

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории  
*(факультет / институт / филиал)*

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.09 Методика преподавания  
гуманитарных наук в высшей школе  
*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования  
магистратура  
*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность  
41.04.05 Международные отношения  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Мировая политика и международное право  
*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения  
очная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе» относится к обязательной части Б1.О.09 ООП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, программа «Мировая политика и международное право».

Содержание дисциплины направлено на формирование знаний и практических умений и навыков по организации учебного процесса в вузе в свете реформирования высшей школы России и в области применения современных педагогических технологий в преподавании гуманитарных дисциплин.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.09 относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, программа «Мировая политика и международное право».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает личностные, временные и иные ресурсы и их пределы, целесообразно их использует; определяет траекторию личностного и профессионального роста, выбирает способы достижения целей саморазвития.	<b>Знать</b> принципы самооценки. <b>Уметь</b> критически оценивать опыт учебной и профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> навыками самооценки и использования ее в целях саморазвития.	<i>Дискуссия, собеседование, деловая игра, проект</i>

	<p><b>УК-6.2.</b> Критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт учебной и профессиональной деятельности (собственный и чужой).</p>	<p><b>Знать</b> принципы самооценки.  <b>Уметь</b> критически оценивать опыт учебной и профессиональной деятельности.  <b>Владеть</b> навыками самооценки и использования ее в целях саморазвития.</p>	<p><i>Дискуссия, собеседование, деловая игра, проект</i></p>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Осуществляет преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, основного профессионального образования.</p>	<p><b>Знать</b> положения компетентного подхода, правовые, нравственные, этические нормы, определяющие взаимодействие в ходе образовательного процесса; теории и технологии обучения, задачи развития обучающихся, основные формы и методы учебной и внеучебной работы; педагогические способы и методики диагностики образовательных результатов; системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебно-познавательной деятельности студентов; методы мотивирования обучающихся к учебно-познавательной деятельности;  <b>Уметь</b> самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы по предметам на основе собственных наработок; анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументировать выбор педагогического инструментария и способа организации образовательно-воспитательного процесса, применение образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия); самостоятельно организовать, провести образовательное мероприятие; составлять пакеты диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов; обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; использовать теоретические и практические знания по предметам профильной подготовки при проведении учебного занятия; самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и</p>	<p><i>Портфолио, эссе, доклады, тесты, собеседование</i></p>

		<p>оценки; использовать мотивационный компонент в планировании учебно-познавательной деятельности обучающихся;</p> <p><b>Владеть</b> навыком составления планов-конспектов, проектировать мероприятие использование широкого арсенала инновационных приемов, форм и методов работы; навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности; различными современными приемами, мероприятий, способами организации социально ценной внеучебной деятельности обучающихся, развития образовательных инициатив и проектов; навыками разработки пакетов диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов; навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности; опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области; навыком развития мотивационной сферы обучающихся в процессе обучения; навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей развития и воспитания в условиях созданной образовательной среды.</p>	
	<p><b>ОПК-9.2.</b> Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p>	<p><b>Знать</b> принципы построения, структуру и содержание государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, в рамках которых ведётся преподавание; современные модели и технологии преподавания в высшей школе; физиологические и психологические особенности контингента учащихся; основные требования информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь</b> составлять рабочие программы учебных курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; применять современные технологии и методики в преподавании; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p><i>Портфолио, эссе, доклады, тесты, собеседование</i></p>

		учитывать требования информационной безопасности в образовательной деятельности; <b>Владеть</b> понятийным аппаратом дисциплины; методиками и технологиями преподавания и обучения в контексте уровня образования;	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>__2_ ЗЕТ</b>	<b>__ ЗЕТ</b>	<b>__ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>33</b>		
- занятия лекционного типа	<b>16</b>		
- занятия семинарского типа	<b>16</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>39</b>		
<b>КСР</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>зачёт</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе												
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы			
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа					Всего	
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
<b>Раздел. 1. Введение в курс</b>															
Тема 1. Высшее образование в России:	7			2			2						4		3

основные тенденции в развитии.																
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в Высшей школе в контексте реформирования российского образования	4		2							2			2			
Тема 3. Понятие педагогической технологии, методов и приёмов обучения в высшей школе	4		2							2			2			
<b>Раздел 2. Традиционные методы и формы обучения и контроля сформированности компетенций в высшей школе</b>																
Тема 1. Традиционные методы и формы обучения в высшей школе	10		2		2					4			6			
Тема 2. Традиционные формы контроля знаний, умений, владений в высшей школе	10		2		2					4			6			
<b>Раздел 3. Современные методы и формы обучения и контроля знаний в высшей школе</b>																
Тема 1. Современные приёмы, методы, стратегии активного обучения и педагогического контроля	8		2		2					4			4			
Тема 2. Инновационные педагогические технологии в практике преподавания гуманитарных дисциплин в Высшей школе	14		2		4					6			8			
Тема 3. Проектные технологии в образовательном процессе Вуза	14		2		4					6			8			
<b>Итого</b>	<b>71</b>		<b>16</b>		<b>16</b>					<b>32</b>			<b>39</b>			

## Содержание разделов дисциплины

### Введение в курс

#### Тема 1. Высшее образование в России: основные тенденции в развитии.

Тенденции в развитии высшей школы в Европе и США. Традиции и инновации в высшем образовании России. Реформирование Российского образования.

## **Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса в Высшей школе в контексте реформирования российского образования**

Общие требования к организации учебного процесса в Вузе. Федеральный закон об образовании в России. Федеральные государственные образовательные стандарты. Компетентностный подход. Учебные планы. Профессиональные образовательные программы. Рабочие программы дисциплин.

## **Тема 2. Понятие педагогической технологии, методов и приёмов, форм обучения и педагогического контроля в высшей школе**

Понятия «педагогическая технология», «педагогическая стратегия», методы, приёмы. Типы обучения. Классификация методов и форм обучения. Проверка и оценивание знаний в высшей школе. Принципы, функции, методы, виды, формы и средства педагогического контроля.

## **Раздел 2. Традиционные методы и формы обучения и контроля знаний, умений, владений в высшей школе**

### **Тема 1. Традиционные методы и формы обучения в высшей школе**

Особенности традиционных методов обучения. Классификация традиционных методов обучения: информационно-развивающие (лекция, беседа, рассказ, объяснение, работа с первоисточниками и литературой); проблемно-поисковые (проблемная лекция, эвристическая беседа, исследовательские методы, учебные дискуссии); методы практического обучения (практическая работа, упражнения). Самостоятельная работа студентов. Применение наглядных методов обучения.

Традиционные формы организации обучения в высшей школе. Формы, направленные на теоретическую подготовку: лекция (дидактические цели, виды, достоинства и недостатки этой формы занятий; структура лекции и методические рекомендации к ней); семинары (дидактические цели, виды семинаров, особенности этой формы занятий); учебные конференции, консультации.

Формы, направленные на практическую подготовку (практические занятия; курсовое проектирование (работы); дипломное проектирование (дипломные, выпускные, магистерские работы); практики.

Формы внеаудиторной работы: организация самостоятельной работы студентов; внеаудиторные формы организации студенческой научной деятельности.

### **Тема 2. Традиционные формы и методы педагогического контроля в высшей школе**

Традиционные методы контроля знаний, умений и владений: устный опрос, письменная проверка, практическая проверка. Традиционные формы контроля: контрольные работы, зачёты, экзамены, защиты курсовых и дипломных проектов (работ), государственные экзамены. Оценочные средства: доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы, практические задания.

## **Раздел 3. Современные методы и формы обучения и контроля знаний, умений, владений в высшей школе**

### **Тема 1. Современные приёмы, методы, стратегии активного обучения и педагогического контроля**

Современные приёмы, методы, стратегии активного обучения. Неимитационные методы обучения. Теоретические основы применения неимитационных методов

преподавания. Особенности неимитационных методов. Неимитационные активные методы: проблемные (активные) лекции, учебные дискуссии, поисковые практические работы, самостоятельные работы учащихся с литературой и электронными ресурсами.

Варианты проведения лекций в активной форме с использованием стратегий «Бортовой журнал», ИНСЕРТ, когнитивного графического организатора – таблицы «Знаю–Хочу узнать–Узнал», приёмов «двойной дневник», чтение лекций с остановками и др. Технология проблемного обучения.

Технология проведения учебных дискуссий с применением активных методов и приёмов. Цель технологии проведения учебных дискуссий, исходные теоретические положения технологии. Деятельность преподавателя и обучаемых в ходе дискуссии. Приёмы организации учебных дискуссий.

Имитационные методы обучения. Теоретические основы применения имитационных методов преподавания; кейсы, отражающие примеры их применения. Особенности использования имитационных методов. Неигровые и игровые имитационные методы обучения.

