

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по внешнеторговой документации

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11.02 Практикум по внешнеторговой документации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-3: Владение навыками заполнения всех видов таможенных деклараций и иных таможенных документов, а также контроля сведений, содержащихся в них, в том числе в отношении кода товаров в соответствии с ТН ВЭД, происхождения и таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза | ПК-3.1: Умеет заполнять таможенные декларации и иные таможенные документы ПК-3.2: Контролирует правильность сведений, содержащихся в таможенных декларациях и иной таможенной документации, в том числе в отношении кода товаров в соответствии с ТН ВЭД, происхождения и таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза | ПК-3.1: Знать основные элементы заполнения строк ДТ. Уметь применять методику расчета таможенной стоимости и таможенных платежей для заполнения граф ДТ Владеть навыками оформления электронной ДТ. ПК-3.2: Знать основные элементы соотнесения товаров к определенным кодам ТН ВЭД. Уметь применять методику расчета таможенной стоимости товаров по различным кодам ТН ВЭД Владеть навыками оформления внешнеторговой документации при поставках товаров по различным таможенным процедурам | Задания Тест Собеседование Практическое задание | Экзамен: Контрольные вопросы |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная | заочная |
|--------------------------|-------|---------|
| Общая трудоемкость, з.е. | 4 | 4 |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 |
| в том числе | | |

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 0 | 0 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32 | 8 |
| - КСР | 2 | 2 |
| самостоятельная работа | 74 | 125 |
| Промежуточная аттестация | 36 Экзамен | 9 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | |
|--|--------------|-----|--|----|--|----|-------|----|---|-----|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | | Всего | | | | |
| | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ | |
| Тема 1 Коммерческие внешнеторговые документы | 27 | 34 | 0 | 0 | 8 | 3 | 8 | 3 | 19 | 31 | |
| Тема 2 Транспортно-экспедиторские документы | 30 | 34 | 0 | 0 | 12 | 3 | 12 | 3 | 18 | 31 | |
| Тема 3 Таможенные документы | 24 | 32 | 0 | 0 | 6 | 1 | 6 | 1 | 18 | 31 | |
| Тема 4 Страховые и банковские внешнеторговые документы | 25 | 33 | 0 | 0 | 6 | 1 | 6 | 1 | 19 | 32 | |
| Аттестация | 36 | 9 | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | | |
| Итого | 144 | 144 | 0 | 0 | 32 | 8 | 34 | 10 | 74 | 125 | |

Содержание разделов и тем дисциплины

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: теоретические и правовые основы внешнеторговой документации; оформление запроса и тендерной документации; содержание коммерческих документов; нормативно-правовая база при оформлении сертификатов качества и происхождения товара в РФ ; формы внешнеторговой документации в странах-членах ЕАЭС; порядок подготовки транспортно-экспедиторской документации; способы расчетов страховых платежей и страховые документы; виды валютно-финансовых документов и платежей.

На практических занятиях более подробно изучаются основные формы внешнеторговой документации в плоскости отработки практических умений и навыков их заполнения и усвоения следующих тем: расчеты по внешнеторговой сделке, расчеты таможенных платежей и оформление ДТ; определение эффективности по экспорту или импортным операциям; порядок заполнения транспортных документов; расчет оптимальных затрат при транспортировке товаров из различных стран; исследование форм ветеринарных, санитарных, фитосанитарных свидетельств.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической

подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.1 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Регулирование в сфере таможенного администрирования
- практических навыков в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.5 перечня областей и видов деятельности госслужащих «Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей
- компетенций - ПК-3. Владение навыками заполнения всех видов таможенных деклараций и иных таможенных документов, а также контроля сведений, содержащихся в них, в том числе в отношении кода товаров в соответствии с ТН ВЭД, происхождения и таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с практическим изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

- самостоятельная деятельность студентов по оформлению внешнеторговой документации;
- деятельность студентов при выполнении расчетов по таможенным платежам для оформления ДТ;
- решение проблемных ситуаций при оформлении сертификатов происхождения товара и транспортных документов международной перевозки .

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках практических занятий, групповых или индивидуальных консультаций, а также по результатам написания реферата. Подготовка реферата имеет целью углубленное изучение вопроса по тематике дисциплины и способствует формированию компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Оценка, полученная за реферат, является частью итоговой оценки по дисциплине.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене. Для студентов заочного отделения предусмотрено выполнение обязательной контрольной работы, являющейся формой текущего контроля и допуском к экзамену.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Практикум по внешнеторговой документации" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5172>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Тест

1. Какая документация не включается в классификацию внешнеторговой документации?
 - А. Страховые
 - Б. Платежно – банковские
 - В. Расчетно зарплатные
 - Г. Таможенные
1. Какая документация не включается в документацию по обеспечению производства экспортного товара ?
 - А. Деливери-ордер
 - Б. Инструкция по изготовлению
 - В. Таблица фактурирования
 - Г. Инструкция по упаковке
1. Документ, который выдается специальными государственными органами при наличии в стране экспортера/импортера контроля над вывозом или ввозом данных товаров называется?
 - А. Свидетельство об осмотре
 - Б. Инструкция по маркировке
 - В. Инструкция по изготовлению
 - Г. Лицензия экспортная/импортная
1. Какие виды инвойса не оформляются?
 - А. счет спецификация
 - Б. Возвратный счет
 - В. Предварительный счет
 - Г. Проформа-счет
1. Документ, выдаваемый на предприятии, содержащий сведения о проданных товарах и используемый в качестве основы для составления коммерческого счета называется?
 - А. Таблица фактурирования
 - Б. Извещение о распределении документов
 - В. Инструкция по упаковке
 - Г. Инструкция по изготовлению
1. Какой документ не относится к коммерческим документам?

- А. Спецификация
- Б. Техническая документация
- В. Сертификат о качестве
- Г. Фрахтовый счёт

1. Какой документ не относится к транспортно –экспедиторским документам?

- А. Таблица фактурирования
- Б. Извещение о готовности к отправке
- В. Разрешение на отгрузку
- Г. Извещение о прибытии груза

1. Документ выписывается грузоотправителем и содержит подробные данные о партии товара, которые позволяют перевозчику подготовить накладную или произвести оплату тарифа на станцию отгрузки называется?

- А. Заявка на фрахтование
- Б. Гарантийное письмо
- В. Поручение на отгрузку
- Г. Извещение о возникновении препятствий в поставке груза

1. Какой документ не относится к документам по международной морской перевозке?

- А. Коносамент
- Б. Морская накладная
- В. Морской фрахт
- Г. Адендум

1. Документ, который составляется в порту ответственными лицами и содержит расчёт времени, которое требовалось и фактически было затрачено на проведение работ по загрузке и погрузке.

- А. Морская накладная
- Б. Морской фрахт
- В. Таймшит
- Г. Коносамент

1. Документ, который выписывает грузоотправитель или от его имени и который подтверждает наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика называется?

- А. Речная накладная
- Б. Дорожная ведомость

В. Документ смешанной перевозки

Г. Авиагрузовая накладная

1. В какой графе Декларации на товары находится «Исчисление платежей»?

А.45 гр.

Б.46 гр.

В.47 гр.

Г. 48 гр.

1. Как называется международный полис страхования грузов?

А. Биндер

Б. Диспашер

В. Бордеро

Г. Карго

1. В какой графе Декларации на товары находится «Общая таможенная стоимость»?

А. 10 гр.

Б. 11гр.

В.12гр.

Г. 13 гр.

1. Официальный документ, которым компетентные государственные органы подтверждают безопасность продукции, и ее согласованность со стандартами, установленными техническими регламентами или ГОСТом называется?

А. Сертификат соответствия на продукцию

Б. Спецификация

В. Инструкция по маркировке

Г. Инструкция по изготовлению

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------------|------------------------------|
| превосходно | 90% -100% правильных ответов |
| отлично | 80% -90% правильных ответов |
| очень хорошо | 70%-80% правильных ответов |
| хорошо | 60%-70% правильных ответов |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|------------------------------|
| удовлетворительно | 40%-60% правильных ответов |
| неудовлетворительно | 10%-40% правильных ответов |
| плохо | Менее 10% правильных ответов |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Студенты выполняют письменные практические задания, направленные на оценку сформированности компетенции ПК-3

Задание 1. Составить следующие предконтрактные документы:

- а) заказ;
- б) запрос;
- в) твердую оферту.

Задание 2. Оформить образцы коммерческого счета и спецификации к счету.

Задание 3. Заполнить по образцу бланки следующих платежно-банковских документов:

- а) заявки на выдачу валютной лицензии;
- б) платежного поручения;
- в) заявления на товарный аккредитив;
- г) инкассового поручения;
- д) долгового обязательства.

Задание 4. Составьте примерный пакет договоров, в том числе транспортной экспедиции, связанные с перевозкой ценного груза в прямом смешанном сообщении.

Задание 5. Оформить образцы следующих транспортных документов:

- а) чистого коносамента;
- б) автодорожной накладной;
- в) грузового манифеста.

Задание 6. 1. Заполнить экземпляр ДТ для таможни.

2. Заполнить по образцу инвойс.

3. Заполнить по образцу СМР

Задание 7. Перевести с английского языка пакет документов по внешнеторговой сделке.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| Уровень сформированности компетенций (индик) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|
| атор достиж ения | | | | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| Умения | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| Навыки | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|----------------|---------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|---|-----------------------------------|
| 1. Классификация внешнеторговых документов | ПК-3 |
| 2. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов | ПК-3 |
| 3. Характеристика предконтрактных документов | ПК-3 |
| 4. Назначение и структура внешнеторгового контракта | ПК-3 |
| 5. Характеристика основных видов коммерческих документов | ПК-3 |
| 6. Виды и функции коммерческих счетов по экспорту и импорту | ПК-3 |
| 7. Основные виды документов по платежно – банковским операциям | ПК-3 |
| 8. Товарный аккредитив и правила его оформления | ПК-3 |
| 9. Правила транспортного страхования грузов | ПК-3 |
| 10. Международное страхование и его институты | ПК-3 |
| 11. Основные виды транспортных документов международной перевозки | ПК-3 |
| 12. Международная товарно-транспортная накладная и ее виды, | ПК-3 |

| | |
|---|------|
| 13. Функция и виды коносамента | ПК-3 |
| 14. Характеристика транспортных документов при морских перевозках | ПК-3 |
| 15. Транспортно-экспедиторские документы при международной торговле | ПК-3 |
| 16. Декларация на товары, ее структура и порядок заполнения | ПК-3 |
| 17. Экспортные и импортные валютные лицензии | ПК-3 |
| 18. Ветеринарные, санитарные и фитосанитарные свидетельства | ПК-3 |

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Мантусов Владимир Бадминович. Таможенный менеджмент : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальности «Таможенное дело»; Учебное пособие / Российская таможенная академия; Российская таможенная академия; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2018. - 319 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9, <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593475&idb=0>.
2. Новикова Светлана Алексеевна. Таможенное дело : Учебник для вузов / Новикова С. А. - Москва : Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04948-0 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=576581&idb=0>.
3. Суходоев Дмитрий Викторович. Практикум по внешнеторговой документации : учебно-методическое пособие / Д. В. Суходоев, А. А. Горошков ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 62 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823202&idb=0>.
4. Шахов Е. Н. Таможенные процедуры / Шахов Е. Н. - Благовещенск : АмГУ, 2022. - 245 с. - Книга из коллекции АмГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868059&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Русецкий М. Г. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие. специальность 38.05.02 – таможенное дело. специализация «таможенные платежи». квалификация выпускника специалист таможенного дела / Русецкий М. Г. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СКФУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=731716&idb=0>.
2. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации и ее проведению по специальности «Таможенное дело» : учебно-методическое пособие / М. Л. Горбунова, Ю. В. Задорожный, И. И. Борисова [и др.] ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Институт экономики и предпринимательства. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2019. - 50 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=795664&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru

8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru
9. При изучении курса рекомендуется использование поисковых систем сети Интернет:
10. <http://www.rambler.ru>
11. <http://www.yandex.ru>
12. <http://www.yahoo.com>
13. Для работы с научной литературой можно воспользоваться библиотечным сайтом: <http://www.library.ru>, который содержит электронные адреса всех библиотек РФ.
14. Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки:
15. <http://www.nlr.ru.poisk>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: мультимедийное оборудование (ноутбук и проектор),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Суходоев Дмитрий Викторович, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Кравченко Валентина Сергеевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Горбунова Мария Лавровна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.