

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Управление государственными и муниципальными закупками»

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является специальной дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. (0,5 часа)
2.	Тема 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. (1 час)
3.	Тема 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.	Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. (0,5 часа)
4.	Тема 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	Современная система управления рисками государственных закупок. Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. (0,5 часа)
5.	Тема 5. Контрактная система закупок.	Сущность контрактной системы. Планирование закупок. (0,5 часа)
6.	Тема 6. Методы управления закупками.	Документальное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

		нужд. (0,5 часа)
7.	Тема 7. Оценка эффективности процесса управления закупками.	Общие принципы контрактной системы в сфере закупок. Методологические основы, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок. (0,5 часа)
8.	Практические занятия (семинары)	<p>Вопросы для изучения на семинарских занятиях</p> <p>По теме №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. 2. Институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, нормативно - правовую базу, обеспечивающие контроль, структуру управления закупками на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. <p>(5 часов)</p> <p>По теме №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. 3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. 4. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. 5. Особенности проведения закрытого конкурса. 6. Последствия признания конкурса несостоявшимся. 7. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. 8. Извещение о проведении открытого аукциона. 9. Документация об аукционе. 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. 12. Порядок проведения аукциона. 13. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. 14. Особенности проведения закрытого аукциона. 15. Последствия признания аукциона несостоявшимся. <p>(8 часов)</p> <p>По теме №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный режим в отношении иностранных торгов. 2. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. 3. Реестр недобросовестных поставщиков. 4. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика. 5. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок 6. Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков. <p>(6 часов)</p> <p>По теме №4:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения цены контракта. 2. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. 3. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. 4. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса /аукциона своих обязательств. 5. Риск допуска к участию в торгах участника, несоответствующего законодательным требованиям и условиям. 6. Риск нарушения положений о закупке. 7. Риск несоблюдения структуры закупок. 8. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. 9. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе. 10. Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации. <p>(6 часов)</p> <p>По теме №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях. 2. Централизация закупок в рамках контрактной системы. 3. Организационное и информационное обеспечение контрактной системы. 4. Экспертиза результатов исполнения контрактов. <p>(3 часа)</p> <p>По теме №6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный контроль в сфере закупок. <p>(4 часа)</p> <p>По теме №7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные закупки. 2. Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Критерии оценки эффективности процесса управления закупками. <p>(4 часа)</p>
9.	Самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. 2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. 3. Документация об открытом аукционе в электронной форме. 4. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. 5. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. 6. Проведение открытого аукциона в электронной форме. 7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. 8. Заключение государственного или

		<p>муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>9. Требования, предъявляемые к запросу котировок.</p> <p>10. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.</p> <p>11. Порядок проведения запроса котировок.</p> <p>12. Порядок подачи котировочных заявок.</p> <p>13. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p> <p>14. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе</p> <p>15. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (4 часа)</p>
--	--	---

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация представляет собой экзамен, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Мировой опыт организации государственных закупок.
2. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.
4. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
5. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.
6. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие размещение заказов.
7. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона.
8. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа.
9. Способы размещения заказа.
10. Правила выбора способов размещения заказов.
11. Сроки, применяемые при размещении заказов.
12. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа.
13. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов.
14. Виды комиссий.
15. Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.
16. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов, регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
17. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.
18. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.

19. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.
20. Международные правовые нормы размещения государственных заказов.
21. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
22. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).
24. Процедура определения победителя конкурса.
25. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
26. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
27. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта.
28. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).
29. Порядок проведения аукциона.
30. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
31. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
32. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
33. Основные положения размещения заказов путем запроса котировок. Процедура поведения запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.
34. Основные положения и порядок размещения заказов у единственного источника.
35. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа.
36. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
37. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
38. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
39. Общие положения арбитражного процессуального права.
40. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
41. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
42. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
43. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.
44. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.
45. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
46. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки.
47. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
48. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
49. Условия поставки. Инкотермс-2000 и его применение в контракте поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
50. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции.
51. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.

52. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.
53. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.
54. Управление государственными и муниципальными закупками на основе рискориентированных технологий
55. Контрактная система закупок

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1. Управление государственными и муниципальными закупками	Владеет терминологией и теорией Управления государственными и муниципальными закупками	Экзамен/Устный опрос

Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Управление государственными и муниципальными закупками	<p>Отлично. Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, слушатель демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Слушатель дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Слушатель активно работал на практических занятиях.</p> <p>Хорошо. В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Слушатель работал на практических занятиях.</p> <p>Удовлетворительно. Минимально достаточный уровень подготовки. Слушатель показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Слушатель посещал практические занятия.</p> <p>Неудовлетворительно. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий.</p>	Экзамен/Устный опрос

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения Управления государственными и муниципальными закупками, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к экзамену по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками»

https://thelib.ru/books/v_i_pleschenko/upravlenie_zakupkami_kak_faktor_povysheniya_konkursnosposobnosti_proizvodstvennogo_predpriyatiya.html

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359>

Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. — 98 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 30.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный.

Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие: учебное пособие / Е.С. Губенко; Российский государственный университет правосудия. - Москва: РГУП, 2016. - 540 с.: табл., схем. - Библиогр.: с. 517. - ISBN 978-5-93916-512-9; то же [Электронный ресурс]. -URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>

б) дополнительная литература

Нормативные правовые акты: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517602>

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517603>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.
2.	Тема 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	
3.	Практические занятия (семинары)	