

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

Программа производственной практики

**Б2.В. 02 (П) Научно-исследовательская
работа**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

51.04.01 Культурология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа

**Культурное проектирование и межкультурное взаимодействие: культурная
политика, туризм, выставочная деятельность**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация:

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.04.01. – «Культурология».

СОСТАВИТЕЛЬ: д.ф.н., доцент, профессор кафедры социально-политических коммуникаций
ИМОМИ ННГУ Ю.С. Обидина

Заведующий кафедрой профессор А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ИМОМИ ННГУ

От 3 ноября 2022 г., года, протокол № 7.

1. Цель практики

Целью производственной практики магистрантов (НИР) является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получение навыков научной работы в области культурного проектирования;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.В.02 (П) «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» (Блок 2 «Практики»).

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **дискретная**

Общая трудоемкость практики составляет: **6 зачетных единиц**

216 часов

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия - 16 часов,

КСР (прием зачета) - 1 ч..

б) Иная форма работы студента – 199 часов (*подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики – индивидуальные консультации.*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедрах ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате обучения обучающиеся получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике полученные знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской работы.

Таблица 1.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i> концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля <i>Уметь</i> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров <i>Владеть</i> механизмами мониторинга реализации и результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать</i> принципы и основные требования к организации командной работы <i>Уметь</i> вырабатывать стратегию командной работы <i>Владеть</i> навыками анализа проблемных ситуаций в работе команды

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знать</i> принципы создания различных типов письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Уметь</i> принимать участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p><i>Владеть</i> Навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста</p> <p><i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде</p>
<p>ПК-1. Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать</i> Основы организации научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> Организовывать научные семинары, конференции, круглые столы, другие мероприятия в рамках профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> Навыками проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2. Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах</p>	<p><i>Знать</i> правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов</p> <p><i>Уметь</i> готовить научные тексты согласно требованиям</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов</p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится магистр. В ходе практики студенты знакомятся с нормативно-правовым обеспечением их деятельности, с составом

документации и информационными технологиями, анализируют проблемы, возникающие в процессе работы, разрабатывают проект решения существующих проблем.

1. Поиск источников и исследовательской литературы (включая свежие диссертационные исследования) по выбранной теме научной работы. Составление аналитического обзора источников и исследовательской литературы с элементами предварительного введения (актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования) и приложением библиографического списка.
2. Микроисследование, посвященная определенному аспекту (теоретическому или практическому), выбранной ранее темы.
3. Разработка подробной структуры магистерской диссертации и элементов введения (академическая и практическая актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования).
4. Подготовка чернового варианта основного текста (глав) магистерской диссертации. Составление отчета.
5. В рамках практики обучающиеся консультируются с руководителем практики и посещают занятия в соответствии с учебным планом и расписанием практики.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

1. подготовительный;
2. - основной;
3. - заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный	Проведение организационного собрания -получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
		Поиск источников и исследовательской литературы (включая свежие диссертационные исследования) по выбранной теме научной работы	4
2	Основной	Составление аналитического обзора источников и исследовательской литературы с элементами предварительного введения (актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования) и приложением библиографического списка.	90
		Микроисследование, посвященная определенному аспекту (теоретическому или практическому), выбранной ранее темы.	10
		Разработка подробной структуры магистерской диссертации и элементов введения (академическая и практическая актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования).	100
3	Заключительный	Подготовка чернового варианта основного текста (глав) магистерской диссертации. Составление отчета.	10
	ИТОГО:		216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики «Проектная практика» в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. -письменный отчет.
2. -индивидуальное задание.
3. -рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).
4. -предписание.
5. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).
6. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. — М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=10>
2. Резник С. Д. Еженедельник магистранта: система и планы личной деятельности [Электронный ресурс] / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=2>
5. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. Ч Синченко. - 4 изд. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 312 с. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=36&page=25>

б) дополнительная литература:

- Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 140 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294>
2. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. — 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230>
3. Графф Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519305>
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 265 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405095>

в) Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>

Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

<http://www.vestnik.unn.ru/ru>

Обучающие видеолекции по следующим тематикам: подготовка научных публикаций, научное редактирование: <http://shkola.neicon.ru/dopy/32-razvitie-kompetentsij-avtorov-podgotovke-nauchnykh-publikatsij/napisanie-nauchnoj-stati> (Материалы УКИЦ «ШКОЛА НЭИКОН»)

<http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов

г) Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Университетская информационная система России (УИС)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях. Доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и общепрофессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

<i>Код и содержание компетенции</i>	Планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной	<i>Знать</i> концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля <i>Уметь</i> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров <i>Владеть</i> механизмами мониторинга реализации и результатов проекта	собеседование

	социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.	<p><i>Знать</i> возможные ресурсы, риски, сценарии, другие вариативные параметры реализации проекта</p> <p><i>Уметь</i> разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров</p> <p><i>Владеть</i> процедурами и механизмами мониторинга реализации и результатов проекта.</p> <p><i>Знать</i> механизмы координации и контроля при реализации проекта</p> <p><i>Уметь</i> определять зоны ответственности членов команды при реализации проекта</p> <p><i>Владеть</i> навыками внесения дополнительных изменений в план реализации проекта в случае необходимости</p>	
	УК - 2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.		
	УК - 2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	<p><i>Знать</i> стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p><i>Уметь</i> Организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.</p> <p><i>Владеть</i> методикой координации общей работы, организацией обратной связи.</p> <p><i>Знать</i> способы социального</p>	собеседование
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет		

	функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия.	взаимодействия; ролевое распределение в группе, функции и ресурсы для выполнения задания. <i>Уметь</i> взаимодействовать с другими членами команды в духе сотрудничества, реализовывать свою руководящую роль в коллективе; принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками работы в команде; навыками организации и руководства работой коллектива.	
	УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.	<i>Знать</i> психологию и педагогику коллективной деятельности. <i>Уметь</i> принимать решения с соблюдением этических норм и принципов их реализации; организовывать работу коллектива, нацеливая его на достижение поставленных целей. <i>Владеть</i> навыками координации и управления коллективом.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Участствует в процессах профессиональной	<i>Знать</i> различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке <i>Уметь</i> участвовать в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий. <i>Владеть</i> методикой представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях	собеседование

	коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	<p><i>Знать</i> основные правила речевого этикета;</p> <p><i>Уметь</i> ставить задачи профессиональной деятельности и в процессе коммуникации находить подходы к их решению; правильно применять языковые и этические нормы, связанные с научной коммуникацией;</p> <p><i>Владеть</i> навыками письменного и устного перевода с иностранного языка на русский и наоборот;</p> <p><i>Знать</i> основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и одном иностранном языках, формы репрезентации результатов исторического исследования, правила оформления научных текстов.</p> <p><i>Уметь</i> воспринимать и интерпретировать профессиональные исторические тексты на русском и одном иностранном языке.</p> <p><i>Владеть</i> навыками составления, оформления и презентации научных текстов разных жанров в процессе научной и педагогической коммуникации.</p>	
	<p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>		
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.</p>	<p><i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.</p> <p><i>Владеть</i> навыками</p>	<p>собеседование</p>
	<p>УК-5.2</p> <p>Выстраивает социокультурную</p>		

	коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	профессионального взаимодействия в мультикультурной среде. <i>Знать</i> основные параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Уметь</i> учитывать необходимые параметры межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. <i>Владеть</i> навыками выстраивания социокультурной коммуникации и взаимодействия с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	
	УК-5.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.	<i>Знать</i> социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия <i>Уметь</i> выстраивать социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста <i>Владеть</i> методикой профессионального взаимодействия в мультикультурной среде	собеседование
ПК-1. Способен к организации и проведению научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий в рамках профессиональной деятельности	ПК-1.1. Понимает основы организационной культуры, формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, других мероприятий из возможных областей деятельности	Знать подходы, методологии, теории, концепции, методы изучения культуры Уметь применять соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов. Владеть методикой проведения конкретного культурологического исследования в соответствие с	собеседование

	культуролога.	требованиями к проведению научного исследования.	
	ПК-1.2. Формулирует концепцию, цели, задачи мероприятия, готовит необходимый объем письменных сопроводительных текстов, разрабатывает календарный график подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполняет другие функции в качестве организатора или участника оргкомитета.	<i>Знать</i> необходимые условия проведения мероприятия в качестве организатора или участника оргкомитета <i>Уметь</i> формулировать концепцию, цели, задачи мероприятия, готовить необходимый объем письменных сопроводительных текстов <i>Владеть</i> навыками разработки календарного графика подготовки мероприятия с учетом необходимых условий проведения мероприятия, выполнения функций в качестве организатора или участника оргкомитета <i>Знать</i> Основы организации различных мероприятий <i>Уметь</i> проводить конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета <i>Владеть</i> навыками координации и контроля рабочего процесса, подведения итогов	
	ПК-1.3. Проводит конкретное мероприятие самостоятельно или в составе оргкомитета, координирует и контролирует рабочий процесс, подводит итоги.		
ПК-2. Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных формах	ПК-2.1. Понимает правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.	<i>Знать</i> правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов. <i>Уметь</i> Готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями	собеседование
	ПК-2.2. Готовит и представляет письменный текст: отчет,	<i>Владеть</i> методикой представления окончательных	

	реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.	или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах.	
	ПК-2.3. Готовит устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.	<p><i>Знать</i> Основы подготовки письменных текстов: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научная статья</p> <p><i>Уметь</i> готовить отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями</p> <p><i>Владеть</i> навыками подготовки и представления письменных текстов в соответствии с заданными требованиями.</p> <p><i>Знать</i> основы подготовки устных научных текстов</p> <p><i>Уметь</i> готовить устный текст по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации</p> <p><i>Владеть</i> навыками выступления с подготовленным текстом</p>	

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-2:

1. Назовите основные подходы, теории, методы, концепции, технологии исторического исследования.
2. Объясните особенности применения системного подхода в современном социально-научном знании.

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-3:

1. Представьте алгоритмы решения задач в профессиональной (исследовательской) деятельности.

2. Назовите инструменты целедостижения в процессе саморазвития (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.).

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-4:

1. Назовите основные требования к проведению научного исследования
2. Выделите этапы научного исследования в соответствии с требованиями и применения его результатов в научной и педагогической деятельности

Вопросы для собеседования для оценки компетенции УК-5:

1. Назовите формы, нормы, требования, правила, технологии проведения научных конференций, семинаров, круглых столов
2. Назовите основные требования к проведению научного исследования

Вопросы для собеседования для оценки компетенции ПК-1:

1. Назовите правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.
2. Назовите особенности представления промежуточных результатов исследования в устной форме

Вопросы для собеседования для оценки компетенции ПК-2:

1. Подготовьте научный обзор, в соответствии с заданными требованиями
2. Выступите с докладом на научной конференции

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от

	желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

Форма итогового контроля по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
<i>«Превосходно»</i>	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на самом высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Превосходная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики и рекомендации о поощрении данного студента. Превосходная защита отчета во время итоговой конференции по подпрактике с наглядной демонстрацией результатов прохождения практики студентом.
<i>«Отлично»</i>	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания на высоком уровне, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в полном соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Отличная оценка в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Уверенная защита отчета во время итоговой конференции по подпрактике.
<i>«Очень хорошо»</i>	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «очень хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета во время итоговой конференции по подпрактике.
<i>«Хорошо»</i>	Прохождение практики в полном объеме и выполнение всех частей индивидуального задания с небольшими недочетами, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета в соответствии с указанными требованиями с небольшими недочетами. Сдача всех необходимых документов в срок. Оценка «хорошо» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Хорошая защита отчета на кафедре во время итоговой конференции по подпрактике.

«Удовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и выполнение не всех частей индивидуального задания с существенными недостатками, выполнение требований руководителя от базы практики не в полном объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями с рядом недочетов. Сдача всех необходимых документов с задержкой. Оценка «удовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Удовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Неудовлетворительно»	Прохождение практики не в полном объеме и невыполнение большей части индивидуального задания, невыполнение требований руководителя от базы практики в необходимом объеме, оформление отчета не в полном соответствии с указанными требованиями или отсутствие отчета о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» в направлении-предписании от руководителя от базы практики. Неудовлетворительная защита отчета во время итоговой конференции по педпрактике.
«Плохо»	Студент не проходил практику по неуважительной причине, не подал сведений ни руководителю практики от университета, ни руководителю от базы практики. Студент не подготовил отчета о прохождении практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт международных отношений и мировой истории
кафедра социально-политических коммуникаций

**Отчет по производственной практике
(научно-исследовательской работе)**

название работы

Выполнил:
магистрант _____ года обучения
группа _____
Иванов Петр Петрович
направление подготовки:
51.04.01 – «Культурология»

Проверил:

Нижний Новгород

2023