

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«31» мая 2023 г. № 6

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.12 Политический менеджмент**

---

(наименование дисциплины (модуля))

#### **бакалавриат**

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

### **41.03.04 Политология**

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

### **Политические отношения, процессы и институты**

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

#### **очная**

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Политический менеджмент» относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», преподается на третьем курсе в пятом и шестом семестрах.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.12 «Политический менеджмент» относится к обязательной части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Соблюдает требования, предъявляемые в ходе организационно-управленческой деятельности.	Знать основы формирования стратегии, виды стратегий, основы рационализма. Уметь применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии.	тесты, собеседование, контрольная работа, презентации докладов, сообщений, участие в дискуссиях
	ОПК-6.2. Рассчитывает эффективность выполнения управленческих решений по профилю деятельности.	Знать структуру мотивации. Уметь формировать мотивацию к выполнению профессиональной деятельности у других сотрудников. Проявлять личную готовность и заинтересованность к повышению своей квалификации.	
	ПКР-1.3. Понимает основные принципы политической мобилизации.	Знать особенности поведения избирателей. Владеть основными подходами к анализу политической мотивации.	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам	ОПК-7.1. Понимает основы составления и оформления документов и отчетов;	<i>Знать:</i> основы составления и оформления документов и отчетов. <i>Уметь:</i> составлять и оформлять документы и	тесты, собеседование, контрольная работа, презентации докладов,

профессиональной деятельности		отчеты; <i>Владеть:</i> навыками оценки документации и отчетов с точки зрения существующих требований.	сообщений, участие в дискуссиях
	ОПК-7.2. Соблюдает регламенты составления документации.	<i>Знать:</i> содержание основных регламентов составления документации <i>Уметь:</i> грамотно составлять документацию и отчеты, согласно требованиям регламентов; <i>Владеть:</i> навыками оценки документации и отчетов с точки зрения существующих регламентов.	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	252	-	-
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	28	-	-
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	56	-	-
самостоятельная работа	92	-	-
КСР	4	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	72	-	-

#### 3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание	Всего	В том числе
-----------------------------------	-------	-------------

разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
<b>Раздел 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества</b>	44	8	12		20	24
<i>Тема 1. Управление в современном обществе</i>	16	4	4		8	8
<i>Тема 2. Теоретические методы политического менеджмента</i>	14	2	4		6	8
<i>Тема 3. Эмпирические методы политического менеджмента</i>	14	2	4		6	8
<b>Раздел 2. Политическая кампания.</b>	76	12	28		40	36
<i>Тема 1. Понятие и структура политической кампании.</i>	16	4	6		10	6
<i>Тема 2. Задачи управления процессами мотивации</i>	14	2	6		8	6
<i>Тема 3. Задачи управления процессами коммуникации</i>	16	2	6		8	8
<i>Тема 4. Задачи управления процессами структуризации</i>	16	2	6		8	8
<i>Тема 5. Планирование политической кампании</i>	14	2	4		6	8
<b>Раздел 3. Виды политического менеджмента.</b>	56	8	16		24	32
<i>Тема 1. Управление избирательной кампанией</i>	14	2	4		6	8
<i>Тема 2. Политический PR и политическая реклама</i>	14	2	4		6	8
<i>Тема 3. Технологии формирования политической идентичности</i>	14	2	4		6	8
<i>Тема 4. Лоббистская деятельность</i>	14	2	4		6	8
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4					4
<b>В том числе текущий контроль</b>	72					72
<b>Всего</b>	252					
<b>Промежуточная аттестация – экзамен за курс в 5,6 семестре</b>						

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: *подготовку и выполнение индивидуального исследовательского проекта.*

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики; научные исследования в области конфликтологии, GR и политического менеджмента
- компетенций - ОПК-6 и ОПК-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа и индивидуальных консультаций

## Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества**

#### *Тема 1. Управление в современном обществе (ОПК-6 и ОПК-7)*

Управленческая революция рубежа XIX – XX вв. Менеджеризация процесса управления. Демократизация общества. «Методологическая революция» 1960-х гг. и становление политического менеджмента как современной учебной и научной дисциплины. Становление предметной области политического менеджмента. Дискуссия о содержании понятия. Политический менеджмент и политическое управление. Виды политического менеджмента. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.

