1. What is power? Definitions of power. Principle forms of power. Hard and soft power. Balance of power in international relations. Comparison of the balance of power in the 20th and 21st centuries.
2. What is diplomacy? Definitions of diplomacy. Types of diplomacy. Modern diplomatic practices.
3. Unofficial diplomacy. What kind of diplomacy, if any, will prevail in the future? What game rules will there be for diplomacy of the 21st century?
4. What is Foreign Service? Ambassadors and diplomats. What is the job of an ambassador? What kind of education do you need to become an ambassador? Desirable characteristics in an ambassador. The role of diplomats in the future.
5. Why does gender hierarchy exist in diplomacy? Why are women necessary in diplomacy? What is obstructing women from becoming ambassadors? What are women currently doing in overcoming gender hierarchy? How can management promote better representation of women in diplomacy? If diplomacy is supposed to reflect all of society, why are women still marginalized in the diplomatic hierarchy?
6. What is leadership? Definitions of leadership. Leadership peculiarities. Four factors of leadership. Key factors of effective leadership. The image of leadership. What person can be called a leader? Character traits in leadership. Traits of a good leader. The political leader you look up to.
7. What's the difference between women's progress of the 20s and 60s of the 20th century and the 21st century? What is the polarization of economy? What effect has a service economy and an information and creative economy had on the job positions of men and women in recent years? What are the "glass ceiling" and the "high bridge" theories? Which of them do you share?

8. What is democracy? Definitions of democracy. Types of democracy. What problems of democratic transition do there exist in your country?

9. The conditions for building a consolidated democracy, fairness of elections, the presence of democratic institutions and the rule of law. What obstacles is your country still facing? Democracy of the 21st century. Challenges to democracy.

10. What is government? Definitions of government. The scope of government. Types of government. National governments: world government. New forms of government. What do you understand by “world government”? Why is it difficult to form it? What examples of effective global cooperation among national governments can you give? What problems are modern states faced with? Why are new forms of government still sought by nation-states? Government as a commitment to majority rule and minority rights.

5.3.3 Model assignments (assessment tool - Control questions) to assess the development of the competency ОПК-6

1. What is power? Definitions of power. Principle forms of power. Hard and soft power. Balance of power in international relations. Comparison of the balance of power in the 20th and 21st centuries.

2. What is diplomacy? Definitions of diplomacy. Types of diplomacy. Modern diplomatic practices.

3. Unofficial diplomacy. What kind of diplomacy, if any, will prevail in the future? What game rules will there be for diplomacy of the 21st century?

4. What is Foreign Service? Ambassadors and diplomats. What is the job of an ambassador? What kind of education do you need to become an ambassador? Desirable characteristics in an ambassador. The role of diplomats in the future.

5. Why does gender hierarchy exist in diplomacy? Why are women necessary in diplomacy? What is obstructing women from becoming ambassadors? What are women currently doing in overcoming gender hierarchy? How can management promote better representation of women in diplomacy? If diplomacy is supposed to reflect all of society, why are women still marginalized in the diplomatic hierarchy?

6. What is leadership? Definitions of leadership. Leadership peculiarities. Four factors of leadership. Key factors of effective leadership. The image of leadership. What person can be called a leader? Character traits in leadership. Traits of a good leader. The political leader you look up to.

7. What's the difference between women's progress of the 20s and 60s of the 20th century and the 21st century? What is the polarization of economy? What effect has a service economy and an information and creative economy had on the job positions of men and women in recent years? What are the “glass ceiling” and the “high bridge” theories? Which of them do you share?

8. What is democracy? Definitions of democracy. Types of democracy. What problems of democratic transition do there exist in your country?

9. The conditions for building a consolidated democracy, fairness of elections, the presence of democratic institutions and the rule of law. What obstacles is your country still facing? Democracy of the 21st century. Challenges to democracy.

10. What is government? Definitions of government. The scope of government. Types of government. National governments: world government. New forms of government. What do you understand by “world government”?

