

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональные навыки работы в правовой клинике

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное законодательство и судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Павлово

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Профессиональные навыки работы в правовой клинике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	УК-5.1: З1 Знать основы содержания толерантного поведения; У1 Уметь взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; В1 Владеть навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности;	Деловая игра Коллоквиум	Зачёт: Тест
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Способен оказывать юридические консультации в различных сферах деятельности	УК-6.1: З1 Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; У1 Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; У2 (ПК-5) Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; В Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов;	Деловая игра Коллоквиум	Зачёт: Тест

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1: Способен выстраивать коммуникации с различными субъектами права	УК-9.1: 31 Знать: содержания должностных обязанностей; У1 Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов. В 1 Владеть: способностью работы с правореализационными документами	Деловая игра Коллоквиум	Зачёт: Тест
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1: Способен анализировать правовые документы и принимать на их основе решения	ПК-3.1: 31 Знать: об актуальном состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; У1 Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; У2 Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями В1 Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах	Деловая игра Коллоквиум	Зачёт: Тест

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12
- КСР	1	1
<b>самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>87</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> Зачёт	<b>0</b> Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	0 Ф 0	0 З Ф 0	
Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	15	15	3	1	4	2	7	3	8	12
Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	15	16	3	1	4	2	7	3	8	13
Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды.	14	16	2	1	4	2	6	3	8	13
Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению.	15	16	2	1	5	2	7	3	8	13
Тема 5. Опыт юридического факультета НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению.	16	15	2	1	5	2	7	3	9	12
Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи.	16	14	2	1	5	1	7	2	9	12
Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи.	16	15	2	2	5	1	7	3	9	12
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	8	32	12	49	21	59	87

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Становление и развития права на бесплатную юридическую помощь

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.

Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.

Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной

Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной

юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в

6 Российской Федерации, его правовая характеристика. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению

Понятие и принципы «клинического образования». Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. Информационно - правовой центр. Консультации «Муниципальной адвокатуры». Юридические клиники, созданные при ВУЗах.

Тема 5. Опыт юридического факультета НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению

История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ.

Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Требования к личности консультанта. Роль и место консультанта в консультировании клиента. Профессиональная этика студента - консультанта при работе с реальными клиентами. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирование (опрос) клиента: Подготовка к интервьюированию клиента. Установление контакта с клиентом. Свободный рассказ. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. Завершение интервьюирования клиента. Способы интервьюирование (опрос) клиента. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 24 ч., очно-заочная форма обучения - 10 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Профессиональные навыки работы в правовой клинике" (<https://e-learning.unn.ru>).

- открытый онлайн-курс МООС "Профессиональные навыки работы в правовой клинике" (<https://моос.unn.ru>).

Иные учебно-методические материалы: С целью формирования и развития соответствующих компетенций у обучающихся при

проведении занятий по дисциплине используются активные и интерактивные формы проведения

занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования заявленных профессиональных компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, содержанием дисциплины (перечнем тем) и вырабатываемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями.

Удельный вес занятий по дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 % аудиторных занятий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Материал дисциплины «Профессиональные навыки работы в правовой клинике» изучается на лекциях, семинарских занятиях, в ходе самостоятельных занятий студентов.

Лекции дают обучающимся основы знаний по наиболее сложным проблемам муниципального права, позволяют сформулировать у них научное мировоззрение, вооружить их

соответствующей методологией. Семинарские занятия – важное звено в обучении и воспитании. В

сочетании с лекциями и другими формами учебного процесса обучающиеся приобретают навыки

самостоятельно мыслить, всесторонне и глубоко изучать и обобщать сложные вопросы муниципального права. В целях лучшего уяснения изучаемых тем и получения навыков по правильному применению норм права, программа дисциплины предусматривает разрешение рекомендованных казусов - задач по наиболее важным вопросам практики применения правовых

норм. Самостоятельная работа как один из основных методов усвоения программного материала

включает следующие направления: предварительное ознакомление с учебной программой курса;

планами занятий; изучение записей лекций, их доработку; изучение рекомендованной литературы;

написание рефератов.

Материал дисциплины «Профессиональные навыки работы в правовой клинике» изучается на лекциях и практических занятиях. В ходе изложения материала могут быть использованы практические примеры, демонстрация различных графиков, схем, таблиц, обсуждение наиболее проблемных вопросов, проведение различных контрольных работ. Комплексное изучение

учебной

дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

Деловая игра: «Интервьюирование (опрос) клиента консультантом Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского» Один из студентов играет роль клиента, пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой – роль консультанта мобильной группы №1. Клиент путано излагает свою проблему (Вопрос может быть по любой тематике уже пройденных студентами дисциплин), перебивает консультанта, грубо разговаривает, активно жестикулирует и другое. Консультант выявляет суть проблемы клиента. Решает вопрос о назначении или отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи. Назначает дату основной или повторной консультации. Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей – внимательно смотреть за ходом интервьюирования клиента, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Деловая игра: «Консультирование клиента Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского» Один из студентов учебной группы играет роль консультанта мобильной группы №1 клиента пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой - роль клиента пришедшего за получением бесплатной юридической помощи. Задача студента - консультанта состоит в том, что он при проведении консультирования намеренно допускает ошибки в правилах поведения консультирования (пример: перебивает клиента, в грубой форме навязывает клиенту свою точку зрения и т.д.) и правоприменения (пример: неправильно применяет нормы права и т.д.) Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей - внимательно смотреть за ходом консультирования, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

Деловая игра: «Интервьюирование (опрос) клиента консультантом Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского» Один из студентов играет роль клиента, пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой – роль консультанта мобильной группы №1. Клиент путано излагает свою проблему (Вопрос может быть по любой тематике уже пройденных студентами дисциплин), перебивает консультанта, грубо разговаривает, активно жестикулирует и другое. Консультант выявляет суть проблемы клиента. Решает вопрос о назначении или отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи. Назначает дату основной или повторной консультации. Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей – внимательно смотреть за ходом интервьюирования клиента, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Деловая игра) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Деловая игра: «Консультирование клиента Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского» Один из студентов учебной группы играет роль консультанта мобильной группы №1 клиента пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой - роль клиента пришедшего за получением бесплатной юридической помощи. Задача студента - консультанта состоит в том, что он при проведении консультирования намеренно допускает ошибки в правилах поведения консультирования (пример: перебивает клиента, в грубой форме навязывает клиенту свою точку зрения и т.д.) и правоприменения (пример: неправильно применяет нормы права и т.д.) Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей - внимательно смотреть за ходом консультирования, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Деловая игра)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

Тема 1: 1.3 1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. 2. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод. 3. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. 4. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах. Тема 2: 1. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика. 2. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. 3. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. 4. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Тема 3: 1. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению. 2. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. 3. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. 4. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. 5. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика. 6. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи. Тема 4: 1. Понятие и принципы «клинического образования». 2. Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. 3. Информационно – правовой центр. 4. Консультации «Муниципальной адвокатуры». 5. Юридические клиники, созданные при ВУЗах.

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

Тема 5: 1. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 2. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 3. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. 4. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ. Тема 6: 1. Требования к личности консультанта. 2. Роль и место консультанта в консультировании клиента. 3. Профессиональная этика студента – консультанта при работе с реальными клиентами. 4. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирование (опрос) клиента: - Подготовка к интервьюированию клиента.

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Тема 6: 1. Требования к личности консультанта. 2. Роль и место консультанта в консультировании клиента. 3. Профессиональная этика студента – консультанта при работе с реальными клиентами. 4. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирование (опрос) клиента: - Подготовка к интервьюированию клиента. 14 - Установление контакта с клиентом. - Свободный рассказ. - Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. - Завершение интервьюирования клиента. 5. Способы интервьюирование (опрос) клиента. 6. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Тема 7: 1. Консультирование: понятие, цели, задачи. 2. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: - Подготовка к консультированию. - Встреча с клиентом и

разъяснение порядка проведения консультации. - Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
не зачтено	грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	---	--	--	--	--	---

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Укажите тип морально-психологического климата коллектива, способствующий наиболее эффективной профессиональной деятельности: а.пассивно-личностный тип: отсутствует давление со стороны органов управления на сотрудников; высоко ценится стаж, опыт, бережное отношение к старым сотрудникам, традициям, стремление ничего не менять; б.активно-личностный тип: забота, внимание уделяются перспективным сотрудникам, чьи цели совпадают с общими задачами профессиональной деятельности; им создают условия для повышения квалификации, помогают их росту и продвижению по службе; если человек не справляется со своими обязанностями, выясняются причины и создаются необходимые условия для работы; с.пассивно-безличный тип: управленческое воздействие на коллектив распространяется лишь по самым общим вопросам; если кто-то проявляет активность, это мало