Имитационные неигровые активные методы – кейс-стади, тренинг, методы группового решения творческих задач и имитационные игровые активные методы – деловые игры, мозговой штурм, метод проектов.

Использование графических организаторов информации для организации самостоятельной работы студентов над учебным материалом. Понятие «графический организатор». Виды графических организаторов. Типы графических организаторов: графические организаторы для сбора информации; графические организаторы последовательностей; графические организаторы сравнения/ противопоставления; графические организаторы систематизации и структурирования понятий/ идей / представлений или когнитивные графические организаторы; графические организаторы категоризации / классификации; графические организаторы отношений; графические организаторы оценки; графические организаторы решения проблем / выбора лучшего решения / подготовки проекта; графические организаторы подготовки творческого письменного задания. Особенности применения графических организаторов в организации самостоятельной работы студентов.

Современные приёмы, методы, формы и средства контроля знаний, умений, владений. Расширение традиционных форм за счёт применения стандартизированного контроля (тестов), расширения сферы применения проектных методов, игровых методов (деловых и ролевых игр), самооценки, взаимооценки/ взаиморецензирования и самоконтроля.

Средства оценки сформированности знаний, умений, владений: эссе, презентации, кейсы, деловые и ролевые игры, портфолио, рейтинговая система оценки знаний.

Средства электронного обучения в практике учебной работы в вузе.

## **Тема 2. Инновационные педагогические технологии в практике преподавания гуманитарных дисциплин в Высшей школе**

Технология развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП): общая характеристика модели. Структурно-функциональные компоненты понятия «критическое мышление». Основные идеи технологии РКМЧП. Особенности данной педагогической технологии. Общая структура базовой модели РКМЧП. Основные методы и приёмы технологии (инвентаризация приёмов в соответствии со структурой базовой модели РКМЧП).

## **Тема 3. Проектные методы в образовательном процессе Вуза**

Технология портфолио. Портфолио как технология, позволяющая осуществить планирование и обеспечить самооценивание учащимся своих образовательных результатов. Возможности применения портфолио. Типы портфолио, структура портфолио. Модель

портфолио, в форме проекта. Структура проекта-портфолио (- выполненный в рамках профильного семинара-мастерской исследовательский проект, оформленный письменно, предполагающий привлечение учащимися новых знаний из различных учебных дисциплин; - конкретный продукт деятельности, который спроектирован и выполнен учащимся в мастерской, связан с профилем обучения и исследовательским проектом и требует от учащихся овладения новыми умениями и навыками; - официальная публичная устная презентация проекта портфолио). Оценка портфолио. Запуск подготовки индивидуальных портфолио.

Технология проектного обучения. Цели проектного обучения. Теоретические позиции проектного обучения. Типология проектов. Этапы разработки проекта. Управление мотивацией участников проекта. Оформление проектной документации и презентация проекта. Экспертная оценка проекта и диагностика результатов проектной деятельности учащихся. Шкала оценки реализации проекта (по И.О. Загашеву).

**Практические занятия** (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, деловой игры, портфолио.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП, направленных на решение консультационного типа задач;
- компетенций УК-6 (способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки) и ОПК-9 (способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ). Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах – зачет.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

---

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### *Изучение тем самостоятельной подготовки*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов и способности их обобщать и анализировать.

### *Работа над основной и дополнительной литературой.*

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### Задания на семинарских занятиях

#### ***Тема 1. История и современное образование в высшей школе в России и за рубежом. Реформирование российского образования.***

*Задание 1.* Подготовить сообщения по приведённым ниже темам.

*Темы докладов:*

1. История формирования высшего образования в Европе.
2. Национальные традиции в высшем образовании стран Европы.
3. Национальные традиции в высшем образовании США.
4. История и традиции высшего образования в России.
5. Реформирование Российского образования.

*Задание 2.* В форме перекрёстной дискуссии обсудить в микрогруппах проблему – реформирование Российского образования: между традициями и инновациями.

#### ***Тема 2. Традиционные формы и методы обучения в высшей школе: общая характеристика и анализ эффективности.***

*Задание 1.* Подготовить сообщения по приведённым ниже темам.

*Темы докладов:*

1. Традиционные формы занятий в высшей школе: общая характеристика и анализ эффективности.
2. Традиционные формы контроля знаний студентов в высшей школе: общая характеристика и анализ эффективности;

*Задание 2.* В форме перекрёстной дискуссии обсудить в микрогруппах проблему – достоинства и недостатки традиционных форм занятий и контроля знаний.

#### ***Тема 3. Инновационные методики преподавания в Высшей школе.***

*Задание 1.* Подготовить сообщения по приведённым ниже темам.

*Темы докладов:*

1. Активные методы обучения. Имитационные (игровые и неигровые) методы обучения в высшей школе
2. Активные методы обучения. Неимитационные методы обучения в высшей школе

3. Инновационные формы контроля результатов обучения: общая характеристика и анализ эффективности.

*Задание 2.* В форме перекрёстной дискуссии обсудить в микрогруппах проблему – Достоинства и недостатки инновационных форм занятий и контроля знаний

*Задание 3.* Разработка тестовых заданий в рамках изучения дисциплины «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в Высшей школе». *Тренинг.*

#### ***Тема 4. Проектные методы обучения в высшей школе.***

*Задание 1.* Разработайте структуру портфолио «Современные педагогические технологии в образовательном процессе ВУЗа». Выполнение задания включает в себя следующие этапы:

1. Обсуждение предполагаемых рубрик портфолио в микрогруппах.
2. Презентация рубрик и их уточнение.
3. Выбор рубрик для подготовки индивидуальных или групповых портфолио.
4. Обсуждение критериев оценки портфолио, при необходимости внесение предложений по их дополнению и корректировке.

*Задание 2.*

Подготовить методическую разработку (проект) занятия (по спецкурсу) с использованием

Подготовка проектов должна способствовать приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в педагогическом процессе и в процессе взаимодействия его участников. Работа организуется в парах или микрогруппах (не более 3-х участников).

*Задание 3.* Подготовить презентации индивидуальных и групповых методических проектов аудиторных занятий.

*Задание 4.* Провести апробацию методического проекта в контексте деловой/ролевой игры «Я – преподаватель»

#### *Рекомендации при подготовке докладов/сообщений*

Сообщения, доклады представляют собой одну из форм репрезентации результатов научного исследования, а также одну из форм публичного выступления, освоение которой необходимо студенту для осуществления успешной коммуникации в научных кругах. По форме доклад представляет собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка презентаций*

Процесс создания презентаций – одна из современных форм обучения, призванных сформировать у студентов умение самостоятельно приобретать знания, пользуясь разнообразными источниками информации; дает навыки работы с этой информацией с использованием различных способов познавательной деятельности.

Цели презентации:

1. Демонстрация возможностей и способностей студента в организации доклада с использованием современных информационных технологий;
2. Демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.
3. Продемонстрировать умение работать в коллективе.

Поскольку слайды призваны подтверждать текст выступления, то сначала следует написать сам доклад, а затем создавать презентацию. Подготовительный этап работы соответствует аналогичному этапу при написании контрольной работы: знакомство с источниками и литературой, выписка тезисов, составление плана, обдумывание структуры презентации.

Следует помнить, что презентация – это не механический набор красивых иллюстраций по теме, но инструмент, *помогающий* восприятию и усвоению основной мысли выступления.

- Основные пункты выступления помогают запомнить наглядные материалы. Поэтому важным компонентом в подготовке к выступлению является создание *электронной презентации*. Презентация (от англ. presentation) – способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств.

Презентация должна быть подготовлена при помощи программы Power Point желательно для Windows 2003.

Презентация обычно содержит текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада и раскрывать его содержание. Титульная «страница» необходима, чтобы представить аудитории вас и тему вашего доклада.

*Текстовые и графические элементы*, включенные в презентацию, должны быть довольно *просты*, так как зрители не могут одновременно и слушать оратора, и анализировать, и воспринимать сложный наглядный материал. При создании презентации уделите особое внимание подбору иллюстраций, они должны быть хорошего качества, и их не должно быть слишком много. Графические наглядные пособия (рисунки, фотографии, графики и пр.) призваны иллюстрировать главные пункты выступления, создать более глубокое и основательное впечатление от презентации, помочь в запоминании материала. Не перегружайте презентацию и визуальными эффектами (анимацией, видео и пр.).

Не следует перегружать слайды текстом. Объёмный текст и мелкий шрифт трудны для восприятия. Имейте в виду, что текстовый компонент должен помогать слушателю следить за ходом ваших рассуждений. Поэтому на слайды имеет смысл вынести наиболее важные сведения, аргументы, понятия, даты, имена, названия, которые могут быть сложны для восприятия на слух. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 9. Фразы должны быть лаконичными. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Кроме того, короткая фраза легче запоминается визуально. Обратите внимание на оформление текста и на цветовое решение слайдов. Для набора текста целесообразно применять шрифты Verdana и Arial. Имейте в виду, что при оформлении слайда предпочтительно использовать *светлый фон и темные буквы* (черные, темно-синие, темно-коричневые). Если применяется *светлый цвет для текста*, то буквы должны иметь *темный контур*. Учтите, что на экране плохо воспринимается *курсив и разрядка*. Поэтому для выделения текста лучше использовать либо *цвет*, либо *полужирное начертание*.

