

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2022

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.20 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать подходы к управлению государственным имуществом и финансами Уметь управлять государственным имуществом и финансами. Владеть навыками организации государственных закупок	Собеседование, задача, тест, контрольная работа
	ОПК-6.2. Распределяет материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Знать основы теории управления материальными ресурсами. Уметь распределять материальные ресурсы. Владеть навыками выявления влияния ресурсов на результаты деятельности	
	ОПК-6.3. Применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов	Знать основы бюджетирования. Уметь составлять бюджеты. Владеть навыками разделения методов бюджетирования	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	<b>Очно-заочная форма обучения</b>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	108
в том числе:	
аудиторные занятия (контактная работа):	26
– занятия лекционного типа	12
– занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
самостоятельная работа	46
КСР	2
Контроль	36
Промежуточная аттестация – экзамен	

#### 3.2. Содержание дисциплины

<b>Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)</b>	<b>Всего (часы)</b>	<b>В том числе при очно-заочной форме подготовки</b>			
		<b>Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы</b>			<b>Самостоятельная работа обучающегося, часы</b>
		<b>из них</b>			
		<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>Всего</b>	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.	6	1	1	2	4
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учёта.	6	1	1	2	4
Тема 3. Характеристика объектов бухгалтерского учёта.	6	1	1	2	4
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета.	6	1	1	2	4
Тема 5. Балансовое обобщение информации.	6	1	1	2	4
Тема 6. Документирование хозяйственных фактов.	6	1	1	2	4
Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.	6	1	1	2	4
Тема 8. Бухгалтерские счета и двойная запись.	6	1	1	2	4

Тема 9. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления	6	1	1	2	4
Тема 10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6	1	1	2	4
Тема 11. Ведение учета на забалансовых счетах	6	1	1	2	4
Тема 12. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	4	1	1	2	2
КСР	2			2	
Контроль	36				
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>					

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

#### Вопросы для собеседования для оценки знаний компетенции ОПК-6

1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.
2. Назовите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
4. Назовите принципы (допущения и требования) бухгалтерского учёта, применяемые в российской практике бухгалтерского учёта.
5. Назовите и дайте характеристику видам бухгалтерского учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.
9. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.
10. В чем особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений?



## Примерные задачи для оценки умений и владений компетенции ОПК-6

### Задача №1.

Изучить виды хозяйственного учёта.

#### Задание:

1. Проанализировать виды хозяйственного учёта. Решение осуществить в таблице следующей формы:

Виды хозяйственного учета

Признак	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

2. Определить, информация каких видов хозяйственного учёта может служить доказательной базой при проведении судебной бухгалтерской экспертизы.

### Задача №2.

Классификация хозяйственных средств по составу и назначению ООО «Темп». ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Таблица

Состав хозяйственных средств ООО «Темп»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000

17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

**Задание:**

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам. Решение представить в таблице следующей формы:

*Таблица*

**Группировка имущества ООО «Темп» на отчётную дату  
по составу и назначению**

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Продолжение таблицы*

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Где:

ОС – основные средства;

КВ – капитальные вложения;

ДВМЦ – доходные вложения в материальные ценности;

НМА – нематериальные активы;

ДФВ – долгосрочные финансовые вложения;

ОНА – отложенные налоговые активы;

ДЗ – дебиторская задолженность;

ДС и ДЭ – денежные средства и денежные эквиваленты;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения.

**Задача №3.**

Классификация хозяйственных средств по источникам образования. ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды источников образования хозяйственных средств.

*Таблица*

**Состав источников формирования имущества ООО «Темп»**

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450

11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

### Задание:

На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку источников образования хозяйственных средств ООО «Темп». Решение представить в таблице следующей формы:

*Таблица*

### Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Темп» на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники				
			УК	РК	ДК	НП (НУ)	ЦФ
1	2	3	4	5	6	7	8

*Продолжение таблицы*

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13	14

Где:

УК – уставный капитал;

РК – резервный капитал;

ДК – добавочный капитал;

НП (НУ) – нераспределённая прибыль (непокрытый убыток);

ЦФ – целевые финансирования;

Д Кр – долгосрочные кредиты;

ЗД – займы долгосрочные;

ОНО – отложенные налоговые обязательства;

ККр – краткосрочные кредиты;

ЗК – займы краткосрочные;

КЗ – кредиторская задолженность.

### Задача №4.

В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

**Задание:** На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 2 и 3, компетенция ОК-12) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

### Задача №5.

Остаток денежной наличности за предыдущий день в ООО «Лето» составили 25 000 рублей (вписывают в графу «Приход»). В течение рабочего дня по кассе были произведены хозяйственные операции на основании кассовых документов:

1. Получена выручка наличными денежными средствами от ООО «Зета» за выполненные работы по установке кондиционеров в сумме 45 700 руб. (приходный кассовый ордер №1085).

2. Сдана на расчетный счет выручка, полученная от заказчика – ООО «Зета» в сумме 45 700 руб. (расходный кассовый ордер № 2678, объявление на взнос наличных).

3. Приняты к учету наличные денежные средства, полученные из банка по чеку № 8255321 в сумме 415 000 рублей на заработную плату, командировочные и хозяйственные расходы (ПКО №1086).

4. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 3 500 рублей под отчет Степанову И.Т. на командировочные расходы на основании приказа руководителя № 70 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201X г. (РКО №2679)

5. Выданы из кассы наличные денежные средства в сумме 1 500 рублей под отчет Носовой Е.С. на приобретение канцтоваров (РКО №2680).

6. Возмещены из кассы расходы работника Топоркова М.Р. на покупку запчастей для служебного автомобиля в сумме 456 рублей по товарному и кассовому чекам (РКО №2681).

7. По платежной ведомости № 107 выдана заработная плата работникам организации в сумме 395 020 руб. Осталась невыданной сумма – 4 480 руб. (РКО №2682).

8. Работником организации Семеновым О.Г. возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы 2 500 руб. на основании авансового отчета, товарного и кассового чека (ПКО №1087).

9. Из кассы по заявлению работника (с резолюцией руководителя) выдана ссуда работнице Петровой М.Т. в сумме 10 000 руб. (РКО №2683).

### Задание:

1. Заполнить лист кассовой книги (таблица) ООО «Лето» за один рабочий день (на 11 декабря 20\_\_ года).

Таблица

#### Лист кассовой книги (отчет кассира)

Касса за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ док.	От кого получено или кому выдано	№ корресп. счета	Приход		Расход	
			руб.	коп.	руб.	коп.
	Остаток на начало дня...					

Итого за день \_\_\_\_\_ X

Остаток на конец дня, \_\_\_\_\_ X

в т.ч. на зарплату \_\_\_\_\_ X

Кассир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1. Рассчитать оборот по приходу, оборот по расходу и остаток наличных денежных средств на конец дня (в том числе на заработную плату). Остаток денежных средств на конец дня рассчитывается по формуле: остаток денежных средств на конец дня = Остаток ДС на начало дня + Приход ДС в течение дня – Расход ДС в течение дня.

2. Определить, выполнялся ли лимит остатка наличных денежных средств по кассе (лимит утверждён в сумме 25 000 рублей).

### **Примерные тестовые задания для оценки умений и владений компетенции ОПК-6**

1. *Элементы метода бухгалтерского учёта включают:*
  - а) документирование, инвентаризация, группировка, калькулирование, балансовое обобщение;
  - б) документирование, группировка, бухгалтерские счета, балансовое обобщение;
  - в) документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись; балансовое отражение, другая бухгалтерская отчётность.
2. *К активам организации относятся:*
  - а) собственный капитал;
  - б) привлеченный капитал;
  - в) имущество организации;
  - г) источники образования имущества.
3. *Объект относится к категории активов, если он отвечает следующим условиям:*
  - а) может использоваться организацией в хозяйственной деятельности;
  - б) расположен в здании, принадлежащем организации;
  - в) содержит будущие экономические выгоды;
  - г) имеет стоимостную оценку;
  - д) используется более 12 месяцев.
4. *К оборотным средствам (активам) организаций относят:*
  - а) доходы и расходы;
  - б) основные средства;
  - в) запасы готовой продукции;
  - г) доходные вложения в материальные ценности.
5. *К объектам нематериальных активов не относится:*
  - а) положительная деловая репутация;
  - б) исключительные права патентообладателя на изобретение;
  - в) деловые и интеллектуальные способности работников;
  - г) авторские права на программы для ЭВМ и базы данных.
6. *Долгосрочные – это обязательства со сроком погашения:*
  - а) в течение 12 месяцев;
  - б) в течение отчетного года;
  - в) более 12 месяцев;
  - г) более 3 лет.
7. *Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:*
  - а) в течение месяца по счету не было движения средств;
  - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
  - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.
8. *Субсчет – это:*
  - а) способ промежуточной группировки аналитических счетов;
  - б) счет аналитического учета;
  - в) счёт синтетического учёта.

9. В рабочий план счетов организации включаются:

- а) синтетические счета, используемые организацией;
- б) синтетические счета и субсчета, открываемые к синтетическим счетам;
- в) полный перечень синтетических счетов, субсчетов и счетов аналитического учета, применяемых организацией.

10. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
- б) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- в) перечень синтетических счетов и рекомендуемых субсчетов.

