

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «2» декабря 2024 г. №10

Программа
производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)
Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы Гражданское право и процесс
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения очно-заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
Год начала подготовки
2025 год

1. Цели и задачи практики

Целями Преддипломной практики бакалавров являются: закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами Преддипломной практики являются: приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации; углубленное изучение законодательства; углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных; углубление навыков составления и оформления документов правового характера; получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов; получение либо углубление навыков разработки нормативных актов; формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения; совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная.

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость: практики составляет: 6 зачетных единиц, всего 216 часов для бакалавров очно-заочной форм обучения, 4 недели

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 з.е.
часов по учебному плану, из них	216
Практические занятия	4
иные формы работы	211
КСРИФ	1
Промежуточная аттестация	зачет (зачет с оценкой)

Прохождение практики очной и заочной форме предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 4 часа,

КСР – 1 час;

б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение отчетных документов по итогам прохождения практики и др.) – 211 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формиру-

емых для защиты выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности студентов на Преддипломной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждениях и организациях и др. Прохождение практики бакалавров требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, уголовного, уголовного процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров направленности (профиля) Гражданское право и процесс готовит студентов для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов, представление интересов граждан и организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление консультаций юридических и физических лиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций. Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очно-заочная	5 курс 9 семестр

Практика проходит в форме практической подготовки, в учреждениях и организациях согласно специфике профиля образовательной программы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Преддипломной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применении системного подхода для решения поставленных задач; учатся определять круг задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способам анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; овладевают навыками профессионально толковать нормы права; учатся применять основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных

стандартов поведения; подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. подготовка выпускной квалификационной работы.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать собственные варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.

ограничений	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знать: основы планирования деятельности по достижению задач.</p> <p>Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p>Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: основные методы контроля выполнения задач.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта.</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования</p>
	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.</p>

к представ

	ИУК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<p>Знать: правила публичного выступления на русском языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Используемые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	<p>Знать: способы оценивания требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Владеть: навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>Знать: способы выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Владеть: навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
	ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	ИУК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать: способы планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	ИУК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: способы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>
	<p>ИУК-8.2. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Владеть: способами соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики</p>	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками применения основных законов и закономерностей функционирования экономики</p>
	<p>ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основы экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять знания основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p>

	ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<p>Знать: основы финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Уметь: использовать знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Владеть: навыками использования знаний и навыков в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p>
	ИУК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p> <p>Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<p>Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять потребности в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях</p> <p>Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных отношениях</p>
	ИОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<p>Знать: основные направления правового воздействия на общественные отношения</p> <p>Уметь: производить анализ правового воздействия на общественные отношения</p> <p>Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения</p>
	ИОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<p>Знать: основные закономерности развития права</p> <p>Уметь: определять основные закономерности развития права</p> <p>Владеть: навыками определения основных закономерностей развития права</p>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p>Знать: нормы частного и публичного права</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения норм частного и публичного права</p>

	ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<p>Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения норм гражданского, административного и уголовного законодательства РФ</p>
	ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p>Знать: источники, содержащие судебную практику</p> <p>Уметь: находить и анализировать судебную практику</p> <p>Владеть: аналитическим мышлением</p>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<p>Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p>Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов</p> <p>Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов</p>
	ИОПК-3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	<p>Знать: требования и положения для составления правовых документов</p> <p>Уметь: применять знания при разработке правового документа</p> <p>Владеть: навыком по созданию правовых документов</p>
	ИОПК-3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	<p>Знать: методы анализа текста юридических документов</p> <p>Уметь: анализировать текст юридических документов</p> <p>Владеть: навыками анализа текстов юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p>Знать: особенности анализа законодательства</p> <p>Уметь: анализировать законодательство и судебную практику</p> <p>Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики</p>
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p>Знать: открытые ресурсы для поиска изменений в законодательстве</p> <p>Уметь: пользоваться справочными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве</p>
	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p>Уметь: оценивать правовые акты</p> <p>Владеть: навыками оценки правовых актов к анализируемой ситуации</p>

	ИОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Уметь: формировать соответствующие выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики Владеть: навыками формирования выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	Знать: особенности устной и письменной форм речи Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: культурой устной и письменной речи
	ИОПК-5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками использования техники и судебной риторики
	ИОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Уметь: использовать особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Составляет процессуальные документы	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов
	ИОПК-6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать подборки правовых актов Владеть: навыками подборки правовых актов
	ИОПК-6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: законодательство по осуществлению проектов правовой позиции Уметь: осуществлять проекты правовой позиции Владеть: навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	Знать: этику делового общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: навыками делового общения
	ИОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: технику переговоров и устных выступлений Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками устных выступлений

	ИОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<p>Знать: законодательство по конкретной ситуации</p> <p>Уметь: осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений</p> <p>Владеть: навыками осуществления комплексной проверки правовых актов на предмет коррупционных положений</p>
	ИОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	<p>Знать: особенности выявления конфликтов интересов</p> <p>Уметь: выявлять конфликты интересов</p> <p>Владеть: навыками выявления конфликтов интересов</p>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p>Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве</p> <p>Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	<p>Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	<p>Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора, хранения, поиска, обработки информации в юридической деятельности</p>
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	<p>Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>Уметь: проверять действительность правовых документов</p> <p>Владеть: навыками использования современных технологий для проверки правовых документов</p>
	ИОПК-8.5. Знает защиты конфиденциальной информации	<p>Знать: правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Уметь: защитить информацию</p> <p>Владеть: навыками защиты конфиденциальной информации</p>

