

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого совета ННГУ  
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Право промышленной собственности**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас  
2022 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.12 «Право промышленной собственности» относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 6 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	<b>Знать:</b> понятие и существенные признаки юридического документа. <b>Уметь:</b> определять и классифицировать юридические документы. <b>Владеть:</b> навыками работы с юридическими документами.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к форме документов и правила составления юридических документов. <b>Уметь:</b> составлять юридические документы. <b>Владеть:</b> официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	<b>Знать:</b> действующую нормативно-правовую базу и основные принципы осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. <b>Уметь:</b> определять соответствие исследуемых документов действующему законодательству. <b>Владеть:</b> методикой проведения правовой экспертизы документов.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72	72
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:			

– занятия лекционного типа	14	6	2
– занятия семинарского типа	14	6	2
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет			4
<b>Самостоятельная работа</b>	43	59	63

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Тема 1. Понятие права промышленной собственности</i>	14	13	14	4	2	2	2									8	11	12
<i>Тема 2. Объекты права промышленной собственности</i>	14	14	14	4	2		2		2							8	12	12
<i>Тема 3. Особенности правового регулирования права промышленной собственности в РФ</i>	14	16	13	2	2		4	2								8	12	13
<i>Тема 4. Патентная защита промышленной собственности</i>	14	14	13	2			4	2								8	12	13
<i>Тема 5. Правовой режим программного обеспечения для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем</i>	15	14	13	2			2	2								11	12	13
<b>В том числе текущий контроль</b>	1	1	1							1	1	1						
<b>Зачет</b>			4												4			

ИТОГО	72	72	72	14	6	2	14	6	2				1	1	1			4	43	59	63
-------	----	----	----	----	---	---	----	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	---	----	----	----

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Право промышленной собственности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8456>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

##### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

#### Методические рекомендации к самостоятельной работе

##### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить

на них ответы;

- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

## **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

#### **Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

#### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформирован				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично



ности компетенции (индикатора достижения компетенции)	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

**Оценка «зачтено»** – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

#### **Критерии оценивания выполнения контрольных заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. История становления права промышленной собственности.
2. Понятие правового режима промышленной собственности в РФ и Германии: сравнительно-правовой анализ.
3. Понятие правового режима промышленной собственности в РФ и Франции: сравнительно-правовой анализ.
4. Понятие правового режима промышленной собственности в РФ и Великобритании: сравнительно-правовой анализ.
5. Понятие правового режима промышленной собственности в РФ и Китае: сравнительно-правовой анализ.
6. Понятие правового режима промышленной собственности в РФ и США: сравнительно-правовой анализ.
7. Специфика изобретения как объекта права промышленной собственности.
8. Специфика полезной модели как объекта права промышленной собственности.
9. Специфика промышленного образца как объекта права промышленной собственности.
10. Особенности международно-правовой защиты права промышленной собственности.
11. Охрана прав исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания (смежные права).
12. Охрана прав производителей фонограмм.
13. Охрана прав организаций эфирного и кабельного вещания.
14. Свободное использование объектов смежных прав.
15. Защита авторских и смежных прав.
16. Общие положения и способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
17. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
18. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

19. Участие России в международных соглашениях по охране авторских и смежных прав.
20. Порядок передачи произведений российских авторов для использования за рубежом.
21. Объекты патентного права. Общие положения.
22. Понятие и признаки изобретения.
23. Понятие и признаки полезной модели.
24. Понятие и признаки промышленного образца.
25. Субъекты патентного права.
26. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
27. Патентообладатели.
28. Наследники патентообладателей.
29. Патентное ведомство.
30. Высшая патентная палата РФ.
31. Федеральный фонд изобретений России.
32. Патентные поверенные. Всероссийское общество изобретений и рационализаторов.
33. Оформление патентных прав. Общие положения.
34. Составление и подача заявки на получение патента. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве.
35. Выдача патента.

### **Примеры практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. Гражданин Платов И.В., в земельном комитете органов местного самоуправления получил участок земли для сельскохозяйственного назначения размером 6 соток для огородничества в составе кооператива «Гермес». Однако в течение 3 лет никаких работ по его основанию не вел. Участок, оставаясь невозделанным, зарос сорными травами. Несмотря на предупреждения, Платов И.В. к использованию участка согласно его предназначению не приступал.

