

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой профиль

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|--|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина Б1.О.16 «Трудовое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права | ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации | Знать: различные способы толкования права Уметь: интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования Владеть: навыками применения различных способов толкования норм права | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |
| | ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике | Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками работы с информационно-справочными системами | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |
| | ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации | Знать: основы юридической квалификации Уметь: давать правовую оценку анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления юридической квалификации | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |
| | ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и | Знать: возможные варианты соотношения истинного смысла нормы права и её текстуального | <i>Собеседование, тест, задача, практическое</i> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | судебной практики формулирует соответствующие выводы | выражения Уметь: выявлять истинный смысл норм права в целях их дальнейшей реализации Владеть: навыками установления истинного смысла норм права | <i>задание, эссе, реферат</i> |
| ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием | Знать: структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации Владеть: навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |
| | ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |
| | ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие | Знать: систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию | <i>Собеседование, тест, задача, практическое задание, эссе, реферат</i> |

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | выводы | <p>фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p> | |
|--|--------|---|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ | 9 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 324 | 324 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | |
| - занятия лекционного типа | 60 | 30 |
| - занятия семинарского типа | 60 | 30 |
| (практические занятия / лабораторные работы) | | |
| самостоятельная работа | 147 | 225 |
| КСР | 3 | 3 |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | 54 | 36 |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование дисциплины | модуля | Всего часов | В том числе | |
|-------------------------|--------|-------------|---|-------------------------------------|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | Самостоятельная работа обучающегося |

| | | | лекции | | семинары | | всего | | | |
|--|-------|--------------|--------|--------------|----------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная | очная | Очно-заочная | очная | Очно-заочная | очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная |
| Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права | 17 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 9 | 10 |
| Тема 2. Источники и принципы трудового права | 17 | 12 | 4 | - | 4 | 2 | 8 | 2 | 9 | 10 |
| Тема 3. Субъекты трудового права | 17 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 9 | 10 |
| Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда | 17 | 14 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 9 | 10 |
| Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 20 | 24 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 12 | 20 |
| Тема 6. Трудовой договор | 44 | 40 | 12 | 6 | 12 | 4 | 24 | 10 | 22 | 30 |
| Тема 7. Рабочее время и время отдыха | 17 | 25 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 9 | 21 |
| Тема 8. Оплата труда | 13 | 19 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 9 | 15 |
| Тема 9. Гарантии и компенсации | 13 | 17 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 2 | 9 | 15 |
| Тема 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | 18 | 24 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 10 | 20 |
| Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора | 18 | 24 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 10 | 20 |
| Тема 12. Охрана труда | 18 | 16 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 10 | 12 |
| Тема 13. Защита трудовых прав работников | 18 | 16 | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 | 4 | 10 | 12 |
| Тема 14. Трудовые споры | 18 | 26 | 4 | 4 | 4 | 2 | 8 | 6 | 10 | 20 |
| В т.ч. текущий контроль | 3 | 3 | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация зачет, экзамен | 54 | 36 | 60 | 30 | 60 | 30 | 120 | 60 | 147 | 225 |
| ИТОГО: | 324 | 324 | | | | | | | | |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Задания для самостоятельной работы (по разделам):

Раздел 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права

Задание:

1. Дайте определение трудового права как отрасли права, укажите его предмет и соотношение с другими отраслями права. Охарактеризуйте трудовое право, как науку и как учебную дисциплину
2. Определите особенности метода трудового права
3. Рассмотрите основные институты, систему трудового права

Раздел 2. Источники и принципы трудового права

Задание:

1. Проанализируйте этапы становления и развития трудового законодательства
2. Рассмотрите конституционные основы трудового законодательства
3. Проанализируйте особенности системы источников трудового права
4. Дайте определение принципам трудового права и классифицируйте их по различным основаниям
5. Рассмотрите взаимосвязь конституционных принципов в сфере труда с принципами трудового права
6. Определите гарантии реализации принципов трудового права

Раздел 3. Субъекты трудового права

Задание:

1. Дайте определение субъекта трудового права, классифицируйте субъектов трудового права по различным основаниям. Раскройте сущность правового статуса субъектов трудового права.
2. Исследуйте правовой статус работника и работодателя как основных субъектов трудового права
3. Определите правовое положение вспомогательных субъектов трудового права
4. Дайте определение профсоюзу и определите сферу правового регулирования отношений с участием профсоюзов
5. Перечислите и охарактеризуйте основные полномочия профсоюзов в сфере труда
6. Определите гарантии реализации полномочий профсоюзов

Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда

Задание:

