

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Физический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Проектная деятельность в сфере информационных технологий

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

09.03.02 - Информационные системы и технологии

---

Направленность образовательной программы

Информационные системы и технологии в физических исследованиях

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Проектная деятельность в сфере информационных технологий относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-10.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10.1: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение, анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности  УК-10.2: Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>		
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1: Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2: Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>УК-3.3: Владеть навыками командной работы, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы, нормы, приемы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать нормы социального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения приемов социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: основные принципы взаимодействия в команде</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения других членов коллектива</p> <p>Владеть: коммуникативными техниками</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: определять роли в командной работе</p> <p>Владеть: навыками поведения в команде исходя из стратегии сотрудничества</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
<p>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1: Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2: Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>УК-9.1:</p> <p>Знать: базовые принципы функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: способностью применять знания основных принципов функционирования экономики при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p> <p>Задачи</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.2:</p> <p>Знать: основы экономики</p> <p>Уметь: правильно оценивать ситуацию, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.</p>		
--	--------------------------------------	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>24</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Введение в проектную деятельность. Особенности управления проектами в информационных технологий	9	1	2	3	6
Тема 2. Среда и содержание проекта	11	1	4	5	6
Тема 3. Оценка и планирование проекта	11	1	4	5	6

Тема 4. Исполнение, контроль и закрытие проекта.	10	1	4	5	5
Тема 5. Управление рисками проекта.	9	1	4	5	4
Тема 6. Коммуникации между участниками проекта	11	1	4	5	6
Тема 7. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	10	2	2	4	6
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	8	24	33	39

### **Содержание разделов и тем дисциплины**

Тема 1. Введение в проектную деятельность. Особенности управления проектами в информационных технологиях.

Тема 2. Среда и содержание проекта.

Тема 3. Оценка и планирование проекта.

Тема 4. Исполнение, контроль и закрытие проекта.

Тема 5. Управление рисками проекта.

Тема 6. Коммуникации между участниками проекта.

Тема 7. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Основы инноватики, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1038>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

**К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:**

- 1) законность
- 2) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела
- 3) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- 4) публичность и открытость деятельности гос. органов и органов местного самоуправления
- 5) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**2. Борьба с коррупцией - это деятельность:**

- 1) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- 2) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:**

- 1) Генеральным прокурором Российской Федерации
- 2) Правительством Российской Федерации
- 3) Президентом Российской Федерации
- 4) Счетной палатой Российской Федерации

**4. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:**

- 1) не обязан уведомлять
- 2) обязан уведомлять органы прокуратуры
- 3) обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
- 4) обязан обратиться в суд
- 5) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)

**5. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:**

- 1) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью
- 3) заниматься преподавательской деятельностью

**6. Общие черты правовой и антикоррупционной экспертизы:**

- 1) направлены на устранение из объекта экспертизы недостатков
- 2) проводятся специалистами в области юриспруденции

3) проводятся широким кругом субъектов, включающим институты гражданского общества и граждан

4) имеют в качестве объекта экспертизы правовой акт или его проект

**7. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Российской Федерации, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности:**

1) вместе с подачей документов для замещения государственной должности

2) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным

3) при наделении полномочиями по должности

**8. Непредставление гражданским служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является:**

1) дисциплинарным проступком

2) административным правонарушением

3) преступлением

4) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

**9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:**

1) в аппарат Правительства Российской Федерации

2) представителю нанимателя

3) в налоговую службу по месту регистрации

4) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

**10. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:**

1) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

2) обязан сообщить в уполномоченный орган

- 3) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
- 4) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе

**11. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:**

- 1) непосредственному начальнику
- 2) в органы безопасности
- 3) в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

**12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:**

- 1) решением профсоюзной организации
- 2) указом Президента Российской Федерации
- 1) федеральным законом
- 2) правовым актом государственного органа

**13. Регламенты федерального министерства, государственного комитета, федеральной службы и федерального агентства разрабатываются ими на основе:**

