

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Государственное региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очно-заочная

г. Балахна

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.15 Государственная и муниципальная служба относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы УК-3.2: Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	УК-3.1: Знать подходы к выработке совместной стратегии. Уметь действовать совместно с коллективом. Владеть навыками обмена информацией и опытом УК-3.2: Знать нормы этики и морали. Уметь соблюдать установленные нормы общения. Владеть способами взаимодействия с лицами, нарушающими этику	Дискуссия Реферат Тест Практическое задание	Экзамен: Контрольные вопросы Тест
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1: Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2: Проводит оценку регулирующего воздействия ОПК-4.3: Оценивает последствия применения нормативных правовых актов	ОПК-4.1: Знать подходы к составлению нормативных актов. Уметь составлять проекты нормативных актов. Владеть навыками составления проектов нормативных актов ОПК-4.2: Знать подходы к оценке регулирующего воздействия. Уметь проводить оценку регулирующего воздействия. Владеть навыками оценки регулирующего воздействия	Дискуссия Практическое задание Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Тест

		<p>ОПК-4.3:</p> <p>Знать подходы к оценке последствий.</p> <p>Уметь оценивать последствия применения нормативных актов.</p> <p>Владеть навыками оценки последствия применения нормативных актов</p>		
<p>ПК-16: Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>ПК-16.1: Анализирует материально-технические и организационные потребности для обеспечения служебной деятельности специалистов</p> <p>ПК-16.2: Составляет должностные регламенты на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ПК-16.1:</p> <p>Знать материально-технические и организационные потребности организации.</p> <p>Уметь анализировать материально-технические и организационные потребности.</p> <p>Владеть навыками анализа потребностей служебной деятельности</p> <p>ПК-16.2:</p> <p>Знать порядок составления должностных регламентов.</p> <p>Уметь составлять должностные регламенты.</p> <p>Владеть навыками составления должностных регламентов</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p>
<p>ПК-7: Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации,</p>	<p>ПК-7.1: Разрабатывает справочные и методические документы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.2: Формализует организационно-управленческие процессы и цепочки действий</p> <p>ПК-7.3: Выявляет соответствие управленческих процедур нормативным требованиям</p>	<p>ПК-7.1:</p> <p>Знать правила разработки методических документов.</p> <p>Уметь разрабатывать справочные и методические документы.</p> <p>Владеть навыками разработки документов</p> <p>ПК-7.2:</p> <p>Знать теорию организации процессов.</p> <p>Уметь выстраивать процессы и цепочки действий.</p> <p>Владеть навыками формализации управленческих процессов</p> <p>ПК-7.3:</p> <p>Знать нормативные</p>	<p>Дискуссия</p> <p>Практическое задание</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Тест</p>

замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях		требования. Уметь выявлять соответствие процедур нормативным требованиям. Владеть подходами к сопоставлению управленческих процедур требованиям		
---	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	2
самостоятельная работа	82
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

			(практические занятия/лабораторные работы), часы		
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	13	1	2	3	10
Тема 2. Муниципальная служба: понятие, принципы и правовые источники	13	1	2	3	10
Тема 3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих	13	1	2	3	10
Тема 4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	13	1	2	3	10
Тема 5. Порядок прохождения и прекращения государственной гражданской и муниципальной службы	13	2	1	3	10
Тема 6. Условия прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	13	2	1	3	10
Тема 7. Ответственность государственных и муниципальных служащих	13	2	1	3	10
Тема 8. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	15	2	1	3	12
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	12	12	26	82

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники

Понятие, признаки и принципы государственной службы РФ. Система (виды) государственной службы РФ. Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы. Должности государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы, классные чины юстиции, дипломатические ранги. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов. Правовые основы военной службы. Правовые основы службы в полиции.

Тема 2. Муниципальная служба: понятие, принципы и правовые источники

Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной и государственной службы РФ. Муниципальный служащий: понятие и статус. Должность муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Тема 3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих

Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу

Порядок поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурсная процедура замещения должностей. Испытательный срок служащего. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Служебный контракт: понятие, содержание и форма.

Тема 5. Порядок прохождения и прекращения государственной гражданской и муниципальной службы
Аттестация государственных и муниципальных служащих. Перевод государственного гражданского и муниципального служащего. Основания и порядок прекращения служебных отношений.

Тема 6. Условия прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
Оплата труда государственных и муниципальных служащих. Служебное время и время отдыха на государственной и муниципальной службе. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Гарантии служащих. Поощрения и награды.

Тема 7. Ответственность государственных и муниципальных служащих
Дисциплинарная ответственность. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
Административная, уголовная, материальная ответственность служащего.