1. Раскройте понятие и определите значение социального партнерства в сфере труда
2. Определите уровни и формы социального партнерства.
3. Дайте характеристику основным коллективно-договорным актам социального партнерства

Раздел 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание:

1. Определите правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства
2. Охарактеризуйте правовой статус субъектов рынка труда
3. Рассмотрите виды трудоустройства

Раздел 6. Трудовой договор

Задание:

1. Какова роль трудового договора в регулировании трудовых отношений

2. Раскройте содержание трудового договора
3. Определите порядок заключения трудового договора
4. Определите возможности и способы изменения условий трудового договора
5. Дайте определение перевода и классифицируйте виды переводов по различным основаниям
6. Отстранение от работы: определите порядок и основания отстранения от работы
7. Перечислите и раскройте основания прекращения трудового договора

Раздел 7. Рабочее время и время отдыха

Задание:

1. Определите понятие рабочего времени и времени отдыха как взаимосвязанных институтов.
2. Определите виды рабочего времени
3. Дайте характеристику режимам рабочего времени. Определите способы учета рабочего времени.
4. Определите виды времени отдыха
5. Исследуйте порядок предоставления отпуска и определите виды отпусков, гарантии реализации права на отпуск

Раздел 8. Оплата.

Задание:

1. Раскройте понятие заработная плата, ее содержание
2. Определите основные понятия: минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, системы оплаты труда и др.
3. Ознакомьтесь с условиями оплаты труда различных категорий работников
4. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных: основания, порядок, размер.

Раздел 9. Гарантии и компенсации

Задание:

1. Раскройте содержание понятий «гарантии» и «компенсации»
2. Определите основания предоставления гарантий и компенсаций субъектам трудового права
3. Исследуйте порядок и виды гарантий и компенсаций в сфере труда

Раздел 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Задание:

1. Раскройте понятия: трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и др.
2. Исследуйте методы обеспечения дисциплины труда
3. Определите порядок применения дисциплинарных взысканий
4. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания: определите основания и порядок увольнения

Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание:

1. Определите основания привлечения к материальной ответственности
2. Исследуйте институт материальной ответственности работника
3. Определите когда, в каких случаях, и в каком размере предусмотрена материальная ответственность работодателя

Раздел 12. Охрана труда

Задание:

1. Охарактеризуйте правовое регулирование охраны труда
2. Исследуйте права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда
3. Как проводится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
4. Определите особенности охраны труда слаботзащищенных категорий работников
5. Специальная оценка условий труда. Соотношение с аттестацией рабочих мест.

Раздел 13. Защита трудовых прав работников

Задание:

1. Определите основные формы защиты трудовых прав работников
2. В чем заключается государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
3. В чем выражается самозащита трудовых прав работника

Раздел 14. Трудовые споры

Задание:

1. Определите понятие и виды трудовых споров
2. Исследуйте порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и судах
3. Определите порядок разрешения коллективных трудовых споров
4. Что собой представляет право на забастовку и каков механизм его реализации
5. Дайте характеристику порядка рассмотрения трудовых споров с участием посредника (медиатора).

4.2. Вопросы для текущего контроля (собеседование)

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Источники трудового права. Их классификация.
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Индивидуальные субъекты трудового права.
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения.
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.

17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Дополнительные условия трудового договора.
24. Юридические гарантии при приеме на работу.
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
26. Изменение условий трудового договора.
27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
39. Государственное регулирование оплаты труда
40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности.
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.
48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда.
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.
59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.

5.3. Темы эссе.

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя
4. Роль локального нормотворчества
5. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
6. Соотношение международного и национального трудового права
7. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
8. Законодательное закрепление превышения нормальной продолжительности рабочего времени
9. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права
10. Трудовое право для юриста
11. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
12. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию
13. Беременные женщины как субъекты трудового права
14. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку
15. Как работодателю защитить свои права?

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Трудовое право <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>,

созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | Зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Предмет, метод и система трудового права. | ОПК-4 |
| 2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения) | ПК-4 |
| 3. Источники трудового права. Их классификация. | ПК-4 |
| 4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия. | ПК-4 |
| 5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов | ОПК-4 |
| 6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. | ПК-4 |

