

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ протокол от  
«02» декабря 2024 г. № 10

**Рабочая программа дисциплины  
«ПРОБЛЕМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Научная специальность  
**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

Программа подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
**Экономика промышленности**

Форма обучения

**Очная**

Нижний Новгород

2025 год

## 1. Место и цель дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Проблемы функционирования современных предприятий» относится к числу элективных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 1 году обучения в 2 семестре.

### Целями освоения дисциплины являются:

Основная цель дисциплины – изучение социально-экономического механизма функционирования организации и административно-хозяйственных инструментов управления процессами создания материально-вещественных благ.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

– **владеть** навыками критического анализа научной информации и методологических проблем, возникающих на современном этапе развития науки в соответствующей профессиональной области; навыками интерпретации полученных результатов анализа мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне; навыками проведения экономического анализа и критической оценки экономической политики на микро- и макроуровне с использованием современной методологии экономического исследования и последующей выработкой стратегических решений по ее развитию;

– **знать** современные методы исследования и ИКТ, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологии разработки и методы обоснования стратегических решений в области экономической политики на микро- и макроуровне;

– **уметь** интерпретировать полученные результаты научных исследований; самостоятельно осваивать новые методы и ИКТ исследований с последующей их адаптацией к проблеме исследования; осуществлять обоснованный выбор методов экономического исследования в соответствии с поставленными задачами; применять современные методы экономического анализа для проведения объективной оценки экономической политики с последующей выработкой и обоснованием стратегических решений по ее рационализации на микро- и макроуровне.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего – 36 ч, из которых 18 ч составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа – 6 ч, занятия практического типа – 12 ч), 18 ч составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 1

Структура дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего, ч	В том числе			
		Контактная работа, ч			Самостоятельная работа обучающегося, ч
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Всего	
Предприятие в системе рыночных отношений	17	2	6	8	9
Производственная деятельность предприятия и ее ресурсное обеспечение	19	4	6	10	9
Промежуточная аттестация – зачет					
<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Таблица 2

## Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Предприятие в системе рыночных отношений	<p>Сущность и значение предпринимательской деятельности. Предприятие как основное звено экономической системы. Организационно-правовые формы организаций. Понятие, значение, классификация основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели состояния и движения основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Понятие, классификация, состав оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Сущность и основные элементы экономического механизма функционирования организации (предприятия). Планирование деятельности организации. Разработка стратегии развития организации (предприятия). Инновационная деятельность организации (предприятия). Инвестиционная деятельность организации (предприятия).</p> <p>Понятие производственной структуры предприятия и ее основные элементы. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру. Сущность управления предприятием. Формы, типы, методы организации производства. Виды производственных процессов. Понятие производственного цикла.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
2	Производственная деятельность предприятия и ее ресурсное обеспечение	<p>Создание базы сырья и материалов. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Анализ ценности сырья и материалов. Определение оптимального количества заказов. Выбор предприятий – поставщиков сырья и материалов.</p> <p>Качество продукции. Показатели качества продукции. Значение качества продукции в условиях конкурентной борьбы. Новая стратегия в управлении качеством. Система управления качеством продукции.</p> <p>Кадровый потенциал: понятие, сущность, основные характеристики. Формирование и развитие кадрового потенциала предприятия. Основные факторы, влияющие на формирование и развитие кадрового потенциала. Основные направления совершенствования формирования и развития кадрового потенциала. Мотивация труда: сущность, значение, формы и проблемы.</p>	Лекционные и практические занятия	Собеседование

#### **4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы – получение знаний и практических навыков и подготовка компетентного специалиста в сфере экономики, а также формирование навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающихся, развивает у них навык завершать начатую работу.

##### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение общих и индивидуальных заданий;
- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса и изучении тем предметной специализации. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Internet-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы

исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, обучающиеся должны ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Internet, собрать необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные, оценить их значение, поставить вопросы, сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Вопросы для контроля:

1. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
2. Источники финансирования хозяйственных средств на предприятии.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Методы изучения затрат рабочего времени.
5. Методы управления персоналом организации.
6. Нормирование оборотных фондов организаций.
7. Определение роста производительности труда в результате использования резервов.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
9. Показатели использования материальных ресурсов организаций.
10. Показатели эффективности использования, движения и состояния основных фондов организации.
11. Понятие и состав основных фондов организаций.
12. Понятие расходов, затрат и издержек.
13. Понятие, состав и структура оборотных фондов организаций.
14. Понятия и типы организаций.

15. Производительность труда и методы измерения ее уровня.
16. Производственная мощность предприятия.
17. Резервы роста производительности труда: снижение трудоемкости и улучшение структуры кадров.
18. Роль лизинга в обновлении основных фондов организаций.
19. Системы оплаты труда на предприятии.
20. Сферы, сектора и виды экономической деятельности национальной экономики РФ.