#### *Тема 2. Теоретические методы политического менеджмента (ОПК-6 и ОПК-7)*

Общенаучные (общелогические) методы. Структурализм. Символический интеракционизм. Топологический метод. Системный метод. Ситуационный анализ. Функционализм.

#### *Тема 3. Эмпирические методы политического менеджмента (ОПК-6 и ОПК-7)*

Этапы эмпирического исследования: подготовительный, полевой, аналитический. Интерпретация и операционализация понятий. Выбор измерительных шкал: порядковая, ранговая, интервальная. Количественные (жесткие) методы: формализованное интервью, массовый анкетный опрос, контент анализ, невключенное наблюдение. Качественные (мягкие) методы: интервью в фокус-группах, включенное наблюдение, глубинное интервью, традиционный анализ документов.

### **Раздел 2. Политическая кампания.**

#### *Тема 1. Понятие и структура политической кампании (ОПК-6 и ОПК-7)*

Определение понятия политической кампании. Субъект политической кампании. Консалтинговые агентства. PR-службы организаций. PR-службы политических партий. Объект управления. Сегментирование объекта управления политической кампанией.

#### *Тема 2. Задачи управления процессами мотивации (ОПК-6 и ОПК-7)*

Теории мотивации политического поведения: теория рационального выбора, теория диспозиций, теория базовых потребностей, социально-психологическая теория, социальная теория. Когнитивная модель мотивационного процесса. Когнитивный диссонанс. Рациональные и нерациональные политические действия. Внесение в сознание новых когнитивных структур. Воздействие на индивидуальное восприятие. Техники убеждающей коммуникации.

#### *Тема 3. Задачи управления процессами коммуникации (ОПК-6 и ОПК-7)*

Структура коммуникационного процесса. Рациональная и спонтанная коммуникация. Средства спонтанной коммуникации: паралингвистические, экстралингвистические, кинетические и проксемические. Вербальное и невербальное кодирование информации. Невербальная коммуникация. Знаки невербальной коммуникации: «икона», символ, индекс. Профилактика и устранение «шумов». Обеспечение обратной связи.

#### *Тема 4. Задачи управления процессами структуризации (ОПК-6 и ОПК-7)*

Внешняя структуризация. Сегментирование объекта управления. Принципы сегментирования. Кластерный принцип сегментирования. Определение адресных и целевых групп. Внутренняя структуризация. Выбор модели взаимодействия. Определение типажа политического лидера. Создание имиджа.

#### *Тема 5. Планирование политической кампании (ОПК-6 и ОПК-7)*

Стратегия политической кампании: определение целей (политическая и управленческая), определение центральной темы, сюжетных линий, адресных и целевых групп. Определение ресурсной базы политической кампании. Виды ресурсов. Деятельность по привлечению ресурсов: фандрайзинг. Тактика политической кампании. Виды тактик: «крейсерского хода», начального рывка, эффектного финала. План-график политической

кампании. Методики прогнозирования результатов и оценок эффективности политических кампаний.

### **Раздел 3. Виды политического менеджмента.**

#### *Тема 1. Управление избирательной кампанией (ОПК-6 и ОПК-7)*

Избирательный процесс и избирательная кампания: соотношение понятий. Стадии избирательного процесса. Избирательная система. Виды избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная система. Подходы к формированию стратегии избирательной кампании: наивный подход, программный подход, административный подход, социально-экономический подход, модель идеального кандидата, проблемный подход, смешанная модель, проблемно-адресный подход, манипулятивные подходы. Модель положительного образа на основе доминирующего стереотипа.

#### *Тема 2. Политический PR и политическая реклама (ОПК-6 и ОПК-7)*

Сущность понятия Паблик рилейнз. Модели политического PR. Основные направления PR-деятельности в рамках политической кампании. Технологии формирования политического имиджа. PR-обеспечение избирательной кампании. Политический PR и политическая реклама: соотношение понятий. Типология политической рекламы.

