

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Ученого совета ННГУ

протокол № 6

"31" мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Связи с общественностью  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
42.03.02 – Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Периодическая печать, Радиовещание, Телевидение  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная, заочная  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Б1.В.08 Связи с общественностью, 42.03.02 Журналистика

«Связи с общественностью» относится к вариативной части Б.1. ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

Относится к обязательному типу освоения на 4 году обучения в 7 семестре.

Цель освоения дисциплины «Связи с общественностью» – дать возможность студентам освоить основные теоретические положения, а также приобрести практические навыки в области связей с общественностью. В курсе дается определение связей с общественностью, уделяется внимание динамике развития связей с общественностью, а также развитию средств массовой информации и коммуникации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии для продукции СМИ;	<b>Знать</b> маркетинговые стратегии для продукции СМИ;  <b>Уметь</b> применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии для продукции СМИ;  <b>Владеть</b> навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для продукции СМИ	<i>Дискуссия, кейс, собеседование</i>
	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции	<b>Знать</b> технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии	<i>Дискуссия, кейс, собеседование</i>

	СМИ	организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;  <b>Владеть</b> навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	
	ПКР-8.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ	<b>Знать</b> методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;  <b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения продукции СМИ;  <b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ	<i>Дискуссия, кейс, собеседование</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>32</b>	<b>16</b>
- занятия лекционного типа		
- занятия семинарского типа		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	<b>81</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

		в том числе
--	--	-------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема №1. Теория и история связей с общественностью	18		18	6	2											4	8	
Тема №2. Функции связей с общественностью и современная структура институтов PR	14		14	4	2											4	8	
Тема 3. Связи с общественностью и формирование корпоративного информационного поля	10		10	2	2											4	8	
Тема № 4. Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью	8		8	2	2											4	8	
Тема №5. Медиарилейшенз	12		12	2	2											4	8	
Тема №6. Индивидуальный и корпоративный	12		12	4	2											4	8	

имидж: стратегии управления																	
Тема №7. Связи с общественностью в политике и государственном управлении	8	8	2	1										4	8		
Тема №8. Связи с общественностью в экономике	12	12	6	1										4	8		
Тема №9. Связи с общественностью в некоммерческих организациях	10	10	2	1										4	8		
Тема № 10. Связи с общественностью и гражданское общество: перспективы взаимодействия	4	4	2	1										4	11		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>										<b>38</b>	<b>81</b>		

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете/экзамене. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при написании выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета/экзамена, включающего выполнение практических заданий наряду с традиционной формой ответа на контрольные вопросы.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ связей с общественностью: содержание ключевых понятий, основных теоретических подходов и исторических корней связей с общественностью; историю и основные теории связей с общественностью; особенности современных цивилизационных условий, в которых осуществляются информационно-коммуникативные процессы, используются интегрированные информационно-коммуникативные технологии; основы сегментирования общественности, особенности профессиональной деятельности в пресс-службах, отделах по связям с общественностью, информационных агентствах, средствах массовой информации;

основы копирайтинга, медиапланирования, специфику деятельности консалтинговых агентств. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

#### 4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки	Продemonстрирован творческий подход к

	материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	решению нестандартных задач
--	--	--	---	---	---	---	-----------------------------

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код компетенции (согласно РПД)</i>
1. Паблик рилейшнз: сущность, функции, институты.	ПКР-8
2. Исторические типы связи госслужбы с общественностью.	ПКР-8
3. Технологии коммуникации с населением	ПКР-8
4. Организация и планирование деятельности служб по связям с общественностью	ПКР-8
5. PR-кампания: планирование, методы организации и проведение.	ПКР-8
6. Паблик рилейшнз и реклама	ПКР-8
7. Эффективность паблик рилейшнз в системе госслужбы	ПКР-8
8. Паблик рилейшнз в политике	ПКР-8
9. Корпоративные отношения в структуре служб по связям с общественностью.	ПКР-8
10. Управление кризисными ситуациями средствами PR.	ПКР-8
11. Тенденция развития паблик рилейшнз в условиях общественной модернизации России.	ПКР-8
12. Пресс-секретарь: профессиональные и этические критерии деятельности.	ПКР-8
13. Методы и формы деятельности пресс-службы	ПКР-8
14. Использование социологических исследований в работе PR-служб. Контент-анализ прессы.	ПКР-8
15. Зарубежный опыт деятельности служб по связям с общественностью.	ПКР-8

#### **6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

**Типовое задание по разделу 10. «Связи с общественностью и гражданское общество: перспективы взаимодействия».**

Проведение деловой игры в виде учебной пресс-конференции «Паблик рилейшнз: наука или искусство?»

#### **6.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

**Типовое задание по разделу 13. «Методы и формы деятельности пресс-служб».**



Решение кейса: «Преодоление кризисной ситуации с помощью грамотной стратегии информирования»

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Емельянов С.М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 197 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839452&idb=0>
2. Чумиков А.Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие / А. Н. Чумиков. - Москва : Юрайт, 2023. - 173 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842476&idb=0>
3. Фадеева Е.Н. Связи с общественностью : учебник и практикум / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 263 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845134&idb=0>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Жильцова О.Н. Связи с общественностью : учебное пособие / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва : Юрайт, 2019. - 337 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848329&idb=0>
2. Потапов Ю.А. Современная пресс-служба : учебник / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 294 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843923&idb=0>

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: информационный ресурс библиотеки.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Стандартная аудитория для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, оргтехника; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 42.03.02 - «Журналистика», профиль подготовки - «Периодическая печать», «Радиовещание», «Телевидение».

Автор (ы) д.пол.наук Савинова О.Н.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_