

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Справочные информационные системы

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы

Экономика, международный бизнес и предпринимательство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Справочные информационные системы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	УК-1.1: Знать основные принципы организации справочных информационных систем; Уметь составлять поисковые запросы при работе с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составлять и работать с подборкой литературы (документов) по запросу; Владеть навыками определения состава и структуры информации в справочных информационных системах	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы
ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	ПК-6.1: Знать основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем; Уметь составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами, обрабатывать Владеть навыками работы в справочных правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>Знать основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем;</p> <p>Уметь составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами. обрабатывать</p> <p>Владеть навыками работы в справочных правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	55
Промежуточная аттестация	0	0
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф О	0 З Ф О	0 Ф О	0 З Ф О	0 Ф О	0 З Ф О	0 Ф О	0 З Ф О	0 Ф О	0 З Ф О

<p>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них</p>	
---	--

Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего
--------------------------	--	-------

Самостоятельная
работа
обучающегося,
часы

0 Φ 0	0 3 Φ 0	0 Φ 0	0 3 Φ 0	0 Φ 0	0 3 Φ 0	0 Φ 0	0 3 Φ 0	0 Φ 0	0 3 Φ 0
-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------	-------------	------------------

1. Информационные системы, классификация информационных систем	14	13	4	2	2	1	6	3	8	10
2. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем	14	13	4	2	2	1	6	3	8	10
3. Решение профессиональных задач с использованием справочной правовой системы КонсультантПлюс	12	13	2	1	4	2	6	3	6	10
4. Решение профессиональных задач с использованием справочной правовой системы Гарант	12	13	2	1	4	2	6	3	6	10
5. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами	10	10	2	1	2	1	4	2	6	8
6. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Электронное правительство. Электронные государственные услуги	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
Аттестация	0	0								
КСР	1	1						1	1	
Итого	72	72	16	8	16	8	33	17	39	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационные системы, классификация информационных систем

1. Основные понятия и определения
2. Информационные технологии и их виды
3. Информационные системы: понятие, состав, виды

Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно-правовых систем

1. Сущность справочно-правовых систем (СПС)
2. Основные свойства и параметры СПС
3. Основные справочно-правовые системы в России
4. Проблема полноты информационных банков СПС
5. Юридическая обработка правовой информации в СПС

Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочной правовой системы КонсультантПлюс

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.
2. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс
3. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе с документами

Тема 4. Решение профессиональных задач с использованием справочной правовой системы Гарант

1. Справочная правовая система Гарант: назначение и основные возможности.
2. Виды поиска в СПС Гарант
3. Возможности СПС Гарант по работе с документами

Тема 5. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами

1. Понятие ЭБС
2. Составные части ЭБС
3. Типология электронных образовательных ресурсов
4. Интернет-сервис «Антиплагиат.Ру». Особенности работы

Тема 6. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Электронное правительство. Электронные государственные услуги

1. Государственная система правовой информации
2. Электронное правительство
3. Электронные государственные услуги

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Справочные информационные системы"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4778>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Задание 1:

Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

Задание 2:

Найдите и распечатайте признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.

Задание 3:

Откройте список последних просмотренных вами документов информационных банков "Версия Проф" и "Бухгалтерская пресса и книги".

Задание 4:

Выясните, предоставляется ли вычет по НДФЛ по расходам на обучение за границей (в том числе и на дистанционное обучение).

Задание 5:

Выясните, учитываются ли дни приезда и отъезда иностранного гражданина в Россию при определении количества дней фактического пребывания для целей исчисления НДФЛ.

Задание 6:

Выясните, нужно ли начислять НДС при получении задатка.

Задание 7:

Выясните, облагается ли НДС дарение подарков сотрудникам организации.

Задание 8:

Выясните, по какой формуле вычисляют среднюю численность работников в целях применения УСН.

Во всех заданиях с использованием системы КонсультантПлюс и Гарант найти документы с ответами на вопросы, поставить закладку на соответствующей строке с именем «задание 1», поместить документ с закладкой в папку с именем «задание 1» и т.п.

Сформировать файл WORDс фрагментами текстов документов, отвечающих на вопросы.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Найдите <Письмо> ФНС России 22.04.2015 N ГД-4-3/6915@ "О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость".
2. Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2015-2016 гг. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций. Распечатайте список названий документов.
3. Найдите схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете организации полного или частичного удержания из заработной платы работников страховой премии по договору добровольного медицинского страхования (ДМС).
4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.
5. Найдите документ о взаимодействии, который был совместно принят Федеральной налоговой службой и Министерством внутренних дел Российской Федерации в октябре 2010 г.
6. Сформируйте подборки документов, касающихся уставных капиталов АО и ООО. Выясните, есть ли одинаковые документы в подборках.
7. Ваша организация решила заняться продажей детских товаров, и руководство попросило вас выяснить, реализация каких детских товаров облагается НДС по ставке 10%. Вы изучили ст. 164 Налогового кодекса РФ, нашли нужный перечень и увидели, что часть предполагаемых к реализации вашей организацией товаров входит в этот перечень, а часть, в частности портфели, - нет. Подготовьте для руководителя требуемый перечень товаров в виде закладки на соответствующий фрагмент Налогового кодекса РФ со своим комментарием, в котором обратите внимание руководства на то, что портфели в указанный перечень не входят.
8. Обеспечьте возможность постоянного обращения к документам ФНС РФ, касающимся порядка заполнения счетов-фактур, с учетом новых документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

			недочетами				
--	--	--	------------	--	--	--	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах
2. Перечислите известные Вам справочные правовые системы
3. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?
4. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы
5. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.
6. Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах

деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

7. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультантПлюс
8. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант
9. Как найти документ в СПС КонсультантПлюс, если известен номер документа?
10. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа?
11. Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультантПлюс?
12. Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант
13. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультантПлюс?
14. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина сформированы.
не зачтено	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Титоренко Галина Антоновна. Информационные системы и технологии управления : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Западный ф-л. - 3-е изд. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-01766-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593703&idb=0>.
2. Ниматулаев Магомедхан Магомедович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 250 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-015399-5. - ISBN 978-5-16-107853-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=633231&idb=0>.

3. Голицына Ольга Леонидовна. Информационные системы и технологии : Учебное пособие / Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2021. - 400 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-592-9. - ISBN 978-5-16-108938-5. - ISBN 978-5-16-014129-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739260&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Барышев Руслан Александрович. Проактивная библиотека в информационно-образовательной среде университета : Монография / Сибирский федеральный университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 261 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016381-9. - ISBN 978-5-16-108681-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740327&idb=0>.
2. Носков Михаил Валерианович. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : Монография / Сибирский федеральный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 106 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-012679-1. - ISBN 978-5-16-102683-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792242&idb=0>.
3. Романов Анатолий Николаевич. Советующие информационные системы в экономике : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 485 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-010857-5. - ISBN 978-5-16-102863-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833631&idb=0>.
4. Колкова Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) / Колкова Н. И., Скипор И. Л. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495437> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-11098-2 : 1759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784251&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики.
2. Операционная система Microsoft Windows
3. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Справочно-правовая система «Гарант»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Шалабаев Павел Сергеевич, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.