- *Публичное выступление с результатами исследования.*

Продолжительность выступления не должна превышать 10–15 минут. Читать текст доклада не рекомендуется, желательно выучить его наизусть и произносить по памяти, лишь время от времени заглядывая в свои записи. Очень важный элемент выступления – паузы. Известно, что после мини-пауз слова звучат убедительнее. Выступая с докладом, не торопитесь. Не стремитесь выдать слишком много материала в ограниченное время. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Следует также обратить внимание на переходы от одного вопроса к другому, на используемые вводные слова и выражения. Избегайте слов-паразитов. В ходе выступления не забывайте обращаться к наглядному материалу, представленному в презентации, комментируя слайды. Имейте в виду, что оптимальная скорость переключения – один слайд в 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два

слайда в минуту, но не быстрее. Аудитория должна успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

#### *Рекомендации при подготовке эссе*

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного критического мышления и письменного изложения собственных мыслей. Такая форма работы позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Как правило, эссе предполагает самостоятельные размышления студента над проблемой, обозначенной в теме. Соответственно эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы (в чем суть проблемы?);
- разбор существующих в науке мнений и гипотез, подходов к решению данной проблемы, в том числе альтернативных;
- самостоятельный анализ имеющегося источникового материала
- изложение собственной авторской позиции по данной проблеме с грамотной аргументацией, обоснованием собственной позиции с помощью данных источников, критическим анализом взглядов, не совпадающих с позицией автора

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать и оригинально освещать материал. Процесс написания эссе предусматривает активное взаимодействие обучающегося как с преподавателем, так и с другими студентами (в случае групповой формы работы), сотрудничество в познавательной и творческой деятельности.

Оценивая студенческое эссе, преподаватель обращает внимание на следующие моменты:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, отдельные части должны логично выстраиваться в общую систему аргументации.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, только ту информацию, которая необходима для раскрытия основной проблемы.
3. Эссе должно показывать, что его автор знает и правильно применяет термины, умеет отбирать и четко излагать материал и формулировать доводы.
4. Эссе должно содержать убедительную аргументацию; автор может продемонстрировать знание различных точек зрения на проблему, если тема это подразумевает, и дать личную оценку.
5. Эссе должно быть написано грамотно, с соблюдением правил орфографии, пунктуации и норм научного стиля.
6. В отличие от доклада, жанр эссе не предполагает подробных ссылок на использованные источники и литературу, однако в случае использования прямых цитат такие ссылки необходимы. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Общий объем эссе не должен превышать трех - четырех страниц формата А 4 (около 6000 – 8000 печатных знаков, считая пробелы).

Эссе, ввиду его небольшого объема (3-5 страниц), обычно формально не структурируют (то есть, не разбивают на главы, параграфы, не выделяют в качестве особых разделов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы»). Тем не менее, в содержательном плане в тексте должны быть введение, основная часть и заключение.

Эссе начинается с изложения того, как студент понимает сущность поставленной проблемы (это, по сути, и есть «введение»). Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

Основная часть представляет собой развернутый анализ поставленной проблемы. Здесь необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, доказательно и

стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли, анализировать факты, выявлять причинно-следственные и логические связи между явлениями, грамотно строить аргументацию. Как правило, основная часть составляет 60-70 % текста.

В заключении подводятся итоги сказанного, формулируется вывод, к которому приходит автор, собственная авторская позиция. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить коллекционирование клише, наиболее часто встречаемых в сочинениях-рассуждениях.

Раздел эссе	Фразы-клише
Введение, постановка проблемы	Автор поднимает проблему... Данная проблема является актуальной в условиях... ..
Раскрытие смысла высказывания автора	Автор убежден в том, что... Мысль автора состоит в том, что... В своем высказывании автор имел в виду то, что...
Формулирование студентом собственной позиции	Я согласен с автором в том, что... Нельзя не согласиться с автором данного высказывания, потому что... На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину современного общества... (ситуацию, сложившуюся в обществе... / одну из проблем современности). Действительно... Я не могу присоединиться к данному утверждению и попробую обосновать свою позицию... Выражая несогласие с мнением автора, ответим на вопросы: ... Отчасти я придерживаюсь точки зрения автора по поводу..., но с ... не могу согласиться.
Теоретическая аргументация (тезисы и понятия)	Рассмотрим высказывание с точки зрения (философии / социологии / права / экономической / политической науки)... Данное высказывание может быть теоретически обосновано следующими положениями. Во-первых, ... Во-вторых, ... и пр. Определим сущность ... как ключевого понятия в данном высказывании... Раскроем смысл данного высказывания с нескольких позиций...
Фактическая аргументация	Проиллюстрируем это положение рядом примеров... Правоту взглядов автора можно подтвердить / опровергнуть следующими фактами ... Правоту взглядов автора можно подтвердить / опровергнуть многочисленными примерами из истории. Так... Данное теоретическое положение можно подтвердить фактом ... ... Приведу примеры социальных реалий, подтверждающих мысль автора... Я хотел(-а) бы подтвердить правоту / ошибочность взглядов

	автора следующими примерами...
Вывод	<p>Таким образом, ...</p> <p>Итак, ...</p> <p>Подведем общий итог рассуждению...</p> <p>Мне кажется, автор высказывания, несмотря на некоторые нюансы, был прав...</p> <p>Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод...</p> <p>В заключении хотелось бы отметить...</p>

Выполненная работа сдается преподавателю в указанные сроки, а после проверки обсуждается на занятии в малых группах. Таким образом, студенты имеют возможность закрепить пройденный материал, приобрести навыки анализа как своей, так и чужой работы, умение грамотно излагать и аргументировать свою позицию, сотрудничать в коллективе.

#### *Рекомендации при подготовке рефератов*

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа, дает интерпретацию полученных данных, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы выбранной темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (20-25 страниц рукописи). Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

Титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

Введение, актуальность темы.

Основной раздел.

Заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

Библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

отступ сверху – 2 см;

отступ слева – 3 см;

отступ справа – 1,1 см;

отступ снизу – 2,5 см;

шрифт текста: Times New Roman;

высота шрифта – 14;

пробел – 1,5;

автоперенос слов;

нумерация страниц – вверху листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу (не менее 5-10 источников, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### *Рекомендации при подготовке портфолио*

Традиционный портфолио представляет собой *коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений студента*. Являясь по сути альтернативным по отношению к традиционным формам (зачёт) способом оценивания, портфолио позволяет решить две задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования, вне сравнения с достижениями других студентов.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля.

Портфолио по теме «Современные педагогические технологии в образовательном процессе ВУЗа» предлагается подготовить в форме исследовательского проекта.

#### *Целевая аудитория:*

1. *Преподаватели* (цель – анализ и оценка эффективности учебного процесса, измерение компетенций студентов).

2. *Студенты* (цель – создание конкурентной среды; формирование навыков самооценки).

3. *Внешние эксперты; представители университетской администрации, работодатели* (цель – анализ и оценка эффективности учебного процесса; развитие навыков самопрезентации в профессиональной сфере).

#### *Структура портфолио:*

##### Обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Содержание (или оглавление) портфолио с перечислением его основных элементов;
3. Сопроводительное письмо (Предисловие) составителя портфолио с описанием цели, предназначения и краткого содержания портфолио;
4. *Теоретическая часть*, включающая
  - обоснование актуальности применения в образовательном процессе инновационных педагогических технологий;
  - характеристику современных педагогических технологий;
  - классификацию приёмов и методов активного обучения;
  - групповые проекты пробных занятий (или их фрагментов), которые были презентованы на занятиях-тренингах;
  - сравнение традиционных методов проведения занятий и методов активного обучения, оценка перспектив применения активных методов;
5. *Практическая часть*, включающая конкретный продукт — проект учебного занятия, который спроектирован и выполнен учащимся индивидуально. Проект занятия должен быть связан с профилем обучения и должен отражать овладение новыми умениями и навыками в области методики преподавания профильных дисциплин.

Теоретическая и практическая части портфолио должны быть взаимосвязаны. Методические разработки занятий (проекты) должны отражать этапы практического освоения теоретического материала, представленного в портфолио.

6. Заключение, включающее самоанализ собственной практической деятельности, достижений в изучении дисциплины.
7. Список литературы и Интернет-ресурсов.

*Требования к оформлению портфолио:*

1. Портфолио предоставляется в электронной (формат файла doc/docx или pdf) и печатной форме виде папки с файлами.

