

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Семейное право**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования  
бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Уголовное право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения  
очная/очно-заочная/заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2022  
Арзамас  
2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.28 «Семейное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовное право и процесс.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения в 5 семестре, заочной формы обучения в 5 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                         |  | Наименование оценочного средства  |
|--|---|--|---|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)  |   |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права   | <b>Знать:</b> нормы частного и публичного права в контексте правоприменительной деятельности и ситуации реализации юридически значимых действий в сфере семейного права<br><b>Уметь:</b> применять нормы материального и публичного права при решении задач профессиональной деятельности в регулировании семейных правоотношений<br><b>Владеть:</b> способностью применения и использования норм частного и публичного права в осуществлении производства по гражданско-правовым спорам и другим делам, связанным с осуществлением семейных прав и обязанностей | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации | <b>Знать:</b> нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства в Российской Федерации применительно к спорам, относящимся к компетенции судов общей юрисдикции и мировых судей<br><b>Уметь:</b> правильно применять гражданско-процессуальные нормы в профессиональной юридической деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками правоприменительной деятельности на основных этапах реализации гражданских процессуальных действий   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику  | <b>Знать:</b> материалы судебной практики по соответствующим категориям гражданских дел и решений судов общей юрисдикции<br><b>Уметь:</b> находить и анализировать   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные        |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>актуальную информацию в обзорных материалах судебной практики по спорам из семейных правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа юридической информации, относящейся к отдельным вопросам практики применения гражданско-процессуальных норм</p>  | работы  |
| ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства           | ИПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием | <p><b>Знать:</b> изменения в принципах и квалификациях фактов и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в контексте изменения законодательства и правоприменительной практики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств в рамках действующего трудового законодательства и принципов правоприменительной деятельности</p>   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации                             | <p><b>Знать:</b> перечень, правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень соотносительности правовых актов с предметом регулирования в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью адаптации правовых актов в рамках процедуры профессиональной квалификации фактов и обстоятельств</p>   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы                 | <p><b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицировать и достоверно определять релевантные факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеть:</b> юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики</p>  | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
| ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства | ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы                              | <p><b>Знать:</b> нормы претензионного порядка в гражданском процессе и судопроизводстве</p> <p><b>Уметь:</b> составлять претензии, жалобы, иные процессуальные документы при рассмотрении семейных споров, а также из административных и иных публичных правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью досудебного регулирования при осуществлении претензионного порядка в гражданском процессе</p> | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИПК-6.2. Представляет в суд  | <b>Знать:</b> нормы представления в  | Тестирование  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах  | суд доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах<br><b>Уметь:</b> представлять и истребовать необходимые доказательства, подтверждающие позицию, отраженную в процессуальных актах<br><b>Владеть:</b> юридической техникой представления и истребования доказательств на основании данных процессуальных документов   | Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы                 |
|  | ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) | <b>Знать:</b> структуру и нормативное содержание процессуального законодательства РФ<br><b>Уметь:</b> использовать нормы процессуального законодательства в разрешении споров из семейных правоотношений<br><b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства  | <b>Знать:</b> нормы законодательства о подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства<br><b>Уметь:</b> применять общие правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства<br><b>Владеть:</b> навыками выделения критериев разграничения подведомственности дел гражданского и административного судопроизводства   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |
|  | ИПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения   | <b>Знать:</b> нормы законодательства Российской Федерации об исполнительном производств<br><b>Уметь:</b> использовать нормы законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве в гражданском процессе<br><b>Владеть:</b> способностью правоприменительной деятельности в реализации исполнительного производства   | Тестирование<br>Контрольные задания<br>Учебно-исследовательские реферативные работы |

[illegible]

|  |    |    |    |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--|----|----|----|----|---|---|----|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|----|----|
| <i>происхождения детей.</i>  |    |    |    |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |    |    |
| <b>Тема 9. Права и обязанности родителей и детей</b>                             | 8  | 4  | 4  | 2  |   |   | 2  |   |   |  |  |   |   |   |   |   | 4 | 4  | 4  |
| <b>Тема 10. Лишение и ограничение родительских прав.</b>                         | 4  | 4  | 4  |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   | 4 | 4  | 4  |
| <b>Тема 11. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи.</b> | 4  | 5  | 5  |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   | 4 | 5  | 5  |
| <b>Тема 12. Порядок уплаты и взыскания алиментов</b>                             | 3  | 5  | 5  |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   | 3 | 5  | 5  |
| <b>Тема 13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</b>            | 2  | 9  | 9  |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   |   |   | 2 | 9  | 9  |
| <b>В том числе текущий контроль</b>  | 1  | 1  | 1  |    |   |   |    |   |   |  |  | 1 | 1 | 1 |   |   |   |    |    |
| <b>Зачет</b>   | -  | -  | 4  |    |   |   |    |   |   |  |  |   |   |   | - | - | 4 |    |    |
| <b>ИТОГО</b>   | 72 | 72 | 72 | 18 | 6 | 4 | 18 | 6 | 4 |  |  | 1 | 1 | 1 |   |   | 4 | 35 | 59 |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Семейное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9936>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

##### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

##### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на

непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.



Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

**Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать

важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

| <b>Оценка</b> |         | <b>Уровень подготовки</b>   |
|---------------|---------|---|
| Зачтено       | Отлично | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
|               | Хорошо  | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой                       |

|            |                     |  |
|------------|---------------------|--|
|            |                     | образовательной программы  |
|            | Удовлетворительно   | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы                                 |

### Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично  |
|  | не зачтено  | зачтено   |   |  |
| <b><u>Знания</u></b>   | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.  | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.   |
| <b><u>Умения</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <b><u>Навыки</u></b>   | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  |

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

**Оценка «зачтено»** – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть

исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

#### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

#### **Критерии оценивания выполнения контрольных заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции ОПК-2, ПК-4, ПК-6**

#### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ОПК- 2**

1. История развития отечественного семейного права.
2. Предмет правового регулирования семейного права.
3. Метод правового регулирования семейного права.
4. Основные начала (принципы) семейного права.
5. Историческое развитие семейно-правового принципа моногамии.
6. Особенности семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных отношений.
8. Осуществление и защита семейных прав.
9. Юридические факты как основание возникновения семейных правоотношений.
10. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
11. Судебная защита семейных прав.

12. Самозащита семейных прав.
13. Судебная защита прав несовершеннолетних в РФ.
14. Социологическое и юридическое понятия семьи.
15. Роль семьи в формировании личности.
16. Семья: история и современные правовые проблемы.
17. Брак - правовой институт семейного права.
18. История развития института брака в России.
19. Гарантии принципа добровольности брачного союза.
20. Условия и порядок заключения брака.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции ПК- 4**

1. Прекращение брака.
2. Нравственные и правовые проблемы распада семьи.
3. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
4. Правовое регулирование расторжения брака в суде.
5. Недействительность брака.
6. Фиктивный брак.
7. Правоприменительная практика и статистика о причинах расторжения брака, профилактике и предотвращении разводов.
8. Равноправие в семье — основа ее прочности.
9. Законный режим имущества супругов.
10. Совместно нажитое имущество (собственность).
11. Имущество каждого из супругов.
12. Раздел совместно нажитого имущества.
13. Правовая природа и элементы брачного договора.
14. Изменение и расторжение брачного договора.
15. Ответственность супругов по обязательствам.
16. Гарантии прав ребенка в РФ.
17. Реализация права ребенка на образование.
18. Жилищные права ребенка.
19. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
20. Лишение родительских прав — следствие неисполнения родительских обязанностей.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. Ограничение родителей в их правах.
2. Ответственность родителей за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.
3. Установление происхождения детей.
4. Установление происхождения ребенка при применении искусственных методов репродукции человека.
5. Правовые аспекты суррогатного материнства.
6. Процессуальные аспекты оспаривания отцовства.
7. Алиментные обязательства родителей в отношении несовершеннолетних детей.
8. Алиментные обязательства родителей в отношении совершеннолетних нетрудоспособных детей.
9. Алиментные обязательства детей в отношении нуждающихся нетрудоспособных родителей.

10. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
11. Алиментные обязательства других членов семьи.
12. Правовая природа соглашения об уплате алиментов.
13. Порядок уплаты и взыскания алиментов по российскому законодательству.
14. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
15. Усыновление — приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечительства.
16. Опекa и попечительство над детьми.
17. Приемная семья.
18. Особенности заключения брака в зарубежных странах.
19. Тайна усыновления: нравственные и правовые проблемы.
20. Усыновление российских детей иностранцами.

### **Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции**

#### **ОПК-2**

**Задача 1.** Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы. **Законны ли действия органов ЗАГСа? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?**

**Задача 2.** Михеева и Третьяков при вступлении в брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГСа отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

**Законны ли действия ЗАГСа? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?**

**Задача 3.** Харисова и Князев в течение двух лет состояли в близких отношениях без оформления брака. 2 мая 1996 г. Князев погиб при исполнении трудовых обязанностей. 1 февраля 1997 г. у Харисовой родился сын. Она обратилась в суд с заявлением об установлении факта признания Князевым отцовства, указав, что они жили одной семьей, ждали ее беременности. Князев был очень огорчен тем, что у них нет детей, о чем было известно всем их друзьям и родителям Харисовой. О своей беременности Харисова узнала вскоре; после смерти Князева. Их с Князевым общие знакомые хотя и сочувствовали ей, но были рады, что у нее останется память о любимом человеке. Установление факта признания отцовства необходимо Харисовой для оформления пенсии по случаю гибели кормильца и наследства. Против установления факта признания отцовства возражала мать Князева как единственная его наследница. Она пояснила суду, что этот ребенок рожден не от Князева, так как у него вряд ли могли быть дети. От бесплодия он никогда не лечился, но его первая жена расторгла с ним брак по причине отсутствия беременности. Сейчас она замужем за другим мужчиной, и у нее родился сын. Сожительство с Харисовой, Князев также не имел детей, о чем очень сожалел, так как у них с Харисовой сложились хорошие отношения. **Как решить дело? Какой факт и в каком порядке подлежит установлению в данном случае?**

