

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «2» декабря 2024 г. №10»

Основная образовательная программа

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

39.03.02 Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфере
социальной защиты населения

(указывается направленность (профиль))

Формы обучения

Очная /очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки

2025 год

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
 - 1.3. Перечень сокращений
 - 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
 - 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
 - 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания
 - 3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**
 - 3.1. Направленности образовательных программ
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 3.3. Объем программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**
 - 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 1. Структура и содержание ООП**
 - 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
 - 5.2. Типы практики
 - 5.3. Государственная итоговая аттестация
 - 5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график
 - 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
 - 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
 - 6. Условия осуществления образовательной деятельности**
 - 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
 - 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
 - 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
 - Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
 - Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
 - Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
 - Приложение 5. Программы практик
 - Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
 - Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) предназначена для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), программы воспитания и плана воспитательной работы, методических материалов.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом ректора ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23.
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
 - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390.
 - Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ВО – высшее образование;
з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;
ООП – основная образовательная программа;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПК ОС - общепрофессиональные компетенции образовательного стандарта;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональные компетенции.
ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практики;
УК – универсальные компетенции;
ФОС – фонд оценочных средств;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников: социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфере социальной защиты населения.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание - сфера социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. (п.1.7. ОС ННГУ)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- социально-технологический,
- организационно-управленческий,
- проектный.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников: социальное обслуживание, социальные проблемы, социальные услуги, социальная поддержка, социальное сопровождение, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, помощь семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.3

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|--|--|---|---|
| Социальное обслуживание, сфера социальной защиты населения | социально-технологический | Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства | социальное обслуживание, социальные проблемы, социальные услуги, социальная поддержка, социальное сопровождение, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, помощь семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. |
| | Организационно-управленческий | Организация социальной работы по выявлению детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, | социальное обслуживание, социальные проблемы, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | находящимся в трудной жизненной ситуации Организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации | социальные услуги, социальная поддержка, социальное сопровождение, защита прав и законных интересов несовершеннолетних, помощь семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. |
|--|--|---|---|

3. Общая характеристика основной образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфере социальной защиты населения

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы
бакалавр

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения – 4 года, при очно-заочной форме – 4, 6 месяцев.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам основной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | ограничений, действующих правовых норм; ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ. ИУК-5.2. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям ИУК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях ИУК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и |

| | | |
|---|--|--|
| | | культурных традиций мира. ИУК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), знает основы военной подготовки; ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности и военной подготовки; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-9.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен понимать принципы работы для решения современных информационных технологий и использовать их задач профессиональной деятельности | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы. |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; ИОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.3. Использует методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| Анализ возможности внедрения новых форм деловой активности | ОПК-ОС 5. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-5.1. Анализирует актуальное состояние систем социальной защиты и социального обслуживания населения на местном, региональном и федеральном уровнях; ИОПК-5.2. Выявляет потребность в реализации инновационно-предпринимательской деятельности; ИОПК-5.3. Демонстрирует знания в области развития социальной благотворительности и социального предпринимательства; ИОПК-5.4. Применяет инновационные социальные технологии социальной работы, в том числе социальное моделирование, проектирование и социальное прогнозирование |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (обязательные)

Таблица 4.1.3

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основные (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|
| Социально-технологический тип задач профессиональной деятельности | | | |
| Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп | ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «Специалист по работе с семьей» |
| Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения | ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании | ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании; ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «Специалист по работе с семьей» |
| Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании | ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании. | ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи; ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих потребность в социальном обслуживании; ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «Специалист по работе с семьей» |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-9: Способен к и по организации мероприятий привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | ИПК – 9-1: Применяет знания о социальных услугах и мерах социальной поддержки, предоставляемых в социальных службах и некоммерческих организациях, в том числе общественных объединениях, добровольческих (волонтерских) организациях и частными лицами в различных этнокультурных и геополитических, социальных и экономических условиях; ИПК – 9-2: Привлекает ресурсы, предоставляемые социальными службами, некоммерческими организациями и частными лицами, в организации социального обслуживания населения, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; ИПК – 9-3: Анализирует возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач; ИПК – 9-4: Разрабатывает программы социального просвещения и повышения уровня информированности населения о мерах и субъектах социальной поддержки и защиты населения. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «Специалист по работе с семьей» |
| организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности | | | |
| Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан ПК | ПК-5 Способен к и осуществлению прогнозирования, проектирования моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения; ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» «Специалист по работе с семьей» |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ПК-7: Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | ИПК-7.1: Применяет технологии разработки и принятия управленческих решений; основы кадровой работы, планирования и прогнозирования и контроля деятельности специалистов учреждений социальной ИПК-7.2: Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие оказание социальных услуг населению; ИПК-7.3: Анализирует факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социально1 защите граждан. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершенно-летних» «Специалист по работе с семьей» |
| Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-8: Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | ИПК-8-1: Применяет основные принципы организации связей с общественностью; ИПК-8-2: Обобщает и структурирует информацию, грамотно оформляет мысль и использует художественные средства для ее выражения; ИПК-8-3: Реализует навыки презентации и самопрезентации. | ПС: «Специалист по социальной работе» «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершенно-летних» «Специалист по работе с семьей» |

4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (дополнительные)

