

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Программа производственной практики**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность  
39.03.01 Социология

Направленность образовательной программы  
Социальная теория и комплексный анализ данных

Форма обучения  
очная

г. Нижний Новгород  
2023 года набора

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 39.03.01 – Социология (Социальная теория и комплексный анализ данных).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

К.с.н., доцент кафедры отраслевой и прикладной социологии ФСН Ситникова И.В.

Зав. кафедрой отраслевой и прикладной социологии ФСН, д.с.н. доцент Петрова И.Э.

Программа одобрена на заседании методической комиссии ФСН от 11.11.2022 г., протокол № 3.

## 1. Цель практики

*Целью* преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и умений, опыта профессиональной деятельности в рамках выполнения основной части выпускной квалификационной работы.

*Задачами* преддипломной практики являются:

- закрепление навыков сбора, обработки и интерпретации информации;
- оформление эмпирической части выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 2 «Практики», является обязательной в рамках программы бакалавриата.

Преддипломная практика проводится на четвертом году обучения в 8-м семестре. Базируется на содержании дисциплин: «Общая социология», «Методология и методы социологических исследований», «Организация социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Основы права», «Презентация исследовательского проекта», «Концептуальное построение эмпирического исследования».

Способ проведения: **стационарная, выездная** (по мотивированному заявлению студента).

Форма проведения: **дискретная**.

Общая трудоемкость практики составляет:

- **4** зачетных единиц
- **144** часов
- **16** рабочих дней

Прохождение практики предусматривает:

- Контактную работу: лекции – 2 часа, практические занятия – 16 часов
- КСР (консультации, зачет с оценкой) – 1 час

**Форма организации практики** – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Образование и наука (в сфере научных исследований).

Задачи профессиональной деятельности:

*Научно-исследовательская деятельность:*

- совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа социологической информации;
- обработка и интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;
- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.

*Проектная деятельность:*

- разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;
- разработка и проведение исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

- разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения.

*Производственно-прикладная деятельность:*

- создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;
- идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей;
- социологическая экспертиза социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;
- научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований, разработка рекомендаций для маркетинговых служб;
- распространение социологических знаний, консультирование
- работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

*Организационно-управленческая деятельность:*

- формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия;
- разработка программ, методик и организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления;
- социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;
- оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет **16** рабочих дней (2 и 4/6 недели), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ и в профильных организациях г. Нижнего Новгорода.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются окончательно.

В результате обучения студенты получают опыт проектной деятельности и принимают участие во всех организационно-процедурных этапах исследования: *подготовительном* – разработка программы исследования, организационно-подготовительные работы; *оперативном* (работа на объекте) – сбор информации; *аналитическом* – обработка, анализ, обобщение информации, составление отчета.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	<i>Знать</i> методы и процедуры сбора социологической информации. <i>Уметь</i> обосновать применение выбранного метода сбора информации применительно к условиям исследования. <i>Владеть</i> процедурами и методами сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии.
	ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей	<i>Знать</i> конкретные виды документов для организации и проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации. <i>Уметь</i> составлять и оформлять методическую документацию для проведения инструктажа персонала по сбору информации. <i>Владеть</i> навыками разработки методической документации проведения инструктажа.
	ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации	<i>Знать</i> содержание отчетных документов и состав комплекта отчетных материалов по этапам сбора социологической информации. <i>Уметь</i> оформлять отчетные материалы по этапу сбора информации. <i>Владеть</i> навыками оформления и контроля содержания отчетных материалов по этапу сбора информации.
<b>ПК-2</b> Способен к созданию и организации деятельности научно-исследовательского коллектива	ПК-2.1. Обеспечивает функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований	<i>Знать</i> принципы функционирования исследовательского коллектива. <i>Уметь</i> обеспечивать функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований. <i>Владеть</i> навыками обеспечения функционирования исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований.
	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие с потенциальным заказчиком, формулирует техническое задание, обосновывает смету проекта	<i>Знать</i> принципы взаимодействия с потенциальными заказчиками, формулирования технического задания и обоснования сметы проекта. <i>Уметь</i> формулировать техническое задание и обосновывать смету исследования. <i>Владеть</i> навыками взаимодействия с потенциальными заказчиками, разработки технического задания и обоснования сметы проекта.
	ПК-2.3. Решает организационные вопросы и осуществляет координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта	<i>Знать</i> принципы разрешения организационных вопросов и осуществления координации работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта. <i>Уметь</i> успешно решать организационные вопросы и осуществлять координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта. <i>Владеть</i> навыками разрешения организационных

