

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022

Рабочая программа дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Форма обучения
Очная

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Автор:

Преподаватель СПО _____ Рзаева С. В.

(подпись)

Утверждено методической комиссией ИЭП ННГУ. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.05).

Дисциплина обязательна к изучению для очной формы обучения на базе 9 кл. на 2 курсе (3 семестр), для очной формы обучения на базе 11 кл на 1 курсе (1 семестр).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ правового обеспечения профессиональной деятельности; особенностей регулирования профессиональной деятельности в РФ;
- теоретическое представление характеристик предпринимательской деятельности; правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ;
- изучение имущественных отношений и их правового регулирования, правового режима деятельности предприятий в РФ;
- формирование знаний и умений в области правового регулирования занятости и трудоустройства в РФ, трудовых отношений в РФ, управления профессиональной деятельностью в РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 50 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>17</i>
практические занятия	<i>17</i>
Самостоятельная работа студента	<i>16</i>
Консультации	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация для всех форм обучения в форме зачета с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика дисциплины	Содержание учебного материала Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины. Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины	1	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №1	1	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ.	Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №2	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности.	Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности	2	1

	коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №3, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	1	3
Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ.	Основные виды предпринимательской деятельности. Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций. Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №4, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	1	3
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование.	Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №5, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3

Тема 6 Правой режим деятельности предприятий в РФ.	Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве. Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия. Органы управления предприятием. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия. Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством. Реорганизация предприятия и её варианты.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №6, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.	Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. Преимущества статуса занятости. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №7, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование	Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Охрана труда. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Основные способы защиты прав работника. Права и обязанности работодателя. Основания для расторжения трудового	2	1

	договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников.		
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №8, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право.	Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения. Процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью.	2	1
	Практическое занятие: Устный опрос, контрольная работа №9, доклад (презентация)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию	2	3
Консультации		-	-
Всего		50	1-3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (монитор, видеопроектор), компьютер с лицензионными программными средствами. .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>
2. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426415>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 использовать необходимые нормативные документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 определять организационно-правовую форму организации; У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Контрольная работа
Знания:	
31 основные положения Конституции Российской Федерации; 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 организационно-правовые формы юридических лиц; 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39 правила оплаты труда; 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312 виды административных правонарушений и административной	Устный опрос, доклад (презентация)

ответственности; 313 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
---	--

Вопросы к зачету

1. Понятие профессиональной деятельности и её отличительные особенности.
2. Предпринимательская деятельность. Общая характеристика.
3. Источники права ПоПД.
4. Субъекты предпринимательского права и предпринимательских отношений.
5. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
6. Правовой статус юридического лица: общая характеристика.
7. Коммерческие юридические лица и их правовой статус.
8. Некоммерческие юридические лица и их правовой статус.
9. Право собственности и способы его приобретения.
10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
11. Сервитуты.
12. Право бессрочного пользования.
13. Право пожизненного наследуемого владения.
14. Договор и его отличительные признаки.
15. Основные виды договоров.
16. Обязательства из договоров. Гарантии выполнения договорных обязательств.
17. Экономический спор и его основные виды.
18. Разбирательство экономических споров в арбитражных судах.
19. Понятие и основные признаки банкротства.
20. Возбуждение дела о банкротстве в суде.
21. Основные разновидности банкротства.
22. Судебные процедуры, связанные с банкротством: наблюдение и финансовое оздоровление.
23. Судебные процедуры, связанные с банкротством: внешнее управление и конкурсное производство.
24. Права и обязанности лиц, осуществляющих внешнее управление и конкурсное производство.
25. Предмет трудовых отношений.
26. Субъекты трудовых отношений: работники и работодатели.
27. Понятие занятости. Лица, относящиеся к занятому населению.
28. Условия признания субъекта безработным в службе занятости населения.
29. Безработный. Правовой статус безработного.
30. Особенности регулирования некоторых видов трудовой деятельности.
31. Понятие и виды заработной платы.
32. Начисление заработной платы.
33. Тарифная сетка оплаты труда.
34. Выплата заработной платы.
35. Пособие по временной нетрудоспособности.
36. Пособие по беременности и родам.
37. Пособие по инвалидности.
38. Предмет регулирования административного права.
39. Особенности регулирования административных отношений.
40. Административная ответственность.
41. Административные правонарушения.

42. Административные наказания.
43. Административно – процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях.
44. Дисциплинарная ответственность и её особенности.
45. Гражданско – правовая ответственность за нарушения в сфере предпринимательской деятельности.
46. Административно – правовая ответственность за нарушение санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

Описание шкал оценивания

Критерии оценки за устный опрос и контрольную работу:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

Критерии оценки за доклад (презентацию):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- оценка «неудовлетворительно»- выставляется студенту, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки зачета

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе и выше, без ошибок, либо с несущественными ошибками
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. При решении	Продемонстрированы все основные умения. Решены все

	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	основные задачи без ошибок либо с незначительными ошибками.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком и среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на высоком и среднем уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Средний и выше среднего