

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

заседанием президиума Ученого совета от  
«14» декабря 2021 г. протокол №4

**Рабочая программа дисциплины**

Информационная доступность в  
деятельности государственных и  
муниципальных органов

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

магистратура

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.04.01 Юриспруденция

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Юрист в сфере государственного управления

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная / заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород  
2022 год

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная доступность в деятельности государственных и муниципальных органов» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части ООП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В. ДВ. 02.02 «Информационная доступность в деятельности государственных и муниципальных органов» относится к части ООП направления подготовки 40.04.01, формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1 Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; Уметь: выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; Владеть: техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств	Тестирование, устный опрос
	ПК-3.2 Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-	Тестирование, устный опрос

		<p>правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
	<p>ПК-3.3 Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p>	<p>Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</p> <p>Уметь: находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p>Владеть: навыками определения целевых этапов и основных направлений действий, направленных на решение поставленной задачи</p>	<p><i>Тестирование, устный опрос</i></p>
	<p>ПК-3.4 Определяет норму права, подлежащую применению</p>	<p>Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p><i>Тестирование, устный опрос</i></p>
	<p>ПК-3.5 Подготавливает</p>	<p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p>	<p><i>Тестирование, устный опрос</i></p>

	проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи	<i>опрос</i>
	ПК-3.6 Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основные приемы подготовки юридических документов Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов	<i>Тестирование, устный опрос</i>
ПК-4. Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов	Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста; Уметь: анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <i>Владеть:</i> навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета; навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и	<i>Тестирование, устный опрос</i>

		<p>применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p>	
	ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров	<p>Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p>Уметь: правильно выбирать внесудебные способы разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p>Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p>	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<p>Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p>	<i>Тестирование, устный опрос</i>
	ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные	<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы,</p>	<i>Тестирование, устный опрос</i>

		<p>порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно- заочна я форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>29</b>		<b>17</b>
- занятия лекционного типа	14		4
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	14		12
<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>		<b>87</b>
<b>КСР</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		в том числе								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				всего					
	Очная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
Тема 1 Основы теории права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	15	15	2		2*	2*			4	2	11	13
Тема 2 Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	16	15	2		2	2			4	2	12	13
Тема 3 Ограничения права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	15	15	2		2*	2/1*			4	2	11	13
Тема 4 Способы защиты права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных	16	15	2	1	2	2			4	3	12	12

органов												
Тема 5 Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц	15	15	2	1	2	2*			4	3	11	12
Тема 6 Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за рубежом	15	15	2	1	2	2			4	3	11	12
Тема 7 Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц	15	13	2	1	2				4	1	11	12
Контроль самостоятельной работы	1	1										
В т.ч. текущий контроль		4										
Итого:	108	108	14	4	14	12					79	87
<b>Контроль на заочной форме обучения – 4 часа.</b>												
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>												

\*- занятия в интерактивной форме.

### 3.3. Тематика семинарских занятий

#### **Тема 1. Основы теории права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления**

1. История становления термина «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».

2. Понятие, сущность, виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
3. Категории пользователей информации о деятельности органов власти, местного самоуправления.
4. Система нормативно-правовых актов в области доступа к информации на федеральном уровне.
5. Региональное законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на примере Нижегородской области.

## **Тема 2. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления**

1. Понятие и виды форм и способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
2. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.
3. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
4. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах.
4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды.
5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления.
6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
7. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

## **Тема 3. Ограничения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления**

1. Основания ограничения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления
2. Виды информации ограниченного доступа.
3. Охраняемые законом тайны (налоговая, банковская, усыновления, тайна связи, тайна завещания и т.д.)
4. Основания представления информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату.
5. Обзор судебной практики по делам о защите права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату.

## **Тема 4. Способы защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.**

1. Меры по защите информации о деятельности государственных и муниципальных органов.
2. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.
3. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
4. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
5. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
6. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.

#### **Тема 5. Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц.**

1. Понятие официального сайта органа власти в сети Интернет
2. Перечень требований к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет
3. Перечень требований к информации о деятельности судов, размещаемой на официальных сайтах в сети Интернет.
4. Понятие запроса о предоставлении информации
5. Обязательные реквизиты и правила оформления запроса о предоставлении информации
6. Сроки рассмотрения запроса о предоставлении информации
7. Основные правила переписки с органами государственной власти и местного самоуправления.