**Задача 4.** Бусовы при расторжении брака пришли к соглашению, что дочь Ольга 4 лет остается жить с отцом, дочь Элина 2 лет - с матерью. Администрация детского комбината, который посещали обе девочки, при поддержке соседей обратились в органы опеки с просьбой

защитить права детей, так как они тоскуют друг без друга, когда утром каждый из родителей приводит девочек в комбинат и они встречаются в вестибюле, невозможно без слез смотреть, как они радуются, целуя и обнимая друг друга, как после обеда угощают друг друга сладостями и пытаются лечь друг к другу в постель. Еще более трагична картина вечером, когда родители разводят девочек по разным домам. Обе сестры горько плачут, просят родителей не увести их друг от друга. Родители нервничают, стараясь скорее прекратить эту сцену, кричат на детей, насильственно растаскивая их.

Явившись по вызову органов опеки, родители пояснили, что раздел детей - единственный приемлемый для них вариант, так как после обмена квартиры каждому досталось по однокомнатной квартире, двум девочкам вместе жить негде. Органы опеки предъявили иск об отобрании детей и помещении их вместе в приемную семью, где условия жизни позволяли содержать обеих девочек в одной комнате.

**Законны ли действия органов опеки? Как решить дело?**

### **Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-4**

**Задача 1.** Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав. Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

**Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?**

**Задача 2.** Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

**Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители?**

**Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?**

**Задача 3.** Агеева после смерти своего мужа вступила в повторный брак с Сурковым. Через год после заключения брака Сурков потребовал признания брака недействительным, т.к. выяснилось, что Агеева вследствие травмы не могла иметь детей, а медицинское обследование супруги до заключения брака супруги не проходили. Агеева иск не признала, утверждая, что медицинское обследование проходить не обязательно, и оснований для признания брака недействительным нет. **Разрешите спор.**

**Задача 4.** Гольская получила по наследству от бабушки жилой дом с земельным участком. Супруг Гольской убедил ее, что нужно продать этот дом и, добавив средств, приобрести более комфортное жилье в городе для постоянного проживания. Гольская согласилась продать дом с земельным участком и, добавив 50 000 руб., супруги приобрели

трехкомнатную квартиру за 600 000 руб. Спустя 3 года супруги поссорились, и Гольская предъявила иск о расторжении брака (ввиду отсутствия согласия мужа на расторжение брака) и о разделе совместно нажитого имущества. Супруг Гольской потребовал, чтобы в состав имущества, подлежащего разделу, была включена трехкомнатная квартира как приобретенная в период брака, хотя и зарегистрированная в собственность Гольской. Гольская же считала, что поскольку большую часть средств вложила именно она от продажи имущества (дом с земельным участком), полученного по наследству, то дом принадлежит ей, а супругу полагается компенсация в размере 25 000 руб. – половина вложенной за счет общих доходов супругов суммы. **В чьей собственности (общей или личной) находится приобретенная квартира? Как следует разрешить спор?**

### **Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**Задача 1.** Елена Фирсова, жительница г.Владимира, работая официанткой в кафе "Пицца", познакомилась с Ильей Фадеевым. Последний, дав щедрые чаевые Елене Фирсовой, пришел в кафе на следующий день и предложил ей сделку: он дает ей значительную сумму денег, она - регистрирует с ним брак и прописывает в своей трехкомнатной квартире муниципального фонда. Елена Фирсова согласилась. Илья Фадеев поселился в изолированной комнате, в которой были диван, шкаф, телевизор, музыкальный центр и холодильник. Через месяц после этого Елена Фирсова была отправлена в больницу с инфарктом миокарда. После лечения она была признана инвалидом 2-й группы и официанткой уже не смогла работать. Ей была назначена небольшая пенсия. Через год Илья Фадеев подал в суд иск о расторжении брака с Еленой Фирсовой и разделе общего имущества. Елена подала в суд встречный иск к Илье о признании брака недействительным, так как в течение года они вели раздельное домашнее хозяйство, так и не создав семью и не нажив совместного имущества. Одновременно она просила суд присудить ей алименты от Ильи Фадеева, так как она не может работать официанткой, а другую профессию освоить не в состоянии, поскольку ей уже пятьдесят пять лет. Инвалидом она стала в период брака.

- 1. Можно ли назвать брак Елены Фирсовой с Ильем Фадеевым фиктивным? Как может Елена Фирсова доказать, что у них с Ильей Фадеевым фактически не было семьи?**
- 2. Правомерно ли требование Елены Фирсовой о присуждении ей алиментов от Ильи Фадеева?**
- 3. Правомерно ли требование Ильи Фадеева о разделе общего имущества?**
- 4. Какое решение должен принять суд?**

**Задача 2.** Светлана Елисеева жительница г. Владимира и студентка третьего курса ВГПУ, познакомилась с курсантом четвертого курса ВЮИ Романом Тетериным. Светлана и Роман полюбили друг друга. Роман Тетерин предложил Светлане Елисеевой выйти за него замуж. Она согласилась, но сказала, что не может уехать из Владимира к месту его назначения в г. Ленск (Якутия), поскольку ей нужно закончить институт. Однако после окончания института Светлана не поехала к мужу, а устроилась на работу по специальности во Владимире. Роман Тетерин, приехав в отпуск в Владимир, стал настаивать на том, чтобы Светлана уволилась с работы и уехала с ним. Светлана дорожила местом работы и не хотела уезжать. Роман считал, что если она вышла замуж за сотрудника правоохранительных органов, то обязана следовать за ним к месту его службы и жить вместе с ним. Светлане это не казалось обязательным, она полагала, что можно жить в разных городах и ездить друг к другу во время отпуска.

- 1. Правомерно ли заявление Романа Тетерина о том, что Светлана Елисеева, как его жена, обязана следовать за ним к месту его службы и проживать вместе с ним?**
- 2. Правомерно ли заявление Светланы Елисеевой о том, что они с мужем могут жить в**



разных

городах?

### **3. Как трактуется в Семейном кодексе право супругов на выбор места жительства?**

**Задача 3.** Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.

### **Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?**

**Задача 4.** 40-летний Василий Егоров 28 сентября 1997 года зарегистрировал брак со Светланой Дмитриевой (26 лет). Вскоре у него обнаружили СПИД. В результате проверки выяснилось, что его жена Светлана также является носителем ВИЧ-инфекции, и вероятнее всего Егоров заразился именно от неё. 16 мая 1998 года В.Д.Егоров умер. Дочь Егорова от первого брака Елизавета Розенберг обратилась в суд с требованием о признании брака своего отца и Дмитриевой недействительным по основанию п.3 ст.15 СК РФ.

**Может ли быть удовлетворено требование Е.Розенберг?**

## **Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

- а) брак и родство;
- б) брак и договор;
- в) только брак;
- г) брак и брачное завещание.

2. В круг членов семьи не входят:

- а) родные братья и сестры;
- б) двоюродные братья и сестры;
- в) сводные братья и сестры;
- г) неполнородные братья и сестры, проживающие с одним из родителей.

3. В РФ юридическую силу имеет:

- а) религиозный брак (венчание);
- б) фактический брак;
- в) брак, зарегистрированный в органах ЗАГСа;
- г) фиктивный брак.

4. При заключении браков с иностранцами на территории РФ форма брака определяется:

- а) по российскому законодательству;
- б) по законодательству страны, гражданином которого является вступающий в брак;
- в) для каждого из лиц, вступающих в брак, законодательством государства, гражданином которого является лицо;
- г) этот вопрос в СК не отрегулирован.

5. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:

- а) согласие родителей;
- б) медицинское обследование вступающих в брак;
- в) достижение брачного возраста;
- г) наличие свидетелей.

6. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а) различие национальностей;

- б) отсутствие средств на существование;
- в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г) брак между близкими родственниками.

7. Выберите «негативные» условия заключения брака:

- а) достижение брачного возраста;
- б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;
- в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;
- г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

8. Брак с 16-летними может разрешить:

- а) федеральный орган;
- б) законодательный орган субъекта РФ;
- в) орган местного самоуправления;
- г) прокурор

9. В РФ брак может быть заключен между:

- а) лицами, уже состоящими в зарегистрированном браке;
- б) лицами, одно из которых находится в местах лишения свободы по приговору суда;
- в) лицами, одно из которых признано недееспособным;
- г) близкими родственниками.

10. С юридической точки зрения, поводами к разводу являются:

- а) пьянство одного из супругов;
- б) одностороннее заявление супруга;
- в) взаимное согласие супругов на расторжение брака;
- г) различный подход к воспитанию детей.

### **Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Брак расторгается в органах ЗАГСа:

- а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б) в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
- в) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
- г) брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

2. В судебном порядке брак расторгается:

- а) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
- б) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;
- в) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;
- г) брак всегда расторгается только в судебном порядке.

3. С какого момента брак считается расторгнутым в суде?

- а) с момента принятия решения судом;
- б) с момента регистрации развода в органах ЗАГСа;
- в) спустя три дня после принятия решения судом;
- г) с момента, указанного в заявлении о расторжении брака.

4. При заявлении о расторжении брака суд вправе отложить его на срок до:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

5. Права и обязанности супругов возникают со дня:

- а) помолвки;
- б) подачи заявления в ЗАГС;
- в) с момента регистрации брака;
- г) с момента, указанного в заявлении.

6. Право личной собственности не распространяется на:

- а) добрачное имущество супругов;
- б) вещи личного пользования
- в) драгоценности, купленные во время брака;
- г) подарки, полученные во время брака

7. Брачный договор определяет:

- 1. место жительства супругов;
- 2. порядок изменения фамилий супругов;
- 3. имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;
- 4. дееспособность и правоспособность супругов

8. Форма заключения брачного договора:

- 1. простая письменная форма;
- 2. нотариальная письменная форма;
- 3. государственная регистрация договора
- 4. устная форма, но в присутствии свидетелей.

9. Ребенок признается родившимся в браке, если он родился со дня расторжения брака в течение:

- 1. 100 дней;
- 2. 200 дней;
- 3. 300 дней;
- 4. 1 года

10. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГСа должно быть сделано:

- 1. не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка;
- 2. не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГСа о рождении ребенка;
- 3. не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка
- 4. сроки значения не имеют

### **Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-6**

1. С какого возраста ребенок вправе сам обратиться в суд за защитой своих прав?

- 1. с 10 лет;
- 2. с 14 лет;
- 3. с 16 лет;
- 4. с 18 лет

2. Алименты на содержание несовершеннолетних детей могут выплачиваться в форме:

- 1. доли от дохода родителя;
- 2. в твердой денежной сумме, уплачиваемой периодически;

3. в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно;
4. путем предоставления имущества;
5. в зависимости от ситуации возможно применение каждой из перечисленных форм

3. Не удерживают алименты на несовершеннолетних детей:

1. с премий;
2. с оплаты за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни;
3. с сумм, идущих на возмещение вреда;
4. с сумм, идущих на дополнительное питание, санитарное лечение

4. Родители, лишённые родительских прав, освобождаются от обязанностей содержания своих детей?

1. да;
2. нет;
3. да, но только в том случае, если находятся в заключении;
4. да, но только в том случае, если они по решению суда, должны проживать отдельно от детей.

5. Через какой срок со дня лишения родительских прав ребенок может быть усыновлен другим лицом?

1. на другой день;
2. через 3 месяца;
3. через 6 месяцев;
4. через 1 год

6. Дети обязаны содержать своих родителей в случае:

1. если дети являются совершеннолетними;
2. если дети являются совершеннолетними и трудоспособными;
3. если дети являются совершеннолетними и трудоспособными, а родители – нетрудоспособными и нуждающимися;
4. дети не обязаны содержать своих родителей

7. Правом на алименты обладают следующие супруги, находящиеся в браке:

1. нуждающийся супруг;
2. нетрудоспособный и нуждающийся супруг;
3. нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком – инвалидом до 25 лет;
4. жена в течение пяти лет со дня рождения общего ребенка

8. Имеет ли ребенок право на получение наследства от его родителей, которые лишены родительских прав?

1. да;
2. нет;
3. да, но только в том случае, если ребенок передается на попечение органа опеки;
4. нет, если ребенок усыновлен другими родителями.

9. Законным режимом имущества супругов признаётся режим \_\_\_\_\_ собственности:

1. совместной;
2. разделённой;
3. долевого;
4. частной.

10. Личные и имущественные права и обязанности супругов определяются:

1. законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства;

2. законодательством государства, гражданами которого они являются;
3. законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства;
4. законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, либо законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства.

