

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета
протокол от
« 14 » декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Страховое дело
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень образования
среднее профессиональное образование

Направление подготовки / специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Квалификация (степень)
Юрист
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная / заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2022 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.09. Страхование относится к обязательной части профессионального учебного цикла направления подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формируемые компетенции (код компетенции, этап формирования)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	Уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; Знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
ОК-2	
ОК-3	
ОК-4	
ОК-5	
ОК-9	
ПК-1.1	
ПК-1.4	
ПК-2.3	

	органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
--	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) ОП.09. Страховое дело

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	- ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	60	-	60
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	22	-	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	22	-	4
самостоятельная работа	10	-	52
КСР	6	-	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	-	зачет

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			
Тема 1 Зарождение и развитие страхования	2		4	1			1		1									3
Тема 2. Экономическая сущность	2		3	1		1	1											3

страхования и его признаки																		
Тема 3. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования	2		4	1		1	1											3
Тема 4. Юридические основы страховых отношений	3		4	1		1	1								1			3
Тема 5. Принципы страхования. Функции страхования	2		4	1		1	1											3
Тема 6. Основы классификации и страхования	5		5	2			2		1						1			4
Тема 7. Основы перестрахования	3		4	1			1		1						1			3
Тема 8. Обязательная и добровольная формы страхования	5		5	2			2		1						1			4
Тема 9. Пенсионное страхование	5		4	2			2								1			4
Тема 10. Медицинское страхование	5		4	2			2								1			4
Тема 11. Личное страхование	5		4	2			2								1			4
Тема 12. Страхование ответственности	5		4	2			2								1			4
Тема 13. Имущественное страхование	5		4	2			2								1			4

Тема 14. Страхование предпринимат ельских рисков, рисков ипотеки. Сельскохозяй ственное страхование	2		3	1			1										3
Тема 15. Страхование ответственнос ти	2		3	1			1										3
В т.ч. текущий контроль	6			6													
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет																	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 17 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Образовательные технологии

В процессе обучения применяются информационно-коммуникационные технологии, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа), используются игровые методы (ролевые и деловые игры) и система проблемного обучения (разбор конкретных ситуаций, тренинги).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (приводятся полные «карты компетенций», в формировании которых участвует дисциплина (модуль) или дается ссылка на них).

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u> правовых основ осуществления страховой деятельности; основных понятий и терминов, применяемых в страховании, классификации видов и форм страхования; правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u> оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном

страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	отсутствия от ответа	место грубые ошибки	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	некоторые с недочетами	недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	объем без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2 Описание шкал оценивания

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии: практические контрольные задания

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Начало развития страхового дела	ОК 1
2. История развития страхования в России	ОК 1
3. Развитие страхования в советской России	ОК 1
4. Особенности страхования в переходный период	ОК 1
5. Характеристика современного страхового рынка в России	ОК 1
6. Особенности страхового рынка зарубежных стран	ОК 1
7. Экономическая сущность страхования	ОК 1
8. Признаки страхования как экономической категории	ОК 1
9. Характеристика перераспределительных отношений в страховании	ОК 1
10. Юридические основы страховых отношений	ПК 1.1 ОК 9
11. Общая характеристика договора страхования, его участники	ОК 2
12. Объекты и субъекты договора страхования	ОК 2
13. Условия договора страхования, особенности его ведения	ОК 2
14. Принципы страхования	ОК 1
15. Функции страхования	ОК 1
16. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования	ОК 1
17. Понятие классификации и системы классификации в страховании, общие способы классификации страховых услуг	ОК 1
18. Общие критерии классификации страхования по объектам и отраслям.	ОК 1
19. Классификация страхования по юридическому статусу страховых организаций	ОК 1

20. Обязательная форма страхования, характеристика, принципы	ОК 1 ОК 4 ОК 5
21. Добровольная форма страхования, характеристика, принципы	ОК 1 ОК 4 ОК 5
22. Классификация на подотрасли и виды в страховании имущества	ОК 1
23. Классификация на подотрасли и виды в личном страховании	ОК 1
24. Классификация на подотрасли и виды в страховании ответственности	ОК 1
25. Общая характеристика и особенности личного страхования	ОК 1
26. Классификация видов личного страхования	ОК 1
27. Общая характеристика и особенности страхования имущества	ОК 1
28. Классификация видов страхования имущества	ОК 1 ОК 4 ОК 5
29. Общая характеристика и особенности страхования ответственности	ОК 1
30. Понятие и сущность сострахования и перестрахования. Формы перестрахования	ОК 1
31. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование, их характеристика	ОК 9 ОК 5
32. Сущность и особенности пенсионного страхования	ПК 1.4 ПК 2.3
33. Медицинское страхование граждан в РФ	ПК 1.4 ПК 2.3
34. Страхование предпринимательских рисков	ОК 9 ОК 5
35. Страхование рисков ипотеки	ОК 9 ОК 5
36. Сельскохозяйственное страхование	ОК 9 ОК 5

6.4.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3

1. Когда возникли страховые отношения?

- А. в XVIII-XIX веках
- Б. в XVII-XVIII веках
- В. в античные времена
- Г. в начале 20 века

2. Основным специальным законом в области страхования является:

- А. Гражданский Кодекс РФ
- Б. Закон "Об организации страхового дела в РФ"
- В. Закон "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации"
- Г. Закон РФ "О страховании"

3. К обязательным видам социального страхования граждан относится:

- А. страхование ответственности нотариусов
- Б. страхование объекта залога у ипотечного заемщика
- В. страхование жизни и здоровья пассажиров воздушного, железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта
- Г. страхование работников и всех категорий неработающего населения через ПФ РФ, ФСС, ФОМС

4. Рисковая функция страхования – это:

- А. финансирование за счет средств страхового фонда мероприятий по уменьшению страхового риска
- Б. функция возмещения убытков
- В. мобилизация накопления граждан и организаций для развития национальной экономики
- Г. мероприятия по решению социальных проблем в страховании

5. Укажите виды стоимости имущества, которые различают в страховании:

А. восстановительная стоимость

Б. фактическая стоимость

В. рыночная стоимость

Г. страховая стоимость

6. Что не является страховым событием при страховании имущества:

А. противоправные действия третьих лиц, включая грабежи и кражи

Б. военные действия, маневры и другие военные мероприятия

В. воздействие ядерного взрыва или радиации

Г. изъятия, конфискация, реквизиция, арест или уничтожение застрахованного имущества по распоряжению органов государственной власти

Д. наезд наземного транспортного средства, столкновение, удар, падение, опрокидывание

Е. непредвиденное отключение электроэнергии, водоснабжения, подачи тепла

Ж. нет верного ответа

7. Страховой полис - это документ:

А. установленного образца, выдаваемый страховщиком страхователю и свидетельствующий о заключении договора страхования

Б. документ, подтверждающий факт и обстоятельства страхового случая

В. документ установленного образца, выдаваемый в обязательных видах страхования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15106-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491712> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492391> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: по подписке.

Страхование: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Ю.Т. Ахвледиани, В.В. Шахова. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - ISBN 978-5-238-02322-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028942> (дата обращения: 10.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491370> (дата обращения: 10.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343> (дата обращения: 10.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 – 2021. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Znaniy.com: электронно-библиотечная система: [сайт] / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – 2021. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: [сайт] / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – 2021. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 – 2021. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 05.07.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО / ВО / ОС ННГУ по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Автор (ы) _____ И.В. Рыбакова
Руководитель отделения СПО _____ Т.М. Голубева

Программа одобрена на заседании методической комиссии ЮФ
от «13» декабря 2021 года, протокол № 4