

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт клинической медицины

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ

протокол № 5 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на
должностях среднего медицинского персонала
Уровень высшего образования
Специалитет

Специальность
31.05.01 «Лечебное дело»

Квалификация
Врач-лечебник

Форма обучения
Очная

г. Нижний Новгород

2024

1. Цели практики

Основными целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала являются:

- формирование обучающимися умений, владений, в объеме выполненных общепрофессиональных компетенций по ФГОС ВО 31.05.01 «Лечебное дело»;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, владений по уходу за пациентами – выполнения медицинской услуги, использованию медицинского оборудования профессиональной деятельности в объеме работы помощника палатной медицинской сестры, а также формирование практических навыков и компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала являются:

- изучение функциональных обязанностей палатной медицинской сестры всех подразделений;
- приобретение навыков обращения и соблюдения этических норм между работниками медицинской организации и при взаимодействии с пациентами;
- овладение навыками первой доврачебной помощи при неотложных состояниях (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, первая помощь при рвоте, различных кровотечениях и др.);
- выполнение гигиенических мероприятий оздоровительного характера, навыки самоконтроля основных физиологических показателей (проведение обучения с родственниками и пациентами);
- соблюдение принципов оказания медицинских услуг средним медицинским персоналом, с учетом принципов этики и деонтологии, санитарно-гигиенических норм.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практика», Обязательная часть ОПОП по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» и проводится в 4 семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (помощник палатной и процедурной медицинской сестры).

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2.1. Трудоемкость дисциплины

Таблица 1

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	9
Часов по учебному плану	324
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	2
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
ИФ	308
СР	1
Промежуточная аттестация	0

	зачёт
--	-------

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	2 курс 4 семестр

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала организуется на клинических базах на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ». Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются учебно-методическим управлением ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 2.

В результате обучения обучающиеся получают представление об организации работы больницы, правилах поведения и общения с пациентами; учатся выполнять профессиональные задачи помощника младшего медицинского персонала и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

Таблица 2

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	иОПК-1.1 Знает правила врачебной этики, права и обязанности пациента и медицинских работников	Знать правила врачебной этики, права и обязанности пациента и медицинских работников	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-1.2 Умеет применять законы и нормативные акты, регламентирующие работу в профессиональной сфере	Уметь применять законы и нормативные акты, регламентирующие работу в профессиональной сфере	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-1.3 Владеет нормами этики и деонтологии в общении с населением и	Владеть нормами этики и деонтологии в общении с населением и коллективом и	Письменный отчет в виде оформленного дневника

	коллективом и соблюдает моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности	соблюдает моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности	практики
ОПК-2 Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	иОПК-2.1 Анализирует информированность населения о здоровом образе жизни и медицинской грамотности, на этой основе разрабатывает план организационно-методических мероприятий, направленных на повышение информированности населения о здоровом образе жизни, его грамотности в вопросах профилактики болезней	Анализировать информированность населения о здоровом образе жизни и медицинской грамотности, на этой основе разрабатывает план организационно-методических мероприятий, направленных на повышение информированности населения о здоровом образе жизни, его грамотности в вопросах профилактики болезней	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-2.2 Осуществляет диспансеризацию взрослого и детского населения с целью раннего выявления хронических неинфекционных заболеваний и основных факторов риска их развития в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами	Осуществлять диспансеризацию взрослого и детского населения с целью раннего выявления хронических неинфекционных заболеваний и основных факторов риска их развития в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-2.3 Определяет медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту при возникновении инфекционных (паразитарных) болезней. Проводит противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции, в том числе	Определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту при возникновении инфекционных (паразитарных) болезней. Проводить противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики

	карантинные мероприятия при выявлении особо опасных карантинных инфекционных заболеваний	инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных карантинных инфекционных заболеваний	
ОПК-4 Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	иОПК-4.1. Готов применить алгоритм медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач.	Готов применять алгоритм медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач.	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-4.2. Готов применить медицинские изделия, лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, и иные вещества и их комбинации при решении профессиональных задач	Готов применять медицинские изделия, лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, и иные вещества и их комбинации при решении профессиональных задач	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-4.3. Оценивает результаты использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач.	Оценивать результаты использования медицинских технологий, специализированного оборудования и медицинских изделий при решении профессиональных задач.	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-6 Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах	иОПК-6.1 Готов применить алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения	Готов применять алгоритм оказания первичной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-6.2 Выявляет состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения	Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики

массового поражения	кровообращения и дыхания	кровообращения и дыхания	
	иОПК-6.3 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-7 Способен назначать лечение и осуществлять контроль его эффективности и безопасности	иОПК-7.1. Разрабатывает общий план лечения пациента с учетом этиологии, патогенеза и особенностей течения болезни	Разрабатывать общий план лечения пациента с учетом этиологии, патогенеза и особенностей течения болезни	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-7.2. Назначает медикаментозное и немедикаментозное лечение заболеваний и состояний	Назначать медикаментозное и немедикаментозное лечение заболеваний и состояний	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иПК-7.3. Оценивает эффективность и безопасность медикаментозной и немедикаментозной терапии у взрослых	Оценивать эффективность и безопасность медикаментозной и немедикаментозной терапии у взрослых	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-8 Способен реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, проводить оценку способности пациента осуществлять трудовую деятельность	иОПК-8.1 Разрабатывает программу реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление здоровья пациента	Разрабатывать программу реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление здоровья пациента	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-8.2. Осуществляет контроль реализации реабилитационных программ на всех этапах	Осуществлять контроль реализации реабилитационных программ на всех этапах	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-8.3. Проводит экспертизу трудоспособности пациента	Проводить экспертизу трудоспособности пациента	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-9	иОПК-9.1 Реализует	Реализовать контроль	Письменный

Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	контроль качества оказания медицинских услуг	качества оказания медицинских услуг	отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-9.2 Внедряет принципы менеджмента качества в профессиональную деятельность	Внедрять принципы менеджмента качества в профессиональную деятельность	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	иОПК-10.1 Составляет и планирует решение стандартных профессиональных задач	Составлять и планировать решение стандартных профессиональных задач	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-10.2 Использует информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационные технологии	Использовать информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационные технологии	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
	иОПК-10.3 Знает и учитывает основные требования информационной безопасности	Знать и учитывать основные требования информационной безопасности	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ОПК-11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	иОПК-11.1 Готовит научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в соответствии с направлением профессиональной деятельности и действующими требованиями к их оформлению.	Готовить научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в соответствии с направлением профессиональной деятельности и действующими требованиями к их оформлению.	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики
ПК-11 Готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных	иПК-11.1 Знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и	Знает Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики

<p>подразделениях, в том числе организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации, управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях, в том числе организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации</p>	<p>санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы здравоохранения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, медицинской статистики; теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; организацию скорой, первичной медико-санитарной медицинской помощи: специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи; организацию амбулаторно-поликлинической помощи населению.</p>	<p>санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы здравоохранения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения, медицинской статистики; теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; организацию скорой, первичной медико-санитарной медицинской помощи: специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи; организацию амбулаторно-поликлинической помощи населению.</p>	
	<p>иПК-11.2 Уметь выполнять функциональные обязанности при работе в составе специальных формирований здравоохранения, формирований и учреждений службы медицины катастроф; участвовать в организации и проведении санитарно-гигиенических</p>	<p>Умеет выполнять функциональные обязанности при работе в составе специальных формирований здравоохранения, формирований и учреждений службы медицины катастроф; участвовать в организации и проведении санитарно-гигиенических мероприятий в ЧС,</p>	<p>Письменный отчет в виде оформленного дневника практики</p>

	мероприятий в ЧС, участвовать в организации и проведении противоэпидемических мероприятий в ЧС, осуществлять основные мероприятия по защите населения, больных, медицинского персонала и медицинского имущества от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; участвовать в мероприятиях при обсервации и карантине.	участвовать в организации и проведении противоэпидемических мероприятий в ЧС, осуществлять основные мероприятия по защите населения, больных, медицинского персонала и медицинского имущества от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; участвовать в мероприятиях при обсервации и карантине.	
	иПК-11.3 Владеть методами планирования деятельности медицинских организаций; методами экономического анализа состояния медицинской организации; использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; навыками формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов	Владеет методами планирования деятельности медицинских организаций; методами экономического анализа состояния медицинской организации; использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; навыками формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов	Письменный отчет в виде оформленного дневника практики

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 3

Этап	Трудоемкость (часы)	Содержание этапа
Подготовительный	2	Знакомство с правилами внутреннего распорядка больницы, режимом работы, правилами противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда
Основной	28	Стерилизация операционной одежды, белья, хирургических перчаток, перевязочного и шовного материала, хирургического инструментария, дренажей.
	28	Обеспечение антисептики в хирургическом отделении. Вентиляция, очистка, ультрафиолетовое облучение и другие методы обработки воздуха.
	28	Лабораторные исследования и прививки, проводимые персоналу.
	28	Правила работы с биологическими материалами.
	28	Применение различных способов введения лекарственных препаратов. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при работе с биологическими жидкостями. Знакомство и овладение мероприятиями, предотвращающими контакт с биологическими жидкостями пациента путем соблюдения санитарно-гигиенических норм.
	28	Первая помощь при неотложных состояниях. Реанимационные мероприятия при возникновении клинической смерти.
	28	Клиническая гигиена в стационаре: Особенности санитарно-гигиенического режима в стационаре. Санитарная обработка помещений, мебели, медоборудования, инструментария.
	28	Виды, последовательность, техника уборки отдельных помещений отделения с применением дезинфектантов. Санитарная обработка мебели и оборудования.
	28	Особенности санитарно-гигиенического режима в хирургическом отделении.
	28	Уход за пациентами – элемент лечения, обеспечивающий качество обслуживания пациентов в медицинском учреждении. Помощь больными в осуществлении физиологических потребностей: питание, утоление жажды, гигиенические процедуры.
	28	Помощь при дефекации и мочеиспускании. Подача судна, утки. Правила дезинфекции медицинского инструментария и средств ухода за больными (подкладных суден, мочеприемников и т.п.). Уход за слизистыми глаз, полости рта, ушами, кожей и ее дериватами (ногти, волосы) тяжелобольных. Технология гигиенических процедур. Подготовка перевязочного материала.
	12	<ul style="list-style-type: none"> - конспектирование нормативных документов, - заполнение дневника производственной практики, - теоретическая подготовка к овладению умением, владением, - подготовка доклада и презентации по отчету
Заключительный	2	Защита отчета по практике
ИТОГО:	324	

