

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальная защита на рынке труда

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.23 Социальная защита на рынке труда относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.1: Знать: систему социальной защиты работников в Российской Федерации; правовое регулирование предоставления работникам различных видов социального обеспечения. Уметь: применять нормативно-правовые акты о социальном обеспечении в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа нормативно-правовых актов о социальном обеспечении в профессиональной деятельности. УК-11.2: Знать: порядок предоставления основных видов социального обеспечения работников. Уметь: применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере социальной защиты работников, в том числе пожилого возраста, инвалидов, граждан, имеющих детей и других категорий застрахованных лиц. Владеть: навыками организации социальной защиты персонала и	Доклад Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Тест

		недопущения противоправного поведения в соответствии с требованиями законодательства.		
ДПК-5: Способен выполнять работу по формированию системы оплаты труда, оценке её эффективности	<p>ДПК-5.1: Понимает теоретические принципы разработки системы оплаты труда персонала, правила формирования фонда заработной платы</p> <p>ДПК-5.2: Разрабатывает систему оплаты труда в организации на основе отечественного и зарубежного опыта с учетом задач мотивации и стимулирования труда</p> <p>ДПК-5.3: Оценивает эффективность системы оплаты труда организации, разрабатывает рекомендации по её улучшению</p>	<p>ДПК-5.1: Знать: содержание и теоретические принципы разработки основных систем оплаты труда персонала. Уметь: применять на практике правила формирования фонда заработной платы. Владеть: навыками определения фонда заработной платы работников.</p> <p>ДПК-5.2: Знать: содержание системы оплаты труда в организации. Уметь: применять отечественный и зарубежный опыт системы оплаты труда. Владеть: навыками организации системы оплаты труда работников с учетом мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>ДПК-5.3: Знать: критерии оценки эффективности системы оплаты труда в организации. Уметь: оценивать степень эффективности системы оплаты труда работников. Владеть: методикой разработки рекомендаций по улучшению системы оплаты труда.</p>	Задачи Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Тест
ДПК-6: Способен выполнять социальную работу с персоналом организации в соответствии с корпоративной социокультурной политикой компании	<p>ДПК-6.1: Понимает теоретические основы и практические принципы построения корпоративной социокультурной политики компании и её реализации в конкретных организационных условиях</p> <p>ДПК-6.2: Оценивает</p>	<p>ДПК-6.1: Знать: теоретические основы построения системы социального партнерства и корпоративной социокультурной политики компании. Уметь: выполнять социальную работу с</p>	Эссе Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Тест

	<p>корпоративную социальную политику компании и социокультурную среду организации, разрабатывает предложения по их улучшению с целью вовлечения персонала в организационные процессы и повышения лояльности и удовлетворенности</p> <p>ДПК-6.3: Разрабатывает и реализовывает программы социальной работы с персоналом для улучшения социальнопсихологического климата и общественного мнения, совершенствования нематериальной системы мотивации, развития коллективизма и командной работы</p>	<p>персоналом организации, развивать социальное партнерство, применять практические принципы построения корпоративной социокультурной политики.</p> <p>Владеть: методикой построения отношений социального партнерства, реализации корпоративной социокультурной политики компании в конкретных организационных условиях.</p> <p>ДПК-6.2:</p> <p>Знать: критерии оценки корпоративной социальной политики компании и социокультурной среды среды организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по улучшению корпоративной социальной политики компании и социокультурной среды среды организации.</p> <p>Владеть: методами вовлечения персонала в организационные процессы и повышения лояльности и удовлетворенности.</p> <p>ДПК-6.3:</p> <p>Знать: содержание программ социального партнерства, социальной работы с персоналом, направленных на улучшение социально-психологического климата и общественного мнения.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы социального партнерства, социальной работы с персоналом.</p> <p>Владеть: навыками организации системы мотивации работников, развития коллективизма и командной работы.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников	8	2	2	4	4
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда и социокультурная политика компаний	9	2	2	4	5
Тема 3. Система оплаты труда работника и нематериальное стимулирование.	9	2	2	4	5
Тема 4. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации	9	2	2	4	5
Тема 5. Обеспечение работников пособиями по временной нетрудоспособности	9	2	2	4	5
Тема 6. Социальная защита работников с семейными обязанностями	9	2	2	4	5
Тема 7. Обеспечение прав работников на охрану труда	9	2	2	4	5
Тема 8. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	9	2	2	4	5
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	16	16	33	39

