

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационное обеспечение управления производственными  
системами

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
38.03.02 - Менеджмент

---

Направленность образовательной программы  
Производственный менеджмент

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Павлово

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Информационное обеспечение управления производственными системами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. УК-1.2: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.3: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4: Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	УК-1.1: УК-1.1: Знает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. Умеет описать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. Владеет методикой поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач  УК-1.2: Умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.  УК-1.3: Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Тест	Экзамен: Отчет по лабораторным работам

		<p>в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.4: Умеет аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>		
<p>ПК-1: Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>ПК-1.1: Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы.</p> <p>ПК-1.2: Применяет программные средства для обработки информации.</p> <p>ПК-1.3: Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>ПК-1.1: Знает основные базы данных и поисковые системы. Умеет собирать, систематизировать и обобщать оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы.</p> <p>Владеет методикой сбора, систематизации и обобщения информации, используя базы данных и поисковые системы</p> <p>ПК-1.2: Знает основные программные средства для обработки информации. Умеет применять программные средства для обработки информации.</p> <p>Владеет программными средствами для обработки информации.</p> <p>ПК-1.3: Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным</p>	Тест	<p>Экзамен: Отчет по лабораторным работам</p>

		<p>подразделениям, продуктам, проектам</p> <p>Умеет разрабатывать альтернативные управленческие решения, оценивать и выбирать наиболее оптимальные для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p> <p>Владеет навыками разработки управленческих решений и оценки результатов реализации выбранного управленческого решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	20	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	20	8
- КСР	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Экзамен	Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе
--	--------------	-------------

			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	
Тема 1. Знакомство с облачным сервисом edu.1cfresh.com, регистрация пользователей и информационных баз. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации	3	3	1	0.5	1	0.5	2	1	1	2	
Тема 2. Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика	5	7	1	1	1	1	2	2	3	5	
Тема 3. Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»	9	7	3	1	3	1	6	2	3	5	
Тема 4. Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5	
Тема 5. Отражение бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»	4	6	1	0.5	1	0.5	2	1	2	5	
Тема 6. Отражение бизнес–процесса «Продажа товара»	7	6	2	0.5	2	0.5	4	1	3	5	
Тема 7. Отражение бизнес–процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж	11	7	4	1	4	1	8	2	3	5	
Тема 8. Резервирование запасов на складе Отражение бизнес–процесса работы с поставщиками. Расчет потребностей в запасах	6	6	2	0.5	2	0.5	4	1	2	5	
Тема 9. Отражение бизнес–процесса «Оказание производственных услуг»	7	7	2	1	2	1	4	2	3	5	
Тема 10. Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов	4	5	1	0.5	1	0.5	2	1	2	4	
Тема 11. Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь	4	4	1	0.5	1	0.5	2	1	2	3	
Тема 12.Учет расходов. Закрытие месяца. Финансовая отчетность Учет налогов	5	6	1	0.5	1	0.5	2	1	3	5	
Аттестация	36	36									
КСР	2	2						2	2		
Итого	108	108	20	8	20	8	42	18	30	54	

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### БЛОК 1 Основные бизнес-процессы

1. Регистрация обращений и потребностей клиентов.
2. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей.
3. Заказ покупателя, анализ потребностей по заказам покупателей
4. Исполнение заказов покупателей, учет и планирование
5. Производство и реализация продукции
6. Реализация товаров
7. Выполнение работ и оказание услуг
8. Закрытие заказов покупателей.
9. Анализ продаж (воронка продаж)

## 10. Основы технологии CRM

### БЛОК 2. Обеспечение основных бизнес-процессов

1. Номенклатура и характеристики номенклатуры
2. Цены номенклатуры, прайс-лист.
3. Состав изделий и технология выпуска
4. Анализ потребностей производства в сырье и материалах, планирование закупок на основании потребностей предприятия.
5. Работа с поставщиками, контроль исполнения плана закупок.

### БЛОК 3. Финансы

1. Взаиморасчеты с контрагентами
2. Планирование и учет денежных средств
3. Расчет себестоимости, учет расходов
4. Формирование финансовой отчетности о доходах и расходах, ДДС и управленческого баланса.
5. Финансовое планирование.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 20 ч., очно-заочная форма обучения - 8 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационное обеспечение управления производственными системами" (<https://e-learning.unn.ru/>).

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

1. **Можно ли в программе вести управленческий учет хозяйственных операций от лица нескольких организаций?**

- A. Нет, нельзя, поскольку программа предназначена для небольшой фирмы.
- B. Да, если в настройках параметров учета установлен соответствующий флажок
- C. Да, если в программе работает более одного пользователя
- D. Да, если одновременно выполняются условия 2 и 3

2. **Как ввести в программу начальный остаток материалов в незавершенном производстве?**

- A. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы".
- B. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы переданные".
- C. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Незавершенное производство" и перейти на вкладку "Материальные затраты".
- D. Такой возможности в программе нет.