Председатель кооператива обратился с вопросом в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству органы местного самоуправления о возможности лишения Платова И.В., права владения земельным участком.

Какой ответ, согласно закону, должен быть дан на этот вопрос?

2. Ветви плодоносящих деревьев, растущих на земельном участке Петрова И.И., нависают над земельным участком его соседа Иванова К.Д., в определенной части затеняют его, создавая Иванову определенные неудобства. Иванов требует убрать деревья от границ своего участка, т.к. создаваемая ими тень не дает нормально расти его зеленым насаждениям. Петров Т.Т. утверждает, что он соблюдает нормы посадки плодовых деревьев, и переносить их отказывается.

Кто прав в данной ситуации?

Как разрешить данный спор председателю садоводческого товарищества, к которому обратился Иванов?

### **Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

1. Кто в указанном списке может быть признан автором произведения?
  - а) гражданин РФ
  - б) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение
  - в) юридическое лицо, работником которого является автор произведения
2. Объектами авторского права являются:
  - а) художественные произведения, научные открытия

б) литературные произведения, идеи

в) лекции, проповеди

3. Срок охраны имущественных прав автора:

а) всю жизнь

б) всю жизнь и 70 лет после смерти

в) всю жизнь и 50 лет после смерти

4. Документ, удостоверяющий имущественные права на фирменное наименование:

а) свидетельство б) патент в) договор

5. Какие гражданско-правовые нормы стороны могут изменить или отменить по своему усмотрению:

а) императивные нормы;

б) диспозитивные нормы.

6. Авторское право возникает:

а) с момента возникновения идеи произведения

б) после регистрации произведения и получения свидетельства

в) с момента создания произведения

7. Какой критерий патентоспособности не применяется к полезной модели:

а) новизна

б) изобретательский уровень

в) промышленная применимость

8. Могут ли исключительные права (интеллектуальная собственность) быть предметом залога?

а) не могут;

б) могут только исключительные права на наименование мест происхождения товаров;

в) могут.

9. Допускается ли по общему правилу, без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение правомерно обнародованного произведения

исключительно в

личных целях?

а) допускается;

б) не допускается.

в) допускается, только в отношении литературных произведений

10. Какая, помимо гражданско-правовой, ответственность наступает в соответствии с законодательством РФ за нарушение авторских и смежных прав?

а) только административная

б) уголовная и административная

в) только уголовная

11. Изобретение является новым, если оно:

а) не было описано в технической литературе;

б) не известно из уровня техники;

в) не было использовано в промышленности.

12. Что помимо авторства удостоверяет патент?

а) приоритет изобретения;

б) исключительное право на использование изобретения;

в) приоритет изобретения и исключительное право на использование изобретения.

13. Какую формулу изобретения должна содержать заявка на изобретение?

а) выражающую сущность изобретения;

б) полностью основанную на описании изобретения;

в) выражающую сущность изобретения и полностью основанную на описании

изобретения

14. Кто может быть обладателем исключительного права на товарный знак?

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность (ИП);

15. В каком федеральном законе используется термин «ноу – хау»

а) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

б) «О финансовой аренде (лизинге)

в) «Об иностранных инвестициях»

16. Является ли служебная и коммерческая тайна объектом интеллектуальной собственности?

а) является

б) не является

в) является, если она носит технический характер

17. Какие права не являются смежными неимущественными?

а) Право на имя

б) Право на неприкосновенность произведения

в) Право на охрану личного достоинства

г) Право на обнародование

18. Исключительное право на секрет производства действует:

а) в течение 15 лет;

б) в течение 20 лет;

в) до тех пор пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание;

г) в течение срока, установленного правообладателем.

19. Свидетельство на товарный знак удостоверяет право:

а) обязательственное;

б) вещное;

в) исключительное;

г) личное.

20. Исключительное право на товарный знак может принадлежать:

а) только одному лицу;

б) одному или нескольким лицам;

в) нескольким лицам с определением доли каждого.

