

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ  
« 30 » \_\_\_\_\_ ноября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Лингвистические и методические  
аспекты обучения русскому речевому  
этикету**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки

*45.04.01 - Филология*

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

*Русский язык как иностранный*

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к курсам по выбору первого года обучения (1 семестр) в магистратуре по программе «Русский язык как иностранный». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения следующих дисциплин ОПОП подготовки бакалавра: «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Русский язык и культура речи»

### Целями освоения дисциплины являются:

Основными **целями** освоения дисциплины является углубление знаний учащихся о речевом этикете; формирование представления о русском речевом этикете в аспекте лингводидактики; рассмотрение роли речевого этикета в практике преподавания русского языка как иностранного.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1 Способен самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;	ПК- 1.1. Имеет представление о системе языка и основных закономерностях функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах.  ПК- 1.2. Имеет представление о специфике устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа.	<b>Знает</b> методы проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах;  <b>Умеет</b> определять цели и методы научного исследования, оценивать уровень научных публикаций по выбранной теме и адаптировать информацию, полученную из внешних источников, применительно к теме, цели и задачам собственного исследования;  <b>Владеет</b> навыками сбора, обработки, анализа, описания и систематизации теоретического и фактического материала по теме научного исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и	<i>Собеседование</i>  <i>Реферат</i>  <i>Тест</i>  <i>Практическое задание</i>

		<p>литературы в синхроническом и диахроническом аспектах;</p> <p><b>Знает</b> специфику устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;</p> <p><b>Умеет</b> создавать тексты с учетом специфики устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа;</p> <p><b>Владеет</b> навыками подготовки текстов с учетом специфики устной, письменной и виртуальной коммуникации, а также коммуникации в сфере медиа</p>	
<p>ПК-6 Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;</p>	<p>ПК-6.1. Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений;</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками планирования и осуществления публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;</p>	<p><b>Знает</b> основы теории риторики и ораторского искусства;</p> <p><b>Умеет</b> планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> <p><b>Знает</b> практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p><b>Умеет</b> использовать в практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p><b>Владеет</b> практическим опытом публичных выступлений.</p>	<p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Практическое задание</i></p> <p><i>Тест</i></p> <p><i>Реферат</i></p>

	ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;	<p><b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p><b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p>	
--	---	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3. Структура и содержание дисциплины

##### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>заочная обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>2</b>
- занятия семинарского типа	<b>8</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>129</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>5</b>

#### Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучаю

форма промежуточной аттестации по дисциплине				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Консультации			Всего		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1.Понятие речевого этикета и его функции.			32			2								2	30
2. История речевого этикета			32						2					2	30
3.Национальная специфика речевого этикета			34						4					4	30
4. Речевой этикет в преподавании русского языка как иностранного			41						2					2	39
В т.ч. текущий контроль			1								1				
<b>Промежуточная аттестация Зачет 4</b>															
<b>Итого</b>			14 4			2			8			1		1 0	12 9

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Понятие речевого этикета и его функции	<p>Понятие речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Понятие вежливости. Речевой этикет и теория ролей. Социальные и коммуникативные роли участников общения.</p> <p>Речевой этикет и понятие стереотипа. Речевая ситуация и этикет. Понятие «этикетная формула». Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы в конкретной коммуникативной ситуации (степень знакомств собеседников, возраст, пол, профессия, тип общения, характер ситуации, отношение к собеседнику).</p> <p>Функции речевого этикета. Соблюдение правил речевого этикета как средство профилактики конфликтов в обществе.</p> <p>Речевой этикет и невербальные средства общения.</p>

2.	История речевого этикета.	Зарождение и развитие речевого этикета. История становления речевого этикета в России. Современный русский речевой этикет.
3.	Национальная специфика речевого этикета	<p>Особенности речевого этикета разных стран. «Европейский» речевой этикет и этикет стран Востока (сходства и различия). Специфика русского речевого этикета.</p> <p>Этикетное речевое поведение в различных коммуникативных ситуациях. Выбор речевых формул в ситуациях приветствия, обращения, прощания, извинения, просьбы, отказа, приглашения, комплимента и др. Выбор адекватной формы обращения (<i>ты</i> или <i>вы</i>).</p> <p>Правила речевого этикета в разных сферах общения (деловая и бытовая коммуникация). Этикет светского общения. Дипломатический этикет.</p> <p>Русский речевой этикет и виды речевой деятельности. Этикет устной и письменной речи. Правила этикетного слушания. Разговор по телефону и правила речевого этикета.</p>
4.	Речевой этикет в преподавании русского языка как иностранного.	<p>Основные принципы методики преподавания русского языка иностранцам и обучение речевому этикету (принципы коммуникативности, учёта родного языка учащихся, учёта их будущей специальности, учета возможных сфер применения изучаемого языка и др.).</p> <p>Преподавание русского речевого этикета на разных этапах обучения иностранцев русскому языку (начальный, средний и продвинутые этапы). Принципы отбора этикетных формул на начальном этапе обучения русскому языку. Расширение круга этикетных ситуаций при обучении речевому этикету на среднем и продвинутом этапах.</p> <p>Способы подачи фактов русского речевого этикета в обучении иностранцев. Место речевого этикета в структуре уроков русского языка.</p>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

**Цель самостоятельной работы** – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда,

совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и статьям. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по данной учебной дисциплине является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться

концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям и подготовки устных сообщений.