#### *Тема 3. Технологии формирования политической идентичности (ОПК-6 и ОПК-7)*

Личностная и социальная идентичность. Особенности политической идентичности. Технологии планирования и проведения массовых политических мероприятий. Митинги, политические забастовки, шествия, демонстрации. Технологии вовлечения во взаимодействие. Вовлечение в политическую организацию. Партийное строительство. Определение понятия и классификация политических партий. Мотивация членства в политических организациях.

#### *Тема 4. Лоббистская деятельность (ОПК-6 и ОПК-7)*

Лоббизм как форма активного политического участия. Прямой и косвенный лоббизм. Законодательство о лоббизме.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Методические указания для обучающихся.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

*Работа над основной и дополнительной литературой.*

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

#### *Изучение тем самостоятельной подготовки*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах, событиях и способности их обобщать и анализировать.

#### *Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.*

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины, с вопросами, вынесенными на семинарские занятия; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в том числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

#### Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

По разделу «Политический менеджмент в системе управленческих отношений современного общества»:

По теме «*Управление в современном обществе*»:

- соотношение технологий публичного и корпоративного управления;
- возможности и перспективы «менеджеризации» органов государственной и муниципальной власти;
- политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное.

По теме «*Теоретические методы политического менеджмента*»:

- соотношение детерминистской и конструктивистской методологии в исследовании политического управления;
- использование топологического метода при анализе электоральных стратегий российских политических партий.
- причины, суть и последствия современного методологического плюрализма для анализа управленческого процесса.

По теме «*Эмпирические методы политического менеджмента*» предусмотрено выполнение индивидуальных и групповых докладов по операционализации понятий, отражающих политические реалии современного общества.

По разделу «Политическая кампания»:

По теме «*Понятие и структура политической кампании*»

- место и роль политических кампаний в системе политического управления;
- субъект политической кампании: функциональные особенности.

По теме «*Задачи управления процессами мотивации*» предусмотрена деловая игра.

По теме «*Задачи управления процессами коммуникации*» предусмотрено выполнение индивидуальных и групповых докладов по использованию политической символики (государственной, партийной) как примера невербальных политических коммуникаций. .

По теме «*Задачи управления процессами структуризации*»:

- соотношение внешней и внутренней структуризации объекта управления;
- кластерный принцип сегментирования;

- типаж политический лидеров: российский и зарубежный опыт

По теме «*Планирование политической кампании*»:

- политическая и управленческая цели политической кампании
- технологии фандрайзинга
- тактики политической кампании: соотношение и технологические особенности

По разделу «Виды политического менеджмента»:

По теме «*Управление избирательной кампанией*»

- избирательная система как элемент внешней среды избирательной кампании
- особенности построения стратегии избирательной кампании в условиях

пропорциональной и мажоритарной избирательной системы

По теме «*Управление избирательной кампанией*»

- базовый и расширенный образы кандидатов: принципы отбора
- политические ориентированный и личностно ориентированный электораты: особенности работы с избирателем

Подготовка доклада по теме: «Российский и зарубежный опыт стратегического планирования избирательных кампаний».

По теме «*Политический PR и политическая реклама*» предусмотрен просмотр и обсуждение рекламных политических роликов. В ходе занятия предполагается обсуждение следующих вопросов:

- используемые технологии кодирования информации
- использование техник убеждающей коммуникации (запоминания, интерпретации, подкрепления, внимания)
- определение адресной группы рекламного продукта

По теме «*Технологии формирования политической идентичности*»

- социально-психологический тест Куна-Макпартленда как методологическая основа определения идентичности

- соотношения личностной и социальной идентичности
- политическая партия как субъект политического управления

По теме «*Лоббистская деятельность*»

- лоббизм и проблемы законодательства
- технологии прямого и непрямого лоббизма

*Подготовка письменного доклада.*

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание доклада, который представляет собой произведение, посвященное проблемному вопросу социологического анализа политической жизни.

Подготовка докладов должна способствовать приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, возникающих в международных отношениях в процессе взаимодействия их участников.