		вопросов и осуществления координации работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта.
<b>ПК-3</b> Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПК-3.1. Описывает проблемную ситуацию	<i>Знать</i> основные закономерности развития социальных процессов. <i>Уметь</i> проводить аналитический и экспертный анализ деятельности социальных структур и социальных институтов, социальных процессов. <i>Владеть</i> навыками аналитической и экспертной деятельности, анализа и прогнозирования социальных явлений.
	ПК-3.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы	<i>Знать</i> современные методы социологических исследований. <i>Уметь</i> производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях. <i>Владеть</i> методами сбора и анализа данных, учитывая их ограничения, и оценивая качество (валидность и надежность) социологической информации в соответствии с целями конкретного исследования.
	ПК-3.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	<i>Знать</i> нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания социологического исследования. <i>Уметь</i> работать с финансовой, технической, правовой документацией социологического исследования. <i>Владеть</i> навыками презентации проектного предложения и ведения переговоров с заказчиком.
<b>ПК-4</b> Способен презентовать результаты социологического исследования с учетом выбора целевой аудитории	ПК-4.1. Использует современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований, создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности	<i>Знать</i> специфику аналитической и экспертной деятельности. <i>Уметь</i> применять современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований. <i>Владеть</i> навыками создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности.
	ПК-4.2. Использует различные способы визуализации данных для представления результатов исследования	<i>Знать</i> основные принципы визуализации данных и презентации результатов анализа. <i>Уметь</i> использовать различные способы презентации результатов исследований. <i>Владеть</i> навыками различных способов визуализации данных для представления результатов исследования
	ПК-4.3. Выбирает адекватную стратегию представления результатов социологического исследования с учетом специфики целевой аудитории	<i>Знать</i> методологические основания социологического исследования. <i>Уметь</i> презентовать результаты исследований с учетом особенностей целевой аудитории. <i>Владеть</i> навыками аналитической работы с социологическими данными, навыками письменной и устной презентации результатов социологического исследования.
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать программы социального развития с учетом потребностей предприятий, организаций, социальных групп на основе информационной базы исследований	ПК-5.1. Обосновывает практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планирует и осуществляет исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	<i>Знать</i> принципы экономсоциологического (в т.ч. маркетингового) анализа. <i>Уметь</i> анализировать потребности населения в товарах и услугах при разработке программ социального развития. <i>Владеть</i> навыками планирования и осуществления исследований общественного мнения экономсоциологической тематики.
	ПК-5.2. Формулирует предложения по	<i>Знать</i> специфику разработки и реализации программ социального развития.

(самостоятельно или под руководством)	совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	<i>Уметь</i> выделять приоритеты социального развития организаций, территорий и иных общностей. <i>Владеть</i> навыками планирования и проведения маркетинговых исследований.
	ПК-5.3. Реализует и распространяет результаты социологических исследований по изучению общественного мнения в публичном пространстве или заинтересованным группам	<i>Знать</i> основные принципы организации и проведения экономсоциологического исследования исследования. <i>Уметь</i> планировать и осуществлять экономсоциологические исследования. <i>Владеть</i> навыками внедрения результатов прикладного исследования в программы социального развития.
<b>ПК-6</b> Способен к проведению социально-гуманитарной экспертизы социальных программ, результатов социально-политических, электоральных и маркетинговых исследований	ПК-6.1. Использует различные методы социологического анализа для проведения экспертизы социальных программ	<i>Знать</i> социологические проблемы маркетинга и связей с общественностью. <i>Уметь</i> применять методы социально-психологического анализа и социального прогнозирования. <i>Владеть</i> конкретными исследовательскими методами сбора и анализа информации.
	ПК-6.2. Анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<i>Знать</i> принципы организации работы маркетинговых служб, принципы маркетингового анализа. <i>Уметь</i> планировать и осуществлять разработку рекомендаций для маркетинговых служб. <i>Владеть</i> навыками разработки и самостоятельного осуществления проектов в области изучения общественного мнения.
	ПК-6.3. Готовит рекомендации и консультирует работников органов управления, предприятий и организаций при решении социальных вопросов	<i>Знать</i> основные принципы организации и проведения маркетингового исследования. <i>Уметь</i> поддерживать научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий. <i>Владеть</i> навыками разработки предложений и рекомендаций по организации работы маркетинговых служб.
<b>ПК-7</b> Способен проводить социологический мониторинг социальной среды и разрабатывать управленческие решения	ПК-7.1. Формирует информационные базы данных для социологического мониторинга социальной сферы	<i>Знать</i> методики качественного и количественного анализа в социальных науках. <i>Уметь</i> идентифицировать интересы социальных групп и общностей с целью разработки предложений по их согласованию. <i>Владеть</i> навыками социальной диагностики.
	ПК-7.2. Использует адекватные поставленным организационно-управленческим задачам методы социологического анализа	<i>Знать</i> социологические и социально-психологические закономерности организационных процессов и других процессов социального взаимодействия. <i>Уметь</i> использовать социологические методы для разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем и согласованию интересов социальных групп и общностей. <i>Владеть</i> современными методами проведения социально-психологических исследований.
	ПК-7.3. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	<i>Знать</i> методические основы социально-психологической диагностики и формулировки стратегических рекомендаций. <i>Уметь</i> формулировать методические рекомендации по результатам проведения научно-исследовательской работы. <i>Владеть</i> навыками прогнозирования развития социальных и социально-психологических процессов в социальных системах.
<b>ПК-8</b> Способен использовать методы социологического анализа в процессах	ПК-8.1. Использует социологические методы для оценки результативности и последствий социальной и экономической политики	<i>Знать</i> теоретико-методологические основы проведения социологических и социально-психологических исследований. <i>Уметь</i> проводить социологические и социально-психологические исследования.

разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности		<i>Владеть</i> практическими навыками по методам сбора, обработки и интерпретации социальной информации.
	ПК-8.2. Анализирует данные социологических исследований с целью выработки и обоснования управленческих решений	<i>Знать</i> принципы работы с эмпирической социологической информацией. <i>Уметь</i> обрабатывать и интерпретировать комплексную социальную информацию. <i>Владеть</i> навыками работы с профессиональной информацией для решения организационно-управленческих задач.
	ПК-8.3. Формулирует предложения по совершенствованию управленческих процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	<i>Знать</i> основные методы представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, аналитического заключения, консалтинговой рекомендации. <i>Уметь</i> решать организационно-управленческие задачи, в т.ч. находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности, на основе результатов эмпирических исследований. <i>Владеть</i> навыками разработки предложений и рекомендаций по принятия управленческих решений, в т.ч. за пределами непосредственной сферы деятельности.

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный	- проведение организационного собрания - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения.	1 час
2	Основной	- прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики - ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике - консультации с руководителями практики	66 часов  4 часа
3	Заключительный	- предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		<b>72 часа</b>



## **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) (Приложение 2);
- предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### *7.1. Основная учебная литература:*

1. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко – М.: ИНФРА-М, 2013. – 768 с. ISBN 978-5-16-003457-7. ([znaniyum.com](http://znaniyum.com))
2. Социологическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 250 с. ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru))
3. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Зерчанинова Т.Е. [Электронный ресурс]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 207 с. – (Университеты России). (<https://biblio-online.ru/book>)
4. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Климантова Г.И. [Электронный ресурс] – М.: Дашков и К, 2014. – 256 с. (<http://e.lanbook.com/book>)

### *7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:*

1. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты [Электронный ресурс]: монография / А.С. Готлиб. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 353 с. ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru))
2. Социологическое исследование экономических и политических процессов: учебное пособие для академического бакалавриата / Глозов М.Б. [Электронный ресурс] – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 114 с. (<https://biblio-online.ru/book>)
3. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров / Коротков А.В. [Электронный ресурс] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 595 с. (<https://biblio-online.ru/book>)

### *7.3. Ресурсы сети Интернет:*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>)
2. Правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. Портал российской прикладной социологии «SocioLogos» (<http://www.sociologos.ru/>)
4. Официальный сайт Института социологии РАН (<http://www.isras.ru/>)
5. Единый архив экономических и социологических данных: (<http://sophist.hse.ru/>)
6. Советская социология и Программа Гособразования СССР «Общественное мнение» (<http://sovso.nisoc.ru/>)
7. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.hse.ru/>)
8. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
9. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
10. ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>)
11. ЭБС «Znaniyum.com» ([www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com))
12. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Операционная система Windows.
2. Офисные технологии MS Office.
3. Компьютерная программа IBM SPSS Statistics.
4. Компьютерная программа «Lekta».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств по технологической практике**

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ПК-1</b> Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей	
	ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации	
<b>ПК-2</b> Способен к созданию и организации деятельности научно-исследовательского коллектива	ПК-2.1. Обеспечивает функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие с потенциальным заказчиком, формулирует техническое задание, обосновывает смету проекта	
	ПК-2.3. Решает организационные вопросы и осуществляет координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта	