#### **Тема 6. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления за рубежом**

1. Анализ Freedom of Information Act, США, 1966 год
2. Анализ Акта о свободе Информации Швейцарии
3. Анализ законодательства о доступе к официальной информации Великобритании
4. Анализ законодательства о доступе к официальной информации Германии

#### **Тема 7. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц**

1. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями: требования к официальным сайтам в сети Интернет органов государственной власти и местного самоуправления
2. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения. Обзор судебной практики по рассматриваемому вопросу.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение обучающимся консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у обучающихся требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа обучающихся может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний могут быть: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе обучающихся.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение обучающимися иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым обучающийся демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией.

#### **Рекомендации по выполнению заданий.**

**Рекомендации по решению задач.** Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи обучающимся включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) обучающемуся обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос».

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

**Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ обучающегося оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

#### **Виды самостоятельной работы:**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам.
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов.
3. Работа со справочными пособиями.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов.
5. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками.
6. Подготовка к выполнению тестовых заданий.
7. Подготовка к сдаче экзамена.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6488>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**  
включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом и, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозмож	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы навыки при решении	Продемонстрирован творческий подход к решению

ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа	продемонс трированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандарт ных задач без ошибок и недочетов.	нестандарт ных задач
---	---	---	--	---	--	-------------------------

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
не зачтено	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

	Код формируемой компетенции
1. Понятие «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «информация о деятельности судов»: правовой и доктринальный подходы	ПК-3

2. Виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-4
3. Законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-4
4. Законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации	ПК-3
5. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации	ПК-4
6. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет	ПК-4
7. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах	ПК-3
8. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды	ПК-4
9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления	ПК-3
10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ПК-4
11. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-4
12. Виды информации ограниченного доступа	ПК-3
13. Виды охраняемых законом тайн	ПК-4
14. Предоставление информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату	ПК-4
15. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату	ПК-3
16. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-4
17. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-3
18. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ	ПК-3

к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	
19. Распространение информации о своей деятельности как форма работы органа государственной власти, местного самоуправления	ПК-4
20. Публикация информации о деятельности органа государственной власти, местного самоуправления в средствах массовой информации	ПК-3
21. Размещение органом государственной власти, местного самоуправления, судом информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет	ПК-3
22. Обработка запроса о предоставлении информации, поступившего в орган государственной власти, местного самоуправления: административные процедуры	ПК-4
23. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Швейцарии	ПК-3
24. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Великобритании	ПК-4
25. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в США. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями	ПК-3
26. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения	ПК-4

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-4

*Федеральный закон N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" распространяется на:*

- 1) порядок предоставления государственным органом, органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий
- 2) **отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется государственными органами и органами местного самоуправления;**
- 3) отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 4) порядок рассмотрения государственными органами и органами местного самоуправления обращений граждан;

*К способам обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления не относится:*

- 1) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет"

- 2) предоставление пользователям информацией по их запросу
- 3) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в общественных местах**
- 4) обнародование информации в СМИ

*Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации:*

- 1) в день его поступления
- 2) в течение трех дней**
- 3) в течение пяти дней
- 4) в течение семи дней

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476681>
2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469790>
3. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468354>

б) дополнительная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477219>
2. *Волков, Ю. В.* Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474484>
3. *Ефанова, Н. Н.* Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468530>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

**программное обеспечение:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

**официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:**

1. <http://www.duma.gov.ru/>
2. <http://www.kremlin.ru/>
3. <http://www.zsno.ru/>
4. <http://emsu.ru/>
5. <http://www.vmsu.ru/>
6. <http://www.munizipalitet.ru/>
7. <http://www.uprava.org/>
8. <http://www.russia-today.ru/>
9. <http://www.samoupravlenie.ru/>
10. <http://www.gkh.ru/>

**Электронные библиотеки в открытом доступе:**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система.

**Интернет-сайты правовой информации:**

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Автор

**Сосенков Федор Сергеевич**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

**Петров Александр Васильевич**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол №4.