**Примерные вопросы к зачету  
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-4, ПК-6**

| <b>№</b> | <b>Вопрос</b>  | <b>Код формируемой компетенции (индикатора)</b> |
|----------|--|---|
| 1.       | Семейное право в системе отраслей российского права: понятие, место, соотношение с гражданским правом. | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 2.       | Предмет семейного права.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 3.       | Метод регулирования семейно-правовых отношений.  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 4.       | Задачи и принципы семейного права.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 5.       | Структура и источники семейного права.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 6.       | Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 7.       | Значение норм морали и судебной практики для регулирования семейных правоотношений.                    | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 8.       | Семейное право как наука и как учебная дисциплина.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 9.       | Семья как объект правового регулирования.  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 10.      | Семейные правоотношения: понятие, специфика, виды.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 11.      | Основания возникновения и элементы, семейных правоотношений.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 12.      | Порядок и пределы осуществления семейных прав и исполнение обязанностей.                               | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 13.      | Защита семейных прав: порядок, способы, сроки.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 14.      | Ответственность в семейном праве.  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 15.      | Понятие и признаки брака по российскому семейному праву.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 16.      | Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 17.      | Порядок заключения брака.  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 18.      | Недействительность брака: основания и порядок признания брака недействительным.                        | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 19.      | Правовые последствия признания брака недействительным.   | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 20.      | Понятие, основания, порядок и правовые последствия прекращения брака.                                  | <b>ОПК-2</b>                                    |
| 21.      | Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния: порядок, момент прекращения брака.    | <b>ПК-4</b>                                     |
| 22.      | Расторжение брака в судебном порядке: условия, процедура, момент прекращения брака.                    | <b>ПК-4</b>                                     |
| 23.      | Личные неимущественные правоотношения между супругами.   | <b>ПК-4</b>                                     |
| 24.      | Законный режим имущества супругов (характеристика общей совместной и личной собственности супругов).   | <b>ПК-4</b>                                     |
| 25.      | Осуществление супругами их имущественных прав.   | <b>ПК-4</b>                                     |
| 26.      | Договорной режим имущества супругов: понятие, элементы, оформление брачного договора.                  | <b>ПК-4</b>                                     |
| 27.      | Содержание брачного договора, правила его изменения и  | <b>ПК-4</b>                                     |

|     |   |      |
|-----|---|------|
|     | расторжения.  |      |
| 28. | Недействительность брачного договора. Правовые последствия его недействительности.  | ПК-4 |
| 29. | Ответственность супругов по обязательствам.   | ПК-4 |
| 30. | Раздел имущества супругов.  | ПК-4 |
| 31. | Установление происхождения детей.   | ПК-4 |
| 32. | Добровольное установление отцовства.  | ПК-4 |
| 33. | Установление отцовства в судебном порядке.  | ПК-4 |
| 34. | Оспаривание отцовства (материнства).  | ПК-4 |
| 35. | Права несовершеннолетних детей.   | ПК-4 |
| 36. | Права и обязанности родителей.  | ПК-4 |
| 37. | Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними и проживающими отдельно от детей родителями.  | ПК-4 |
| 38. | Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.  | ПК-4 |
| 39. | Восстановление родительских прав.   | ПК-4 |
| 40. | Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.  | ПК-4 |
| 41. | Отмена ограничения родительских прав.   | ПК-6 |
| 42. | Алиментные обязательства: понятие, юридическая характеристика, виды.  | ПК-6 |
| 43. | Обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.   | ПК-6 |
| 44. | Особенности содержания детей, оставшихся без попечения родителей.   | ПК-6 |
| 45. | Алименты на совершеннолетних, нетрудоспособных детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.   | ПК-6 |
| 46. | Обязанности совершеннолетних детей по содержанию своих родителей.   | ПК-6 |
| 47. | Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.  | ПК-6 |
| 48. | Алиментные обязательства других членов семьи.   | ПК-6 |
| 49. | Соглашение об уплате алиментов.   | ПК-6 |
| 50. | Порядок уплаты и взыскания алиментов. Прекращение алиментных обязательств.  | ПК-6 |
| 51. | Определение задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату.  | ПК-6 |
| 52. | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.  | ПК-6 |
| 53. | Общая характеристика форм устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.   | ПК-6 |
| 54. | Понятие и условия усыновления.  | ПК-6 |
| 55. | Порядок усыновления.  | ПК-6 |
| 56. | Правовые последствия усыновления.   | ПК-6 |
| 57. | Основания, процедура и последствия отмены усыновления.  | ПК-6 |
| 58. | Порядок и условия учреждения опеки и попечительства над детьми.   | ПК-6 |
| 59. | Права и обязанности опекунов и попечителей.   | ПК-6 |
| 60. | Приёмная семья.   | ПК-6 |
| 61. | Заключение и прекращение браков с иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Признание браков, заключённых вне пределов России. | ПК-6 |
| 62. | Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного   | ПК-6 |

|     |  |      |
|-----|--|------|
|     | элемента.  |      |
| 63. | Правовое регулирование отношений между родителями и детьми с участием иностранцев и лиц без гражданства. | ПК-6 |
| 64. | Особенности усыновления детей иностранными гражданами.   | ПК-6 |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. (Рим, 4 ноября 1950 г.)
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.). Ратифицирована Федеральным законом от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ
4. Хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.// РГ. 1995. 5 апреля.
5. Декларация прав ребенка (провозглашена Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года)
6. Конвенция о правах ребёнка (ООН) от 20 ноября 1989. Ратифицирована Верховным Советом СССР 15 сентября 1990 г.
7. Европейская конвенция о признании и исполнении решений в области опеки над детьми и восстановления опеки над детьми ETS N 105 (Люксембург, 20 мая 1980 г.)
8. Европейская конвенция об усыновлении детей ETS N 058 (Страсбург, 24 апреля 1967 г.)
9. Соглашение о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания (Кишинев, 7 октября 2002 г.)
10. Договор между Российской Федерацией и Эстонской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 26 января 1993 г.).
11. Резолюция ООН от 3 декабря 1986 г. N 41/85 «Декларация о социальных и правовых принципах, касающихся защиты и благополучия детей, особенно при передаче детей на воспитание и их усыновлении на национальном и международном уровнях»
12. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года.
13. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993г., с изм. и доп. от 28 марта 1997г.).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
15. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 14 ноября 2001 г. № 146-ФЗ;
18. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ;
19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
20. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
21. Федеральный закон от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

22. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
23. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
24. Федеральный закон от 16 апреля 2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
25. Закон Московской области от 29 мая 1996 г. № 17/96- ОЗ «О порядке и условиях вступления в брак на территории Московской области лиц, не достигших возраста шестнадцати лет»;
26. Закон Нижегородской области от 10 сентября 1996г. «О порядке и условиях разрешения вступления в брак гражданам, не достигшим возраста шестнадцати лет»;
27. Закон Нижегородской области от 27 марта 1998 г. № 117-З «О размере оплаты труда приёмных родителей и льготах, предоставляемых приёмной семье» ;
28. Закон Нижегородской области от 25 ноября 2002 г. N 68-З «О государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Нижегородской области» ;
29. Закон Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. N 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;
30. Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. N 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области» ;
31. Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. N 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» ;
32. Закон Нижегородской области от 9 сентября 2005 г. N 126-З «Об утверждении областной целевой межведомственной программы «Дети-сироты» на 2006-2010 годы»
33. Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. N 224-З «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области»
34. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 ноября 1944. «О порядке признания фактических брачных отношений в случае смерти или пропажи без вести на фронте одного из супругов».
35. Указ Президента РФ от 14 сентября 1995 г. N 942 «Об утверждении Основных направлений государственной социальной политики по улучшению положения детей в Российской Федерации до 2000 года (Национального плана действий в интересах детей).
36. Указ Президента РФ от 15 января 1998 г. № 29 «О президентской программе «Дети России» на 1998-2000 годы».
37. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 883 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп. от 27 января, 9 сентября 1996 г., 14 февраля, 28 августа 1997 г., 12 ноября 1999 г., 5 мая, 21 декабря 2000 г., 14 февраля 2002 г., 8 августа 2003 г., 10 июня 2005 г.).
38. Постановление Правительства РФ от 01 мая 1996г. №-542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребёнка, принять его под опеку (попечительство), взять его в приёмную семью»
39. Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 г. N 841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».
40. Постановление Правительства РФ от 6 июля 1998 г. N 709 "О мерах по реализации Федерального закона "Об актах гражданского состояния".
41. Постановление Правительства РФ от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния"
42. Постановление Правительства РФ от 17 апреля 1999 г. N 432 «Об утверждении



Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»

43. Постановление Правительства РФ от 28 марта 2000 г. N 268 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением.

44. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. N 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства».

45. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г.№ 195 «О детском доме семейного типа» .

46. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. N 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»

47. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. N 518 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием»

48. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2002 г. N 732 «О федеральной целевой программе «Дети России» на 2003 - 2006 годы»

49. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

50. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2006 г. N 272 «О Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»

51. Постановление Правительства РФ от 13 мая 2006 г. № 285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильём молодых семей», федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы».

52. Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за её осуществлением».

53. Постановление Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. N 288 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного опекунского пособия, ежемесячной денежной выплаты и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке обеспечения проездом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Нижегородской области"

54. Постановление Правительства Нижегородской области от 12 апреля 2005 г. N 92 «О порядке организации патронатного воспитания в Нижегородской области»

55. Постановление Правительства Нижегородской области от 4 августа 2005 г. N 180 «О порядке учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Нижегородской области».

56. Постановление Правительства Нижегородской области от 15 мая 2006 г. N 169 «Об утверждении областной целевой программы «Молодая семья» на период 2006-2010 годов в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы»

57. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 21 июля 2006 г. N 549-р «О разработке концепции демографического развития Нижегородской области до 2020 года».

58. Указ Губернатора Нижегородской области от 22 октября 2001 г. N 63 «О порядке предоставления жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа за счет средств областного бюджета» (с изм. и доп. от 27 июня

2005 г.)

59. Распоряжение Губернатора Нижегородской области от 24 июня 2002 г. N 633-р «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в Нижегородской области на 2002 г.»

60. Постановление администрации Нижегородской области от 9 сентября 1994 г. N 152 «Об утверждении Положения о семейном детском доме в Нижегородской области» (с изм. и доп. от 7 сентября 2006 г.)

61. Постановление администрации Нижегородской области от 28 октября 1996 г. N 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разрешении на вступление в брак гражданам, не достигшим возраста 16-ти лет, в Нижегородской области»

62. Распоряжение администрации Нижегородской области от 3 апреля 2000 г. N 505-р «Об учреждении в области института попечителей»

63. Распоряжение главы администрации города Нижнего Новгорода от 16 апреля 2002 г. N 1250-р «О мерах по совершенствованию деятельности органов ЗАГС города Нижнего Новгорода».

64. Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 4 июля 2006 г. N 2206 «О реализации полномочий по выдаче разрешений на вступление в брак».

65. Приказ Минздрава РФ от 8 июля 2002 г. N 218 «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

66. Приказ Минобразования РФ от 28 июня 2002 г. N 2482 «Об организации работы по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

67. Приказ Минобразования РФ от 20 июля 2001 г. N 2750 «Об утверждении типовых форм документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях»

68. Приказ Минздрава РФ от 10 сентября 1996 г. N 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями».

69. Приказ Минздравмедпрома РФ и Минобразования РФ от 25 декабря 1995 г. NN 369, 641 «О медицинском освидетельствовании детей, передаваемых на воспитание в семью».

70. Приказ Минобразования РФ и Минздравмедпрома РФ от 31 августа 1994 г. NN 342, 184 «О документах, представляемых при усыновлении детей иностранными гражданами».

71. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 29 июня 2010 г. N 03-04-05/9-360 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ при покупке квартиры в общую совместную собственность

72. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 13 апреля 2010 г. N 03-04-05/9-196 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ при покупке квартиры в общую совместную собственность

73. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 13 апреля 2010 г. N 03-04-05/9-197 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ при покупке квартиры в общую совместную собственность

74. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 14 декабря 2009 г. N 03-04-05-01/971 О получении имущественного налогового вычета по НДФЛ при строительстве или приобретении жилья супругами

75. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 19 октября 2009 г. N 03-04-05-01/745 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ при приобретении квартиры в общую долевую собственность

76. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. N 03-04-05-01/439 О предоставлении супругам имущественного налогового вычета по НДФЛ при приобретении ими жилого дома в общую долевую собственность с равными долями

77. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 11 июня 2008 г. N 03-04-05-01/202 О возможности получения обоими супругами

имущественного налогового вычета по НДФЛ в сумме, израсходованной ими на строительство жилого дома, в случае, если свидетельство о государственной регистрации права собственности на дом выдано на одного супруга, а расходы по его строительству несли оба

78. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 11 марта 2008 г. N 03-04-09-01/65 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ супругам в случае, когда свидетельство на право собственности на квартиру выдано на одного из супругов, а расходы по ее покупке несли оба

79. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 11 октября 2007 г. N 03-04-05-01/328 О предоставлении имущественного налогового вычета по НДФЛ в связи с продажей доли земельного участка и доли жилого дома

80. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 24 мая 2007 г. N 03-04-05-01/159 О порядке предоставления имущественного налогового вычета по НДФЛ в связи с приобретением квартиры

81. Приказ Управления Федеральной регистрационной службы по Нижегородской области от 8 июля 2008 г. N 313 "Об утверждении примерных перечней документов, представляемых на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

82. Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2004 г. N АФ-1021 «О предоставлении сведений в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

83. Письмо Фонда социального страхования РФ от 15 августа 2002 г. N 02-18/05-5926 «О пособии при усыновлении ребенка».

84. Письмо Минобразования РФ от 29 октября 2001 г. N 1293/28-5 «Об оформлении трудовых отношений органов опеки и попечительства с приемными родителями».

85. Письмо Минобразования РФ и Минтруда РФ от 9 июля 2001 г. N 846/28-5 «О порядке оформления трудовых отношений между приемными родителями и органами опеки и попечительства при передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью».

86. Письмо Федеральной службы судебных приставов от 20 мая 2005 г. N 12/2-01-2357 «О предоставлении разъяснений по вопросу изменения размера алиментов».

87. Кодекс о браке и семье РСФСР от 30 июля 1969 г. (с изменениями от 4 декабря 1979 г., 30 января, 25 апреля 1984 г., 20 февраля 1985 г., 19 ноября 1986 г., 24 февраля 1987 г., 22 декабря 1994 г., 7 марта 1995 г., 29 декабря 1995 г.) (утратил силу)

### **Материалы судебной практики**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. N 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака»

2. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 25 октября 1996г. № 9 «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскания алиментов».

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 мая 1998г. № 7. «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей».

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. N 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. N 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей».

### **а) основная литература:**

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468592>

2. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475612>

#### **б) дополнительная литература**

1. Левушкин А. Н. Семейное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030500 "Юриспруденция" и по специальности 030501 "Юриспруденция" / Левушкин А.Н., Серебрякова А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 407 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884279>
2. Гонгало Б. М. Семейное право: Учебник / Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Статут, 2016. - 270 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=765915>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

#### **г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**

- 1) Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
- 2) Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Семейное право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.ф.н., доцент

Верещагин О. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Попова С.А.

кафедра истории,  
обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.