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты работников
Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда и социокультурная политика компаний
Тема 3. Система оплаты труда работника и нематериальное стимулирование.
Тема 4. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Российской Федерации
Тема 5. Обеспечение работников пособиями по временной нетрудоспособности
Тема 6. Социальная защита работников с семейными обязанностями
Тема 7. Обеспечение прав работников на охрану труда
Тема 8. Социальная защита пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку доклада – презентации по тематике дисциплины, написание эссе, решение задач.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

организационно-управленческих практических навыков в соответствии с профилем ОП:
построение отношений социального партнерства, реализация корпоративной
социокультурной политики компании в конкретных организационных условиях;
вовлечение персонала в организационные процессы и повышения лояльности и
удовлетворенности;

организация системы мотивации работников, развития коллективизма и
командной работы;

организация системы оплаты труда работников с учетом мотивации и стимулирования
персонала;

разработка рекомендаций по улучшению системы оплаты труда;

- компетенции ДПК-5 - способность выполнять работу по формированию системы оплаты
труда, оценке её эффективности;

- компетенции ДПК-6 - способность выполнять социальную работу с персоналом организации в
соответствии с корпоративной социокультурной политикой компании.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых
или индивидуальных консультаций

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста в сфере
экономической деятельности как предпринимательства, формирование способностей и навыков
к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого
мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности,
воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов,

развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским занятиям;
- решение задач;
- написание эссе;
- подготовка докладов;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата дисциплины «История экономики», поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста по направлению «Экономика» является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует изучение исторического процесса генезиса и развития социально-экономических явлений процессов и понятий, отражающих их сущность. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины поможет регулярная работа с различными энциклопедиями, словарями, справочниками и другими материалами, указанными в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа. Самостоятельное изучение вопросов очередной темы способствует более глубокому усвоению теоретических основ, раскрытию сущности социально-экономических процессов и явлений, закономерностей их развития.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий.

Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет студенту получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые проблемы, что позволяет выработать собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, используемого при работе с литературой, что помогает выработке умения определения основной идеи текста, развитию аналитического мышления.

С целью организации работы с литературой студенту необходимо выработать навыки работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины, вопросы, которые в ней раскрываются;
- 2) изучить лекционный материал по данной теме;
- 3) ознакомиться с вопросами семинарского занятия;
- 4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому вопросу семинарского занятия.

Изучение вопросов семинарского занятия требует знания теоретических основ дисциплины по данной теме, раскрытия сущности изучаемых социально-экономических явлений и процессов в историческом развитии, проблемных аспектов темы и анализа исторического фактического материала.

При изложении материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе, выявление причинно-следственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета в различных национальных экономических системах. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Решение задач.

С помощью решения задач создаются и решаются проблемные ситуации, формируются практические навыки, развивается экономическое мышление, способность критически осмысливать информацию об основных системах оплаты труда, о социально-экономической сфере функционирования организации и вырабатывать собственное аргументированное мнение. Решение задач развивает способность применять полученные знания для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях, для принятия эффективных управленческих решений.

В процессе решения задач по вопросам сферы социальной защиты студентам рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Определить круг субъектов отношений по социальной защите (социальному обеспечению).
2. Определить (конкретизировать) требования работников.
3. Дать правовое обоснование этих требований.
4. На основании норм, содержащих условия назначения определенного вида социального обеспечения, определить право работников на конкретный вид социального обеспечения;
5. Определить размер выплат по социальному обеспечению или объема социальных услуг (к решению обязательно приложить выполненные расчеты).
6. Определить порядок назначения (выплаты) конкретного вида социального обеспечения.