<b>ПК-3</b> Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПК-3.1. Описывает проблемную ситуацию	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-3.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы	
	ПК-3.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	
<b>ПК-4</b> Способен презентовать результаты социологического исследования с учетом выбора целевой аудитории	ПК-4.1. Использует современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований, создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-4.2. Использует различные способы визуализации данных для представления результатов исследования	
	ПК-4.3. Выбирает адекватную стратегию представления результатов социологического исследования с учетом специфики целевой аудитории	
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать программы социального развития с учетом потребностей предприятий, организаций, социальных групп на основе информационной базы исследований (самостоятельно или под руководством)	ПК-5.1. Обосновывает практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планирует и осуществляет исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-5.2. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	
	ПК-5.3. Реализует и распространяет результаты социологических исследований по изучению общественного мнения в публичном пространстве или заинтересованным группам	
<b>ПК-6</b> Способен к проведению социально-гуманитарной экспертизы социальных программ, результатов социально-политических, электоральных и маркетинговых исследований	ПК-6.1. Использует различные методы социологического анализа для проведения экспертизы социальных программ	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-6.2. Анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	
	ПК-6.3. Готовит рекомендации и консультирует работников органов управления, предприятий и организаций при решении социальных вопросов	
<b>ПК-7</b> Способен проводить социологический мониторинг социальной среды и разрабатывать управленческие решения	ПК-7.1. Формирует информационные базы данных для социологического мониторинга социальной сферы	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-7.2. Использует адекватные поставленным организационно-управленческим задачам методы социологического анализа	
	ПК-7.3. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	
<b>ПК-8</b> Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-8.1. Использует социологические методы для оценки результативности и последствий социальной и экономической политики	<i>Отчет по практике</i>
	ПК-8.2. Анализирует данные социологических исследований с целью выработки и обоснования управленческих решений	
	ПК-8.3. Формулирует предложения по совершенствованию управленческих процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися технологической практики являются сформированность предусмотренных программой дисциплины общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

### 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### Задание по практике

- Студент совместно с научным руководителем и руководителем практики выбирает научно-исследовательскую проблему, изучением которой будет заниматься в период практики.
- Разрабатывает программу исследования.
- Выбирает метод исследования. Возможные методы исследования: наблюдение, социологический опрос (анкетирование, интервьюирование), анализ документов и др.
- Разрабатывает инструментарий для проведения исследования, адекватный целям и задачам работы.
- Организует и проводит исследование либо принимает участие в исследовании с целью получения данных по теме.
- Составляет аналитическую записку, в которой охарактеризовывает результаты проведенного исследования.

### **Требования к отчету по практике**

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Задание по практике.
- Дневник практики.
- Отчет по практике.
- Общие выводы по итогам практики.
- Список используемой литературы.
- Приложения.

### **Дневник практики**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням. Даты организационных собраний также должны быть учтены.

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы (детальное описание)</b>	<b>Комментарии</b>

### **Отчет по практике**

Данный раздел является основным и содержит материалы, связанные с выполнением заданий (описание собранной информации, результаты обработки данных, основные выводы исследования).

Результаты исследования излагаются следующим образом:

- описание программы исследования: актуальность проблемы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, описание выборки, обоснование выбора метода исследования, описание инструментария (сам исследовательский инструментарий помещается в Приложении) и методов обработки данных;
- описание условий проведения исследования;
- представление результатов исследования;
- предложение практических рекомендаций при использовании результатов исследования.

### **Общие выводы студента по итогам практики**

При написании данного раздела студент руководствуется следующими вопросами: каким образом практика способствовала формированию (частично) компетенций образовательного стандарта. Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

Текст выполняется шрифтом Times New Roman, 14 кегль; через 1,5 межстрочный интервал; абзац – 1,25; выравнивание – по ширине; запрет автоматической расстановки переносов.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Список литературы, использованной в процессе практики и для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе. Вместе с ним сдается заполненное индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики (образец в доступе в электронном виде). Направление на практику вкладывается в отчет под обложку, но не подшивается.

Руководитель практики знакомится с отчетом по практике и дает оценку проделанной студентом работы. Оценка проставляется в зачетной книжке студента. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении  
практики в профильной  
организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки:

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Руководитель практики от ННГУ:

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского  
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип )

В \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/директор  
филиала, института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

МП

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя практики, печать структурного  
подразделения ННГУ или профильной организации)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения  
практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_  
( прописью)

\_\_\_\_\_  
( подпись руководителя практики от ННГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук  
Кафедра отраслевой и прикладной социологии**

**ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**студента 4 курса очного отделения  
направления подготовки 39.03.01– Социология**

**Иванова Ивана Ивановича**

**Руководитель практики:  
Ситникова И.В., к.с.н.,  
доцент каф. отраслевой и прикладной  
социологии ФСН ННГУ**

**Научный руководитель:  
*ФИО, должность***

**Нижний Новгород**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ .....	
2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ .....	
3. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ .....	
4. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	
6. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
Приложение 1. Предписание на практику.....	
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику .....	
Приложение 3. Совместный рабочий график (план) проведения практики .....	
Приложение 4 .....	
Приложение 5 .....	