- 1) федеральных законов
- 2) актов Президента Российской Федерации и Правительства
- 3) положения о федеральном органе исполнительной власти
- 4) международных актов
- 5) решений высших судов

**14. Типовой регламент о взаимодействии федеральных органов исполнительной власти утвержден:**

- 1) Принят Государственной Думой РФ
- 2) Постановлением Правительства РФ
- 3) Указом Президента РФ

**15. В регламент федерального органа исполнительной власти не включаются:**

- 1) должностные обязанности работников
- 2) правила организации деятельности территориальных органов (при наличии территориальных органов)
- 3) правила организации взаимодействия с территориальными органами и подведомственными организациями порядок работы с обращениями граждан и организаций



4) порядок обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти

**16. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусматривает следующие способы определения поставщиков:**

- 1) открытый аукцион
- 2) открытый конкурс
- 3) конкурс с ограниченным участием
- 4) запрос котировок
- 5) запрос предложений

**17. За ведение реестра недобросовестных поставщиков несет ответственность:**

- 1) Прокуратура РФ
- 2) Федеральная антимонопольная служба
- 3) Служба занятости населения
- 4) Федеральная налоговая служба

**18. Осуществление государственного контроля (надзора) это:**

- 1) конкретные меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов, регулирующих те или иные виды деятельности, осуществляемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 2) комплекс мер, применяемых уполномоченными органами в целях проверки соблюдения законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 3) эпизодические меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов

**19. В обмен на взятку, таможенный инспектор занижил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт:**

- 1) злоупотребление должностными полномочиями
- 2) лоббизма
- 3) вымогательства
- 4) провокация взятки

**20. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:**

- 1) только граждане Российской Федерации
- 2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- 3) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- 4) граждане Российской Федерации и лица без гражданства

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

**1. Цель проекта – это:**

- A. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- B. **Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
- C. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

**2. Реализация проекта – это:**

- A. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- B. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- C. **Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**

**3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**

- A. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- B. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- C. **Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания**

**4. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**

- A. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- B. Составление перечня недоработок и отклонений
- C. **Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов**

**5. Метод освоенного объема дает возможность:**

- A. Освоить минимальный бюджет проекта
- B. **Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета**
- C. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

**9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:**

- A. Большой бюджет
- B. **Высокая степень неопределённости и рисков**
- C. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

**10. Что такое веха?**

- A. **Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации**
- B. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- C. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

**11. Участники проекта – это:**

- A. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- B. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- C. **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

**12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

- A. Объявляется окончание выполнения проекта
- B. **Санкционируется начало проекта**
- C. Утверждается укрупненный проектный план

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При наличии правильных ответов не менее 51% вопросов теста
не зачтено	При наличии правильных ответов 50% и менее вопросов теста

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

**Делегирование полномочий**

Александр Ильич Грибов — руководитель отдела в коммерческом банке. Работает с налоговыми декларациями и смежными вопросами уже в течение 9 лет, приобрел глубокие познания в этой области. Его уважают как отличного специалиста в налоговой инспекции и в банке. Его группа состоит из 6 человек, 2 из которых проработали в банке 8 лет. В течение длительного времени коллеги обращаются к нему за консультациями при решении своих личных проблем, связанных с налогообложением, и он никогда не отказывает, у него всегда хорошие отношения с коллегами.

Отдел, возглавляемый А.И. Грибовым, никогда не имел жалоб из-за ошибок в содержании документов или несоблюдения сроков. Доклады и аналитические материалы выполнялись на высоком уровне.

**МНЕНИЕ О СВОЕЙ РАБОТЕ А.И. ГРИБОВА**

Высокие результаты в работе отдела есть результат того, что я руковожу персоналом особенно эффективно. Высокие требования к работе означают необходимость осуществления постоянного контроля за подчиненными, только тогда я могу иметь четкое представление о том, на каком уровне работает персонал.