**3. Документ "Заказ покупателя" предназначен для:**

- A. регистрации намерения покупателя приобрести продукцию, товары, работы, услуги.
- B. оформления отгрузки продукции, товаров, работ, услуг покупателю.
- C. регистрации нового договора с покупателем.
- D. все ответы верны.

**4. Какой из нижеперечисленных отчетов может быть использован для контроля обеспечения заказов покупателей?**

- A. Анализ заказов покупателей.
- B. Заказы покупателей.
- C. Анализ потребностей.
- D. Все вышеперечисленные отчеты в равной степени позволяют получать информацию об обеспечении заказов покупателей.

**1. Каким образом дополнительные расходы по приобретению товара отражаются в отчете "Закупки"**

- A. Отдельной строкой на сумму дополнительных расходов.
- B. Отдельной строкой с нулевой суммой, поскольку сумма расходов включена в стоимость товаров.
- C. Сумма дополнительных расходов прибавляется к сумме закупки товара и не отражается в отчете отдельно

**6. В чем отличие между понятиями "Сборка" и "Узел" в составе спецификации?**

- A. Никакой разницы нет, эти понятия означают одно и то же.
- B. "Узел" может собираться из нескольких номенклатурных позиций, а "Сборка" - только из одной
- C. "Сборка" является полуфабрикатом собственного производства, а "Узел" - набором из нескольких номенклатурных позиций
- D. Сборка не учитывается на складе как самостоятельная номенклатурная единица

**7. Состав материалов, указанный в документе "Заказ на производство":**

- A. всегда соответствует спецификации
- B. может быть заполнен по спецификации

С. не может быть заполнен вручную

**8. Какие операции могут отражаться в программе при проведении документа "Производство"?**

А. Выпуск продукции и ее оприходование на склад

В. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск.

С. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск и начисление зарплаты основным производственным рабочим.

**9. В отчете "Нормативный состав изделия" данные представлены**

А. в натуральном выражении

В. в натурально-стоимостном выражении

С. в стоимостном выражении

**10 Какие документы не предназначены для начисления повременной оплаты труда?**

А. Сдельный наряд.

В. Заказ-наряд.

С. Заказ покупателя.

Д. Все вышеперечисленные

**5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

**1. В каком справочнике хранятся паспортные данные сотрудников?**

А. Сотрудники

В. Физические лица

С. Контрагенты

Д. Паспортные данные сотрудников

**2. Что из нижеперечисленного нельзя указать в качестве базы распределения косвенных затрат?**

А. Объем выпуска.

В. Прямые затраты

С. Себестоимость продаж

Д. Не распределять



**3. Какой отчет раздела "Компания" показывает размер чистой прибыли (убытка)?**

- A. Доходы и расходы.
- B. Финансовый результат.
- C. Прибыли и убытки.
- D. Любой из вышеперечисленных

**4. С помощью каких средств в программе рассчитывается себестоимость продаж?**

- A. Автоматически документом "Закрытие месяца".
- B. Автоматически документом "Распределение затрат".
- C. Себестоимость продаж в программе не рассчитывается, следует ввести ручную операцию документом "Операция".
- D. Верны ответы 1 и 2.

**5. Прямые распределяемые затраты – это**

- A. затраты, учитываемые на счетах типа "Незавершенное производство".
- B. затраты производственного характера, для которых сумма, приходящаяся на ту или иную единицу выпущенной продукции, определяется расчетным путем.
- C. затраты, сумму которых можно распределить на себестоимость выпущенной продукции с помощью документа "Распределение затрат".
- D. верны ответы 1, 2, 3.
- E. верны только ответы 2 и 3

**6. Какие данные показывает отчет "Баланс"?**

- A. имущественное и финансовое состояние организации на конец выбранного
- B. имущественное и финансовое состояние организации на начало выбранного периода
- C. обороты за период
- D. верны ответы 1, 2, 3
- E. верны ответы 1 и 2

**7. В чем разница между активным типом счета и пассивным?**

- A. Активные счета могут иметь дебетовое начальное сальдо, пассивные – как дебетовое, так и кредитовое.
- B. Активные счета имеют всегда дебетовое начальное сальдо, пассивные - кредитовое.
- C. На активных счетах учитываются денежные средства компании, запасы, уставный капитал. На пассивных счетах учитываются расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда.
- D. Верны ответы 2 и 3.