сказывается на его положении, росте; никто не думает о перспективе; каждое подразделение живет своей жизнью; d. активно-безличный тип: к сотруднику предъявляются жесткие требования; административная структура сильная; человек, порой, не знает, откуда пришел приказ, решение о его наказании; о человеке судят издали, с ним его проблем не обсуждают; обратной связи с высшими инстанциями нет; люди живут в постоянной тревоге, опасаясь друг друга, не знают, откуда придет компрометирующий их материал. 2. Культура общения в служебном коллективе определяется (выбрать и указать решающий фактор): а. наличием навыков общения у рядовых сотрудников коллектива; б. наличием интеллектуальных и духовных качеств у руководителя; с. ориентированием на соблюдение уставных требований; d. психологической совместимостью сотрудников. 3. В межличностных отношениях этика общения - это: а. строгий контроль над собой каждой из общающихся сторон, это уважение других людей, учет и знание их интересов, умение чувствовать настроение, понимать мотивы их поступков и поведения; б. стремление любым способом привлечь к себе внимание окружающих людей; с. демонстрация окружающим своей воспитанности, знания хороших манер; d. прямолинейность, руководство личными чувствами, интересами и побуждениями, не исключающими создание конфликтных ситуаций.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6**

4. Права человека, вошедшие в золотой фонд гуманистических ценностей, впервые были заложены а. в Великой хартии вольностей (1215) б. в английском Билле о правах (1689) с. в Декларации независимости d. в Декларации прав человека и гражданина. 5. Начало сотрудничеству государств в области прав человека было положено созданием а. Лига наций (1919 г.) б. Международной организации уголовной полиции – Интерпол (1923 г.) с. Организации объединенных наций - ООН (1945 г.) d. Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе – ОБСЕ (1975 г.) 18 6. Первым в истории международных отношений многосторонним договором, который заложил основы широкого сотрудничества государств по правам человека, явился а. Устав ООН б. Устав международной организации труда с. Устав Интерпола d. Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ)

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9**

7. День прав человека отмечается во всем мире ежегодно а. 10 октября б. 10 декабря с. 10 января d. 10 апреля 8. 10 декабря 1948 г. Генеральная Ассамблея ООН в торжественной обстановке приняла а. Международный Билль о правах человека б. Пакт о правах человека. с. Меры по комплектаации Пакта о правах человека d. Всеобщую декларацию прав человека 9. Комитет по правам человека был создан а. в 1946 году б. в 1967 году с. в 1977 году d. в 1986 год

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

10. Пакт о гражданских и политических правах содержит гражданские и политические права, которые должны а. незамедлительно претворяться всеми государствами в обязательном порядке б. к достижению которых государства должны стремиться постоянно, исходя из уровня своего экономического развития с. оба варианта верны d. оба варианта неверны 11. В настоящее время единственным органом, который отвечает за обеспечение соблюдения обязательств по правам человека является а. Европейскую комиссию по правам человека, б. Европейский Суд по правам человека с. Комитет министров Совета Европы 12. Местонахождение Европейского Суда по правам человека а. Гамбург б. Лондон с. Страсбург d. Париж 13. Первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека а. Конституция РСФСР 1918 года б. Конституция РСФСР 1978 года с. Конституция РФ 1993 года 19 14. Особое значение для соблюдения нравственных принципов

уголовного судопроизводства имеет ст. 10 УПК РФ, посвященная принципу неприкосновенности личности. Эта статья конкретизирует положения Конституции Российской Федерации. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок а. более 8 часов б. более 24 часов с. более 48 часов d. более 72 часов

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
не зачтено	грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гражданское право : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»; Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Государственный университет управления; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел России; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 7. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 743 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03687-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889894&idb=0>.
2. Анбрехт Татьяна Анатольевна. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17975-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891670&idb=0>.
3. Гражданское право: в 2 томах. Том 1 : Учебник / Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 447 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-016568-4. - ISBN 978-5-16-110088-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889882&idb=0>.
4. Административное право : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 736 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7. - ISBN 978-5-16-016367-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890693&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Иванова Татьяна Владимировна. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 197 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17532-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891421&idb=0>.
2. Корнеева И. Л. Семейное право : учебник и практикум / И. Л. Корнеева. - 3-е изд. ; пер. и доп. -

Москва : Юрайт, 2023. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02501-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846795&idb=0>.

3. Белов В. А. Наследственное право : учебник / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16574-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871926&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Открытая электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>.
7. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>.
8. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru> .
9. ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/>.
10. Электронная коллекция Mylibrary <http://lib.mylibrary.com/>.
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. Официальный сайт Президента РФ – <http://kremlin.ru/>
13. Операционная система Microsoft Windows
14. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.