

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ,
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация судебной деятельности
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.05.04 судебная и прокурорская деятельность
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Судебная деятельность
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
Юрист
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Организация судебной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины (модуля)

1. Обучить теоретическим основам и прикладным аспектам организации судебной системы
2. Сформировать умения применять теоретические знания в практической деятельности, в подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ

Таким образом, целью освоения дисциплины «Организация судебной деятельности» является подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих представление о закономерностях развития системы судебных учреждений, механизмах ее функционирования и структуре.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:	задачи тесты
	УК-3.2. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Знать:</i> стили управления командной работой. <i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией. <i>Владеть:</i> навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:	задачи тесты
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии	Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.	задачи тесты

	и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p>	
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	задачи тесты
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы:</p>	задачи тесты

	УК-3.6. Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	<p>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды:</p>	задачи тесты
ПК-3 СД. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ	<p>ПК-3.1.СД Применяет основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов федерации, подзаконных актов, принципов, норм международного права и международных договоров</p> <p>ПК-3.2.СД Осуществляет рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства РФ и правовых позиций, выработанных Конституционным судом РФ и Верховным судом РФ;</p> <p>ПК-3.3.СД Осуществляет юридически значимые действия на основании законодательства РФ при вынесении судебных решений</p>	<p>Знать: основные положения конституционного, уголовного и уголовно-процессуального законодательства, гражданского и гражданско-процессуального законодательства, административного и административно-процессуального законодательства и других отраслей законодательства Российской Федерации; понятие, состав и содержание судебных актов</p> <p>Уметь: применять нормы различных отраслей права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p> <p>Владеть: нормативно-правовой терминологией; при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; навыками анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права</p>	задачи тесты
ПК-7 СД. Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в	<p>ПК-7.1.СД Владеет полномочиями по отправлению правосудия, знаниями основных положений и принципов, закрепленных в Конституции РФ и отраслевом законодательстве</p> <p>ПК-7.2.СД Компетентно использует юридические</p>	<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов субъектов Российской Федерации, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных дого-</p>	задачи тесты

Конституции РФ и отраслевом законодательстве	возможности, предоставленные нормами материального и процессуального права РФ, его принципами и нормами международного права при вынесении судебного решения.	<p>воров Российской Федерации.</p> <p>Уметь: осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства РФ в процессе осуществления правосудия</p>	
--	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа, 21 час составляет самостоятельная работа обучающегося. (в т.ч 36 часов подготовки к экзамену), КСРИФ – 3 часа по очной форме обучения.

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 15 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часов занятия лекционного типа, 8 часа занятия семинарского типа, 84 час составляет самостоятельная работа обучающегося. (в т.ч 36 часов подготовки к экзамену), КСРИФ – 3 часа по заочной форме обучения.

Содержание дисциплины (модуля)

Основные блоки, разделы, темы (дневное отделение).

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего		
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1 Предмет, содержание и задачи курса.	6			1			3								4			2
Тема 2Судебная система РФ на современном эта-	7			2			3								5			2

пе																				
Тема 3 Система, задачи и деятельность органов судейского сообщества	7			2			3								5			2		
Тема 4 Мировой суд – универсальный государственный судебный орган	6			1			3								4			2		
Тема 5 Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации	7			2			3								5			2		
Тема 6 Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации	6			1			3								4			2		
Тема 7 Порядок организации деятельности суда при передаче дела по судебным инстанциям	7			1			4								5			2		
Тема 8 Суды общей юрисдикции	7			2			3								5			2		
Тема 9 Система арбитражных судов	8			2			4								6			2		
Тема 10 Общие правила судебного делопроизводства и работы архива	8			2			3								5			3		
Промежуточная аттестация (экзамен, письменная форма), курсовая работа																				

4. Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые проводятся непосредственно в аудитории с преподавателем.

Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогиче-

ской или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме модуля, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы модуля. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Организация работы над курсовой работой: Методические рекомендации по написанию курсовой работы см. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

Тематика курсовых работ:

Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация судебной деятельности»

1. Соотношение государственной и судебной власти.
2. Судебная реформа 1864 года: становление суда как органа отправления правосудия.
3. Судебная система Российской Федерации на современном этапе.
4. Значение судебной деятельности для соблюдения баланса трех функций государственной власти.
5. Проблемы верховенства закона и обязательности судебного акта (решения, приговора, постановления, определения)
6. Понятие и направления судебной деятельности.
7. Принципы организации деятельности судов.
8. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
9. Правосудие как основной вид судебной деятельности.
10. Организация деятельности государственного органа – суда.
11. Внепроцессуальная судебная деятельность: организация делопроизводства, архивное дело, судебная статистика и судебная практика.
12. Судебная система и ее компоненты.
13. Формирование новых судов, порядок создания и упразднения судов. Административные суды и суды ювенальной юстиции.
14. Соотношение системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
15. Мировой суд – универсальный государственный судебный орган.
16. Правовые основы деятельности кадрового состава судов (судейский корпус и аппарат суда).
17. Содержание и значение организации судебной деятельности.
18. Организация деятельности районного суда.
19. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
20. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
21. Проблемы деятельности судов как органов государственной власти.
22. Пути и способы повышения эффективности судебной деятельности и организации судебной власти.
23. Соотношение публичных и частных интересов при организации порядка отправления правосудия.
24. Обеспечение открытости правосудия как одно из направлений организации судебной деятельности.
25. Порядок организации деятельности суда при передаче дела по судебным инстанциям.
26. Организация работы судов по ведению судебной статистики и обобщению судебной практики.
27. Общие правила судебного делопроизводства и работы архива.
28. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в судах.
29. Основные формы участия граждан в отправлении правосудия.
30. Статус народного заседателя, присяжного и арбитражного заседателя (в контексте сопоставления их основных прав и обязанностей).

Критерии оценки курсовой работы:

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;

3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Описание шкал оценивания.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объ-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недо-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все за-	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без недочетов

			полном объеме.	еме, но некоторые с недочетами.	четами.	дания в полном объеме.	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

6.2. Описание шкал оценивания.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Семибалльная система	Критерии оценивания
Превосходно	<p>Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.</p> <p>Студент способен отстаивать свою позицию.</p>
Отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Удовлетворительно	<p>Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками.</p> <p>Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, предусмотренные программой при анализе конкретных жизненных ситуа-</p>

	ций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не знает практику применения документов правового характера по аспектам изучаемой дисциплины.
Неудовлетворительно	<p>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения экзамена.</p> <p>Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.</p>
Плохо	Подготовка совершенно недостаточная.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии: собеседование; письменные ответы на вопросы, эссе, курсовая работа.

6.4. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций.

Характеристика оценочных средств «Индивидуальное собеседование по билету», «Письменные ответы на вопросы билета».

Общие сведения об оценочном средстве

Каждый билет содержит три вопроса, требующих максимально развёрнутого ответа.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

При устном собеседовании обучающемуся даётся 45 минут для подготовки, при письменном варианте – 90 минут для полного изложения ответа.

Ответы оцениваются по шкале в соответствии с п. 6.2. настоящей программы.

Перечень тем для круглого стола:

1. Значение судебной реформы 1864 года для становления суда как органа отправления правосудия.
2. Развитие законодательства о судебной системе.
3. Общая характеристика судебной системы.
4. Повышение эффективности судебной деятельности.
5. Проблемы деятельности судов как органов государственной власти.

6. Пути и способы повышения эффективности судебной деятельности и организации судебной власти.
7. Проблемы статуса работников аппарата судов.
8. Принцип презумпции невиновности

Вопросы к экзамену:

Вопрос	Код компетенции
1. Соотношение государственной и судебной власти.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
2. Значение судебной реформы 1864 года для становления суда как органа отправления правосудия.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
3. Судебная система Российской Федерации на современном этапе.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
4. Значение судебной деятельности для соблюдения баланса трех функций государственной власти.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
5. Проблемы верховенства закона и обязательности судебного акта (решения, приговора, постановления, определения)	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
6. Понятие и направления судебной деятельности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
7. Принципы организации деятельности судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
8. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
9. Система, задачи и деятельность органов судебного сообщества.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
10. Правосудие как основной вид судебной деятельности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
11. Организация деятельности государственного органа – суда.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
12. Внепроцессуальная судебная деятельность: организация делопроизводства, архивное дело, судебная статистика и судебная практика.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
13. Судебная система и ее компоненты.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
14. Формирование новых судов, порядок создания и упразднения судов. Административные суды и суды ювенальной юстиции.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
15. Соотношение системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
16. Мировой суд – универсальный государственный судебный орган.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
17. Правовые основы деятельности кадрового состава судов (судейский корпус и аппарат суда).	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
18. Повышение эффективности судебной деятельности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
19. Содержание и значение организации судебной деятельности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД

20. Правовые основы организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации, органов судейского сообщества.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
21. Соотношение судебной деятельности и правосудия.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
22. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
23. Соотношение судебных звеньев и судебных инстанций в судебной системе Российской Федерации.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
24. Организация деятельности районного суда.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
25. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
26. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
27. Проблемы деятельности судов как органов государственной власти.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
28. Соотношение судебной системы и компетенции судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
29. Пути и способы повышения эффективности судебной деятельности и организации судебной власти.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
30. Соотношение публичных и частных интересов при организации порядка отправления правосудия.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
31. Организация деятельности суда по обращению судебных актов к исполнению.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
32. Материальное и техническое обеспечение судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
33. Обеспечение открытости правосудия как одно из направлений организации судебной деятельности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
34. Принципы и правила обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества как гарантии единства судебной системы и статуса судьи.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
35. Проблемы статуса работников аппарата судов.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
36. Порядок организации деятельности суда при передаче дела по судебным инстанциям.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
37. Организация работы судов по ведению судебной статистики и обобщению судебной практики.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
38. Общие правила судебного делопроизводства и работы архива.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД

39. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
40. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
41. Принцип состязательности и равноправия сторон в суде.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
42. Принцип презумпции невиновности.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
43. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
44. Порядок наделения судей полномочиями.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
45. Приостановление и прекращение полномочий судьи.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
46. Гарантии независимости судей.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
47. Понятие суда присяжных, его особенности и порядок работы.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
48. Мировые судьи, порядок избрания, полномочия.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
49. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в судах.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
50. Основные формы участия граждан в отправлении правосудия.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
51. Статус народного заседателя, присяжного и арбитражного заседателя (в контексте сопоставления их основных прав и обязанностей).	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
52. Порядок образования квалификационных коллегий судей и их основные функции, производство в квалификационных коллегиях судей.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
53. Судейское сообщество и его органы.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
54. Функциональные обязанности администратора суда, помощника судьи и секретаря судебного заседания.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
55. Судебный приговор: его содержание, процедура вынесения, вступление в силу и порядок исполнения.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД
56. Судебный контроль за следствием, дознанием и оперативно- розыскной деятельностью.	УК-3, ПК-3СД, ПК-7СД

6.5. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточной формой аттестации знаний по дисциплине «Организация судебной деятельности» является курсовая работа.

Курсовая работа является одной из форм научной деятельности студентов, самостоятельным исследованием определенной научной проблемы. Выполнение и защита студентом курсовой работы — неотъемлемая составная часть учебного процесса, задачами которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материалов и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;
- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы см.

<http://www.unn.ru/books/resources.html>

Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация судебной деятельности»

1. Соотношение государственной и судебной власти.
2. Судебная реформа 1864 года: становление суда как органа отправления правосудия.
3. Судебная система Российской Федерации на современном этапе.
4. Значение судебной деятельности для соблюдения баланса трех функций государственной власти.
5. Проблемы верховенства закона и обязательности судебного акта (решения, приговора, постановления, определения)
6. Понятие и направления судебной деятельности.
7. Принципы организации деятельности судов.
8. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
9. Правосудие как основной вид судебной деятельности.
10. Организация деятельности государственного органа – суда.
11. Внепроцессуальная судебная деятельность: организация делопроизводства, архивное дело, судебная статистика и судебная практика.
12. Судебная система и ее компоненты.
13. Формирование новых судов, порядок создания и упразднения судов. Административные суды и суды ювенальной юстиции.
14. Соотношение системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
15. Мировой суд – универсальный государственный судебный орган.
16. Правовые основы деятельности кадрового состава судов (судейский корпус и аппарат суда).
17. Содержание и значение организации судебной деятельности.
18. Организация деятельности районного суда.
19. Организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
20. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
21. Проблемы деятельности судов как органов государственной власти.
22. Пути и способы повышения эффективности судебной деятельности и организации судебной власти.
23. Соотношение публичных и частных интересов при организации порядка отправления правосудия.
24. Обеспечение открытости правосудия как одно из направлений организации судебной деятельности.
25. Порядок организации деятельности суда при передаче дела по судебным инстанциям.
26. Организация работы судов по ведению судебной статистики и обобщению судебной практики.
27. Общие правила судебного делопроизводства и работы архива.
28. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел в судах.
29. Основные формы участия граждан в отправлении правосудия.