## **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

### Темы контрольных работ:

1. Износ и амортизация основных фондов.
2. Использование материальных резервов и резервы их экономии.
3. Кадры предприятия.
4. Конкуренция и предприятие.
5. Научно-технический потенциал предприятия.
6. Нормирование труда на предприятии.
7. Оборотные средства и пути их ускорения.
8. Общая и сравнительная экономическая эффективность затрат, и их показатели.
9. Основные направления повышения эффективности производства.
10. Основные понятия и методология планирования и прогнозирования деятельности предприятия.
11. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.
12. Показатели использования основных фондов.
13. Показатели качества продукции.
14. Показатели НТП.
15. Понятие и основные направления НТП.
16. Понятие производственной мощности: виды, определение.
17. Понятие, состав и структура оборотных фондов.
18. Понятие, состав и структура основных фондов.
19. Проблемы малого и среднего бизнеса и пути их преодоления.
20. Производительность труда, ее показатели и измерители.
21. Разработка производственной программы и ее показатели.
22. Роль инвестиций и капитального строительства в условиях рынка, экономики.
23. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
24. Состав, структура и планирование капитальных вложений и капитального строительства.
25. Стандартизация и сертификация продукции.
26. Структура кадров предприятия.



27. Сущность и критерии экономической эффективности производства.
28. Управление качеством продукции.
29. Формы и виды предпринимательской деятельности.
30. Цель и задачи функционирования предприятия.

### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

**Цель контрольной работы** – углубить знания обучающихся по заявленной теме, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, а также привить навыки самостоятельного изучения данных.

Контрольная работа должна быть написана самостоятельно на соответствующем теоретическом уровне и практическом уровне (если предусмотрено), и отличаться критическим подходом к изучаемой теме.

Материал, подобранный из нормативных актов, экономической литературы, периодических изданий, должен быть обобщен и изложен автором контрольной работы четко и грамотно.

Текст контрольной работы должен быть выполнен машинописным способом. Редактор в формате MS Word. Формат страницы – А4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (размеры полей можно корректировать с учетом, того, что на листе должно быть 30 строк). Общий объем контрольной работы – не более 25 с.

Недопустимо использование подчеркивания, жирного шрифта или курсива. Все перечисления помечаются только черточками. Если необходимо указать на приоритет в расположении, то используют цифры.

Номер страницы указывают вверху справа. Номер на титульном листе и листе содержания не проставляется, но учитывается в общей нумерации контрольной работы.

Для написания контрольной работы обучающиеся могут использовать любую специальную литературу: нормативную литературу, учебники, учебные пособия, монографии, научные сборники, периодические издания как отечественных, так и зарубежных авторов и т.п.

Список использованных источников и литературы должен включать не менее 5 источников.

**Источники располагаются в алфавитном порядке.** Образцы оформления различных источников приведены ниже.

**Нормативные акты.** Действующие нормативные, законодательные акты указываются с изменениями и дополнениями на последнюю дату – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – БД Консультант Плюс.

Если документов одного вида несколько, то они располагаются в хронологическом порядке:

**Сборники документов.**

24 положение. – М.: Омега-Л, 2016. – 20 с.

**Книги под фамилией автора.**

Кондраков Н.П. Управление рисками: Учебное пособие, 4-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 640 с.

**Книги двух, трех и более авторов.**

Козлова Е.П. Прогнозирование / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 464 с.

**Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.**

Экономический анализ: Учеб. пособие для вузов / [под. ред. проф. Л.Ф. Гиляровой]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 382 с.

**Статьи из журналов или газет.**

Гарифуллин К.М. Рыночная концепция бизнеса / К.М. Гарифуллин // Экономист. – 2015. – № 10. – С. 12-15.

**Электронные ресурсы.**

Бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтер. Публикации для бухгалтера [Электронный ресурс]: – Электрон. журн. – 2016. – Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/publ.php>.

В тексте контрольной работы должны иметься ссылки на использованные источники и литературу в конце предложения в квадратных скобках или в виде сносок внизу страницы.

**Заголовки** печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся.

**Оформление таблиц.** Таблицу располагают после упоминания о ней в тексте. Таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы пишется справа сверху над названием таблицы и имеет следующий вид – Таблица 1.2.1. Первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер таблицы. Название таблицы указывается по середине. В таблицах допускается использование шрифта – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1.