Работа не должна носить чисто описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала с опорой на факты, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Объем работы должен составлять не более 10000 печатных знаков. В тексте при цитировании и использовании определенных данных должны быть оформлены постраничные сноски. Доклад должен быть с титульным листом и списком использованных источников и литературы. Структура работы должна содержать подпункты, соответствовать логической последовательности и взаимосвязи. В тексте приветствуется иллюстрация схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.п. Графическому материалу следует давать комментарии.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, логичность выводов и предложений, качество используемого



практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке.

#### *Подготовка к контрольным работам.*

На семинарских занятиях предусмотрено написание контрольных работ, предполагающих итоговый контроль по одному или нескольким разделам дисциплины. Контрольные работы, представляют собой тестовые задания, призванные проверить усвоение студентами соответствующих знаний, умений и навыков в рамках изучения тем дисциплины.

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.*

Выставление экзаменационных оценок по итогам изучения тем пятого семестра и итоговой оценки по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ОПОП) после шестого семестра возможна на основе данных текущего контроля успеваемости студента (по результатам контрольных работ и письменного доклада, отдельных выступлений на семинарских занятиях).

В случае несогласия с предложенной оценкой студент сдает экзамен на основе предложенных вопросов. Успешной сдачи экзамена будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных экзаменационных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Политический менеджмент» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10817> , созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/> .

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	не зачтено		зачтено				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

достижения компетенций)							
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Умения</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<b>Навыки</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. Предмет и задачи курса	ОПК-6, ОПК-7
2. Становление политического менеджмента как самостоятельной учебной и научной дисциплины	ОПК-6, ОПК-7
3. Общенаучные и теоретические методы политического менеджмента	ОПК-6, ОПК-7
4. Количественные (жесткие) методы политического менеджмента	ОПК-6, ОПК-7
5. Качественные (мягкие) методы политического менеджмента	ОПК-6, ОПК-7
6. Виды управления. Субъект и объект политической кампании	ОПК-6, ОПК-7
7. Теории мотивации политического поведения	ОПК-6, ОПК-7
8. Задачи управления процессами мотивации	ОПК-6, ОПК-7
9. Когнитивная модель мотивации. Когнитивный диссонанс.	ОПК-6, ОПК-7
10. Технологии убеждающей коммуникации.	ОПК-6, ОПК-7
11. Каналы трансляции информации в рамках политической кампании: особенности технологического использования.	ОПК-6, ОПК-7
12. Кодирование информации: вербальная и невербальная коммуникация. Средства спонтанной коммуникации.	ОПК-6, ОПК-7
13. Задачи управления процессами внешней структуризации.	ОПК-6, ОПК-7
14. Задачи управления процессами внутренней структуризации.	ОПК-6, ОПК-7
15. Стратегия политической кампании.	ОПК-6, ОПК-7
16. Тактика и ресурсное обеспечение политической кампании.	ОПК-6, ОПК-7
17. Прогнозирование и методики расчета эффективности политической кампании.	ОПК-6, ОПК-7
18. Основные подходы к формированию стратегии избирательных кампаний: российский и зарубежный опыт.	ОПК-6, ОПК-7
19. Избирательный процесс и избирательная кампания: содержание понятий и их соотношение. Виды избирательных систем.	ОПК-6, ОПК-7
20. Стратегия избирательной кампании на основе положительного образа и	ОПК-6, ОПК-7

доминирующего стереотипа.	
21. Политическая реклама и её разновидности	ОПК-6, ОПК-7
22. Политический PR: определение понятия и основные направления	ОПК-6, ОПК-7
23. Технологии проведения массовых политических мероприятий	ОПК-6, ОПК-7
24. Вовлечение в политическую организацию и политическое взаимодействие.	ОПК-6, ОПК-7
25. Современное партийное строительство	ОПК-6, ОПК-7
26. Современный политический лоббизм	ОПК-6, ОПК-7