2. Текст набирается на компьютере в редакторе Word и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое — не менее 10 мм,
- верхнее и нижнее — не менее 20 мм,
- левое — не менее 30 мм.

Текст работы выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки (отступа), обычно 1,25 см (отступ задается автоматически с помощью опции «Формат–Абзац–Первая строка–Отступ»).

При компьютерном наборе текста работы для кириллицы и латинского алфавита используется шрифт Times New Roman, особые буквенные знаки и буквы с надстрочными и подстрочными знаками вставляются с помощью опции «Вставка–Символ» (если настройками компьютера не предусмотрен иной вариант). Размер шрифта (кегля) — 14 (при наборе подстрочных ссылок соответственно 12), интервал между строками — одинарный в основном тексте. В схемах допустимо использовать шрифт меньшего размера.

3. Обязательным является оформление ссылок на литературу и использованные Интернет-ресурсы при выполнении письменных работ.

***Правила оформления ссылок***

В ссылках на опубликованную и литературу указываются фамилия и инициалы автора, основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, место издания, издательство и год издания, номер страницы

*Например:*

<sup>1</sup> Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – С. 264.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках статей и периодических изданиях, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, а затем, через две косые черты (/), название сборника (журнала), год издания, номер журнала и номер страницы. Слова «В кн.:\», «В сб.:\», «В изд.:\» в описании не используются.

*Например:*

<sup>1</sup> Орлова Т.П. Искусство чтения – путь к профессионализму будущих педагогов // Социально-гуманитарные знания. – 2006. – № 5 – С. 160.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы библиографического описания. Даже, если часть элементов, например, фамилия автора, содержится в основном тексте работы, их рекомендуется повторять в ссылке.

Если в работе имеется несколько ссылок на одну и ту же книгу или статью, то вторая и последующие ссылки делаются кратко, например:

<sup>1</sup> Орлова Т.П. Искусство чтения... – С. 160.

Если в тексте встречается только одна работа этого автора, то в последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение.

*Например:*

<sup>1</sup> Орлова Т.П. Указ. соч. – С. 160.

Подстрочные ссылки на электронные ресурсы оформляются по образцу:

*Например:*

<sup>1</sup> Левина Л.М. Организация самостоятельной работы студентов в условиях перехода на двухуровневую систему высшего профессионального образования: Методическое пособие для преподавателей вузов [Электронный ресурс]. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 95 с. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/files/LevinaLM.pdf> (Фонд электронных публикаций ННГУ).

#### 4. Оформление списка литературы и Интернет-ресурсов.

Литература перечисляется по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора — по алфавиту заглавия.

Если электронные версии журнальных статей, книг, разделов в общих трудах и статей в сборниках научных трудов или материалах конференций использовались в формате, точно воспроизводящем печатные варианты (например, сканированные печатные издания или файлы формата pdf), то эти работы описываются так же, как и обычные печатные издания с указанием на электронный адрес, откуда они были взяты.

Названия сайтов с адресами Интернет-ресурсов выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

*Рекомендации при подготовке проекта: учебно-методическая разработка занятия*

Методическая разработка (проект) должна иметь чёткую структуру в соответствии с выбранной педагогической технологией, должны быть чётко выделены цели, этапы занятия и указаны соответствующие методы, в приложениях должен быть представлен раздаточный материал.

*План проекта (методической разработки) занятия:*

1. Тема занятия;
2. Целевая аудитория;
3. Педагогические цели, задачи;
4. Основные педагогические стратегии, приёмы и методы;
5. Ход изучения темы с выделением блоков и разделов (*Таблица 5*);

*Таблица 5. Ход занятия в соответствии с базовой моделью  
Технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ТРКМЧП)*

№	Этап занятия	Действия преподавателя	Действия студентов
1	2	3	4
1.	<p><b>Вызов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация и анализ имеющихся знаний и представлений по изучаемой теме;</li> <li>2. Формулировка вопросов, на которые хотелось бы получить ответы;</li> <li>3. Активизация учащихся;</li> <li>4. Целеполагание.</li> </ol>		
2.	<p><b>Реализация смысла</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение новой информации; ее осмысление;</li> <li>2. Соотнесение новой информации с собственными знаниями;</li> <li>3. Поиск ответов на вопросы, поставленные в первой части.</li> </ol>		
3.	<p><b>Рефлексия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выражение новых идей и информации собственными словами;</li> <li>2. Целостное осмысление и обобщение полученной информации на основе обмена мнениями между обучаемыми и преподавателем;</li> <li>3. Анализ процесса изучения материала</li> </ol>		

6. Список литературы и Интернет-ресурсов;
7. Самоанализ (по итогам презентации/реализации проекта);
8. Приложения.

*Содержание основных этапов подготовки проекта:*

1. Отбор фактического материала и формулировка целей, задач и проблем при подготовке проектов
2. Отбор педагогических методов, технологий и стратегий и их применение в соответствии с выбранной темой методической разработки.
3. Подготовка проектной документации, презентация проекта, анализ результатов презентации

*Требования к оформлению проекта  
(учебно-методической разработки занятия)*

1. Проект предоставляется в электронной (формат файла doc/docx или pdf) и печатной форме.
2. Текст набирается на компьютере в редакторе Word и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое — не менее 10 мм,
- верхнее и нижнее — не менее 20 мм,
- левое — не менее 30 мм.

Текст работы выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки (отступа), обычно 1,25 см (отступ задается автоматически с помощью опции «Формат–Абзац–Первая строка–Отступ»).

При компьютерном наборе текста работы для кириллицы и латинского алфавита используется шрифт Times New Roman, особые буквенные знаки и буквы с надстрочными и подстрочными значками вставляются с помощью опции «Вставка–Символ» (если настройками компьютера не предусмотрен иной вариант). Размер шрифта (кегля) — 14 (при наборе подстрочных ссылок соответственно 12), интервал между строками — одинарный в основном тексте. В схемах допустимо использовать шрифт меньшего размера.

3. Объем учебно-методической разработки 5–6 страниц (объем приложений не ограничен)

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту.*

Выставление зачёта по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ОПОП) возможна на основе итогов текущего контроля успеваемости студента (по результатам отдельных и групповых выступлений на семинарских занятиях) и на основании результатов защиты учебно-методических портфолио-проектов под общим названием «Современные педагогические технологии в образовательном процессе ВУЗа».

Успешной сдачи зачёта будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к собеседованию, используются имеющиеся конспекты лекций, семинарских занятий и материал учебных пособий, материал научной литературы. По каждому вопросу следует составить краткий конспект ответа, который может быть использован при повторении изученного материала перед зачётом.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Методика преподавания гуманитарных наук в высшей школе. Электронно-управляемый курс / Создатель Кузина Н.В. Н.Новгород, 2020 – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3030>, созданный в системе электронного обучения ННГУ.

Инструкция по работе с электронным курсом:

Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО на сайте <https://e-learning.unn.ru/>

Освоение дисциплины предполагает ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля.

Работа с он-лайн курсом "Методика преподавания гуманитарных наук в высшей школе" является дополнением к аудиторным занятиям и предполагает следующий алгоритм действий:

1. Регистрация в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> по инструкции, приведённой на сайте.
2. Запись на курс (осуществляет преподаватель).

3. Знакомство с рабочей программой дисциплины, перечнем заданий для самостоятельной работы, инструкциями для их выполнения.
4. Изучение теоретического материала в формате интерактивных электронных лекций в соответствии с тематикой и последовательностью занятий.
5. Выполнение заданий для самоконтроля, приведённых после каждой лекции.
6. Прохождение автоматизированного тестирования в рамках текущего контроля.
7. Практические задания, выполняемые в форме внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, презентации, практические задания), размещаются в электронном виде в соответствующих разделах он-лайн курса.
8. Информирование студентов о прохождении педагогического контроля по дисциплине (о форме, итогах) осуществляется с помощью «Информационного форума», предусмотренного структурой он-лайн курса.
9. Консультирование студентов в он-лайн формате доступно через систему чатов, доступных платформе MOODLE.

### **Основные элементы курса. Навигация по курсу.**

Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.

В курсе используются графические обозначения элементов.

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию. Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки и указатели.

Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.

### **Работа с лекционным материалом.**

Для перехода к нужной лекции следует щелкнуть мышью по ее названию. Лекция представляет собой последовательность страниц учебного материала. Для этого указывается ссылка, по которой необходимо перейти. Внимательно изучайте материалы страниц лекции перед ответом на поставленные вопросы.

### **Порядок выполнения письменных работ.**

Практические (письменные) работы могут быть двух видов:

1. с ответом в виде текста;
2. с ответом в виде файла.

Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

В случае, если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

В случае, если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов – под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.

Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем выбрать нужный файл, нажать «Открыть».

Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».

Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».