При решении конкретных задач необходимо дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, рассмотреть задание с учетом всех возможных вариантов решения. В решении необходимо привести ссылку на применяемые нормативные акты

Написание эссе.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет

собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочитать формулировку темы.
2. Определить тезис, идею, главную мысль, которая требует доказательства.
3. Подобрать аргументы, подтверждающие тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределить подобранные аргументы.
5. Придумать вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложить свою точку зрения.
7. Сформулировать общий вывод.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 4-5 страниц
 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Подготовка доклада-презентации

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- планирование и подготовку доклада;
- практическая реализация доклада.

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить – побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему.

Поиск и подбор материалов

Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов. Необходимо использовать и так называемый местный материал.

Структура доклада

Под структурой доклада понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
3. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

вступление – 10-15%;

основная часть – 60-65%;

заключение – 20-30%.

Мультимедийное сопровождение научного доклада

Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии. В общепринятом понимании – это демонстрационные материалы, представленные в компьютерных слайдах для публичного выступления.

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что эффективность подачи материала повысится при одновременном использовании зрительного и слухового каналов восприятия. Результаты психофизиологических исследований показывают, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного – 25%, а их одновременная активизация повышает продуктивность восприятия до 65%.

Преимуществами мультимедийной презентации являются:

наглядность излагаемого материала, обеспечение доступности для визуального восприятия всей аудиторией;

привлечение внимания слушателей к содержанию излагаемого материала за счет использования элементов анимации, аудио- и видеотрейлеров;

акцентирование наиболее важных моментов доклада;

сохранение логической последовательности изложения доклада;

эстетичность и выразительность представляемой информации;

простота подготовки слайдов, компактность и транспортабельность информации.

Этапы создания мультимедийной презентации

В процессе создания мультимедийной презентации выделяют три этапа: этап проектирования, этап конструирования, этап моделирования.

1. Этап проектирования предполагает следующие шаги:

определение целей использования презентации;

сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);

формирование структуры и логики подачи материала;

создание папки, в которую помещается собранный материал;

2. Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

определение дизайна слайдов;

наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

включение эффектов анимации, аудио-, видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде

различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;
установка режима показа слайдов.

Необходимо также принять во внимание, что в любой презентации присутствуют стандартные слайды (титульный, содержательный и заключительный), которыми не следует пренебрегать при ее оформлении. Кроме того, каждый слайд презентации должен иметь заголовок
Титульный слайд включает: полное название образовательного учреждения, название презентации, город и год.

Содержательный слайд - это список слайдов презентации (дизайн любой), сгруппированный по темам сообщения (например, слайды 1-5 – «Введение», слайды 6-9 – «Понятийный аппарат темы» и т.д.). Использование содержательного слайда позволит быстро найти необходимый раздел презентации и воспроизвести его.

Заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и др.

Этап моделирования

это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

Требования к содержательной части мультимедийной презентации

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Промежуточной формой аттестации студентов по учебной дисциплине «История экономики» является зачет с системой оценки «зачет - незачет».

Успешное завершение изучения дисциплины «История экономики» является систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу и другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) более рационального подбора учебной литературы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и зачету по дисциплине;
- д) углубленного изучения вопросов, вызвавших затруднения при изучении дисциплины «История экономики».

После изучения определенной темы курса рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем по возникшим вопросам при подготовке к зачету.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска необходимой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Темы докладов

1. Система государственных мер, направленных на обеспечение социальной защиты работников.
2. Понятие и виды обязательного социального страхования.
3. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции, порядок их формирования.
4. Финансирование социальной защиты работников в Российской Федерации.
5. Система правовых норм, регулирующих вопросы социальной защиты работников.
6. Экспертиза временной нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности: значение, общий порядок выдачи.
7. Особенности выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях и травмах, отравлениях (других последствиях воздействия внешних причин), на период санаторно-курортного лечения, по уходу за больным членом семьи, при карантине и протезировании.
8. Материнский (семейный) капитал: понятие, право на материнский капитал и порядок предоставления.
9. Нормы и правила об охране труда в Российской Федерации.
10. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
11. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
12. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале,

Оценка	Критерии оценивания
	владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Прочитайте текст и выберите один/несколько правильный ответ

№	Вопрос
1	<p>1. Что является основной целью системы социальной защиты работников?</p> <p>а) Увеличение прибыли работодателей</p> <p>б) Обеспечение достойного уровня жизни и социальной стабильности работников</p> <p>в) Развитие трудовой миграции</p> <p>г) Сокращение численности занятого населения</p>
2	<p>2. Какой принцип не относится к основным принципам социальной защиты работников?</p> <p>а) Всеобщность</p> <p>б) Доступность</p> <p>в) Дифференциация</p> <p>г) Социальная справедливость</p> <p>д) Обязательность</p>

е) Добровольность

3

3. Что понимается под социальным партнерством в сфере труда?