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся должен посетить 100% практических занятий и предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет в виде оформленного дневника практики,
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
- предписание на практику (Приложение 3),
- совместный рабочий график (план) (Приложение 4).

За время прохождения практики студент оформляет «Дневник практики», в который ежедневно вносит записи о выполненной работе в качестве помощника младшего медицинского персонала и выполненных практических заданиях. Фактический материал, изложенный в дневнике, может быть снабжен схемами, рисунками, таблицами.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка за практику.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература:

1. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс] / Смолева Э.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>.

2. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html>.

3. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - (Среднее медицинское образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>.

4. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] / Соколова Н. Г. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – (Медицина для вас). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219973.html>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Общий уход за больными терапевтического профиля: учеб. пос. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-3393-5. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html>

2. Организация сестринской деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>

7.3. Электронные информационные ресурсы:

Нормативные документы: <http://www.consultant.ru/>.

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>.

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>.

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

ЭБС «Znaniy.com». Режим доступа: www.znaniy.com.

Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

Сайт издательства «Springer» (<http://www.springer.com>).

Сайт издательства «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>).

База данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

База данных «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)/

Информационная среда для исследователей ResrathGate (<https://www.researchgate.net/>).

Каталог ГОСТов. – URL: <http://gost.rucable.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронная справочная система Фундаментальной библиотеки ННГУ.

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки цифровых данных используются программа Biostat. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>), для обработки видео – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского (практического) типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – проектор, экран, ноутбук). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства и методики их применения

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- собеседование на защите отчета.

По результатам практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и собеседования.

Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.
2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях больницы.

Образец оформления записи в дневнике

Дата	Объем проделанной работы
	Студент описывает свою проделанную работу за смену в текстовом варианте от первого лица, а также алгоритм выполненных манипуляций

Критерии оценивания дневника по производственной практике

«Зачтено» - студент сумел описать в дневнике выполненные манипуляции в полном объеме в соответствии с инструкцией по заполнению дневника, либо студент допустил незначительные ошибки в оформлении дневника.

«Не зачтено» - студент допустил грубые ошибки в оформлении дневника. Оформление не соответствует инструкции.

После окончания практики, студент, на основании записей в дневнике, должен написать отчет о проделанной работе.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчет должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 15-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 5. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы по практике, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «превосходно».
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными неточностями. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические и практические вопросы, правильно оформил работу, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «отлично».
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дал полный ответ на все теоретические и практические вопросы, но допустил небольшие ошибки в описании методов, определениях понятий, процессов и т.п. Правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «очень хорошо».
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дал ответ на вопросы, но допустил неточности в объяснении методов работы, определениях понятий, процессов и т.п. Отчет оформил с неточностями, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию с рядом ошибок. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «хорошо».
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показал минимальный уровень теоретических знаний, сделал существенные ошибки при ответе на вопросы. Оформил отчет с ошибками, представил полученные результаты, но не сделал заключения. Сделал доклад и презентацию с ошибками. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дал ошибочные ответы. Неправильно оформил отчет, доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Плохо	Студент не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «неудовлетворительно» или «плохо».

Примеры вопросов на собеседовании:

1. Базовая сердечно-легочная реанимация. ОПК-1
2. Контроль состояния тяжелобольных. ОПК-2
3. Лечебно-охранительный режим ЛПУ. ОПК-4
4. Меры предосторожности при работе с кровью и биологическими жидкостями. ОПК-6
5. Подготовка больного к проведению лабораторных и инструментальных процедур. ОПК-7
6. Навыки работы с лабораторным оборудованием. ОПК-8
7. Применение карманного ингалятора и небулайзера. ОПК-9

Автор(ы): Петрова Марина Олеговна, кандидат медицинских наук

Заведующий кафедрой: Григорьева Наталья Юрьевна, доктор медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 04.12.2023, протокол № 5.

Список приложений:

Типовой договор на проведение практики

Приложение 1

Индивидуальное задание на практику

Приложение 2

Предписание на практику

Приложение 3

Совместный рабочий график

Приложение 4

Титульный лист отчёта по практике

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород

20__ г.