Тема 8. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы
Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы. Кадровый резерв.
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 9 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

ГосМунСлуж-ПФ-ГМУ-3, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6711>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Система государственной службы РФ
2. Принципы государственной гражданской службы
3. Классные чины гражданской службы и классные чины юстиции

4. Понятие муниципальной службы и ее место в системе муниципального управления
5. Требования к претендентам на замещение должностей государственной и муниципальной службы

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Правовой статус военнослужащих
2. Понятие и структура правового статуса государственного и муниципального служащего
3. Основные права государственного и муниципального служащего
4. Основные обязанности государственного и муниципального служащего
5. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой
6. Привлечение к ответственности гражданских и муниципальных служащих

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной служб
2. Применение информационных технологий на государственной службе в РФ. Их влияние на эффективность государственной службы.
3. Применение информационных технологий на муниципальной службе в РФ. Их влияние на эффективность муниципальной службы.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Аттестация федеральных государственных гражданских служащих
2. Аттестационная комиссия
3. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	представлен содержательный обзор выбранной темы, построенный на основе современных данных, использованы практические примеры, показана способность четко формулировать и отстаивать собственную точку зрения, приводить убедительные аргументы для ее обоснования
отлично	представлен содержательный обзор выбранной темы, построенный на основе современных данных, использованы практические примеры. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения
очень хорошо	представлен обзор выбранной темы с недочетами, использованы практические примеры. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения
хорошо	обзор выбранной темы достаточно полный, использованы практические

Оценка	Критерии оценивания
	примеры. В ходе дискуссии показана способность формулировать и обосновывать собственную точку зрения
удовлетворительно	представлен поверхностный обзор выбранной темы, приведены примеры или статистические данные, частично иллюстрирующие современную ситуацию, для обсуждения предложены вопросы, соответствующие теме дискуссии. В ходе обсуждения показана способность сформулировать свою точку зрения по отдельным вопросам дискуссии
неудовлетворительно	частичный обзор выбранной темы, примеры и статистические данные отсутствуют либо построены на основе устаревшего материала, вопросы, предложенные для обсуждения не соответствуют теме дискуссии. Студент затрудняется сформулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам либо не может привести аргументы для обоснования своей позиции
плохо	обзор выбранной темы отсутствует

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
4. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
5. Классные чины гражданской службы.
6. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
2. Муниципальный служащий: понятие и статус.
3. Основные права государственных гражданских служащих.
4. Основные обязанности государственных гражданских служащих.
5. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
6. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
7. Способы поступления на государственную гражданскую службу.
8. Порядок поступления на муниципальную службу.
9. Служебный контракт: понятие, условия.
10. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения.
2. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
4. Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы.
5. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
6. Кадровая работа в муниципальном образовании.
7. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования.
8. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
2. Аттестация государственных гражданских служащих.
3. Аттестация муниципальных служащих.
4. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Принципы государственной службы в Российской Федерации устанавливаются:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Указами Президента РФ.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Принципами гражданской службы являются:

1. приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2. внепартийность службы;
3. профессионализм и компетентность служащих;
4. стабильность службы.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Принцип равного доступа граждан на государственную службу означает:

1. равенство граждан при поступлении на службу вне зависимости от пола, возраста, расы, национальности, вероисповедания, имущественного и социального положения, партийной принадлежности;
2. возможность поступления на государственную службу иностранных граждан;
3. возможность поступления на государственную службу без учета образовательного ценза и опыта работы;
4. возможность поступления на государственную службу без учета квалификационных требований.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите виды государственной службы в Российской.

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите категории должностей государственной гражданской службы.

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите группы должностей государственной гражданской службы.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Год принятия федерального закона "О статусе военнослужащих" № 76-ФЗ:

1. 1995 год;
2. 1998 год;
3. 2002 год;
4. 2004 год.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Год принятия федерального закона "О полиции" N 3-ФЗ:

1. 2000 год;
2. 2003 год;
3. 2011 год;
4. 2024 год.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Укажите федеральный закон, который закрепляет основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
4. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, является: _____

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите возраст, с которого граждане РФ вправе поступать на службу в органы внутренних дел.

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только _____ дисциплинарное взыскание.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Укажите требования к служебному поведению муниципального служащего:

1. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;
2. предоставлять служебную информацию всем заинтересованным лицам;
3. проявлять корректность в обращении с гражданами;
4. не соблюдать нейтральность.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

1. не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
2. не менее двух третей от общего числа членов комиссии;
3. не менее половины от общего числа членов.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

1. не принимать никаких мер;
2. отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу;
3. до начала заседания заявить об этом.