Таблица 4.1.4

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основные (ПС, анализ опыта) |
|--|--|--|--|
| Социально-технологический тип задач профессиональной деятельности | | | |
| Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства | ПК-11А Способен осуществлять подготовку материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства | ИПК-11.1 Знает инфраструктуру социальной защиты детства; формы защиты прав ребёнка, нуждающегося в помощи государства; основы работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; стандарты оформления и правила хранения необходимой документации ИПК-11.2 Умеет анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; | «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершенно-летних» |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>взаимодействовать с органами власти при принятии решения по определению формы защиты прав ребёнка</p> <p>ИПК - 11.3 Владеет навыками подготовки документов и материалов для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних</p> | |
| Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности | | | |
| <p>Организация социальной работы по выявлению детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации</p> | <p>ПК-12А Способен выявлять и осуществлять учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов</p> | <p>ИПК - 12.1 Знает законодательство Российской Федерации, международные нормативные акты в сфере защиты прав детей; причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия; основания для признания ребёнка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения</p> <p>ИПК - 12.2 Умеет проводить обследование условий жизни детей разных возрастных групп; выявлять признаки и последствия пренебрежения нуждами ребёнка со стороны родителей, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних; составлять и вести необходимую документацию</p> <p>ИПК - 12.3 Владеет методами обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина, оценки ситуации его благополучия, установления факта нуждаемости в помощи государства и отсутствия родительского попечения; навыками организации отбора и взаимодействия с уполномоченными организациями, осуществляющими полномочия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства; навыками подготовки документов о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах</p> | <p>ПС: «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»</p> |
| <p>Организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации</p> | <p>ПК-13А Способен осуществлять содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации</p> | <p>ИПК - 13.1 Знает законодательство, международные правовые документы в сфере профилактики социального сиротства; технологии и методы работы с неблагополучными семьями</p> <p>ИПК - 13.2 Умеет разрабатывать меры для сохранения кровной семьи для ребёнка; разрабатывать программы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в</p> | <p>ПС: «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>трудной жизненной ситуации</p> <p>ИПК 13.3 Владеет способами организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; навыками подготовки договоров социального патронажа и разработки рекомендаций к принятию решений об их расторжении</p> | |
|--|--|--|--|

5. Структура и содержание ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ОС ННГУ).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками должен составлять в очной форме обучения не менее 80%, в очно-заочной форме обучения не менее 40% объема, отводимого на реализацию дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

– в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

Учебная практика:

– ознакомительная практика

– научно-исследовательская работа

Производственная практика:

– технологическая практика

– преддипломная практика

Практики реализуются в дискретной форме:

путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики:

– Учебная практика: научно-исследовательская работа

- Учебная практика: ознакомительная практика
- Производственная практика: технологическая практика
- Производственная практика: преддипломная практика

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 5.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.7 ОС ННГУ, бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Социальная работа, утвержденный приказом ректора ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23 и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.9 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.4. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП, разработанный в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных ОС ННГУ в качестве обязательных.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование рекомендуемых профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Перечень рекомендуемых профессиональных компетенций, включаемых в программу бакалавриата определяется разработчиками в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности, указанными в ООП.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции определены в соответствии с ОС ННГУ в качестве обязательных и рекомендуемых.

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, в программу были включены все обязательные профессиональные компетенции; а также рекомендуемые профессиональные компетенции в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в порядке, установленном

локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в приложении 3.

а) очная форма обучения

б) очно-заочная форма обучения

в) заочная форма обучения

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Осуществление образовательной деятельности по ООП не проводится в нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график представлен для очно-заочной формы обучения в приложении 3.

а) очная форма обучения

б) очно-заочная форма обучения

в) заочная форма обучения

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложения 4 и 5)

ФОСы дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа – приложения к РПД. ФОСы практик являются составной частью программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на кафедрах.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

6. Условия осуществления образовательной деятельности

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

Финансирование реализации программ бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ, в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата соответствует требованиям п. 4.3. ОС ННГУ.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Имеется в наличии необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами ННГУ, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4. ОС ННГУ.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Свыше 5 процентов численности педагогических работников ННГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников ННГУ и лиц, привлекаемых ННГУ к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

Образовательная программа успешно аккредитована Торгово-промышленной палатой Нижегородской области дата выдачи свидетельства 27.06.2022, срок действия профессионально-общественной аккредитации 26.06.2025.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

Разработчики:

Заведующий кафедрой социальной работы,
сервиса и туризма, доктор педагогических наук, доцент

Акутина Светлана Петровна

Кандидат педагогических наук, доцент
кафедры социальной работы, сервиса и туризма

Завражнов Василий Владимирович

Эксперты - представители работодателей:

Директор департамента социальной политики
администрации городского округа город Арзамас

Кабанов Виталий Геннадьевич

Руководитель муниципального учреждения
«Комитет управления микрорайонами»
администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области

Горбачев Роман Васильевич

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Арзамасского филиала ННГУ
протокол от «27» ноября 2024 года, № 9

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| 03 Социальное обслуживание | | |
| 1. | 03.001 | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549) |
| 2. | 03.006 | Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850) |
| 3. | 03.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849) |

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|--------|---|--|---|
| 03 | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | |
| 03.001 | СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9 | |
| A | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9 | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| B | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8 | Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| 03.006 | СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ | ПК-11А; ПК-12А; ПК-13А | |
| A | Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних | ПК-11А; ПК-12А | Высшее образование по профилю профессиональной деятельности Рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки |
| B | Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации | ПК-12А | Высшее образование по профилю профессиональной деятельности Рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки |
| C | Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | ПК-11А; ПК-12А; ПК-13А | Высшее образование по профилю профессиональной деятельности Рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки |

| | | | |
|--------|---|------------------------|--|
| D | Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-11А; ПК-12А; ПК-13А | Высшее образование по профилю профессиональной деятельности Рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки |
| 03.009 | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ | ПК-12А; ПК-13А | |
| A | Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания помощи | ПК-12А; ПК-13А | Высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки |