

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
« 16 » января 2024 г. № 1

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)

«Преддипломная практика»

Уровень высшего образования
специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.05.01 «Экономическая безопасность»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность /профиль/специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
экономист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная , заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2024 год

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доц. Макушева Ю.А.

(подпись)

д.э.н., проф. Стрелкова Л.В.

(подпись)

к.э.н. доц. Удалов А.С.

(подпись)

Заведующий кафедрой «ЭПиО»

ИЭП ННГУ, д.э.н., профессор

/ Ю.О.Плехова /

1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, а также сбор информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02(П) Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин соответствующих направленности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная(преддипломная)

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающихся).

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часов

6 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекции, организационное собрание – 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 321 часов (*работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 10 семестр
заочная	6 курс 11 семестр

Практика проводится в структурных подразделениях Университета, в профильных организациях, в т.ч. ОАО «Группа компаний - ГАЗ», ОАО «Лукойл», ОАО «Гидромаш», ОАО «НИАЭП», ЗАО «Софрайт-НН», ПАО «Сбербанк», Приволжское таможенное управление, Нижегородская таможня, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области и т.п.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие порядку, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках темы ВКР и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необхо-	Уметь: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
димые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Уметь: выбрать методики расчета экономических показателей Владеть: методиками расчета экономических показателей
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность и формировать расчет плановых значений Владеть: навыками принятия управленческих решений, на основе интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной отчетности
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Уметь: готовить аналитические материалы для планово-отчетной деятельности организации; Владеть: методами анализа и способами получения и обобщения информации в рамках планово-отчетной деятельности организации
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь: применять методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Владеть: навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
ОПК-ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Уметь: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
ПК-1 - способность рассчитывать экономические показатели и обосновывать стратегические и оперативные планы развития организации	Уметь: оценивать эффективность формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Владеть: навыками оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
ПК-2 - способность осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями экономической безопасности	Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; Владеть: навыками оценивания эффективности систем внутреннего контроля и аудита;
ПК-3 - способность анализировать факторы (внутренние и внешние) и условия, влияющие на деятельность организации, определяя направления её развития	Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Владеть: навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;
ПК-4 - способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений; Владеть: навыками анализа результатов контроля и формирования предложений, направленные на устранение отклонений;
ПК-5 - способность осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеть: методиками комплексного анализа рисков при планировании и осуществлении инновационных проектов;
ПК-6 - способность осуществлять стратегическое управление изменениями в организации	Уметь: проводить анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеть: навыками оценки и анализа состояния внешнеэкономических связей хозяйствующих субъектов;
ПК-7- способность проводить мониторинг внутренней системы контроля экономической безопасности организации	Уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: методами прогнозирования динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
			Очная
1	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание по практике 2. Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики) 	4ч.
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. 2. Сбор информации 3. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики 4. Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование экономических и управленческих систем организации. Выполнение индивидуального задания. 	300 ч.
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и защита отчета по производственной практике 	20ч.
	ИТОГО:		108/3 часов/зет

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 344 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320>)

2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу Учебник - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 528 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531>)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 296 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>)

2. Краснова Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие/Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 374 (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>)

7.3 Ресурсы сети Интернет:

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru

2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru

3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru

5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru

7. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс Режим доступа:

www.cbr.ru

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс [Режим доступа: www.nalog.ru

9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программа производственной практики (преддипломной) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» предусмотрен дифференцированный зачет.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Преддипломная практика» (наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные	Уметь: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		результаты.		
2	ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Уметь: выбрать методики расчета экономических показателей Владеть: методиками расчета экономических показателей	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
3	ОПК-3	способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Уметь: работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; Владеть: современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
4	ОПК-4	способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность и формировать расчет плановых значений Владеть: навыками принятия управленческих решений, на основе интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной отчетности	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