### Пример варианта контрольной работы для оценки знаний, умений и владений компетенции ОПК-6

**Задание 1 (31 ОПК-6).** Назовите и дайте характеристику видам бухгалтерского учёта.

**Задание 2 (У2 ОПК-6).** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Гром» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

#### Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Гром»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание цеха	932 000
2.	Автомобиль «Волга»	250 000
3.	Оборудование цеха	100 000
4.	Незавершенное производство	570
5.	Земельный участок	500 000
6.	Уставный капитал	1240 000
7.	Резервный капитал	550 000
8.	Нераспределенная прибыль	620000
9.	Денежные средства в кассе организации	10980
10.	Денежные документы	180
11.	Добавочный капитал	96 000
12.	Отложенные налоговые обязательства	10 000
13.	Краткосрочный кредит банка	17000
14.	Задолженность бюджету по НДС	2 000
15.	Денежные средства на расчетном счете организации	780000
16.	Запасные части к машине	4 650
17.	Задолженность покупателя за продукцию	92 000
18.	Инструменты	2 000
19.	Вспомогательные материалы	10 000
20.	Аванс у подотчетного лица	1 400
21.	Готовая продукция	6 740
22.	Денежные средства в иностранной валюте	400
23.	Хозяйственные материалы	1 500
24.	Товарный знак	48 000
25.	Основные материалы	5 000

26.	Задолженность поставщику ООО «ЗИЛ»	46 600
27.	Задолженность фонду медицинского страхования	13 000
28.	Задолженность поставщику ОАО «Тара»	50820

**Задание 3 (У1 ОПК-6).** Определить влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса ООО «Гром». Решение представить в форме табл. 4.

#### Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отражена задолженность организации за приобретенные материалы	120000
2.	Начислена заработная плата производственным рабочим	150000
3.	С расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства для выдачи заработной платы	135000
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам	130000
5.	Перечислено с расчетного счета ОАО «Тара» за материалы	30000
6.	Погашена задолженность внебюджетным фондам по социальному страхованию и обеспечению	000
7.	Произведены отчисления в резервный капитал из чистой прибыли	100000
8.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	950000
9.	Выданы из кассы под отчет Степанову В.И. денежные средства	3000

**Задание 4 (В1 ОПК-6).** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (см. табл. 5).

**Задание 5 (У1 ОПК-6).** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Гром» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Гром» – город Н.Новгород, пр. Ленина, д. 28, Идентификационный номер (ИНН) – 5258123190, вид деятельности – производство.

#### Вопросы к экзамену по дисциплине оценки компетенции ОПК-6

1. Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Виды хозяйственного учёта.
4. Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.
5. Принципы бухгалтерского учёта.
6. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.
7. Виды бухгалтерского учёта.
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.
10. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.
11. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
13. Элементы метода бухгалтерского учета.
14. Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
18. Определение и характеристика документов.

19. Классификация документов.
20. Оценка хозяйственных средств.
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.
23. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.
24. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.
25. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.
26. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.
27. План счетов бухгалтерского бюджетного учёта.
28. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.
29. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.
30. Определение и виды инвентаризации.
31. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
32. Оценка результатов инвентаризации.
33. Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.
34. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
35. Бухгалтерский учёт процесса производства.
36. Бухгалтерский учёт процесса продаж.
37. Формирование и учёт финансовых результатов организации.
38. Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.
39. Учётные регистры и их классификация.
40. Формы бухгалтерского учёта.
41. Понятие и виды отчетности в России.
42. Бухгалтерский баланс.
43. Отчёт о финансовых результатах.
44. Отчёт об изменениях капитала.
45. Отчёт о движении денежных средств.
46. Пояснения к бухгалтерской финансовой отчётности.
47. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
48. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
49. Государственные и муниципальные гарантии.
50. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
51. Поступления денежных средств на счета учреждения.
52. Выбытия денежных средств со счетов учреждения.
53. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств
54. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
55. Нормативное регулирование бухгалтерского учета бюджетных организациях.
56. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
57. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций
58. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
59. Учетная политика бюджетных учреждений.
60. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. – М.: Издательско-торговая



корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>)

2. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 252 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500321>)

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 376 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>)

б) Дополнительная литература:

1. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513808>)

2. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842>)

3. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 506 с.:(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372372>)

4. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425649>)

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- База данных рецензируемой литературы Scopus
- База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
- Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
- Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
- Статистика России: информационно-издательский центр
- Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
- Правовая система «Консультант плюс»

д) Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
2. О бухгалтерском учете. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено Приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/08)»: Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98): Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н.

28. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Инструкция по его применению: Утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.

29. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н.

30. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров - членов ИПБ России: Утвержден Решением Президентского совета Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Протокол № 09-07 от 26.09.2007 г.

31. О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации: Приказ Министерства финансов РФ от 25.11.2011 № 160н.

32. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: Утверждено Банком России 16.07.2012 № 385-П.

33. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н.

34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Утверждены Приказом Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Автор:** д.э.н., профессор Козменкова С.В.

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 10.12.2021