Why is it difficult to form it? What examples of effective global cooperation among national governments can you give? What problems are modern states faced with? Why are new forms of government still sought by nation-states? Government as a commitment to majority rule and minority rights.

Assessment criteria (assessment tool — Control questions)

Grade	Assessment criteria
pass	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
fail	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Жерновая О. Р. Политические дебаты : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 45 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для англоязычных иностранных студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=730191&idb=0>.
2. Жерновая О. Р. The uk in the modern world: People in politics : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р., Глазунова Н. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 55 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 41.03.05 «Международные отношения», 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 41.03.04 «Политология». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Социально-гуманитарные науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709593&idb=0>.
3. Жерновая О. Р. Россия в современном мире (Russia in the modern world) : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р., Петрукович Л. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 34 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 41.03.05 «Международные отношения», 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 41.03.04 «Политология». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709549&idb=0>.
4. Business English: Mastering Communication Skills. Intermediate : учебно-методическое пособие. Ч. 1. Business English: Mastering Communication Skills. Intermediate. Part I / Филипская А. В., Кухтина Я. В., Новикова А. Р., Лакомов А. Р., Чернявская Н. Е. - Москва : РТУ МИРЭА, 2023. - 110 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7339-1872-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888469&idb=0>.

5. Арсентьева Е. Н. Business English: Mastering Communication Skills. Pre-Intermediate : учебно-методическое пособие. Ч. 2. Business English: Mastering Communication Skills. Pre-Intermediate. Part II / Арсентьева Е. Н., Демчинская Е. А., Еремкина Н. И. - Москва : РТУ МИРЭА, 2023. - 90 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7339-1870-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888467&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Данчевская О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication / Данчевская О. Е., Малёв А. В. - 7-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 192 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-1284-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=867165&idb=0>.

2. Жерновая О. Р. Россия и мир. Английский для магистров международных ОТНОШЕНИЙ (Russia and the world. english for masters in international relations) : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р., Петрукович Л. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 96 с. - Рекомендовано методической комиссией Института международных отношений и мировой истории для студентов ННГУ, обучающихся по направлениям подготовки 41.04.05 «Международные отношения», 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», 41.04.04 «Политология». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709638&idb=0>.

3. Жерновая О. Р. Политика и политический процесс: теория и практика (английский для политолога) : учебно-методическое пособие / Жерновая О. Р., Рыхтик М. И. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 88 с. - Учебно-методическое пособие Рекомендовано учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки ВПО 030200 «Политология». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=730190&idb=0>.

4. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Колесникова Н. Л. - 13-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 152 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-89349-521-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=797745&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.mid.ru>

<http://www.en.rian.ru>

<http://global.nytimes.com>

<http://www.washingtonpost.com>

<http://www.themoscowtimes.com>

<http://cnn.com>

<http://www.independent.co.uk>

<http://www.thetimes.co.uk>

<http://www.guardian.co.uk>

<http://www.telegraph.co.uk>
<http://www.aljazeera.com>
<http://www.foreignpolicy.com/>
http://www.ted.com/talks/joseph_nye_on_global_power_shifts.html
http://www.ted.com/talks/paddy_ashdown_the_global_power_shift.html
<http://youtu.be/LQNsCC63TDQ> Ian Bremmer: Power in 2013
http://www.ted.com/talks/carne_ross_an_independent_diplomat.html
http://www.ted.com/talks/madeleine_albright_on_being_a_woman_and_a_diplomat.html
http://www.ted.com/talks/drew_dudley_everyday_leadership.html
http://www.ted.com/talks/sheryl_sandberg_why_we_have_too_few_women_leaders.htm
http://www.ted.com/talks/hanna_rosin_new_data_on_the_rise_of_women.html
<http://youtu.be/3QkBB97Q87k>
http://www.ted.com/talks/rory_stewart_how_to_rebuild_democracy.html
http://www.ted.com/talks/david_cameron.html
<http://www.britannica.com>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.03.05 - International Relations.

Author(s): Жигалёва Ксения Борисовна, кандидат педагогических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Жерновая Оксана Романовна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.