30. Статус народного заседателя, присяжного и арбитражного заседателя (в контексте сопоставления их основных прав и обязанностей).

Критерии оценки курсовой работы:

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;
3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Критерии оценки качества курсовой работы:

Семибалльная система	Критерии оценивания
Превосходно	<ul style="list-style-type: none">- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;- суждения и выводы носят самостоятельный характер;- структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;- отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;- авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;- предложение собственных оригинальных решений;- отсутствует плагиат;- выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;- владение общенаучной и специальной терминологией;- отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;- подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Отлично	<p>Подготовка на высоком уровне курсовой работы с очень незначительными погрешностями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; - суждения и выводы носят самостоятельный характер; - структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; - отсутствует плагиат; - владение общенаучной и специальной терминологией; - отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; - подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопрос
Очень хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; - содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; - структура работы логична, материал излагается доказательно; - отсутствует плагиат; - владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; - стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; - имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; - выводы содержат уже существующие варианты решений поставленной проблемы; - отсутствует плагиат; - стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы в недостаточном объеме, суждения и выводы не являются самостоятельными; - содержатся существенные логические нарушения; - актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; - низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений; - слабое владение специальной терминологией; - стилистические, речевые и грамматические ошибки.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; - логика работы нарушена, материал излагается бездоказа-

	тельно; - актуальность работы не обосновывается; - степень самостоятельности: наличие плагиата; - выводы не соответствуют содержанию работы; - большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.
Плохо	- тема курсовой работы не раскрыта; - содержание курсовой работы представляет собой не оригинальный текст; - студент во время защиты курсовой работы не обнаружил знаний по теме курсовой работы.

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

В качестве нормативной методической основы определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017 г.
2. Положение о Фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ №247-ОД от 10.06.2015 г.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Теория судебного права и организации судебных систем : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А. Соловьев ; под ред. А.А. Клишаса. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 312 с. <http://znanium.com/catalog/product/851077>
2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. <https://biblio-online.ru/book/0986551A-322A-405E-86FA-1521C269927E/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy>

б) Дополнительная литература

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. <https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134/konstitucionnoe-pravo-rossii>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. <https://biblio-online.ru/book/498DDED0-1FEB-43E4-902F-434D44A210BE/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum>
3. Некрасов, С. И. Конституционное право РФ : учебное пособие для бакалавров / С. И. Некрасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 364

с. <https://biblio-online.ru/book/E104CFDE-EE2D-4E39-95DC-0C5D21D24E37/konstitucionnoe-pravo-rf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.council.gov.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
6. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
7. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - <http://ombudsmanrf.ru/>
8. Сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru/>
9. Официальный сайт Законодательного собрания Нижегородской области – <http://www.zsno.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Нижегородской области - <http://www.government-nnov.ru/>
11. Сайт Избирательной комиссии Нижегородской области – <http://www.nnov.izbirkom.ru/>
12. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода – <http://admgor.nnov.ru/>
13. Официальный сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода - <http://www.gorduma.nnov.ru/>
14. Сайт Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Сайт – библиографический справочник по юридической литературе – <http://www.lawlibrary.ru>
16. Сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина - <http://www.rsl.ru>
17. Сайт Фундаментальной библиотеки Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского - <http://www.lib.unn.ru/>
18. Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского протокол № 4 от 13 декабря 2021 г.