Кроме того, наличие перечня вопросов для зачета в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Обязательна строгая фиксация использованных ресурсов для включения в формируемый индивидуальный архив источников.

#### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из важных составляющих учебного процесса и выполняется студентом самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Выполнение реферата по дисциплине «Лингвистические и методические аспекты обучения русскому речевому этикету» должно способствовать углубленному усвоению студентом курса и приобретению практических навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций, связанных с функционированием мифа в современной игровой культуре.

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из числа указанных в списке.

Структура реферата должна включать в себя главы (в основном три) с их разбивкой на параграфы (подразделы). Все части реферата должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.п. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснение.

Объем работы составляет 10-15 страниц (14 шрифт, 1,5 интервал, Times New Roman)

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, правильность выводов и предложений, качество используемого практического материала, а также уровень грамотности и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются вопросы, подлежащие доработке.

Реферат оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**



включающий:

### 5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций	
	Не зачтено	зачтено
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок  Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.  Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «зачтено»

не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «не зачтено»
------------	--

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 6.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие «речевой этикет». Важнейшие принципы речевого этикета.	ПК-1
2. Речевой этикет и теория ролей.	ПК-1
3. Ситуативность речевого этикета. Понятие этикетной ситуации.	ПК-1
4. Основные функции речевого этикета.	ПК-1
5. Речевой этикет и методика преподавания русского языка как иностранного.	ПК-1
6. Функционально-коммуникативный подход и обучение русскому речевому этикету.	ПК-1
7. Национальные особенности речевого этикета.	ПК-1
8. Речевой этикет и культура нации.	ПК-1
9. Специфика русского речевого этикета.	ПК-1
10. Обучение речевому поведению в ситуации знакомства.	ПК-6
11. Обучение речевому поведению в ситуациях приветствия и прощания.	ПК-6
12. Обучение речевому поведению в ситуации приглашения.	ПК-6
13. Обучение речевому поведению в ситуациях извинения и просьбы.	ПК-6
14. Обучение речевому поведению в ситуации телефонного разговора.	ПК-6
15. Обучение речевому поведению в ситуации комплимента.	ПК-6
16. Обучение речевому поведению в ситуации светского общения.	ПК-6
17. Обучение правилам речевого этикета в деловом общении.	ПК-6
18. Речевой этикет и устная коммуникация: методический аспект.	ПК-6
19. Речевой этикет в письменной коммуникации.	ПК-6

20. Формулы обращения и их использования	ПК-6
21. История становления русского речевого этикета.	ПК-6
22. Происхождение речевого этикета	ПК-6

## **6.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-1, ПК-6**

### **Вопросы для собеседования**

#### **К разделу 1**

#### **Типовые вопросы для собеседования.**

1. Понятие «речевой этикет». Важнейшие принципы речевого этикета.
2. Речевой этикет и теория ролей.
3. Ситуативность речевого этикета. Понятие этикетной ситуации.
4. Основные функции речевого этикета.

#### **К разделу 3**

#### **Типовые вопросы для собеседования:**

1. Национальные особенности речевого этикета.
2. Речевой этикет и культура нации.
3. Специфика русского речевого этикета.
4. Речевой этикет и устная коммуникация: методический аспект.
5. Речевой этикет в письменной коммуникации.
6. Формулы обращения и их использования.

#### **Темы для реферата:**

Подготовьте реферат на одну следующих тем:

1. Сопоставительный анализ русского и английского речевых этикетов.
2. Сопоставительный анализ русского и японского речевых этикетов.
3. Сопоставительный анализ русского и французского речевых этикетов.
4. Сопоставительный анализ русского и немецкого речевых этикетов.
5. Сопоставительный анализ русского и итальянского речевых этикетов.
6. Сопоставительный анализ русского и китайского речевых этикетов.
7. Сопоставительный анализ русского и французского речевых этикетов.
8. Речевой этикет стран Востока и Запада – сопоставительный анализ.
9. Специфика речевого этикета в ситуации «приветствие» в разных странах.
10. Специфика речевого этикета в ситуации «знакомства» в разных странах.

#### **К разделу 4**

#### **Типовые вопросы для собеседования:**

1. Речевой этикет и методика преподавания русского языка как иностранного.
2. Функционально-коммуникативный подход и обучение русскому речевому этикету.

#### **Типовые практические задания**

Упражнение

Проанализируйте указанные этикетные формулы и укажите, в какой речевой ситуации уместно их употребление. Какой дополнительный комментарий необходим для уместного использования этих формул иностранцами.