21. По заявлению правообладателя товарного знака действия права на товарный знак продлевается на:

а) 5 лет; б) 10 лет; в) 15 лет; г) 20 лет

22. Если товар, на котором помещен товарный знак, законно введен в

гражданский оборот, использование такого товарного знака в отношении этого товара:

а) не может быть запрещено без согласия правообладателя;

б) может быть запрещено с согласия правообладателя;

в) не может быть запрещено.

23. Право на фирменное наименование возникает в момент:

а) регистрации юридического лица и внесения записи о нем в Единый государственный реестр

юридических лиц;

б) регистрации фирменного наименования Федеральным органом исполнительной власти по

интеллектуальной собственности;

в) признания права на фирменное наименование судом.

24. Исключительное право на коммерческое обозначение прекращается, если правообладатель не

использует его непрерывно в течение:

а) одного года; б) шести месяцев; в) трех лет.

25. Покупателем в лицензионном договоре может выступать:

- а) любой гражданин;
- б) гражданин, приобретающий товар исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) гражданин или юридическое лицо, приобретающий товар исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

26. Если в лицензионном договоре не оговорено условие о качестве товара, то

- а) исполнитель обязан передать товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется;
- б) договор поставки считается недействительным как не соответствующий требованиям закона;
- в) договор поставки считается незаключенным.

27. В случае неоднократного нарушения сроков оплаты товара, установленных лицензионным договором, продавец вправе:

- а) в судебном порядке требовать расторжения договора в связи с существенным нарушением договора покупателем;
- б) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора поставки;
- в) в судебном порядке потребовать от покупателя исполнения обязанности по оплате товара в срок, установленный договором.

28. Лицензионный договор заключается обязательно:

- а) в простой письменной форме;
- б) в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими сторонами;
- в) в письменной форме с обязательной государственной регистрацией договора.

29. При отсутствии в лицензионном договоре согласованного условия о цене

- а) договор является ничтожным;
- б) исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах

обычно взимаются за аналогичную недвижимость.

в) договор считается незаключенным.

30. Лицензионный договор считается заключенным:

- а) с момента государственной регистрации договора;
- б) с момента удостоверения договора у нотариуса;
- в) с момента подписания договора, составленного в виде одного документа, обеими сторонами.

31. Что понимают под предметом право промышленной собственности:

- а) совокупность общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления;
- в) предмет муниципального права представляет собой совокупность связанных между собой правовых норм, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений;
- г) совокупность общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, в связи с возникновением, изменением и прекращением деятельности местного самоуправления.

32. Право промышленной собственности российской Федерации - это:

- а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления;
- б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства;
- в) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

г) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления.

33. Наука муниципального права – это:

а) система научных идей и знаний, на основании которых регулируются основы деятельности органов местного самоуправления;

б) система научных идей и знаний, включая наиболее общие закономерности развития органов местного самоуправления, связанная с организацией, возникновением и функционированием органов по решению вопросов местного самоуправления;

в) система научных идей и знаний, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

г) система научных идей и знаний, закрепляющих организацию и деятельность органов местного самоуправления.

34. Учебная дисциплина муниципального права – это:

а) совокупность знаний, на основании которых разрабатываются положения для наилучшего изучения отрасли муниципального права;

б) совокупность знаний преподаваемых и изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права;

в) система научных знаний, изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права;

г) совокупность норм права закрепляющие основы деятельности местного самоуправления изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права.

35. Термины «органы местного самоуправления» и «местное самоуправление»:

а) соотносятся как общее и частное;

б) не имеют ничего общего между собой;

в) соотносятся как частное и общее;

г) равнозначны по своему содержанию.

36. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является:

а) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления;

б) большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права;

в) разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления

г) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений.

37. Местное самоуправление гарантируется: а) дотациями; б) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий; в) субвенциями; г) собственными доходами.

38. Выберите все варианты правильных ответов:

В структуру муниципального правоотношения входят следующие элементы: а) законы; б) естественное право; в) субъективное право; г) субъекты; д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

39. Установите верную последовательность актов, регулирующих муниципально-правовые отношения: а) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; б) Указ Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления»; в) Конституция РФ; г) Устав Нижегородской области; д) Устав города Арзамас, е) Международные договоры.

40. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

– форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами,

- законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою

ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

### **Пример практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

#### **Задание 1.**

В Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности рассматривались две заявки, поступившие с разницей в несколько дней. 10 сентября 2012 года подана заявка на промышленный образец Игнатъева В. П. 15 сентября 2012 года подана заявка ООО «Стройресурс» на изобретение – «Устройство регистрации дыма», которая прошла формальную экспертизу с положительным решением.

Игнатъев В. П., ознакомившись с описанием изобретения, заявил эксперту Роспатента, что техническое решение, приведенное в формуле изобретения «Устройство регистрации дыма» содержит совокупность существенных признаков, которые повторяют существенные признаки, приведенные в заявке на промышленный образец.

Эксперт возражения Игнатъева В. П. отклонил, мотивировав тем, что заявки поданы на разные объекты промышленной собственности, в связи с чем тождество предложенных решений исключено. *Правомерен ли ответ эксперта? Оцените правовой казус.*

#### **Задача 2.**

Работники научно-исследовательского института – начальник лаборатории Вихрев С.П., лаборанты Шильников А.А. и Усольцев В. П. – создали способ, обладающий всеми признаками изобретения, относящегося к технике магнитного и электромагнитного экранирования при проведении биологических, биофизических и медикобиологических исследований в области изучения влияния магнитных полей на биологические и биофизические объекты. Поиском и анализом аналогов изобретения занимался начинающий патентовед института Костин В.С. Служебного задания на разработку способа работникам не выдавалось, над своим изобретением они работали в институте в свободное от работы время, однако использовали при этом материальные средства и оборудование института. В процессе оформления заявки на изобретение между авторами изобретения возникли разногласия. По мнению Вихрева С. П., право на получение патента принадлежит научно-исследовательскому институту, так изобретение создано в институте и с использованием материальных средств института, Костин В. С. заявил, что должен быть включен в число соавторов, так как проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, Шильников А. А. считал, что в заявке в качестве авторов и правообладателей необходимо указать всех, кто работал над созданием изобретения, а Усольцев В. В. настаивал на том, что в качестве авторов и правообладателей могут выступать только начальник лаборатории и лаборанты, которые принимали непосредственное участие в создании изобретения. В связи с тем, что самостоятельно работники института не смогли урегулировать свои разногласия, они обратились за консультацией к юристу. *Кто прав в этом споре? В роли юриста, дайте мотивированную консультацию.*

#### **Задача 3.**

ООО «Волна» обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «Импульс» о прекращении нарушений исключительного права истца на промышленный образец.

Истец, в обоснование своих требований указал, что в 2000 году на его имя Роспатентом был выдан патент на промышленный образец, представляющий собой оригинальное сочетание графических изображений в сине-желтом цвете. В 2006 году истец обнаружил в Интернете. Сайт, главная страничка которого сходна до степени смешения с зарегистрированным промышленным образцом. Изображение главной странички сайта воспроизводит практически все графические элементы в том же цветовом сочетании.

Ответчик, возражая против требований истца, просил суд в иске отказать, ссылаясь при этом на то, что страница сайта была создана им самим; о регистрации промышленного образца ему известно не было; страница сайта является самостоятельным объектом авторского права,



исключительное право на который принадлежит ЗАО «Импульс».

*Оцените правовой казус.*

*Как следует решить данную задачу?*

#### **Задача 4.**

Работник ООО «Мелена» Васильев А. А. при выполнении служебного задания на уровне изобретения, разработал устройство для дозирования различных веществ. Устройство Васильева А. А. оказалось очень эффективным и востребованным. ООО «Мелена» занялось производством устройства и внедрением его на рынок. Через два месяца после создания устройства Васильев А. А. предложил руководителю ООО «Мелена» запатентовать его изобретение. Не дождавшись ответа, спустя еще два месяца Васильев А. А. самостоятельно отправил заявку на изобретение, указав себя автором и патентообладателем изобретения. Узнав об этом, руководитель общества потребовал от Васильева А. А. отозвать заявку. По мнению руководителя общества, правом на получения патента на служебное изобретение обладает только работодатель.