### **Порядок прохождения тестирования**

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

1. период доступности теста – временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. количество попыток – количество попыток, предоставленных на прохождение теста;
3. ограничение по времени – количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.

Для прохождения тестирования необходимо:

1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».
3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.
5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку – нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

### **Информирование студентов, изучающих курс.**

Информирование студентов, изучающих курс, происходит через новостной форум. На него должна быть обязательна открыта подписка. Информация автоматически рассылается на адреса электронной почты студентов.

#### 4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

## Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

#### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Реформирование Российского образования;	ОПК-9
2. Понятия «педагогическая технология», «педагогическая стратегия», методы, приёмы, формы обучения и контроля знаний, умений и владений	ОПК-9
3. Традиционные методы и формы обучения в высшей школе	ОПК-9
4. Традиционные методы, формы и средства контроля знаний, умений и владений в высшей школе	ОПК-9
5. Соотношение традиционных и инновационных (активных) методов обучения в преподавании гуманитарных дисциплин) Высшей школе	ОПК-9
6. Классификация активных методов обучения.	ОПК-9
7. Портфолио как технология, позволяющая осуществить планирование и обеспечить самооценивание учащимся своих образовательных результатов.	ОПК-9, УК-6

Возможности применения портфолио.	
8. Типы портфолио, структура портфолио.	ОПК-9, УК-6
9. Технология проектного обучения. Общая характеристика.	УК-6
10. Особенности взаимодействия в проектной группе.	УК-6
11. Критерии оценки проектов	УК-6
12. Технология развития критического мышления через чтение и письмо: общая характеристика модели.	ОПК-9
13. Неимитационные активные методы обучения.	ОПК-9
14. Имитационные активные методы обучения.	ОПК-9
15. Особенности применения графических организаторов в организации самостоятельной работы студентов.	ОПК-9

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-9

Задания: выберите один верный ответ (вопросы 1-14); два верных ответа (вопрос 15)

**Вопрос 1.** Дополнительный фактор личностного развития:

- А) Общение / взаимодействие
- Б) Деятельность / активность
- В) Учеба / труд
- Г) Игра / досуг
- Д) Саморазвитие / самовоспитание

**Вопрос 2.** Дидактика - это

- А) наука о закономерностях развития личности
- Б) наука о закономерностях формирования личности ребенка
- В) отрасль педагогики, разрабатывающая теорию и технологии обучения
- Г) раздел педагогики об образовании и воспитании подрастающего поколения
- Д) наука, изучающая процесс воспитывающего обучения

**Вопрос 3.** Государственные стандарты в педагогике – это

- А) официальные, закреплённые документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению
- Б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся
- В) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.

**Вопрос 4.** Самообразование – это

- А) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте
- Б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении,
- В) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения.

**Вопрос 5.** К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...

- А) систематизированные знания учащихся
- Б) эффективное управление образовательным процессом
- В) экономичность
- Г) развитие мышления учащихся

**Вопрос 6.** Термин "методика преподавания" толкуется как

- А) наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных дисциплин
- Б) процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств
- В) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения
- Г) наука о воспитании и обучении
- Д) сфера профессиональной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе дидактических и методических норм и учета конкретных условий обучения

**Вопрос 7. Знание - это**

- А) навык, перешедший в обычную потребность человека
- Б) адекватное представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- В) способность быстро выполнять задание
- Г) способность практически действовать на основе усвоенной информации
- Д) совокупность жизненного или профессионального опыта

**Вопрос 8. Умение-это**

- А) навык, ставший потребностью человека
- Б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- В) способность быстро выполнить задание
- Г) способность действовать на основе приобретенных знаний
- Д) совокупность знаний, умений, навыков, сложившихся в процессе жизни и практической деятельности

**Вопрос 9. Навык – это**

- А) стереотип действия, ставший потребностью человека
- Б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- В) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания
- Г) способность действовать на основе приобретенных знаний
- Д) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений

**Вопрос 10. Целями лекции являются**

- А) формирование теоретических и практических умений будущего специалиста
- Б) формирование профессиональных умений, умений общаться и взаимодействовать в процессе практической деятельности
- В) формирование теоретического мышления будущего специалиста
- Г) обоснование ориентировочной основы его деятельности
- Д) реализация модели деятельности специалиста (квалификационной характеристики)
- Е) формирование умений экспериментального подтверждения теоретических положений

**Вопрос 11. К целям практического занятия (включающего деловые игры) не относится**

- А) формирование системы практических умений будущего специалиста
- Б) формирование умений профессионального общения и взаимодействия
- В) формирование системного практического мышления специалиста
- Г) реализация ролевой модели деятельности специалиста
- Д) формирование умений экспериментального подтверждения теоретических положений

**Вопрос 12.** Традиционные формы организации учебного процесса включают в себя

- А) мастер-классы
- Б) олимпиады
- В) собеседования
- Г) экскурсии
- Д) лекции, семинары, практические занятия, производственную практику

**Вопрос 13.** Форма обучения "лекция" имеет следующую основную педагогическую цель

- А) формирование и отработка умений
- Б) закладывает основы систематизированных научных знаний
- В) применение знаний и умений в практике
- Г) углубление знаний в области изучаемого предмета
- Д) приобщение к принципам, правилам технологии научно-исследовательской работы

**Вопрос 14.** Форма обучения "практическое занятие" имеет следующую основную педагогическую цель

- А) формирование и отработка умений
- Б) закладывает основы научных знаний
- В) применение знаний и умений в практике
- Г) углубление знаний в области изучаемого предмета
- Д) приобщение к принципам, правилам технологии научно-исследовательской работы

**Вопрос 15.** Дидактическими функциями самостоятельной работы студентов являются

- А) расширение и углубление учебного материала, проработанного аудиторно
- Б) контроль знаний
- В) формирование мотивации учения
- Г) формирование умений и навыков самостоятельного выполнения заданий
- Д) повышение авторитета преподавателя

Критерии оценки результатов тестирования:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все ответы даны без ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 80–99%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 79–50%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет менее 50%

Полный пакет тестовых заданий представлен в Методика преподавания гуманитарных наук в высшей школе. Электронно-управляемый курс / Создатель Кузина Н.В. Н.Новгород, 2020 – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3030>

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-6, ОПК-9**

## **Задание для оценки сформированности компетенции УК-6**

*В форме перекрёстной дискуссии обсудить в микрогруппах проблемы:*

1. Достоинства и недостатки инновационных форм занятий и контроля знаний.
2. Достоинства и недостатки традиционных форм занятий и контроля знаний

### Методические рекомендации к проведению дискуссии

Обсуждение вопросов происходит в форме перекрёстной дискуссии и включает четыре дискуссионных блока:

- Блок 1. Достоинства и недостатки традиционных форм занятий.
- Блок 2. Достоинства и недостатки традиционных формы контроля знаний.
- Блок 3. Достоинства и недостатки инновационных форм учебных занятий.
- Блок 4. Достоинства и недостатки инновационных форм контроля знаний.

Дискуссия по каждому блоку выстраивается по единому алгоритму, который предусматривает три основных этапа: подготовительный этап; перекрёстную дискуссию; анализ дискуссии и подведение итогов.

#### **I. Подготовительный этап:**

1. Деление на две рабочие микрогруппы с чётным количеством участников; на данном этапе в микрогруппы не входят спикеры, выступающие с сообщениями.
2. Прослушивание сообщения, предварительно подготовленного спикерами.
3. Индивидуальная работа с информацией, представленной в сообщении спикеров;

#### **II. Ход перекрёстной дискуссии.**

1. В рабочих микрогруппах методом мозгового штурма отмечаются достоинства и недостатки рассматриваемых явлений/процессов/объектов
2. Участники дискуссии делятся на две группы «Сторонники» и «Противники» соответствующих форм обучения;
3. За определенное время (5–10 минут) группы должны скомпоновать аргументы (доводы + доказательства) в пользу своей позиции и ранжировать их;
4. Из представителей микрогрупп формируется совет экспертов (3 чел). Задача экспертов – отслеживать, насколько соблюдались правила проведения дискуссии той и другой стороной, и оценивать убедительность их аргументации;
5. Дискуссию открывает выступление микрогруппы «Сторонников»: приводится аргумент и довод, раскрывающий достоинства обсуждаемой системы обучения;
6. Микрогруппа «Противников» выслушивают выступление, после краткого обсуждения озвучивает контраргумент к данному высказыванию, а затем приводит свой аргумент в защиту своей позиции «против»;
7. Микрогруппа «Сторонников», после краткого обсуждения озвучивает контраргумент к прозвучавшему высказыванию, а затем приводит свой аргумент в защиту своей позиции «за».

Дискуссия продолжается до тех пор, пока не будут исчерпаны аргументы и доводы как «за», так и «против».

#### **Анализ дискуссии, подведение итогов**

1. Выделяется время для обработки экспертами своих записей, подведение итогов.

2. Выступление экспертов. Один из экспертов выступает с обобщением результатов по теме дискуссии. Другие эксперты озвучивают заключение в соответствии со своим блоком: анализ аргументации сторон, правил поведения, слаженности работы или выделения отдельных участников.

*Критерии оценок выступлений в ходе дискуссии:*

Критерий	Выражен	Выражен частично	Отсутствует
Соответствие содержания заявленной теме	2	1	0
Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала	2	1	0
Свободное владение материалом	2	1	0
Полнота раскрытия темы	2	1	0
Уважительное отношение к оппоненту	2	1	0
Культура речи, ораторское мастерство	2	1	0
Выдержанность регламента выступления	2	1	0
Аргументированность ответов на вопросы.	2	1	0

1. Максимальное количество баллов – 16
2. «превосходно» - 16
3. «отлично» - 14-15 баллов;
4. «очень хорошо» - 14-12
5. «хорошо» - 11-9 баллов;
6. «удовлетворительно» - 8-6 баллов;
7. «неудовлетворительно» - 4-5баллов;
8. «плохо» – 0-3 балла

### **Задание для оценки сформированности компетенции ОПК-9**

*Задание 1. Подготовить методическую разработку занятия (по спецкурсу).*

Подготовка проектов должна способствовать приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в педагогическом процессе и в процессе взаимодействия его участников. Работа организуется в парах или микрогруппах (не более 3-х участников).

Методическая разработка должна иметь чёткую структуру в соответствии с выбранной педагогической технологией, должны быть чётко выделены цели, этапы занятия и указаны соответствующие методы, в приложениях должен быть представлен раздаточный материал.

#### **План проекта (методической разработки) занятия:**

1. Тема занятия;
2. Целевая аудитория;
3. Педагогические цели, задачи;
4. Основные педагогические стратегии, приёмы и методы;
5. Ход изучения темы;
6. Самоанализ (по итогам презентации/реализации проекта);
7. Приложения;

Работа над **групповыми проектами** (методическими разработками) позволяет оценить результаты обучения, характеризующих сформированность приведённых выше компетенций. Каждый этап проектной деятельности направлен на формирование отдельной компетенции в целом (и знаний, и умений, и навыков).

**Содержание основных этапов проектной деятельности**

4. Отбор фактического материала и формулировка целей, задач и проблем при подготовке проектов
5. Отбор педагогических методов, технологий и стратегий и их применение в соответствии с выбранной темой методической разработки
6. Подготовка проектной документации, презентация проекта, анализ результатов презентации

*Критерии оценки проекта:*

№	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Актуальность и оригинальность представляемого материала	0-3
2.	Соответствие целевой аудитории	0-3
3.	Композиционная целостность работы (структура)	0-3
4.	Степень самостоятельности и творческого подхода	0-3
5.	Использование современных технологий	0-3
6.	Разнообразие использования приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления обучающихся	0-3
7.	Целесообразность и обоснованность применения выбранных педагогических технологий, методов и приёмов	0-3
8.	Методическая ценность представленного материала и возможность его широкого применения	0-3
9.	Качество и доступность описания и презентации	0-3

Максимальное количество баллов — 27;

«Превосходно» — 27 баллов;

«Отлично» — 25–26 баллов;

«Очень хорошо» — 23–24 балла;

«Хорошо» — 20–22 баллов;

«Удовлетворительно» — 16–18 баллов;

«Неудовлетворительно» — 9–15 баллов;

«Плохо» — 0–9 баллов.

*Задание 2. Провести апробацию методического проекта в контексте деловой/ролевой игры «Я – преподаватель»*

**Методические рекомендации по проведению деловой игры**

Деловая игра «Я – преподаватель» проводится по итогам презентации учебно-методических проектов аудиторных занятий и отбора из их числа лучших. Деловая игра, проводимая в рамках семинаров по «Методике преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе» относится к числу обучающихся, формирующих компетенцию...

Данная деловая игра является разновидностью ролевых имитационных обучающих игр, предполагающих распределение ролей и моделирование ситуации профессиональной деятельности.

Цель деловой игры – формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Задачи:

1. Моделирование ситуации профессиональной деятельности – учебного аудиторного занятия в форме лекции или семинара;
2. Выработка навыков применения активных форм обучения; применение теоретических знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности;
3. Выработка навыков самоанализа.

Участники деловой игры (распределение ролей):

- Преподаватель. В игровой ситуации эту роль выполняет автор апробируемой учебно-методической разработки из числа студентов.

- Эксперты. Комиссия экспертов (3 человека) формируется из числа студентов, чьи учебно-методические проекты прошли презентацию, обсуждение и получили высокие оценки.

- Ведущий. Роль ведущего выполняет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине «Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе».

- Академическая группа.

#### Этапы проведения деловой игры:

№	Этап	Участники	Содержание
	1	2	3
1	Введение в игру	Ведущий Академическая группа	Определения режима работы, формулировка главной цели занятия; постановка задач деловой игры; распределение и уточнение ролей, характеристика ролей; мотивация участия в игре; инструктаж, консультации.
2	Проведение деловой игры	Преподаватель Академическая группа	Выполнение алгоритма моделируемой деятельности; апробация учебно-методической разработки учебного занятия, подготовленного студентами
3	Анализ игры	Эксперты Академическая группа	Обсуждение и оценка и самооценка игрового события (хода и итогов моделируемой деятельности). Выступление «экспертов», обмен мнениями, защита своих мнений, выводов. Работа с <i>Таблицами 17–</i>

			18.
4	Подведение итогов	Ведущий Академическая группа	Подведение итогов проведенного занятия, оценка работы всех участников деловой игры.
5.	Самоанализ	Преподаватель	Студент, исполнявший роль преподавателя в деловой игре, проводит самоанализ своих действий, осуществленных в условиях имитации профессиональной деятельности. Работа со списком вопросов для самоанализа.

*Схема анализа и оценки лекционного занятия<sup>1</sup>*

Тема занятия:

Направление подготовки:

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1	2	3	4
<i>I. Содержание</i>			
1.	Научность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с требованиями;</li> <li>• популярно;</li> <li>• ненаучно;</li> </ul>	5 3 2
2.	Уровень новизны	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ярко выражена;</li> <li>• отсутствует;</li> </ul>	5 2
3.	Проблемность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ярко выражена;</li> <li>• отсутствует;</li> </ul>	5 2
4.	Доказательность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• убедительно;</li> <li>• декларативно;</li> <li>• бездоказательно;</li> </ul>	5 3 2
5.	Полнота и правильность раскрытия темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> </ul>	5 3 2

<sup>1</sup> За основу Схем анализа лекционного и семинарского занятий взяты Схемы, предлагаемые для анализа занятий, проводимых студентами при прохождении научно-педагогической практики. См. Блохина А.Е., Ульмаева Л.Н. Педагогическая практика: методические указания. Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород, 2016. – Электронный ресурс – Режим доступа: [http://www.lib.unn.ru/students/src/Posobiye\\_B\\_UL.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/Posobiye_B_UL.pdf)

6.	Структура лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чёткая;</li> <li>• нечёткая;</li> <li>• беспорядочная;</li> </ul>	5 3 2
7.	Умение укладываться в отведенное время	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> </ul>	5 3 2
<i>II. Изложение материала лекции</i>			
1.	Логическое и последовательное изложение темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> </ul>	5 3 2
2.	Использование наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• используется в полном объёме;</li> <li>• используется недостаточно;</li> <li>• не используется;</li> </ul>	5 3 2
3.	Метод изложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный;</li> <li>• частично-поисковый;</li> <li>• объяснительно-информативный</li> </ul>	5 4 3
4.	Использование приёмов активизации познавательной деятельности студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• используются в разнообразные методы и приёмы активизации познавательной деятельности студентов;</li> <li>• методы и приёмы активизации познавательной деятельности студентов используется мало;</li> <li>• не используется;</li> </ul>	5 3 2
5.	Владение материалом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободное владение материалом;</li> <li>• частичное использование конспекта;</li> <li>• слабое знание излагаемого материала, чтение по конспекту;</li> </ul>	5 4 3
6.	Темп речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормальный темп речи;</li> <li>• ускоренная, торопливая речь;</li> <li>• вялая, замедленная речь;</li> </ul>	4 3 3
7.	Реакция аудитории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышенный интерес;</li> <li>• низкий интерес;</li> </ul>	4 2
<i>III. Поведение преподавателя</i>			
1.	Манера чтения лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увлекательная, живая;</li> <li>• увлекательность и живость выражены ярко;</li> <li>• монотонная, скучная;</li> </ul>	5 3 2
2.	Культура речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокая;</li> <li>• средняя;</li> <li>• низкая;</li> </ul>	5 3 2

3.	Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ярко выражен;</li> <li>• недостаточен;</li> <li>• отсутствует;</li> </ul>	5 3 2
4.	Манера держать себя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеренно выражена мимика и жестикуляция;</li> <li>• избыточная мимика и жестикуляция;</li> <li>• суетливость и беспорядочность движений;</li> </ul>	5 3 2
5.	Внешнее проявление эмоционального состояния	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спокойствие и уверенность;</li> <li>• некоторая нервозность;</li> <li>• выраженная нервозность;</li> </ul>	4 3 2

Максимальное количество баллов – 92.