Жду ответа. Жму руку. Моё почтение! Можете быть свободны. Не буду Вам мешать. Разрешите идти? Не забывают нас! Ну, мне пора. Не смею Вас задерживать. Счастливо! Всем пока, отключаюсь. Путь добрый. Скатертью дорога. Прощай! В добрый час! Желаю удачи! Позвольте попрощаться! До скорого свидания! Честь имею кланяться! До встречи в эфире! Гуд бай! Не поминайте лихом! Будьте здоровы! Всего! До завтра! Ни пуха ни пера! Увидимся!

#### Упражнение

Прочитайте отрывок из очерка «Ты и Вы в тандеме»

*Премьер-министр Владимир Путин накануне своего визита во Францию (10—11 июня) дал интервью агентству «Франс Пресс» и телеканалу «Франс-2». По просьбе журналистов премьер подробно остановился на своих взаимоотношениях с президентом Дмитрием Медведевым. несмотря на то что Медведев занимает более высокую, чем Путин, государственную должность, президент обращается к премьеру на «вы». «Бывают случаи, когда он просто звонит и говорит: “знаете, надо переговорить. Давайте подумаем. Вот такая проблема, хотел бы услышать ваше мнение”», — цитирует Путина РИА «Новости». а вот 57-летний Путин, по его словам, обращается к 44-летнему Медведеву на «ты». «я так же, как прежде, не считаю зазорным 24 снять трубку и сказать ему: “слушай, давай согласуем, давай посоветуемся”», — сказал премьер. По его словам, он не видит «ничего зазорного», чтобы выработать единую позицию. Первый вице-президент Центра политических технологий Алексей Макашкин полагает, что такая форма общения у Медведева и Путина «устоялась с тех пор, как они познакомились в 90-х годах, и они просто привыкли так общаться». «наоборот, если бы Путин перешёл вдруг на “вы”, это внесло бы элемент напряжённости», — сказал Макашкин «Газете.Ру».*

#### Вопросы

1. Как обращаются друг к другу официальные лица в вашей стране?
2. Алексей Макашкин считает, что такая форма общения у Путина и Медведева сложилась давно, а какие ещё могут быть причины для одностороннего обращения на «ты»?
3. Сформулируйте правило обращения на «ты» и «вы» для иностранного учащегося.

#### Типовое задание для устного сообщения:

Подготовьте сообщение на одну из предложенных тем:

Ситуация знакомства и способы ее предъявления иностранным учащимся.

Ситуации приветствия и прощания: методический аспект.

Выбор формул обращения в современном русском языке: комментарии для иностранцев.

Как сделать комплимент по-русски: руководство для иностранца.

Ситуации просьбы и извинения: описание для иностранцев.

#### Типовые тестовые задания (по всем разделам):

1. Укажите основные составляющие этикета. Выберите несколько вариантов ответа.

- 1) речевой этикет
- 2) этикет поведения
- 3) этикет приветствия
- 4) русский этикет
- 5) этикет внешнего вида
- 6) придворный этикет

2. Укажите основные принципы этикета. Выберите несколько вариантов ответа.

- 1) **ситуативность**
- 2) коммуникативность
- 3) функциональность
- 4) **ролевой принцип**
- 5) **регулятивность**

3. Укажите основные виды речевого этикета. Выберите несколько вариантов ответа.

- 1) **этикет устного общения**
- 2) этикет повседневного общения
- 3) этикет речевого поведения
- 4) **этикет письменного общения**

4. Укажите определение речевого этикета. Выберите один вариант ответа.

- 1) совокупность правил поведения людей в обществе, регламентирующих отношения между людьми;
- 2) **совокупность правил речевого поведения людей, определяемых взаимоотношениями говорящих и отражающих вежливые отношения между людьми:**
- 3) вежливое отношение к собеседнику.

5. Родиной этикета нового времени является ... Выберите один вариант ответа.

- 1) Франция
- 2) Россия
- 3) **Италия**
- 4) Германия

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

а) Основная литература:

- 1. Михальчук Т.Г. Русский речевой этикет. [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Минск: Высш.шк., 2016 - [КС] (адрес размещения <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626868.html>)

б) Дополнительная литература:

1. Гончарова Т.В., Плеханова Л.П. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : практикум - 3-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html>)
2. Константинова Л.А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] / - М. : ФЛИНТА, 2014. - [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518629.html>)
3. Куликова Л.В. Коммуникация. Стилль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] Красноярск : СФУ, 2011. -[КС] (адрес размещения: Максимова, А.Л. 10 уроков русского речевого этикета [Электронный ресурс] - 4-е изд. - СПб.: Златоуст, 2012. - 104 с. [ЗС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763821833.html>)
4. Маслова А.Ю. Введение в прагмалингвистику [Электронный ресурс] - М. : ФЛИНТА, 2014. - [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499469.html>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:  
<http://www.russianedu.ru/>

Портал «Образование на русском»: <http://pushkininstitute.ru/>

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Президиумом Ученого совета ННГУ, протокол № 13 от 30.11.22.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 – Филология, направленности образовательной программы «Русский язык как иностранный».

Автор (ы) к. филол.н., доцент кафедры преподавания русского языка в других языковых средах Л.В.Грехнева \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой преподавания русского языка в других языковых средах к.филол.н., доцент Л.И.Ручина \_\_\_\_\_