| | |
|---|-------|
| 7. Индивидуальные субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива. | ПК-4 |
| 10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. | ПК-4 |
| 12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения | ПК-4 |
| 13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор. | ПК-4 |
| 14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. | ОПК-4 |
| 15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса | ОПК-4 |
| 16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением. | ПК-4 |
| 17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением. | ПК-4 |
| 18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве. | ОПК-4 |
| 19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения. | ОПК-4 |
| 20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными | ПК-4 |
| 21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров. | ПК-4 |
| 22. Обязательные условия трудового договора. | ПК-4 |
| 23. Дополнительные условия трудового договора. | ПК-4 |
| 24. Юридические гарантии при приеме на работу. | ОПК-4 |
| 25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок. | ПК-4 |
| 26. Изменение условий трудового договора | ПК-4 |
| 27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения. | ПК-4 |
| 28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация | ОПК-4 |
| 29. Расторжение трудового договора по инициативе работника. | ОПК-4 |
| 30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ. | ОПК-4 |
| 31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ. | ОПК-4 |
| 32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. | ОПК-4 |
| 33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного | ОПК-4 |

| | |
|--|-------|
| перевода и увольнения работников. | |
| 34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка. | ОПК-4 |
| 35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. | ОПК-4 |
| 36. Режим и учет рабочего времени. | ОПК-4 |
| 37. Понятие и виды времени отдыха. | ОПК-4 |
| 38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. | ОПК-4 |
| 39. Государственное регулирование оплаты труда | ОПК-4 |
| 40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы. | ОПК-4 |
| 41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды. | ОПК-4 |
| 42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | ОПК-4 |
| 43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность. | ПК-4 |
| 44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением. | ПК-4 |
| 45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности | ПК-4 |
| 46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия. | ПК-4 |
| 47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания. | ПК-4 |
| 48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность. | ПК-4 |
| 49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная. | ПК-4 |
| 50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. | ПК-4 |
| 51. Материальная ответственность работодателя перед работником. | ПК-4 |
| 52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда. | ПК-4 |
| 53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда | ПК-4 |
| 54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | ПК-4 |
| 55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. | ПК-4 |
| 56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. | ОПК-4 |
| 57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. | ОПК-4 |
| 58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация. | ОПК-4 |
| 59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. | ОПК-4 |
| 60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация | ОПК-4 |

Вопросы к зачёту по дисциплине «Трудовое право»

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|---|-----------------------------------|
| 1. Предмет, метод и система трудового права. | ОПК-4 |
| 2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения) | ПК-4 |
| 3. Источники трудового права. Их классификация. | ПК-4 |
| 4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия. | ПК-4 |
| 5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов | ОПК-4 |
| 6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. | ПК-4 |
| 7. Индивидуальные субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива. | ПК-4 |
| 10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. | ПК-4 |
| 11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. | ПК-4 |
| 12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения | ПК-4 |
| 13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор. | ПК-4 |
| 14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. | ОПК-4 |
| 15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса | ОПК-4 |
| 16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением. | ПК-4 |
| 17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением. | ПК-4 |
| 18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве. | ОПК-4 |
| 19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения. | ОПК-4 |
| 20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными | ПК-4 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Укажите, какой из названных уровней социального партнерства не предусмотрен ТК РФ:

- а) межрегиональный уровень;
- б) территориальный уровень;
- в) международный уровень;
- г) локальный уровень.

2. В случае катастрофы, производственной аварии, несчастного случая на производстве работник может быть переведен без его согласия на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий на срок до:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) одного года.

3.. Допустим ли перевод на нижестоящую должность работника, не прошедшего успешно аттестацию:

- а) да, и без его согласия;
- б) да, но только его согласия;
- в) нет, работник должен быть уволен;
- г) нет, работник должен быть направлен на переобучение.

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Срочный трудовой договор может быть заключен, если:

- а) будущий работник — студент заочного отделения вуза;
- б) работник был уволен с предыдущего места работы за грубое нарушение трудовых обязанностей;
- в) работница имеет маленьких детей и часто уходит на больничный;
- г) работодатель – индивидуальный предприниматель.

2. Может ли дисциплинарное взыскание быть применено к работодателю:

- а) да;
- б) да, но только с согласия федеральной инспекции труда;
- в) да, но только по решению суда;
- г) нет.

3. Может ли работнику, на которого наложено дисциплинарное взыскание, быть перенесен отпуск на зимнее время?

- а) да;
- б) да, если другие работники организации не имеют дисциплинарных взысканий;
- в) да, если у работника нет детей до 14 лет;
- г) нет.

5.2.4. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Задача № 1

При заключении коллективного договора представителями работодателя было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии в размере двух должностных окладов; лучшего по профессии награждать бесплатной путевкой в санаторий предприятия; каждый работник не имеющий нареканий и взысканий по службе вправе вместе с семьей получать бесплатное медицинское обслуживание в профилактории предприятия. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора?