Я пользуюсь уважением у подчиненных, благодаря высокому профессионализму. Работа моих подчиненных несовершенна, они редко совершенно правильно решают поставленные задачи, поэтому приходится лично вникать во все проблемы. Важность конечных результатов не позволяет совершать ошибки. Не удивительно, что объем работы постоянно возрастает. Сверхурочная работа для меня давно уже стала правилом, не является редкостью работа в выходные дни.

Своему начальнику я пока не сообщал о сверхурочных, поскольку не хочу оплаты этих сверхурочных и не хочу, чтобы он думал, что таким усердием я добиваюсь повышения по службе. Однако теперь необходимостью этих сверхурочных можно аргументировать просьбу об увеличении штатов отдела.

Что касается управления персоналом, мой начальник имеет несколько необычное мнение. Он считает, что чем чаще менеджер делегирует своим сотрудникам выполнение ответственных заданий, тем успешнее работа его команды.

Некоторое время назад он рекомендовал мне назначить помощником Сергея Ивановича Львова. Я был уверен, что Сергей Иванович не может справиться со своими новыми обязанностями, так оно и получилось. Профессиональным знаниям Львова не хватило системности. Кроме того, он использовал каждую возможность, чтобы настроить персонал против меня. Это стало особенно очевидным, когда я перестал получать весь объем информации, которым располагал ранее. Пришлось строго контролировать Львова, чтобы собрать всю информацию.

Через 5 недель неблагодарный Львов попросил перевод в другой отдел. После этого эксперимента я и не думаю о помощнике.

Требуется:

Подготовить и провести беседу директора банка с А.И. Грибовым, который знает о предстоящем росте организации и рассчитывает на повышение.

1. Повысили ли бы Вы Грибова?
2. Оцените Грибова как специалиста. Как руководителя.
3. О чем свидетельствует сверхурочная работа Грибова?
4. Что можно сказать о подчиненных Грибова? Об их карьере?
5. Обратите внимание на отношения с Львовым. Почему ушел Львов?

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3. Ответ обоснован.
не зачтено	Кейс-задание выполнено на 1/3 и менее. Ответ не обоснован.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

Придумайте проект в сфере информационных технологий, определите для него:

- 1) Цель проекта (основная, на перспективы)
- 2) Участники проекта
- 3) Проектная команда
- 4) Срок проекта
- 5) Бюджет (ориентировочный)
- 6) Критерии достижения цели.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено правильно или с незначительными замечаниями
не зачтено	Задание невыполнено, или выполнено с грубыми ошибками

#### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-9:

##### Задача 1.

Рассмотрим семью Петровых. Все доходы членов семьи представлены после уплаты соответствующих налогов и в годовом выражении (т. е. за год). Отец семейства Геннадий Петров заработал за год 420 000 руб., а также написал пособие по пчеловодству и получил гонорар в размере 25 000 руб. Его жена Светлана получила заработную плату в размере 360 000 руб., а также премии, общая сумма которых составила 23 000 руб. Бабушка, мама Геннадия, получила пенсию в размере 80 000 руб., а также выиграла в лотерею 20 000 руб. Сын Матвей, учащийся федерального университета, получил стипендию в размере 48 000 руб. и поучаствовал в реализации инновационного проекта в составе творческого коллектива, получив за это 30 000 руб. Дочь Евгения учится в младшей школе и не может зарабатывать. Боксер Мухтар нашел в сугробе сотовый телефон, который семья сдала на запчасти в ремонтную мастерскую, получив за него 500 руб. У Геннадия есть срочный банковский вклад размером 100 000 руб. со ставкой 7% годовых (начисленные проценты по условиям договора с банком сразу перечисляются на зарплатную карту Геннадия), сам банковский вклад не закрывался и частично не изымался. Геннадий имеет брокерский счет, на котором есть акции нескольких крупных российских компаний, курсовая стоимость которых составляет 50 000 руб. и по которым было выплачено 2 500 руб. в качестве дивидендов (начисленные дивиденды сразу перечисляются брокером на зарплатную карту Геннадия).

Составьте доходную часть годового бюджета семьи Петровых по шаблону:

Таблица 1

Расходы, руб.	Доходы, руб.	
Не заполняется	Постоянные	

	Временные	
	Случайные	
<b>Итого:</b>	<b>Итого:</b>	

## Задача 2.

Рассмотрим семью Петровых (см. задачу 1) и их расходы за рассматриваемый период. На текущие покупки они потратили 500 000 руб. за год, на коммунальные услуги они тратили 3680 руб. в месяц (44 160 руб. в год), транспортные расходы детей и супругов обходились в месяц в 1800 руб. (21 600 руб. в год). Кроме того, Петровы купили современный телевизор за 123 000 руб. и ноутбук за 36 000 руб. Отдых членов семьи обошелся еще в 89 000 руб. за год. Ежемесячные платежи по кредиту, взятому несколько лет назад, составляют 7874,36 руб. (94492,32 руб. в год), а на текущий момент задолженность по нему составляет 250 000 руб. Составьте расходную часть годового бюджета семьи Петровых, используя шаблон.

Таблица 2

Расходы, руб.		Доходы, руб.
		Не заполняется
<b>Итого:</b>		<b>Итого: 1 016 000 рублей</b>

## Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задача решена правильно или с незначительными ошибками
не зачтено	Задача не решена, решена неправильно или допущены грубые ошибки

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Понятие и признаки коррупции
2. Коррупция как социально-правовое явление.
3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации
4. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Подбор персонала проекта.
2. Мотивация участников проекта.
3. Сущность кадровых проблем управления проектами.
4. Требования к членам проектного коллектива.
5. Принципы эффективных коммуникаций в работе над проектом.
6. Команда проекта

#### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-9

1. Система стандартов в области управления проектами.
2. Определение понятий «проект», «программа».
3. Классификация проектов.



4. Цели проекта в сфере информационных технологий.
5. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
9. Функции менеджера проекта в сфере информационных технологий.
11. Виды организационных структур проекта. Их сравнительная характеристика.
12. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
13. Особенности управления проектами в сфере информационных технологий.
14. Планирование ресурсов проекта.
21. Организация выполнения проекта.
22. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
23. Структурная декомпозиция работ.
24. Принципы построения системы контроля в проекте.
25. Функции управления проектами
26. Понятие риска, основные виды рисков проекта.
27. Ранжирование и оценка рисков проекта
28. Проектное финансирование.
29. Ограничения проекта.
30. Контроль затрат проекта.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «удовлетворительно», "плохо"

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

## Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841860&idb=0>.
2. Цителадзе Давид Джемалович. Управление проектами : Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 361 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-017166-1. - ISBN 978-5-16-109719-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791880&idb=0>.
3. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03473-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847118&idb=0>.
4. Сысоева Леда Аркадьевна. Управление проектами информационных систем : Учебное пособие / Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-013775-9. - ISBN 978-5-16-106448-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837912&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Проектное управление : Учебник; Учебник / Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого; Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 294 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-017640-6. - ISBN 978-5-16-110244-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836885&idb=0>.
2. Куликова Н. Н. Управление инновационными проектами / Куликова Н. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 76 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807363&idb=0>.
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения : монография / Павлов А.Н. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 274 с. - ISBN 978-5-93208-563-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838084&idb=0>.
4. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий : монография / Грекул В.И.; Коровкина Н.В.; Куприянов Ю.В. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 339 с. - ISBN 978-5-00101-792-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735559&idb=0>.
5. Константиныди Христофор Александрович. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 364 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0590-0. - ISBN 978-5-16-105826-8. - ISBN 978-5-16-011877-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629387&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Управление проектами. РУ <https://upravlenie-proektami.ru/>

Управление проектами <https://pmjournal.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.02 - Информационные системы и технологии.

Автор(ы): Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 09.01.2024, протокол № б/н.