Минимальное количество баллов – 41.

«Превосходно» – 92–85 баллов;

«Отлично» – 84–75 баллов;

«Очень хорошо» – 74–65 баллов;

«Хорошо» – 64–55 баллов;

«Удовлетворительно» – 54–45 баллов;

«Неудовлетворительно» – 44–41 баллов.

*Схема анализа и оценки семинарского занятия*

Тема занятия:

Направление подготовки:

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1	2	3	4
<i>I. Содержание</i>			
1.	Научность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с требованиями;</li> <li>• популярно;</li> <li>• ненаучно;</li> </ul>	5 3 2
	Уровень новизны	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ярко выражена;</li> <li>• отсутствует;</li> </ul>	5 2
2.	Проблемность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ярко выражена;</li> <li>• отсутствует;</li> </ul>	5 2
4.	Постановка и реализация основных и частных задач занятия: - развитие творческого профессионального мышления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражены;</li> <li>• выражены недостаточно;</li> <li>• не выражены;</li> </ul>	5 3 2

	- развитие познавательной мотивации; - повторение и закрепление знаний; - контроль;		
5.	Структура семинара	<ul style="list-style-type: none"> <li>• чёткая;</li> <li>• нечёткая;</li> <li>• беспорядочная;</li> </ul>	5 3 2
6.	Умение укладываться в отведенное время	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> <li>•</li> </ul>	5 3 2
<i>II. Проведение семинара</i>			
	Качество проведения организационного момента (четкость постановки цели занятия, активизация аудитории, постановка требований, ознакомление с планом работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> </ul>	5 3 2
	Уровень руководства ходом семинарского занятия (умение регламентировать выступления, умение побуждать студентов к активному обсуждению, размышлениям; умение создавать проблемные ситуации, организовывать дискуссии; резюмирование выступлений, подведение итогов).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий;</li> <li>• средний;</li> <li>• низкий;</li> </ul>	5 3 2
	Логическое и последовательное изучение темы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выражено;</li> <li>• выражено недостаточно;</li> <li>• не выражено;</li> </ul>	5 3 2
	Использование активных методов и форм проведения занятий (дискуссий, диалогов, конференций, деловых игр,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• используются в разнообразных методах и приёмах активизации познавательной деятельности студентов;</li> <li>• методы и приёмы активизации познавательной деятельности студентов</li> </ul>	5 3

	мозговых атак и др.)	используется мало; • не используется;	2
	Владение материалом	• свободное владение материалом;	5
		• частичное использование конспекта;	4
		• слабое знание изучаемого материала;	3
	Реакция аудитории	• повышенный интерес;	4
		• низкий интерес;	2
<i>III. Поведение преподавателя</i>			
	Культура речи	• высокая;	5
		• средняя;	3
		• низкая;	2
	Контакт с аудиторией	• ярко выражен;	5
		• недостаточен;	3
		• отсутствует	2
	Манера держать себя	• умеренно выражена мимика и жестикуляция;	5
		• избыточная мимика и жестикуляция;	3
		• суетливость и беспорядочность движений;	2
	Внешнее проявление эмоционального состояния	• спокойствие и уверенность;	4
		• некоторая нервозность;	3
		• выраженная нервозность;	2
	Отношения преподаватель – студенты.	• уважительные, в меру требовательные;	4
		• слишком строгие;	3
		• безразличные;	2

Максимальное количество баллов – 82.

Минимальное количество баллов – 35.

«Превосходно» – 82–75 баллов;

«Отлично» – 74–68 баллов;

«Очень хорошо» – 67–61 баллов;

«Хорошо» – 60–54 баллов;

«Удовлетворительно» – 53–42 баллов;

«Неудовлетворительно» – 41–35 баллов;

*Примерные вопросы для проведения самоанализа занятия*

1. Какое место данная лекция/семинар занимает в теме, разделе, курсе? Как она связана с предыдущими занятиями, на что опирается? В чем специфика данного занятия?

2. Какие особенности реальных учебных возможностей обучающихся студентов были учтены при планировании занятия?

3. Какие задачи решались на занятии? Учебные, воспитательные, развивающие? Учитывались ли особенности аудитории, отдельных групп в их решении?

4. Является ли структура данного занятия рациональной при решении задач отдельных пунктов плана лекции/семинара, рационально ли распределено время, отведенное на все пункты плана? Были ли логические связи между этапами лекции?

5. На чем акцентировалось внимание: выделено ли главное на лекции/семинаре?

6. Какое сочетание форм обучения выбрано для раскрытия материала, почему? Необходим ли дифференцированный подход к студентам?

7. Какое сочетание методов обучения и дидактических приемов выбрано для раскрытия материала? Обосновать выбор методов обучения.

8. Как был организован контроль за усвоением материала? Какие формы и методы этого контроля осуществлялись? Почему?

9. Каким образом обеспечивалась высокая работоспособность студентов на протяжении всего занятия?

10. Как и за счет чего обеспечивалось на занятиях рациональное использование времени?

12. Какие запасные методические «ходы» были предусмотрены на случай непредвиденной учебной ситуации?

13. Удалось ли реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то, какие, и почему? Когда и каким образом педагог планирует выполнить нереализованные задачи?

### **Задание для оценки сформированности компетенции УК-6, ОПК-9**

*Разработать портфолио по теме «Современные педагогические технологии в образовательном процессе ВУЗа».*

Примерная структура портфолио:

Часть I.

Носит исследовательский характер, включает как теоретический материал, так разработки пробных занятий, отражающие этапы его практического освоения.

1. Обоснование актуальности применения в образовательном процессе инновационных педагогических технологий

2. Характеристики современных педагогических технологий.

3. Описание приёмов, методов активного обучения.

4. Групповые проекты пробных занятий (или их фрагментов), которые были презентованы на занятиях-тренигах.

5. Заключительная часть: сравнение традиционных методов проведения занятий и методов активного обучения, оценка перспектив применения активных методов.

Часть II.

Включает конкретный продукт - проект учебного занятия, который спроектирован и выполнен учащимся индивидуально. Проект занятия должен быть связан с профилем обучения и должен отражать овладение новыми умениями и навыками в области методики преподавания профильных дисциплин.

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Превосходно</b>	1. Присутствуют все обязательные компоненты портфолио. 2. Наличие результатов самостоятельной работы. 3. Использование графических организаторов информации. 4. Выражены наглядность, индивидуальное творчество в оформлении материалов. 5. Качественное оформление научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов в соответствии с требованиями). 6. Наличие детальной рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса.
<b>Отлично</b>	1. Присутствуют все обязательные компоненты портфолио. 2. Наличие результатов самостоятельной работы.

	<p>3. Использование графических организаторов информации.</p> <p>4. Качественное оформление научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов в соответствии с требованиями).</p> <p>5. Наличие детальной рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса.</p> <p>6. Но могут быть недостаточно выражены наглядность и индивидуальное творчество в оформлении работы.</p>
<b>Очень хорошо</b>	<p>1. Полностью представлены материалы обязательной категории, но могут отсутствовать некоторые элементы в содержании.</p> <p>2. Наличие результатов самостоятельной работы.</p> <p>3. Качественное оформление научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов в соответствии с требованиями).</p> <p>4. Достаточное использование графических организаторов информации.</p> <p>5. Наличие рефлексии и самооценки по самостоятельной работе в ходе изучения курса.</p> <p>6. Может быть недостаточно выражена оригинальность и индивидуальное творчество в содержании и оформлении.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>1. Наличие результатов самостоятельной работы.</p> <p>2. Качественно выполнено 90% обязательных заданий.</p> <p>3. Могут быть мелкие недочёты в оформлении научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов в соответствии с требованиями).</p> <p>4. Достаточное использование графических организаторов информации.</p> <p>5. Рефлексия и самооценка по самостоятельной работе в ходе изучения курса может иметь общий, формальный характер.</p> <p>6. Может быть недостаточно выражена наглядность и индивидуальное творчество в содержании и оформлении.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>1. Наличие результатов самостоятельной работы.</p> <p>2. Качественно выполнено 50% обязательных заданий.</p> <p>3. Недостаточное использование графических организаторов информации.</p> <p>4. Могут быть недочёты в оформлении научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов в соответствии с требованиями).</p> <p>5. Недостаточно выражены рефлексия и самооценка самостоятельной работы в ходе изучения курса.</p> <p>6. Может быть недостаточно выражена наглядность и индивидуальное творчество в содержании и оформлении.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>1. Слабо выражены результаты самостоятельной работы.</p> <p>2. Качественно выполнено менее 50% обязательных заданий.</p> <p>3. Могут отсутствовать некоторые материалы из обязательной категории.</p> <p>4. Грубые ошибки в оформлении научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов). Отсутствие ссылок на литературу и Интернет-ресурсы.</p>

	<p>5. Недостаточное использование графических организаторов информации.</p> <p>6. Отсутствует или слабо выражена рефлексия и самооценка самостоятельной работы в ходе изучения курса.</p>
<b>Плохо</b>	<p>1. Не выражены результаты самостоятельной работы.</p> <p>2. Отсутствуют или выполнено менее 20% обязательных заданий.</p> <p>3. В портфолио представлены отрывочные сведения из различных категорий, отдельные незаконченные работы и т. д.</p> <p>4. Портфолио не структурировано, отсутствуют предисловие и заключение, список использованных литературы и Интернет-ресурсов.</p> <p>5. Грубые ошибки в оформлении научного аппарата (ссылок и списка литературы и Интернет-ресурсов). Отсутствие ссылок на литературу и Интернет-ресурсы.</p> <p>6. Не использованы графические организаторы информации.</p> <p>7. Отсутствует рубрика, отражающая рефлексию и самооценку самостоятельной работы в ходе изучения курса.</p>

#### 4.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

##### Темы рефератов

1. История формирования высшего образования в Европе.
2. Национальные традиции в высшем образовании стран Европы.
3. Национальные традиции в высшем образовании США.
4. История и традиции высшего образования в России.
5. Реформирование Российского образования.
6. Традиционные формы и методы обучения в высшей школе: общая характеристика и анализ эффективности.
7. Инновационные технологии в образовательном процессе вуза: общая характеристика и анализ эффективности.
8. Активные методы обучения. Имитационные (игровые и неигровые) методы обучения в высшей школе
9. Активные методы обучения. Неимитационные методы обучения в высшей школе
10. Информационные технологии обучения в высшей школе.
11. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.

##### *Критерии оценки реферата:*

1. соответствие содержания текста выбранной теме;
2. наличие четкой и логичной структуры;
3. качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
4. использование адекватных выбранной теме литературных источников;
5. самостоятельность в подготовке текста;
6. обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
7. отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
8. соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе);
9. сдачи реферата в установленный срок.

Критерий	Выражен	Выражен частично	Отсутствует
Соответствие содержания заявленной теме	2	1	0
наличие четкой и логичной структуры текста	2	1	0
качество аналитической работы, проделанной при написании реферата	2	1	0
обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора	2	1	0
использование адекватных выбранной теме литературных источников	2	1	0
самостоятельность в подготовке текста	2	1	0
обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели	2	1	0
отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;	2	1	0
соответствие оформления работы предъявляемым требованиям (требования к оформлению изложены в разделе;	2	1	0
сдачи реферата в установленный срок.	2	1	0

Максимальное количество баллов – 18

«Отлично» - 18 баллов;

«Хорошо» - больше 9 баллов;

«удовлетворительно» - 9 и меньше 9 баллов;

«неудовлетворительно» - 5 и меньше 5 баллов;

### Темы докладов

1. История формирования высшего образования в Европе.
2. Национальные традиции в высшем образовании стран Европы.
3. Национальные традиции в высшем образовании США.
4. История и традиции высшего образования в России.
5. Реформирование Российского образования.
6. Традиционные формы и методы обучения в высшей школе: общая характеристика и анализ эффективности.
7. Инновационные технологии в образовательном процессе вуза: общая характеристика и анализ эффективности.
8. Активные методы обучения. Имитационные (игровые и неигровые) методы обучения в высшей школе
9. Активные методы обучения. Неимитационные методы обучения в высшей школе
10. Информационные технологии обучения в высшей школе.
11. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых.

### Критерии оценки докладов/сообщений:

Критерий	Выражен	Выражен частично	Отсутствует
Соответствие содержания заявленной теме	2	1	0
Ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала	2	1	0
Свободное владение материалом	2	1	0
Полнота раскрытия темы	2	1	0
Использование иллюстративных, наглядных материалов	2	1	0
Культура речи, ораторское мастерство	2	1	0
Выдержанность регламента выступления	2	1	0
Аргументированность ответов на вопросы.	2	1	0

Максимальное количество баллов – 16  
«превосходно» - 16  
«отлично» - 14-15 баллов;  
«очень хорошо» - 14-12  
«хорошо» - 11-9 баллов;  
«удовлетворительно» - 8-6 баллов;  
«неудовлетворительно» - 4-5баллов;  
«плохо» – 0-3 балла

### Темы эссе:

1. Положительные и отрицательные стороны Болонского процесса в России.
2. Творчество в педагогической деятельности.
3. Проблема соотношения традиционных и инновационных методов обучения в высшей школе. Моё личностное отношение к возможности использования инновационных технологий в преподавании гуманитарных дисциплин.

#### 4. Традиции в Российском образовании (pro et contra).

#### Критерии оценки эссе:

Эссе, как и любая письменная работа, должно быть выполнено грамотно с соблюдением культуры изложения

<i>Критерий</i>	<i>Выраженность критерия</i>		
	Выражен	Не выражен	Выражен незначительно
1. Соответствие содержания теме	2	0	1
2. Глубина проработки материала	2	0	1
3. Аналитический характер работы	2	0	1
4. Логика изложения, отсутствие противоречий	2	0	1
5. Значимость выводов для дальнейшей практической деятельности	2	0	1
6. Аргументированные выводы	2	0	1
7. Полнота раскрытия темы	2	0	1
8. Соответствие оформления принятым нормам	2	0	1

Максимальное количество баллов – 15-16 (отлично); 12–14 – хорошо; 8-11 – удовлетворительно; менее 7 – неудовлетворительно

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Блинов В. И., Виненко В. Г. Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие. –М.: изд-во Юрайт, 2020 – 315 с. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-450099#page/1>
2. Кузина Н.В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе. Учебно-методическое пособие. Электронное издание. Н.Новгород: ННГУ, 2019 – 68 с. – Режим доступа: [http://www.lib.unn.ru/students/src/Kuzina\\_Metodika\\_prep.PDF](http://www.lib.unn.ru/students/src/Kuzina_Metodika_prep.PDF)
3. Современные образовательные технологии: Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Рыбцовой Л.Л. – Москва : Юрайт, 2020.– 92 с. –Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454848>
4. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник. — М. : ИНФРАМ, 2018. – 187 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

##### б) дополнительная литература:

5. Горшкова О.В. Активные методы обучения: формы и цели применения // Концепт. 2017. № 53. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktivnye-metody-obucheniya-formy-i-tseliprimeneniya>

6. Джуринский, А. Н. Высшее образование в современном мире : тренды и проблемы / Д. А. Джуринский. 2-ое изд., испр. и доп. - Москва : Прометей, 2018. - 220 с. (Монографические исследования: педагогика) - ISBN 978-5-907003-14-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003149.html> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
7. Коджаспирова, Г. М. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Г. М. Коджаспирова. - Москва: Проспект, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-392-32756-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392327560.html> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
8. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие для системы дополнительного педагогического образования / Попков В. А., Коржуев А. В. - Москва : Академический Проект, 2020. - ISBN 978-5-8291-2825-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128258.html> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
9. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Образцов П. И., Уман А. И., Виленский М. Я.; под ред. Слостенина В.А. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 258 с. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453412>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

- электронно-управляемые курсы с элементами интерактивности и инноваций

Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе. Электронно-управляемый курс / Создатель Кузина Н.В. Н.Новгород, 2021 – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3030>

- Интернет-ресурсы:

1. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал. Официальный сайт журнала. – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
2. Высшее образование сегодня. Журнал. – Электронный ресурс – Режим доступа: [http://hetoday.org/magazine/2019/archive\\_01\\_19.html](http://hetoday.org/magazine/2019/archive_01_19.html)
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>
4. Профессиональное образование в России и за рубежом. Научнообразовательный журнал. – Электронный ресурс – Режим доступа: <http://profobr42.ru/trebovan.html>
5. Киберленинка. Народное образование. Педагогика. – Электронный ресурс – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/c/narodnoe-obrazovaniepedagogika>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: доска, мел, мультимедиа (ноутбук, проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Сведения о лицензионном обеспечении**

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование/ПО</b>	<b>Документ</b>
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышья4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190, 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131, 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738, 00216-57600-47723-AA240 00216-576000-47723-AA518, 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944, 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877, 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышья4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873, 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738, 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-ААОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-ААОЕМ Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA80

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО ННГУ по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», программа «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия решений».

Автор \_\_\_\_\_ Кузина Н.В.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

истории древнего мира и средних веков \_\_\_\_\_ профессор А.В. Махлаюк

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.