

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной службы

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы
Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.35 Этика государственной службы относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1: Демонстрирует навыки управления своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности; УК-6.2: Демонстрирует интерес к обучению и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	УК-6.1: Знает основные принципы управления своим временем, принципы самоорганизации и целеполагания в профессиональной деятельности Умеет управлять своим временем, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности; Владеет навыками управления своим временем, самоорганизации, планирования и реализации намеченных целей в профессиональной деятельности; УК-6.2: Знает основные принципы обучения, образования и саморазвития Умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеет навыками обучения и продолжения образования, самообразования, используя предоставляемые	Тест Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы

		возможности для приобретения новых знаний и навыков		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	23	55
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1	25	25	5	2	12	3	17	5	8	20
Тема 2	23	24	6	1	10	3	16	4	7	20
Тема 3	23	18	5	1	10	2	15	3	8	15

Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	4	32	8	49	13	23	55

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Этика государственной службы (Хазан М.Ю., Гринева О.М.)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5224>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6

. Совокупность реальных межличностных связей участников группы, существующих симпатий и антипатий – это:

1. коммуникативная подструктура малой группы
2. групповая сплоченность
3. подструктура эмоциональных предпочтений в малой группе

2. Выбор престижного и дорогого места для отдыха представителями топ-менеджмента нефтяной компании – это пример феномена группового влияния на индивида:

1. феномен подражания
2. феномен группового фаворитизма
3. феномен группового эгоизма

3. Как называется использование неэтичных средств и методов влияния на мотивацию и поведение человека:

1. принуждение
2. насилие
3. манипулирование

4. Как называется поведение, которое лишь внешне согласуется с общепринятыми моральными требованиями, но не является нравственным по существу?

1. лицемерие
2. легализм
3. конформизм
4. нонконформизм

5. Как называется следующий феномен влияния группы на поведение и деятельность

индивида: «Направленность групповых интересов, целей и норм поведения против интересов, целей и норм поведения отдельных членов группы или всего общества»?

1. «Мы» и «они»
2. «Синергия»
3. «Групповой эгоизм»
4. «Эффект Рингельмана»

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	количество правильных ответов - более 60%
не зачтено	количество правильных ответов - менее 60%

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-6

Примерная тематика эссе

Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.

Этика и мораль руководителя в экстремальных ситуациях в организации.

Нравственный портрет современного государственного служащего

Конкуренция как причина совершенствования культуры управления.

Соотношение цели и средства в деловом мире.

Этика выгодных связей: за и против.

Дресс-код как внешняя составляющая корпоративной культуры организации (на конкретном примере).

Этикет невербального общения.

Этические кодексы как базовый механизм внедрения этических норм и стандартов в систему государственного управления.

Факторы влияния на развитие этических представлений в российском государственном управлении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	в изложении присутствует аргументация (со ссылками на источники) и логика, достаточный объем
не зачтено	в изложении отсутствует аргументация и логика, объем недостаточный

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	правильные, достаточные и логичные ответы на вопросы
не зачтено	неполные, неверные ответы на вопросы

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-6 (Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни)

1. Этика, ее предмет и структура
2. История развития государственной службы в России
3. Философские концепции и их роль в развитии этического знания
4. Нормативная регламентация поведения и деятельности государственных служащих
5. Сравнительный анализ этики бизнеса и этики государственной службы
6. Формы реализации социальной ответственности на государственной службе
7. Этические требования, принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих
8. Исторические примеры образцового поведения и деятельности государственных служащих в России
9. Моральные дилеммы в работе государственных служащих
10. Понятие «административная этика», ее роль в деятельности государственных служащих
11. Политическая этика, ее содержание
12. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих, их содержательные особенности
13. Механизмы внедрения этических принципов в деятельность госслужащих
14. Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих
15. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
16. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения
17. Типы государственных служащих
18. Содержание этикетных норм поведения и деятельности государственных служащих
19. Деловая и публичная риторика. Особенности подготовки и проведения публичного выступления
20. Структура аргументированной речи и возможность ее использования государственными служащими
21. Невербальные средства общения, их виды, особенности применения в деятельности государственных служащих
22. Типология национальных культур и их ценностно-этическое содержание
23. Классификация культур Р.Д. Льюиса и возможности ее использования государственными служащими

24. Классификация культур Э. Холла и возможности ее использования государственными служащими
25. Малая группа (коллектив) как основа взаимодействия на государственной службе: определение, структура, характеристики
26. Феномены группового влияния на деятельность и поведение индивида
27. Процесс принятия решений на государственной службе, его этическая основа
28. Стили управления на государственной службе, этическое обоснование их использования
29. Жизненный цикл организации (государственного учреждения), его этическое наполнение
30. Переговоры на государственной службе: этапы подготовки и проведения, стратегия, тактика
31. Личностные стили ведения переговоров
32. Стратегическое и стратегическое мышление: возможности и опасности применения на государственной службе

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная

литература:

1. Савинков В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва : Юрайт, 2023. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08997-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848087&idb=0>.

Дополнительная

литература:

1. Савинков Владимир Ильич. Этика государственной службы в схемах : Учебное пособие для вузов / Савинков В. И., Бакланов П. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08997-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760184&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины) — MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Хазан Мария Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Горбунова Мария Лавровна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2022, протокол № 6.