5	ОПК-5	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Уметь: готовить аналитические материалы для планово-отчетной деятельности организации; Владеть: методами анализа и способами получения и обобщения информации в рамках планово-отчетной деятельности организации	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
6	ОПК-6	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь: применять методики формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Владеть: навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
7	ОПК-7	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
8	ОПК-ОС-8	способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Уметь: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
9	ПК-1	способность рассчитывать экономические показатели и обосновывать стратегические и оперативные планы развития организации	Уметь: оценивать эффективность формирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Владеть: навыками оценивания эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
10	ПК-2	способность осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями экономической без-	Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; Владеть: навыками оценивания эффективности систем внутреннего контроля и аудита;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		опасности	та;	
11	ПК-3	способность анализировать факторы (внутренние и внешние) и условия, влияющие на деятельность организации, определяя направления её развития	Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; Владеть: навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
12	ПК-4	способность производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Уметь: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений; Владеть: навыками анализа результатов контроля и формирования предложений, направленные на устранение отклонений;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
13	ПК-5	способность осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Уметь: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеть: методиками комплексного анализа рисков при планировании и осуществлении инновационных проектов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
14	ПК-6	способность осуществлять стратегическое управление изменениями в организации	Уметь: проводить анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность; Владеть: навыками оценки и анализа состояния внешнеэкономических связей хозяйствующих субъектов;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
15	ПК-7	способность проводить мониторинг внутренней системы контроля экономической безопасности организации	Уметь: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: методами прогнозирования динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций;	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа на вопросы собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно

	отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	---

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной (преддипломной) практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзацным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литера-

туры и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по производственной практике (преддипломной практике)

Выполнение индивидуального задания:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационного управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы. Темы выпускной квалификационной работы определяют вторую часть отчета и подразделяются по модулям.

Темы отчетных работ по производственной (преддипломной) практике:

I. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РЕГИОНА

1. Региональный экономический потенциал и его влияние на экономическую безопасность.
2. Повышение научно-технического потенциала региона как условие укрепления его безопасности.
3. Экологическое состояние региона и его влияние на экономическую безопасность.
4. Современное состояние экономической безопасности в регионе (на примере конкретных отраслей, комплексов (машиностроительного, АПК, ТЭК и т.д.).
5. Оценка способности экономики региона (муниципального образования) к устойчивому росту.
6. Инвестиционная безопасность как способность региона к расширенному воспроизводству.
7. Оценка состояния и перспектив развития региона в сфере производственного потенциала.
8. Оценка состояния и перспектив развития региона в области обеспечения научно-технической безопасности.
9. Оценка состояния и перспектив развития региона в контексте обеспечения внешнеэкономической безопасности (зависимость от импорта).
10. Оценка показателей социальной сферы в региональном бюджете с позиции развития человеческого потенциала.
11. Оценка кризисных ситуаций в сфере энергетической безопасности региона.
12. Диагностика инновационной активности промышленности как важнейший фактор обеспечения региональной безопасности.
13. Экономико-правовое обеспечение демографической безопасности территории.
14. Оценка кризисных ситуаций и угроз экономической безопасности в бюджетной сфере Нижегородской области.
15. Нейтрализация кризисных ситуаций и обеспечение экономической безопасности региона по сферам жизнедеятельности (на примере...).
16. Обеспечение продовольственной независимости и безопасности в регионе.

II. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

1. Формирование системы экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
2. Разработка стратегии предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности в условиях рыночной нестабильности.
3. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: политика и механизмы ее реализации.
4. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (организаций, фирм)
5. Анализ и оценка состояния экономической безопасности предприятия (организаций, фирм)
6. Оценка рисков в сфере планирования финансовой деятельности предприятия в целях обеспечения экономической безопасности.
7. Совершенствование системы управления экономической безопасностью предприятия.
8. Особенности управления системой экономической безопасности предприятием в условиях риска банкротства.
9. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования и пути его совершенствования для обеспечения экономической безопасности.

10. Финансовые инструменты управления оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования на предприятии, как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
11. Механизм формирования и использования прибыли и его совершенствование на предприятии, как часть экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
12. Совершенствование управления доходами и расходами в целях экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
13. Прогнозирование финансовой устойчивости как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта и повышения его конкурентоспособности.
14. Кредитование физических лиц в коммерческом банке и направления его совершенствования службой экономической безопасности.
15. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (организаций).
16. Угрозы экономической безопасности организаций.
17. Интеллектуальная и кадровая составляющая ЭБП.
18. Правовая составляющая экономической безопасности предприятия.
19. Информационная составляющая экономической безопасности предприятия.
20. Экологическая составляющая ЭБП.
21. Диагностика кризисных ситуаций в организации (корпорации).
22. Методы выявления и предупреждения мошенничества в экономической сфере
23. Корпоративная политика защиты бизнеса.
24. Планирование корпоративной разведки и контрразведки в компании.
25. Персонал в обеспечении экономической безопасности предприятия.