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите цель профессионального развития гражданского служащего.

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Что включает в себя профессиональное развитие гражданского служащего?

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется: _____

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

В должностной регламент включаются:

1. квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;
2. условия оплаты труда;
3. должностные обязанности;
4. виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в федеральном государственном органе, органе публичной власти федеральной территории "Сириус", государственном органе субъекта Российской Федерации или их аппаратах определяются:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. федеральным законом;
3. законом субъекта Российской Федерации;
4. указом Президента Российской Федерации.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы обеспечивает:

1. конституционное право граждан РФ на равный доступ к государственной гражданской службе;
2. право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;
3. право государственных гражданских служащих на повышение оплаты труда;
4. предусмотренное трудовым законодательством право представителя нанимателя выбрать наиболее подходящего кандидата.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Как называется соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы?

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет: _____

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к _____ ответственности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
отлично	86-95% правильных ответов
очень хорошо	81-85% правильных ответов
хорошо	66-80% правильных ответов
удовлетворительно	56-65% правильных ответов
неудовлетворительно	46-55% правильных ответов
плохо	45% и меньше правильных ответов

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Задание 1. Изучив Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» укажите тех, кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим:

- Руководитель Администрации Президента РФ;
- Начальник департамента аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе;
- Заместитель руководителя Аппарата Правительства РФ;
- Федеральный министр;
- Генеральный прокурор РФ;
- Член Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- Заместитель руководителя аппарата комитета Совета Федерации;
- Руководитель аппарата комитета Государственной Думы;
- Депутат Государственной Думы РФ.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Задание 1. Гражданская служащая Мухина С.В. решила устроиться по совместительству преподавателем в ВУЗ. Вправе ли согласно закону государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью? Ответ обоснуйте.

Задание 2. Данилов С.В. решил участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы ведущего специалиста отдела администрации области N, начальником которого является его отец. Имеет ли право Данилов С.В. участвовать в данном конкурсе? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Задание 3. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов области N получил гражданство Франции. Может ли он и дальше замещать должность гражданской службы? Ответ обоснуйте.

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание 1. Проанализируйте профессиональные и личные качества, необходимые государственному гражданскому служащему, расставьте их в порядке значимости. Зависит ли эта последовательность от того, к какой категории и группе относится должность гражданской службы?

1. Подготовленность к профессии	Общий кругозор Знания методов управления Профессиональные навыки, опыт Умение планировать свою работу Умение осуществлять контроль Умение принимать грамотные решения
2. Способности и умения	Способность к обучению Организаторские способности Умение отстаивать свою точку зрения Умение управлять и контролировать свое поведение
3. Личностные качества	Справедливость Честность Дисциплинированность Обязательность Авторитет Лидерские качества Оптимизм Уверенность в себе
4. Коммуникативность	Умение спланировать коллектив Умение разрешать конфликты Умение сдерживать свои эмоции Уважение к людям
5. Психофизические данные	Стрессоустойчивость Терпеливость Выносливость Работоспособность Жизнестойкость

5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-7:

Задание 1. Буров К.А. замещает должность государственной гражданской службы 5 месяцев. Подлежит ли аттестации Буров К.А.? Ответ обоснуйте на основании нормативно-правовых актов.

Задание 2. Представитель нанимателя в лице руководителя государственного органа в установленном порядке принял решение о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, в котором Лапин И.В. замещает должность гражданской службы. С момента аттестации Лапина И.В. прошло полтора года.

Возможна ли его внеочередная аттестация в связи с принятием решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе? Ответ обоснуйте.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	верные решения практических заданий без ошибок и погрешностей
отлично	верные решения практических заданий с незначительными погрешностями
очень хорошо	верные решения практических заданий с наличием несущественных ошибок
хорошо	верные решения практических заданий с наличием не более двух ошибок
удовлетворительно	решения практических заданий с наличием более двух грубых ошибок
неудовлетворительно	неверные решения практических заданий и наличие грубых ошибок
плохо	отсутствует решение практических заданий

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
4. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
5. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Должностной регламент.
7. Классные чины гражданской службы.
8. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Правовые основы военной службы.
2. Правовые основы службы в полиции.
3. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
4. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
5. Муниципальный служащий: понятие и статус.
6. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.
7. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
8. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.
9. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.
10. Способы поступления на государственную гражданскую службу.
11. Порядок поступления на муниципальную службу.
12. Служебный контракт (трудовой договор): понятие, содержание и формы.
13. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения.
2. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
4. Перевод государственного гражданского (муниципального) служащего.

5. Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской (муниципальной) службы.
6. Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы.
7. Увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего по инициативе представителя нанимателя.
8. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.
9. Кадровая работа в муниципальном образовании.
10. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования.
11. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
2. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Контроль в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при

Оценка	Критерии оценивания
	этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Система государственной службы в Российской Федерации включает в себя:

1. государственную гражданскую службу, военную службу, государственную службу иных видов;
2. гражданскую службу, военную службу, муниципальную службу;
3. военную службу, государственную службу иных видов;
4. федеральную гражданскую службу, муниципальную службу.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Какие из перечисленных принципов относятся к числу принципов государственной гражданской службы?

1. равный доступ к гражданской службе;
2. приоритет прав и свобод человека и гражданина;
3. равные условия прохождения гражданской службы;
4. принадлежность к той или иной политической партии.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Какой из перечисленных принципов относится к принципам государственной гражданской службы, установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

1. принцип верховенства конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
2. принцип демократизма;

3. принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
4. принцип профессионализма и компетентности государственных служащих.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации – это: _____

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Государственная гражданская служба РФ подразделяется на: _____

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Высшей группе должностей гражданской службы соответствует классный чин гражданской службы РФ: _____

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ:

1. 1995 год;
2. 2000 год;
3. 2003 год;
4. 2007 год.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ:

1. 1995 год;
2. 1998 год;
3. 2002 год;
4. 2004 год.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Год принятия ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ:

1. 1995 год;
2. 1998 год;
3. 2002 год;
4. 2004 год.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите основания для привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей?

5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Укажите требования к служебному поведению государственного гражданского служащего:

1. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
2. предоставлять служебную информацию всем заинтересованным лицам;
3. проявлять корректность в обращении с гражданами;
4. не соблюдать нейтральность.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Укажите требования к служебному поведению муниципального служащего:

1. предоставлять служебную информацию всем заинтересованным лицам;
2. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;
3. не соблюдать нейтральность;
4. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

1. обратиться в средства массовой информации;
2. уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
3. попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего включает: _____

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Какими правовыми актами устанавливаются виды поощрения муниципального служащего и порядок их применения?

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Как называется ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей?

5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Задание 1.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

1. 30 часов в неделю;
2. 36 часов в неделю;
3. 40 часов в неделю;
4. 42 часа в неделю.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Аттестация муниципального служащего проводится:

1. один раз в два года;
2. один раз в три года;
3. один раз в пять лет;
4. каждый год.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается:

1. муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта РФ;
2. федеральным законом;
3. указом Президента РФ.
4. постановлением Правительства РФ.

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Предельный возраст пребывания на муниципальной службе составляет: _____.

Задание 5.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Укажите цель проведения аттестации муниципального служащего.

Задание 6.

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии одного государственного органа не может превышать в совокупности _____ года.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	96-100% правильных ответов на вопросы теста
отлично	86-95% правильных ответов на вопросы теста
очень хорошо	76-85% правильных ответов на вопросы теста
хорошо	66-75% правильных ответов на вопросы теста
удовлетворительно	51-65% правильных ответов на вопросы теста
неудовлетворительно	46-50% правильных ответов на вопросы теста
плохо	менее 45% правильных ответов на вопросы теста

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13270-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842501&idb=0>.
2. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 405 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14585-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847793&idb=0>.
3. Кузякин Юрий Петрович. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 284 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-018444-9. - ISBN 978-5-16-107703-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874061&idb=0>.
4. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14243-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872176&idb=0>.
5. Соменкова Н. С. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / Соменкова Н. С., Купцов А. В. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 60 с. - Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов, обучающихся по направлению подготовки «38.03.04. Государственное и муниципальное управление». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=729886&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12208-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842489&idb=0>.
2. Заборовская Светлана Геннадьевна. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 180 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17407-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891853&idb=0>.
3. Захарова С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 281 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14345-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848236&idb=0>.
4. Кабашов Сергей Юрьевич. Организация муниципальной службы : Учебник / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 391 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009314-7. - ISBN 978-5-16-100058-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835029&idb=0>.

5. Кадровая политика на государственной службе : учебник / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 362 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15359-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842587&idb=0>.

6. Полетаев Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. - Москва : Юрайт, 2023. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09305-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845852&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ИПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. ИПС «Гарант» <https://www.garant.ru/doc/>
3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
4. Официальный сайт органов государственной власти РФ <http://gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) <http://rosstat.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Соменкова Наталия Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024, протокол № 3.