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-6 и ОПК-7

1. К числу эмпирических методов не относится: 1) наблюдение; 2) анализ; 3) контент-анализ; 4) интервьюирование.
2. Согласованный характер гипотезы выражается в том, что ее положения: 1) должны согласовываться друг с другом, но могут не согласовываться с ранее проверенными и подтвержденными фактами; 2) могут противоречить друг другу, но должны согласовываться с ранее установленными научными фактами; 3) не должны противоречить как друг другу, так и ранее проверенным и подтвержденным научным фактам; 4) должны быть согласованными с положениями других гипотез.
3. «Желтый PR» - это: 1) корректировка Информации под нужным углом зрения; 2) компрометация оппонента; 3) распространение слухов; 4) отстаивание этических принципов PR.
4. Определите, кто из перечисленных ниже специалистов предложил функциональную классификацию видов политической рекламы: 1) Ф. Коттлер; 2) Л. Девлин; 3) А. Дейян; 4) Е. Егорова-Гантман.
5. Какая из перечисленных ниже форм может быть отнесена к косвенной политической рекламе: 1) листовки; 2) рекламные ролики в электронных СМИ; 3) акции благотворительного характера, осуществляемые кандидатом или от его имени; 4) именные письменные обращения (direct-mail).
6. Не входит в стратегию политической кампании: 1) определение цели; 2) выбор сюжетных линий; 3) определение адресных и целевых групп; 4) определение эффективности кампании.
7. Для определения электорального коэффициента используется: 1) рейтинг узнаваемости; 2) данные о максимальной численности избирателей, участвующих в кампании; 3) антирейтинг; 4) итоговый рейтинг.
8. К видам политического менеджмента не относится: 1) политический имиджмейкинг; 2) подготовка законопроектов; 3) лоббистская деятельность; 4) регулирование политических конфликтов.
9. Предметом политического менеджмента является: 1) изучение современных политических институтов; 2) государственное управление; 3) деятельность органов публичной власти; 4) технологии управления политической кампанией.
10. Управленческая революция рубежа XIX-XX вв. была связана с: 1) обособлением управления и капитала; 2) централистскими тенденциями в управлении; 3) возникновением современного менеджмента; 4) введением корпоративного управления.
11. Не относится к задачам управления процессами коммуникации: 1) устранение и профилактика шумов; 2) выбор канала трансляции; 3) кодирование информации; 4) понимание информации.
12. Субъектом избирательной кампании может являться: 1) электорат; 2) всё население; 3) консалтинговое агентство; 4) электоральный корпус.

### 5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Операционализируйте любое понятие, отражающее политические реалии современного общества.
2. Как соотносятся между собой понятия «имидж кандидата» и «образ кандидата»?
3. Сравните понятия «политический менеджмент» и «политический консалтинг».
4. Классифицируйте основные каналы распространения информации в рамках политической кампании.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Политический менеджмент постсоветской России [Электронный ресурс] / Горчева А.Ю. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211048083.html>
2. Политические технологии: ПР и реклама [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706390.html>
3. Коммуникативные технологии в процессах политической мобилизации [Электронный ресурс] / Ачкасова В.А. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525559.html>

б) дополнительная литература:

1. Политология: Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705225.html>
2. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.С. Яскевич - Минск : Выш. шк., 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624765.html>
3. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>
4. Психология управленческого взаимодействия [Электронный ресурс] / Журавлев А.Л. - М.: Институт психологии РАН, 2004. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000339.html>
5. Политические сети: Теория и методы анализа [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Л. В. Сморгун, А. С. Шерстобитов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707519.html>
6. Политические коммуникации и манипуляции [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Н. Ф. Пономарев. - М. : Аспект Пресс, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704839.html>
7. Политический менеджмент: исторический опыт России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Горчева А.Ю. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2002. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5211043847.html>
8. Методы политических исследований [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705829.html>

1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831

	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы:

Сайт ВЦИОМ <https://wciom.ru/>

Сайт Фонда «Общественное мнение» <https://fom.ru/>

Сайт журнала «Полис» <https://www.politstudies.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (учебная мебель, мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (профиль «Политические отношения, процессы и институты»).

Автор (ы) Кривов С.В. \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) Орлинская О.М. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Старкин С.В. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.