а) Отношения между работниками и работодателями в рамках трудового договора

б) Система взаимоотношений между работниками (их представителями), работодателями (их представителями), органами государственной власти и органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

в) Конкуренция между работодателями за квалифицированную рабочую силу

г) Государственное регулирование трудовых отношений

4

4. Какой документ регулирует основные принципы социального партнерства в России?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Трудовой кодекс РФ

в) Семейный кодекс РФ

г) Уголовный кодекс РФ

5

5. Что включает в себя социокультурная политика компаний?

а) Только организацию корпоративных праздников

б) Комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятной социальной среды для работников

в) Только выплату заработной платы

г) Только обеспечение работников медицинской страховкой

6

6. Какой элемент не относится к системе оплаты труда?

а) Тарифная система

б) Премияльная система

в) Система надбавок и доплат

г) Система социального страхования

7

7. Что такое нематериальное стимулирование?

а) Выплата заработной платы в неденежной форме

б) Мотивация работников через признание, возможности развития и другие нефинансовые факторы

в) Сокращение социальных выплат

г) Замена денежных премий ценными подарками

- 8 8. Какая система не относится к формам оплаты труда?
- а) Повременная
 - б) Сдельная
 - в) Премияльная
 - г) Аккордная
 - д) Бартерная
- 9 9. Что является основным источником финансирования системы пенсионного обеспечения в РФ?
- а) Налог на прибыль организаций
 - б) Страховые взносы работодателей и работников
 - в) Акцизы на алкогольную продукцию
 - г) Доходы от внешнеэкономической деятельности
- 10 10. Какие виды пенсий не предусмотрены в РФ?
- а) По старости
 - б) По инвалидности
 - в) По потере кормильца
 - г) По выслуге лет
 - д) За особые заслуги перед Отечеством
 - е) За вредность
- 11 11. Какой орган отвечает за управление средствами пенсионного страхования в РФ?
- а) Министерство финансов РФ
 - б) Социальный фонд России
 - в) Центральный банк РФ
 - г) Федеральная налоговая служба
- 12 12. Кто имеет право на получение пособия по временной нетрудоспособности?
- а) Только работники, заключившие трудовой договор на неопределенный срок
 - б) Все застрахованные лица, временно утратившие трудоспособность
 - в) Только работники, уплачивающие налог на доходы физических лиц

г) Только инвалиды

13 13. Какой фактор не влияет на размер пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Страховой стаж работника
- б) Средний заработок работника
- в) Причина нетрудоспособности
- г) Занимаемая должность

14 14. За какой счет выплачиваются первые три дня больничного листа?

- а) Социальный фонд России
- б) Федеральный бюджет
- в) Средства работодателя
- г) Средства работника

15

15. Какие меры социальной защиты работников с семейными обязанностями не предусмотрены трудовым законодательством?

- а) Предоставление отпусков по уходу за ребенком
- б) Ограничение работы в ночное время и сверхурочной работы
- в) Предоставление дополнительных выходных дней
- г) Оплата путевок на санаторно-курортное лечение для детей

Ключи

№	Верный ответ	Критерии
1	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	е	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	б	1 балл –полное правильное соответствие

		0 баллов – остальные случаи
6	г	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
7	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
8	д	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
9	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
10	е	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
11	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
12	б	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
13	г	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
14	в	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи
15	г	1 балл –полное правильное соответствие 0 баллов – остальные случаи

Пример для открытых заданий

Прочитайте текст и дайте ответ, соответствующий смысловому содержанию вопроса

№	Вопрос
1	1. Как называется основной документ, устанавливающий правила поведения работников в организации?

- 2 2. Какие три вида дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
- 3 3. Какой срок предоставляется работнику для предоставления объяснений по факту совершения дисциплинарного проступка?
- 4 4. На какой срок объявляется приказ о применении дисциплинарного взыскания работнику под роспись?
- 5 5. Каким документом регулируется порядок проведения специальной оценки условий труда?

Ключи

В качестве верных ответов приведены эталонные/идеальные варианты. Верный ответ – соответствие смысловому содержанию.

№	Верный ответ	Критерии
1	Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
2	Замечание, выговор, увольнение	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
3	2 рабочих дня	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
4	3 рабочих дня	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи
5	Федеральный закон №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	1 балл –полное или частичное (не менее 50%) смысловое соответствие 0 баллов – остальные случаи

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ДПК-5:

1. Какой документ регулирует основные принципы социального партнерства в России?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Трудовой кодекс РФ

в) Семейный кодекс РФ

г) Уголовный кодекс РФ

2. Что включает в себя социокультурная политика компаний?

а) Только организацию корпоративных праздников

б) Комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятной социальной среды для работников

в) Только выплату заработной платы

г) Только обеспечение работников медицинской страховкой

3. Какой элемент не относится к системе оплаты труда?

а) Тарифная система

б) Премияльная система

в) Система надбавок и доплат

г) Система социального страхования

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ДПК-6:

1. Что такое нематериальное стимулирование?

а) Выплата заработной платы в неденежной форме

б) Мотивация работников через признание, возможности развития и другие нефинансовые факторы

в) Сокращение социальных выплат

г) Замена денежных премий ценными подарками

2. Какая система не относится к формам оплаты труда?

а) Повременная

б) Сдельная

в) Премияльная

г) Аккордная

д) Бартерная

3. Что является основным источником финансирования системы пенсионного обеспечения в РФ?

а) Налог на прибыль организаций

б) Страховые взносы работодателей и работников

в) Акцизы на алкогольную продукцию

г) Доходы от внешнеэкономической деятельности

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ДПК-5:

Задача 1. Определите годовой фонд заработной платы, если известно, что среднемесячная заработная плата составляет 40 тыс. руб./чел.; среднесписочная численность с января по май составила 27 чел./мес.; с июня по август – 24 чел./мес.; с сентября по декабрь – 29 чел./мес.

Задача 2. Определить сдельную расценку и фактическую зарплату за смену рабочего с вредными условиями труда. При норме выработки за смену 40 куб.м, выработано фактически 47 куб.м. Работа соответствует 3 разряду (ТСчас = 210,06 руб.). Доплаты за вредные условия труда 12% к тарифной ставке.

Задача 3. Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.

Задача 4. Среднесписочная численность занятых в ООО «Галерея» – 50 человек. За год им было выплачено: в виде оплаты за фактически отработанное время (включая основную и дополнительную составляющие заработной платы) – 11250 тыс. руб., начисленных сумм выплат за очередные отпуска – 937,5 тыс. руб., а также премий, единовременных поощрений и вознаграждений по итогам работы за год в размере 2812,5 тыс. руб. определить среднегодовую заработную плату рабочих и служащих данного предприятия.

Задача 5. Запланируйте фонд оплаты труда на предприятии, если в текущем году среднесписочная численность составляла 60 единиц, а фонд оплаты труда – 750 тысяч рублей.

На плановый год предусматривается:

- а) увеличение численности на 12 среднегодовых единиц;
- б) повышение среднемесячной заработной платы на 20%.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается

Оценка	Критерии оценивания
	недостаточно глубокое понимание изученного материала.
неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ДПК-6:

1. Темы эссе

1. Социальная защита работников в исторической ретроспективе.
2. Сравнительный анализ систем социальной защиты разных стран.
3. Основные формы социального партнерства, их роль в системе социальной защиты работников.
4. Сравнительная характеристика систем социального партнерства, реализуемого на постсоветском пространстве и в странах Запада (США, Великобритания, Франция, Германия, др.) .
5. Зарубежный опыт обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности.
6. Взаимодействие организации, Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондов и работников в системе пенсионного обеспечения.
7. Экономико-правовое значение аттестации рабочих мест по условиям труда.
8. Меры социальной поддержки инвалидов.
9. Порядок предоставления и использования материнского капитала.
10. Роль профсоюзов в системе социального партнерства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать

Оценка	Критерии оценивания
	свои суждения; теория связана с практикой
очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Система государственных мер, направленных на обеспечение социальной защиты работников. УК - 11
2. Понятие и виды обязательного социального страхования. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции, порядок их формирования. УК - 11
3. Экспертиза временной нетрудоспособности. Листок нетрудоспособности: значение, общий порядок выдачи. УК - 11
4. Особенности выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях и травмах, отравлениях (других последствиях воздействия внешних причин), на период санаторно-курортного лечения, по уходу за больным членом семьи, при карантине и протезировании. УК - 11
5. Материнский (семейный) капитал: понятие, право на материнский капитал и порядок предоставления. УК - 11
6. Нормы и правила об охране труда в Российской Федерации. УК - 11
7. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. УК - 11
8. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда. УК - 11
9. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда. УК - 11

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ДПК-5

1. Сущность и функции заработной платы, ее роль в процессе мотивации труда. ДПК - 5
2. Основные формы и системы оплаты труда. Повременная, сдельная и аккордная заработная плата. ДПК - 5
3. Теоретические принципы разработки системы оплаты труда персонала, правила формирования фонда заработной платы. ДПК - 5
4. Отечественный и зарубежный опыт системы оплаты труда в организации. Эффективные формы мотивации и стимулирования труда. ДПК - 5
5. Оценка эффективности системы оплаты труда организации, рекомендации по её улучшению. ДПК - 5

16. Система и принципы современного пенсионного обеспечения. Понятие обязательного пенсионного страхования. ДПК - 5

17. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Страховой стаж. ДПК - 5

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ДПК-6

1. Ретроспективный анализ вопросов социальной защиты работников. ДПК - 6

2. Сущность, функции и формы социальной защиты населения. ДПК - 6

3. Основные принципы и виды социальной защиты. ДПК - 6

4. Содержание социального партнерства в сфере труда, его особенности, элементы, задачи и принципы. ДПК - 6

5. Формы социального партнерства, его условия и основные факторы. ДПК - 6

6. Профсоюзы как субъекты социального партнерства: основные функции и сферы их деятельности. ДПК - 6

7. Корпоративная социокультурная политика компании: сущность и принципы построения. ДПК - 6

8. Социокультурная среда организации. Вовлечения персонала в организационные процессы повышения лояльности и удовлетворенности. ДПК - 6

9. Понятие, значение, виды трудовых пенсий, условия их назначения. ДПК - 6

9. Структура трудовых пенсий: понятие и значение страховой и накопительной частей трудовых пенсий. ДПК - 6

10. Пенсионные накопления работников. Инвестирование пенсионных накоплений. ДПК - 6

11. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности: понятие, субъекты, правовое регулирование. ДПК - 6

12. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, значение, финансирование. ДПК - 6

13. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Страховой стаж, определяющий размеры пособия. ДПК - 6

14. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями. ДПК - 6

15. Пособие по беременности и родам: размеры, порядок обращения и выплаты. Отпуск по беременности и родам. ДПК - 6

16. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. ДПК - 6

17. Единовременное пособие при рождении (усыновлении) ребенка, единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью. ДПК - 6

18. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособность, работников занятых на работах с вредными условиями. ДПК - 6

19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. ДПК - 6

20. Страхование возмещение гражданам в связи с несчастными случаями на производстве: порядок назначения и выплаты. ДПК - 6

21. Инвалидность: понятие, критерии, порядок установления инвалидности. ДПК - 6

22. Меры социальной поддержки инвалидов. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов. ДПК - 6

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много не грубых ошибок.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки / Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Социальная политика - это:

- а) меры помощи социально слабым слоям населения;
- б) меры помощи социально уязвимым слоям населения
- в) ориентация государственных мер на благосостояние человека;
- г) реализация социальных программ.

2. Социальная защита - это:

- а) политика, обеспечивающая индивиду разностороннее решение проблем;
- б) политика, обеспечивающая социальной группе в целом разностороннее решение проблем;
- в) решение проблем, обусловленных социальными рисками;
- г) реализация прав и законных интересов гражданина;

3. Критериями при оказании социальной поддержки являются:

- а) размер среднедушевого дохода на члена семьи ниже прожиточного уровня;
- б) размер среднедушевого дохода приближен к прожиточному уровню;
- в) учитывается трудная жизненная ситуация;
- г) количество нетрудоспособных членов в семье.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- а) трудовая пенсия по инвалидности;
- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ДПК-5

1. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
- г) теща.

2. Трудовая пенсия назначается:

- а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

3. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

4. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
- в) до достижения ребенком возраста 14 лет;
- г) нет верного ответа.

5. Методами социальной работы являются:

- а) организационно-распорядительные, педагогические, правовые;
- б) технические, социальные, социально-медицинские;
- в) правовые педагогические психологические, социальные;
- г) нет правильного ответа.

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ДПК-6

1. Методами социальной работы являются:

- а) организационно-распорядительные, педагогические, правовые;
- б) технические, социальные, социально-медицинские;
- в) правовые педагогические психологические, социальные;
- г) нет правильного ответа.

2. Органами, принимающими решение об оказании социальной поддержки в городе являются:

- а) работодатели;
- б) администрация города;
- в) отделения социальной защиты районов города;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

3. Всеобщая декларация прав и свобод человека 1948 года закрепила:

- а) право каждого члена общества на достойный уровень жизни;
- б) понятие и перечень условий наступления так называемых социальных рисков;
- в) риски, влекущие право на социальное обеспечение;
- г) особые виды социального попечения и социальной помощи.

4. Центральным принципом реализации консервативной модели является:

универсализм;

- а) упор на рынок и принцип страхования под государственным наблюдением;
- б) взаимные обязательства нанимаемых и нанимателей.

4. Либеральная модель предполагает:

- а) рынок, как наиболее важную сферу для организации человеческого взаимодействия;
- б) стабильно действующие профсоюзы;
- в) договорные отношения между работодателями и работополучателями;
- г) полную занятость населения.

5. Центральным принципом реализации социал-демократической модели является:

- а) упор на рынок и принцип страхования под государственным наблюдением;
- б) все люди независимо от возраста и производительности имеют одинаковую ценность;
- в) социальные услуги и сервис предоставляются на добровольных началах.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много не грубых ошибок. (не менее 50% верных ответов)
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки / Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. (менее 50% верных ответов)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Фогельсон Юрий Борисович. Страхование право: теоретические основы и практика применения : Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 576 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-268-6. - ISBN 978-5-16-105548-9. - ISBN 978-5-16-005429-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741350&idb=0>.
2. Колесник И. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социальная защита на рынке труда» : методические рекомендации по подготовке, оформлению и написанию магистерской диссертации по направлению подготовки 47.04.01 «философия», профилю подготовки «наука, технологии и общество» / Колесник И. В. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 36 с. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868036&idb=0>.
3. Воронцова М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13497-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840926&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Колесник Инна Валериевна. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Социальная защита на рынке труда» : учебно-методическое пособие / И. В. Колесник ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского, Институт экономики и предпринимательства, Кафедра экономической теории и методологии. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2023. - 36 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850756&idb=0>.
2. Роик В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие / В. Д. Роик. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 478 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12337-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844357&idb=0>.
3. Миропольская Н. В. Социальное страхование : учебное пособие / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 149 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07935-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840285&idb=0>.
4. Маргулян Я. А. Основы социального государства : учебное пособие / Я. А. Маргулян. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07234-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845476&idb=0>.
5. Анбрехт Татьяна Анатольевна. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17975-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891670&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Операционные системы (Windows), Microsoft Office (Word, PowerPoint).

<http://www.elibrary.ru>;

<http://www.auditorium.ru>
<http://www.econom.nsc.ru/eco>
<http://www.vlib.org/>
<http://www.public.ru/>
<http://znanium.com/>
<http://www.studentlibrary.ru/>
<http://e.lanbook.com/>
<http://www.book.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Остапенко Алена Викторовна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Бедный Александр Борисович, кандидат социологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.