Примерные вопросы, подлежащие разработке при прохождении обучающимся преддипломной практики в рамках темы выпускной квалификационной работы:

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;	ПК-1
2.	специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ПК-2
3.	организационная структура	ПК-1
4.	основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ОПК ОС-8

5.	<p>Цели, задачи, структура и функции управления.</p> <p>Организация управления предприятием (организацией, фирмой).</p> <p>Общая и производственная структура предприятия (организации, фирмы). Анализ соответствия организационной структуры управления современным требованиям. Анализ функциональных задач аппарата управления.</p>	<p>ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ОПК ОС-8</p>
6.	<p>Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности. Экономические методы повышения эффективности. Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой).</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7</p>
7.	<p>Состав и структура себестоимости продукции. Удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции, тенденции и факторы его изменения. Резервы снижения себестоимости продукции.</p> <p>Динамика прибыли на предприятии. Структура балансовой прибыли. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году.</p> <p>Рентабельность производства и продукции в отчетном году. Структура цен изделия. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии.</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисная финансовая стратегия. Финансовое оздоровление.</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7</p>
8.	<p>Стратегическое и текущее планирование. Организация тактического и оперативного планирования.</p> <p>Динамика объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре и ассортименту. Причины изменения объемов производства.</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7</p>

9.	<p>Динамика производительности труда и заработной платы. Совершенствование научной организации труда на предприятии (в организации, фирме).</p> <p>Рекомендации по повышению эффективности системы оплаты труда и премирования работников. Рекомендации по повышению производительности труда.</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7</p>
----	--	---

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Отчет по преддипломной практике

Выполнила:

Студентка курса, группы _____ отделения, направление:
38.05.01 «Экономическая безопасность» _____

подпись

Научный руководитель: _____

подпись

Нижний Новгород,

20__ год

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	<p align="center">Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)</p>
	<p><i>*Прибытие в отдел кадров. Регистрация. Организационное собрание по практике (инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте)</i></p>
	<p><i>*Изучение нормативно-правовых и локальных документов, на основе которых действует организация. Изучение функциональных особенностей сотрудников. Изучение финансовых и отчётных документов, на основе которых проводится анализ организации.</i></p>
	<p><i>*Фотография рабочего времени сотрудника. Оформление наблюдательного листа.</i></p>
	<p><i>*Расчет затрат рабочего времени и формирование баланса рабочего времени</i></p>
	<p><i>*Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.</i></p>
	<p><i>*Оформление отчёта по преддипломной практике. Печать документов.</i></p>

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

** примерное описание содержания заданий на практику*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: Производственная (преддипломная) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Прибытие в отдел кадров. Регистрация. Организационное собрание по практике (инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте)</i>
	<i>*Изучение нормативно-правовых и локальных документов, на основе которых действует организация. Изучение функциональных особенностей сотрудников. Изучение финансовых и отчётных документов, на основе которых проводится анализ организации.</i>
	<i>*Фотография рабочего времени сотрудника. Оформление наблюдательного листа.</i>
	<i>*Расчет затрат рабочего времени и формирование баланса рабочего времени</i>
	<i>*Формирование приложения к отчету по практике. Анализ, систематизация и обобщение полученной информации.</i>
	<i>*Оформление отчёта по преддипломной практике. Печать документов.</i>

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(ФИО, подпись)

** примерное описание содержания заданий на практику*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государ-
ственный университет им. Н.И. Лобачевского»

(вид и тип)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМ-
НУЮ) ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подгото/специальность Экономическая безопасность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)
2. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы ВКР
3. Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3 (организация)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность Экономическая безопасность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности на основе бухгалтерской и управленческой отчетности за последние 3 года (выручка, прибыль, затраты, рентабельность, численность персонала, основных фондов, оборотных средств и пр.))
2. Сбор и систематизация информации по теме ВКР: анализ, расчет и оценка частных и обобщающих показателей, характеризующих состояние организации в рамках темы исследования.
3. Анализ показателей, с целью определения проблем, в рамках темы исследования ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ОТЗЫВ

Производственная практика (преддипломная)

вид практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ *Экономики и предпринимательства*

Форма обучения _____

Направление/специальность _____ *Экономическая безопасность*

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

2. Выбор организации в качестве объекта исследования и ее краткая характеристика (включая экономические показатели деятельности)
3. Применение необходимых методов и методик для анализа экономических показателей по деятельности объекта исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы
4. Выявление узких мест и проблем в хозяйственной деятельности субъекта исследования.

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломная):

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочные документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложены: индивидуальное задание и рабочий график проведения преддипломной практики.

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, подпись, дата)