Таблица располагается на одной странице. Желательно таблицы не разрывать. Если таблица не входит на одну страницу, то она переносится на другие, заголовок таблицы остается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и

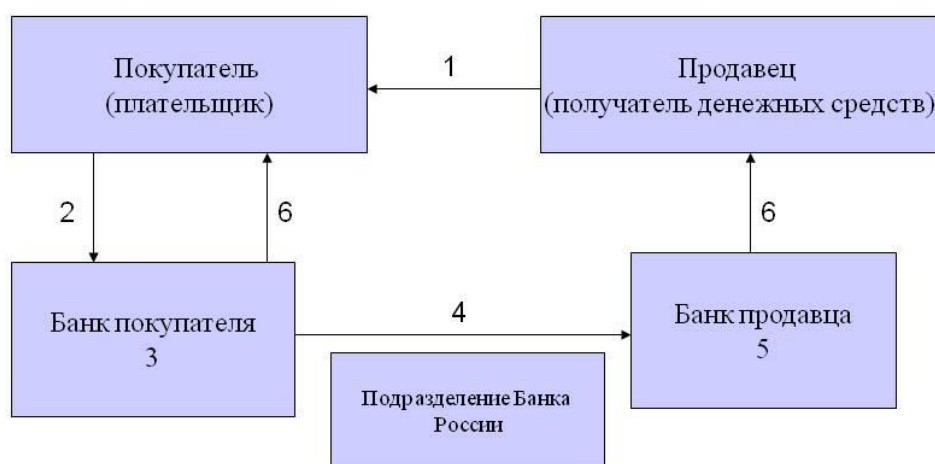
поместить надпись: «Продолжение таблицы 2.2.1». Если шапка таблицы большая, можно ее не повторять. Необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующих страницах. В пустых графах таблицы ставится тире. Сразу под таблицей необходимо указать источник. Таблицы размером на страницу и больше можно выносить в приложения.

**Оформление иллюстраций.** Рисунки располагаются после упоминания о них в тексте или на следующей странице. Номер рисунка ставится под рисунком с указанием слова – «Рис.». Далее указывают название рисунка. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

Пример оформления рисунка приведен ниже:

Расчет платежными поручениями – самая распространенная форма расчетов, так как используется в местных, одnogородних и иногородних расчетах между организациями, за материальные ценности, работы и услуги, с бюджетной системой по всем видам налогов и платежей, с органами социальной защиты по отчислениям и полученным средствам. Форма и содержание платежного поручения разрабатывается и утверждается Банком России. Таким образом, схему документооборота при расчетах платежными поручениями можно представить в виде схемы (рис. 1.2.2).

## Расчеты платежными поручениями



**Рис. 1.2.2.** Схема документооборота при расчетах платежными поручениями  
Источник [15, с. 56].

**Оформление формул.** Формулы записывают отдельной строкой, располагают по центру. До и после каждой формулы оставляют по одной свободной строке. Номера формул заключаются в круглых скобках с правой стороны от формулы. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется.

Пояснение значений символов приводится под формулой в той последовательности, в которой они указаны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

Пример оформления формулы приведен ниже:

$$A = OC \times N_a \times k, \quad (2.2.3)$$

где  $A$  – годовая сумма амортизации, ден. ед.;

$OC$  – остаточная стоимость основных средств, ден. ед.;

$N_a$  – годовая норма амортизации, %;

$k$  – коэффициент ускорения, д.е.

**Оформление ссылок.** Если в тексте контрольной работы приводятся определения, высказывания, цитаты и т.д., то необходимо сделать ссылку на источник литературы, из которого был взят соответствующий материал. Ссылку оформляют в квадратных скобках в конце предложения:

Малым предпринимательством признается предпринимательская деятельность, осуществляемая определенными субъектами рыночной экономики, имеющими установленные законом критерии (показатели), констатирующие сущность этого понятия. В ряде научных работ под малым предпринимательством понимается деятельность, осуществляемая относительно небольшой группой лиц, или предприятия, управляемые одним собственником [28, с. 96] – что означает: 28 источник в списке использованных источников и литературы, 96 с.

## **5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине**

### **5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

При выполнении всех работ учитываются следующие основные критерии:

- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (т.е. содержательность, не исключающая сжатости);
- оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций;

– уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы) и др.

Шкала оценки при промежуточной аттестации представлена в **табл. 3**.

**Таблица 3**

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой.
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

## 5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

Для оценивания результатов обучения в виде владений и умений используются следующие процедуры и технологии:

**Задание 1.** Определить производственную мощность и фактический размер выпуска продукции. Известно, что количество одноименных станков в цехе 30; норма времени на обработку единицы продукции – 0,6 ч; режим работы 2-сменный; продолжительность смены – 8 ч; регламентированные простои оборудования – 3% режимного фонда времени; коэффициент использования производственной мощности – 0,82; число рабочих дней в году – 255.

**Задание 2.** Рассчитать необходимые показатели, проанализировать оборачиваемость оборотных средств хозяйствующего субъекта и определить величину высвобождения (или дополнительного вовлечения) денежных средств из оборота (в оборот) в результате ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Данные приведены в табл.