*Обоснованно ли требование руководителя? Оцените правовой казус и решите спор по существу.*

#### **Задача 5.**

При выполнении работ по государственному контракту работниками научно-исследовательского института было создано изобретение. Результат работы был оплачен в соответствии с условиями контракта и передан исполнителем заказчику по акту приема-передачи. Поскольку в государственном контракте не было согласовано условие о том, кому принадлежит право на получение патента, изобретатели предложили своему руководству запатентовать изобретение на имя научно-исследовательского института. Однако у руководителя возникли сомнения в том, что исключительное право на изобретение, созданное в рамках государственного контракта за счет бюджетных средств, может возникнуть у организации, выполняющей государственный контракт, т.е. у исполнителя, а не у заказчика работ. В связи с чем, было принято решение отложить вопрос о патентовании на один год. Спустя год представители института обратились за разъяснениями к юристу. Оцените правовой казус, в роли юриста, проконсультируйте представителей научно-исследовательского института

#### **Задача 6.**

Индивидуальный предприниматель Казанцев В. Ф. обратился в суд с иском к Обществу с ограниченной ответственностью «ПК Фарм» о признании недействительным (ничтожным) дополнительного соглашения от 17 сентября 2008 года к лицензионному договору от 16 сентября 2008 года между предпринимателем и обществом. Судом установлено, что между предпринимателем и обществом 16 сентября 2008 года подписан лицензионный договор, по условиям которого лицензиар (предприниматель) предоставил лицензиату (обществу) неисключительную лицензию на патент «Способ очистки сточных вод и установка для осуществления способа» на территории России. В соответствии с одним из условий договора лицензионный сбор устанавливается сторонами по взаимному соглашению и определяется в дополнительном соглашении к настоящему договору. 17 сентября 2008 года стороны подписали дополнительное соглашение к лицензионному договору, которым был изменен размер лицензионного сбора за использование неисключительной лицензии. Договор от 16 сентября 2008 года зарегистрирован в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам 26 января 2009 года. Дополнительное соглашение зарегистрировано не было. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что на момент регистрации лицензионного соглашения (16 января 2009 года) дополнительное соглашение было заключено и, следовательно, оно не требовало государственной регистрации в самостоятельном порядке, поскольку изменение размера лицензионных платежей не влечет изменений существенных условий лицензионного договора. По мнению ответчика, в силу положений действующего законодательства непредоставление в Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности при регистрации лицензионного договора дополнительного соглашения, не свидетельствует о ничтожности последнего, так как в самом договоре между сторонами согласованы предмет договора, другие существенные

условия, а изменение размера лицензионных платежей не влечет изменение существенных условий лицензионного договора. *Оцените правовой казус.*

*Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять по данному делу? В данном помещении располагается помещение детской библиотеки. Дайте оценку ситуации с точки зрения законности.*

**Примерные вопросы к зачёту  
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Код формируемой компетенции (индикатора)</b>
1.	Понятие права промышленной собственности	<b>ПК ГП-5</b>
2.	Понятие объекта промышленной собственности.	<b>ПК ГП-5</b>
3.	Изобретение: правовой анализ.	<b>ПК ГП-5</b>
4.	Полезная модель: правовая характеристика.	<b>ПК ГП-5</b>
5.	Промышленный образец: правовая характеристика.	<b>ПК ГП-5</b>
6.	Основные требования, предъявляемые к объектам права промышленной собственности	<b>ПК ГП-5</b>
7.	Понятие правового регулирования права промышленной собственности в РФ.	<b>ПК ГП-5</b>
8.	Международные договоры в сфере права промышленной собственности.	<b>ПК ГП-5</b>
9.	Специфика патентной защиты промышленной собственности.	<b>ПК ГП-5</b>
10.	Понятие правового режима для программного обеспечения ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем	<b>ПК ГП-5</b>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27.07.2003 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003, № 31. Ст. 3215.

**а) основная литература:**

1. Соснин, Э. А. Патентоведение: учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475151>
2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470608>
3. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470609>

**б) дополнительная литература**

1. Городов, О.А. Право промышленной собственности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 942 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/61758>.

2. Право промышленной собственности: Учебник / О.А. Городов. - М.: Статут, 2011. - 942 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=309216>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»  
<https://online.edu.ru/public/promo>

**г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**

- 1) Информационно-правовая система «Кодекс» [ЭлекИмпульсный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
- 2) Официальный интернет-портал правовой информации. [ЭлекИмпульсный ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Право промышленной собственности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

к.ю.н., доцент

Попова С. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.