**8. Какая информация содержится в отчёте о закрытии месяца?**

- A. Рассчитанная себестоимость выпущенной продукции
- B. Распределенные расходы на финансовый результат
- C. Ошибки, возникшие при закрытии месяца.
- D. Рекомендации по исправлению возникших ошибок.
- E. Верны ответы 1,2,3.
- F. Верны ответы 1,2,3,4.

**9. Каким документом может быть оформлена уплата налога в бюджет?**

- A. Начисление налогов
- B. Уплата налогов
- C. Расход со счета

**10. Вкладка "Операции" в спецификациях:**

- A. определяет состав технологических операций производства.
- B. может отсутствовать в спецификации.
- C. содержит табличную часть, в которой могут присутствовать элементы справочника "Номенклатура".
- D. верны ответы 1 и 3.
- E. верны ответы 1, 2, 3

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимальн	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	о допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции УК-1

Ввод контактной информации о своем клиенте. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

#### Этапы реализации бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса	Объекты конфигурации
Ввод первичной информации о клиенте	Создайте Лид. Введите первичную информацию о своем клиенте в данный справочник (название, контактный телефон, Email)	Справочник « <b>Лиды</b> »
Регистрация первого общения по телефону	Совершите холодный звонок своему клиенту, введите эту информацию в систему, чтобы сохранить историю взаимоотношений, договоритесь о встрече.	Документ « <b>События</b> »
Сбор информации по клиенту и подготовка ко встрече	Подготовьтесь ко встрече, соберите информацию о клиенте. Придумайте свой дополнительный реквизит.	Справочник « <b>Лиды</b> »
Планирование встречи	Назначьте встречу своему клиенту. Отметьте это событие в календаре.	Документ « <b>Событие</b> », статус « <b>Запланировано</b> ». Календарь.
Ввод данных по результатам встречи	Проведите встречу, договоритесь об определенных действиях по выставлению коммерческого предложения, счета, договора. Введите дополнительную информацию по своему клиенту, которую узнали на встрече.	Документ « <b>Событие</b> », статус « <b>Завершено</b> ».
Ввод нового клиента	Введите нового покупателя.	Справочник « <b>Покупатель</b> »

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-1

##### ЗАДАНИЕ 1.

Проанализируйте остатки товарно–материальных ценностей на складе на 1 февраля сего года. Выберите любой товар, в количестве, не превышающим остаток и продайте его своему клиенту. Дата реализации – февраль текущего года. Денежные средства в полном объеме поступают на расчетный счет согласно графику. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

### Этапы реализации бизнес–процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Примите от своего клиента заявку на поставку товаров, вносите в систему документ <b>«Заказ покупателя»</b> . Отправьте своему клиенту коммерческое предложение, счет и договор.
Предоплата от клиента	Получите от клиента предоплату, зарегистрируйте ее в системе документом <b>«Поступление на счет»</b> .
Контроль обеспечения заказа покупателя	Сформируйте документ <b>«Анализ заказа покупателя»</b> .
Отгрузка товаров со склада покупателю	Отгрузите товар своему покупателю, оформите отгрузочный документ <b>«Расходная накладная»</b> .

## ЗАДАНИЕ 2.

Сформируйте финансовый результат от продажи. Сформируйте управленческий баланс, отчет о финансовых результатах и отчет по валовой прибыли по номенклатуре. Отчетный период – февраль текущего года.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	работа выполнена в полном объеме, студент ориентируется в программе, может работать с ИТС (информационно-справочное сопровождение 1С)
отлично	работа выполнена в полном объеме , студент ориентируется в программе
очень хорошо	работа выполнена с одним недочетом, студент ориентируется в программе
хорошо	работа выполнена с недочетами (более одного), студент ориентируется в программе
удовлетворительно	работа выполнена с существенными ошибками, студент ориентируется в программе
неудовлетворительно	работа не выполнена, студент не ориентируется в программе

Оценка	Критерии оценивания
плохо	работа не выполнена, студент не может зайти в "облако"

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Панов А. В. Системы управления производством / Панов А. В. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 87 с. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Информатика., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807345&idb=0>.
2. Воробьева И. П. Экономика и управление производством / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2022. - 191 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490332> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-00380-2 : 659.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784325&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Божченко Ж. А. Учет и анализ : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 менеджмент, направленность (профиль) «производственный менеджмент» / Божченко Ж. А., Голованева Е. А. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2021. - 88 с. - Книга из коллекции БелГАУ им.В.Я.Горина - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806918&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. <http://www.economy.gov.ru> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
3. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.
4. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
5. Типовая конфигурация «1С: УНФ».

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Салмин Павел Сергеевич, кандидат экономических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.