**Таблица**

Показатели	Период	
	Базисный	Отчетный
Выручка, тыс. руб.	26100	29700
Количество дней анализируемого периода, дн.	90	90
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	9860	10230

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- тестирование и т.д.

Вопросы для устного опроса:

1. Выручка, доход, прибыль.
2. Издержки производства и затраты. Виды затрат: классификация и область задач, в которых используется каждый вид классификации.
3. Инновации: понятие, виды, ЖЦ, содержание инновационной деятельности, инновационный проект.

**4.** Качество и конкурентоспособность продукции. Роль стандартов и систем управления качеством в повышении конкурентоспособности.

**5.** Налоги и платежи предприятия.

**6.** Область рентабельной работы: условие определения.

**7.** Себестоимость продукции, ее связь с составом и структурой затрат.

**8.** Условие получения максимальной прибыли.

**9.** Финансовые ресурсы предприятия, их источники. Направления использования денежных средств.

**10.** Цена продукции: экономическая сущность, классификация, метод формирования.

Тесты:

**1.** Главная ответственность за разработку функциональной стратегии возлагается на:

- a) вице-президента;
- b) генерального директора;
- c) главного бухгалтера;
- d) руководителей подразделений.

**2.** Деловая стратегия представляет собой:

- a) план управления отдельной сферой деятельности компании;
- b) процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентной позиции

компании на конкретном рынке;

- c) разработку концепции долгосрочного развития компании;
- d) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать.

**3.** Издание книг и добыча соли одной и той же компанией – это:

- a) несвязанная диверсификация;
- b) полная интеграция;
- c) связанная вертикальная диверсификация;
- d) связанная горизонтальная диверсификация.

**4.** Какой уровень стратегического управления отсутствует у однопрофильного предприятия:

- a) деловой;
- b) корпоративный;
- c) операционный;
- d) функциональный.

- 5.** Обратная интеграция подразумевает:
- a)* присоединение функций, выполняемых ранее в существующей технологической цепочке;
  - b)* присоединение функций, выполняемых ранее дистрибьюторами;
  - c)* присоединение функций, выполняемых конкурентами;
  - d)* присоединение функций, выполняемых ранее поставщиками.
- 6.** Объединение компаний, производящих однотипную продукцию, но работающих на различных рынках – это пример:
- a)* конгломеративной диверсификации;
  - b)* полной интеграции;
  - c)* связанной вертикальной диверсификации;
  - d)* связанной горизонтальной диверсификации.
- 7.** Основная идея долгосрочного планирования заключалась в:
- a)* быстром реагировании организации на динамику внешней среды;
  - b)* составлении бюджетов по статьям расходов;
  - c)* составлении прогноза продаж фирмы на несколько лет вперед;
  - d)* улучшении реакции фирмы на динамику рынка и поведения конкурентов.
- 8.** Особенностью бюджетно-финансовых методов планирования является:
- a)* краткосрочный характер планирования и внутренняя направленность;
  - b)* составление прогноза продаж на долгосрочный период;
  - c)* учет изменений во внешней среде предприятия;
  - d)* экстраполяция сложившихся в прошлом тенденций на будущее.
- 9.** Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы – это:
- a)* диверсификация;
  - b)* дифференциация;
  - c)* провокация;
  - d)* экстраполяция.
- 10.** Формой реализации какой стратегии выступает диверсификация:
- a)* деловой;
  - b)* корпоративной;
  - c)* операционной;
  - d)* функциональной.



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Маркова В.Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 186 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5a97ed07408159.98683294. – ISBN 978-5-16-013859-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Овчаренко Н.А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров / Н.А. Овчаренко. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-394-04333-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232442> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Райзберг Б.А. Курс экономики: учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева; под ред. Б.А. Райзберга. – 5-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1568. – ISBN 978-5-16-009527-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **б) дополнительная литература:**

1. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 – 366 с.: + (Доп. мат. <https://znanium.com/>). – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006617-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ключков В.В. Экономика: учебное пособие / В.В. Ключков. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 684 с. + CD-R. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004949-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079811> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 378 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. – ISBN 978-5-369-01473-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857290> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **в) ПО и Internet ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru/> – «Гарант-Плюс»;

2. <http://www.vopreco.ru/> – журнал «Вопросы экономики»;

3. <http://www.expert.ru/> – журнал «Эксперт»;
4. <http://www.consultant.ru/> – «Консультант-Плюс»;
5. <http://economicus.ru/> – проект института «Экономическая школа»;
6. <http://www.akdi.ru/> – Internet-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»;
7. <http://www.md-management.ru/> – «MD-Менеджмент»: все об управлении.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации дисциплины, включая лабораторное оборудование;
- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования и помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951).

Авторы: Ковылкин Д.Ю., Трофимов О.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол №5.