

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от 16. 01. 2024 г. №1

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

год начала подготовки 2024

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор:

Преподаватель высшей категории И.Е. Лебедева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ от 12.01.2024 г., протокол №5.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

Программа согласована:

Начальник Балахнинского района электрических
сетей филиала ПАО «Россети Центр и
Приволжье» — «Нижновэнерго» Ю.Б. Хлыстов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление производственным подразделением и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Организация и управление производственным подразделением
ПК 5.1	Планировать работу производственного подразделения
ПК 5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения;- построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках
уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;- проведении инструктажа на производство работ;- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;- подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу;
знать	<ul style="list-style-type: none">- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 168 часов, в том числе:

В т.ч. практической подготовки – 104 часа

на освоение МДК.05.01 – 80 час

самостоятельная работа 4 часа

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 36 часов

промежуточная аттестация – экзамен по модулю 12 часов

	<i>Всего:</i>	<i>168</i>	<i>104</i>	<i>80</i>	<i>34</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	
--	----------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	--

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов/ В т.ч. практической подготовки
1	2		3
МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения			84/34
Тема 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения.	Содержание		20
	1.	Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	2
	2.	Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования.	2
	3.	Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.	2
	4.	Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования.	2
	5.	Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность. Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
	6.	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2
	7.	Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.	2
	8.	Нормирование и оплата труда рабочих и служащих.	2
	9.	Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2
	10.	Социально-трудовые отношения и их регулирование.	1
		Контрольная работа по теме 1. 1 Планирование и организация работы производственного подразделения.	1
		Практические занятия	18
1.	Практическая работа № 1 «Основные черты российского подхода к управлению персоналом».		

	2.	Практическая работа № 2 «Разработка структуры управления организацией».	
	3.	Практическая работа № 3 «Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятия».	
	4.	Практическая работа № 4 «Расчет норм времени заданного объема работ».	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса.	Содержание		12
	1.	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.	2
	2.	Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2
	3.	Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	2
	4.	Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала.	2
	5.	Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений.	2
	6.	Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.	2
	Практические занятия		10
	1.	Практическая работа № 5 «Разработка плана организации рабочего места».	
	2.	Практическая работа № 6 «Оценка условий труда, и аттестация рабочего места».	
	3.	Практическая работа № 7 «Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению».	
	4.	Практическая работа № 8 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения».	
	5.	Практическая работа № 9 «Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке».	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения.	Содержание		14
	1.	Контрольная работа по теме 1.2 Контроль производственного процесса.	1
		Жизненный цикл организации Основные подходы к управлению персоналом. Основы менеджмента. Деятельность менеджера по персоналу.	1

	2.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Способы приёма решений и первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива.	2
	3.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала. Обучение персонала. Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала.	2
	4.	Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины.	2
	5.	Оценка производительности труда, и система аттестации персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.	2
	6.	Психология и этика делового общения. Производственная этика.	2
	7.	Природа производственных конфликтов и управления ими. Основы управления персоналом кризисного предприятия.	2
	Практические занятия		6
	1.	Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом.	
	2.	Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.	
	3.	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия.	
Внеаудиторная самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем. Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета. Составление сравнительных таблиц. Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			4

Учебная практика Виды работ: Изучение методов построения производственной и организационной структуры энергетического предприятия, инструментального, складского, ремонтного хозяйства. Планирование и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов.	36
Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия. 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. 3. Выполнение отдельных работ в определении производственных задач коллективу исполнителей. 4. Выполнение отдельных работ в анализе результатов работы коллектива исполнителей. 5. Выполнение отдельных работ в прогнозирование результатов принимаемых решений. 6. Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого.	36
Экзамен по модулю	12
Всего	168

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: разработку структуры управления организацией, разработку основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетического предприятия, расчет норм времени заданного объема работ, разработку плана организации рабочего места, оценку условий труда, и аттестация рабочего места, подготовку рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению, подготовку и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения, выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке, комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом, расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ, разработку должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 104 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:
практических умений/навыков:

- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;
- проведении инструктажа на производство работ;
- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;
- подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу;
- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения;
- построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;
- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;
- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках;

- профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения

ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам

ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально – техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные кабинеты:

кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «электромонтаж» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях электро- и теплоэнергетического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в деятельности 20 Электроэнергетика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для специальности среднего профессионального образования. М.: Академия, 2021. 304 с.
2. Драчева. Е.Л. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для специальности среднего профессионального образования М.: Академия, 2021. 304 с.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для специальности среднего профессионального образования М.: Академия, 2021. 320 с.

Дополнительная литература:

1.Парамонова Т.Н. Маркетинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: <https://book.ru/book/948323>

3.2.2. Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" – Правовая система «Консультант плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/2. Сибикин. Ю.Д.Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебное пособие для профессии среднего профессионального образования.-2016

<https://academia-library.ru/catalogue/4831/106736/>

3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" – Правовая система «Консультант плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

4. Федеральный закон №69-ФЗ от 21.12.1994"О пожарной безопасности "Актуальная редакция закона 69-ФЗ от 29.07.2017 с изменениями, вступившими в силу с 10.08.2017.–Правовая система «Консультант плюс»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать работу производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; 	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Зачет по междисциплинарному курсу.</p>
ПК 5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест; 	
ПК 5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих 	

	<p>местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. 	
ПК 5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте; - грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ; - организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке. 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей 	

особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий