

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Проектная деятельность в сфере юриспруденции

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Правовое обеспечение международных коммуникаций

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.32 Проектная деятельность в сфере юриспруденции относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |                               |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации  |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>УК-2.1:</p> <p>Знать: методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Уметь: применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>Владеть: навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта.</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать: основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих</p> | Опрос                              | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
|  |  | <p>правовых норм</p> <p>Уметь: планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>Владеть: навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знать: основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p>УК-2.5:</p> <p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов проекта и возможности их использования</p> |       |  |
| ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | <p>ОПК-6.1: Составляет процессуальные документы</p> <p>ОПК-6.2: Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-6.3: Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> | <p>ОПК-6.1:</p> <p>Знать: правила юридической техники, используемые при составлении процессуальных документов</p> <p>Уметь: юридически грамотно применить приемы и средства юридической техники при составлении процессуальных документов</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных документов</p>   | Опрос | <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |  |       |                                       |
|--|--|--|-------|---------------------------------------|
|  |  | <p>ОПК-6.2:<br/>Знать: интерфейс справочно-правовых систем<br/>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов<br/>Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами</p> <p>ОПК-6.3:<br/>Знать: основы юридической квалификации<br/>Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации<br/>Владеть: навыками осуществления юридической квалификации</p>   |       |                                       |
| <p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации<br/>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br/>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи<br/>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи<br/>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы<br/>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p> | <p>ПК-3.1:<br/>Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации<br/>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;<br/>Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p> <p>ПК-3.2:<br/>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере<br/>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br/>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм,</p> | Опрос | <p>Зачёт:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>закрепленных в нормативных документах;</p> <p><b>ПК-3.3:</b><br/> <i>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</i><br/> <i>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</i><br/> <i>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</i></p> <p><b>ПК-3.4:</b><br/> <i>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</i><br/> <i>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</i><br/> <i>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</i></p> <p><b>ПК-3.5:</b><br/> <i>Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</i><br/> <i>Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</i><br/> <i>Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</i></p> <p><b>ПК-3.6:</b><br/> <i>Знать: правила юридической</i></p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                    |
|--|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>2</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>72</b>                |
| в том числе  |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>16</b>                |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>16</b>                |
| - КСР  | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>39</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины                                | Всего (часы) | в том числе  |  |             |   |
|---|--------------|--|--|-------------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |  |             | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего       |   |
|   | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0 | 0<br>Ф<br>0                               |
| Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности в юриспруденции | 9            | 2  | 2  | 4           | 5   |
| Тема 2. Выбор темы проекта и формирование проектной команды           | 9            | 2  | 2  | 4           | 5   |
| Тема 3. Методология проектного исследования                           | 9            | 2  | 2  | 4           | 5   |

|  |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|
| Тема 4. Структура и содержание проекта   | 9  | 2  | 2  | 4  | 5  |
| Тема 5. Принципы взаимодействия с органами государственной власти при подготовке проекта | 9  | 2  | 2  | 4  | 5  |
| Тема 6. Порядок формирования бюджета проекта   | 9  | 2  | 2  | 4  | 5  |
| Тема 7. Критерии оценивания результатов проектной деятельности                           | 8  | 2  | 2  | 4  | 4  |
| Тема 8. Управление проектом  | 9  | 2  | 2  | 4  | 5  |
| Аттестация   | 0  |    |    |    |    |
| КСР  | 1  |    |    | 1  |    |
| Итого  | 72 | 16 | 16 | 33 | 39 |

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

Сущность и особенности проектной деятельности в юриспруденции.

Выбор темы проекта и формирование проектной команды.

Методология проектного исследования.

Структура и содержание проекта.

Принципы взаимодействия с органами государственной власти при подготовке проекта.

Порядок формирования бюджета проекта

Критерии оценивания результатов проектной деятельности

Управление проектом

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в России
4. Основные типы организационных структур
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий

6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами.

7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?

9. Что входит в состав базовых элементов управления проектом? 10. В чем заключается управление содержанием проекта?

11. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование УК-2 взаимодействия и коммуникаций

12. В чем заключается управление продолжительностью проекта?

13. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.

14. В чем заключается управление стоимостью проекта?

15. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.

16. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.

17. Контрактное и административное завершение.

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

18. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта. 19. Критерии качества проекта.

20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту? 21. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта? 22. Выбор организационной формы управления.

23. Измерение и контроль исполнения проекта. 24. Цели и содержание процесса контроля проекта. 25. Отслеживание фактического выполнения работ.

26. Измерение прогресса и анализ результатов. 27. Корректирующие действия.

28. Управление изменениями.

29. Профессиональная ответственность. Этический кодекс. 30. Применение профессиональных знаний

31. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта

**Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Уровень знаний соответствует заявленным требованиям, студентом представляются полные и логически верные ответы |
| не зачтено | Уровень знаний не соответствует программе, отмечается большое количество грубых ошибок                         |



## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|--|--|
|  | не зачтено  |  | зачтено  |   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.   | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами                                     | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   |                            |  |
| <b>зачтено</b>    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|                   | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в России
4. Основные типы организационных структур
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Что входит в состав базовых элементов управления проектом? 10. В чем заключается управление содержанием проекта?
11. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование УК-2 взаимодействия и коммуникаций

12. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
13. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
14. В чем заключается управление стоимостью проекта?
15. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
16. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
17. Контрактное и административное завершение.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

18. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
19. Критерии качества проекта.
20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
21. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
22. Выбор организационной формы управления.
23. Измерение и контроль исполнения проекта.
24. Цели и содержание процесса контроля проекта.
25. Отслеживание фактического выполнения работ.
26. Измерение прогресса и анализ результатов.
27. Корректирующие действия.
28. Управление изменениями.
29. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
30. Применение профессиональных знаний
31. Закрытие проекта.

Характеристики закрытия проекта

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Уровень знаний соответствует заявленным требованиям, студентом представляются полные и логически верные ответы |
| не зачтено | Уровень знаний не соответствует программе, отмечается большое количество грубых ошибок                         |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Антропова Н. В. Индивидуальный проект : Учебное пособие / Антропова Н. В. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10798-0.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849504&idb=0>.

2. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учеб. пособие / Кукина И. В., Унагаева Н. А., Федченко И. Г., Чуй Я. В. - Красноярск : СФУ, 2017. - 212 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СФУ - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-7638-3663-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=707293&idb=0>.

3. Сулова И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие. - М. : Фаир-Пресс, 2005. - 176 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - ISBN 5-8183-0881-2 : 132.00., 1 экз.

Дополнительная литература:

1. Проектная деятельность: методические указания. - Омск : СибАДИ, 2020. - 34 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СибАДИ - Инженерно-технические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=749984&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Национальные проекты РФ /<https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Зайцева Анастасия Викторовна

Кирюшина Наталья Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024 г., протокол № 3.