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задача № 1

Ч. договорился с А. о выполнении им работы по уборке урожая с приусадебного участка. А. согласился, но в процессе выполнения работы заболел и потребовал от Ч. оплаты больничного. Ч. оплачивать больничный отказался, настаивая на том, что не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, поэтому не является субъектом трудового права. А. указывал на фактическое вступление ими в трудовое отношение и грозился подать в суд. Являются ли указанные лица субъектами трудового права? Должен ли Ч. оплачивать больничный лист, выданный А.?

5.2.6. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы эссе для оценки компетенций(ОПК-4);

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя
4. Трудовое право для юриста
5. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
6. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию
7. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку

5.2.7. Темы эссе для оценки компетенций(ПК-4);

1. Роль локального нормотворчества
2. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
3. Соотношение международного и национального трудового права
4. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
5. Законодательное закрепление превышения нормальной продолжительности рабочего времени
6. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права
7. Беременные женщины как субъекты трудового права

5.2.8. Типовые вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. История становления, развития и значение социального партнерства в России
6. Коллективные переговоры: порядок проведения
7. Коллективный договор: его содержание
8. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда
9. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда
10. Урегулирование разногласий в процессе принятия локальных актов в организации
11. Необоснованный отказ в приеме на работу
12. Разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам
13. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров
14. Трудовой договор, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров
15. Основания заключения срочного трудового договора
16. Порядок увольнения работников по сокращению численности и штата
17. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Правовые последствия
18. Порядок увольнения и производство расчета
19. Режим и учет рабочего времени
20. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
21. Судебная защита прав работников
22. Трудовой договор по совместительству
23. Персональные данные работника: предоставление, защита, хранение, ответственность за разглашение
24. Системы оплаты труда

5.2.7 Типовые вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Источники трудового права, их классификация
2. Влияние международного права на формирование источников трудового права
3. Система источников трудового права
4. Порядок разработки социально-партнерских соглашений
5. Правила внутреннего трудового распорядка как обязательный локальный акт
6. Инструкции по охране труда: содержание и порядок разработки
7. Особенности локальных норм трудового права
8. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу субъектов
9. Порядок разработки и принятия графика отпусков
10. Правоприменительная деятельность работодателя
11. Порядок применения дисциплинарных взысканий
12. Заключение трудового договора
13. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия
14. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
15. Ответственность работодателя как субъекта трудового права
16. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора
17. Особенности трудового договора со спортсменом (тренером)
18. Предоставление персонала: порядок, оформление
19. Дисциплинарная ответственность работника: общая и специальная
20. Государственный гражданский служащий как субъект трудового права

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Трудовое право»

а) основная литература

1. Электронный курс Трудовое право <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>

2. Голубева Т.М., Жильцова Ю.В., Применко Ю.В., Соловьева С.В., Тузина И.Д., Филипова И.А., Шавин В.А. Трудовое право. Учебник. ННГУ, Н.Н., 2021. Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/students/src/2763.pdf>

3. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-487577>

4. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468520>

б) дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489020>

2. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/498986>

3. Трудовое право России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 858 с. - <http://urait.ru/catalog/383608>

4. Соловьева С.В., Филипова И.А. Трудовое право России: практикум. Н.Н., ННГУ, 2018. — 121 с. <http://www.lib.unn.ru/students/src/praktikum2020.doc>

5. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

6. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- www.duma.ru – Федеральное Собрание РФ
- duma.gov.ru – Государственная Дума РФ
- government.ru – Правительство РФ
- ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
- vsrf.ru – Верховный Суд РФ
- notariat.ru – Федеральная нотариальная палата
- www.nnp52.ru – Нижегородская нотариальная палата
- garant.ru – «Гарант»

Нормативно-правовые акты:

Доступ к актуальным версиям приведенных ниже нормативно-правовых актов осуществляется через справочные правовые системы «КонсультантПлюс» (адрес для доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>) и «Гарант» (адрес для доступа: <http://www.garant.ru>).

Доступ к этим правовым системам можно также получить в читальных залах Фундаментальной библиотеки ННГУ.

1. Конституция Российской Федерации с учетом внесенных поправок // СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): федеральный закон Рос. Федерации от 26 января 1996 №14-ФЗ (с послед.изм. и доп.)// СЗ РФ.- 1996. - № 5. - ст.410;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ.- 2002. №1.- ст. 3.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория площадью 221 кв.м. оснащённая демонстрационным мультимедийным оборудованием и укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «Консультант Плюс», снабжены выходом в интернет, обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Авторы: к.ю.н., доцент кафедры трудового и экологического права Соловьева С.В.;

к.ю.н., доцент Филипова И.А.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП _____ к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол № 4.