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	Знать: аналитические системы проверки контрагентов Уметь: применять аналитические системы проверки контрагентов Владеть: навыками применения аналитических систем проверки контрагентов
	ИОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	Знать: системами электронного правосудия Уметь: пользоваться системами электронного правосудия Владеть: навыками использования систем электронного правосудия
	ИОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	Знать: правила подачи процессуальных документов в электронном виде Уметь: подавать процессуальные документы в электронном виде Владеть: навыками подачи процессуальных документов в электронном виде
	ИОПК-9.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	Знать: современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Уметь: использовать современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Владеть: навыками использования современных ИТ-инструментов, обеспечивающих автоматизацию работы юристов
ОПК ОС-10 Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами	ИОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ИОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ИОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Уметь: использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: изменения законодательства и судебной практики Уметь: отслеживать изменения законодательства Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики
	ИПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	Знать: методы выявления положений, противоречащих законодательству Уметь: выявлять положения, противоречащие законодательству Владеть: навыками выявления положений, противоречащих законодательству
	ИПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила вступления в силу правовых актов
	ИПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики Владеть: навыками формулирования выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: изменения законодательства и правоприменительной практики Уметь: сопоставлять соответствующие положения с ранее действующими Владеть: навыками сопоставления существующих положений с ранее действующим регулированием
	ИПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: проекты письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать соответствующие проекты Владеть: навыками подготовки проектов по правовым вопросам
	ИПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства Уметь: подготовить соответствующие заключения Владеть: навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства
	ИПК-2.4. Знает правила документооборота	Знать: правила документооборота Уметь: применять данные правила на практике Владеть: навыками применения правил документооборота
	ИПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: особенности составления процессуальных документов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания. 	4
2	Основной (экспериментальный)	Обработка научных данных по теме выпускной квалификационной работы	56
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация результатов исследования	50
		Специфика подготовки продукта профессиональной деятельности по теме исследования выпускной квалификационной работы: подготовка юридических документов; выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; квалифицированных юридических заключений и консультирование в конкретных видах юридической деятельности, представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.	50
		Выводы и заключение исследования выпускной квалификационной работы	30
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<p><i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i></p> <p>Отчет по преддипломной практике. Презентация результатов профессиональной деятельности</p>	25
Контроль		(сдача зачета по практике).	1
ИТОГО:			216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. *Гриненко, А. В.* Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468637>

2. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468325>

б) дополнительная литература

1. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448918>

2. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под редакцией Б. Я. Гаврилова, А. В. Победкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12922-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448562>

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом) – дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики, и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе

представленного Дневник практиканта, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью опреде-	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности,

		лять, интерпретировать и ранжировать информацию.	продукт профессиональной деятельности
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать собственные варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

			ной деятельности
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: основные методы контроля выполнения задач.</p> <p>Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p>Знать: основные требования ставлению результатов проекта.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта.</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов.</p> <p>Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<p>Знать: правила публичного выступления на русском языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт про-

			фессиональ- ной деятель- ности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Используемые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками определения приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	<p>Знать: способы оценивания требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Владеть: навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-7 Способен под-держивать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>Знать: способы выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Владеть: навыками здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической	Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовлен-	Дневник практики,

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: способы планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: способы соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Владеть: навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: способы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Владеть: навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-8.2. Соблюдает правила	Знать: правила поведения при воз-	Дневник

ситуаций и военных конфликтов	поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>никновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Владеть: способами соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками применения основных законов и закономерностей функционирования экономики</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	<p>Знать: основы экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять знания основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<p>Знать: основы финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Уметь: использовать знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Владеть: навыками использования знаний и навыков в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	ИУК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ИОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций Уметь: выявлять потребности в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных отношениях	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	Знать: основные направления правового воздействия на общественные отношения Уметь: производить анализ правового воздействия на общественные отношения Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	Знать: основные закономерности развития права Уметь: определять основные закономерности развития права Владеть: навыками определения основных закономерностей развития права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского, административного и уголовного законодательства РФ	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: источники, содержащие судебную практику Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: аналитическим мышлением	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ИОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	Знать: требования и положения для составления правовых документов Уметь: применять знания при разработке правового документа Владеть: навыком по созданию правовых документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	Знать: методы анализа текста юридических документов Уметь: анализировать текст юридических документов Владеть: навыками анализа текстов юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК-4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: особенности анализа законодательства Уметь: анализировать законодательство и судебную практику Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: открытые ресурсы для поиска изменений в законодательстве Уметь: пользоваться справочными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимо-	Уметь: оценивать правовые акты Владеть: навыками оценки право-	Дневник практики,

	сти к анализируемой ситуации	вых актов к анализируемой ситуации	самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Уметь: формировать соответствующие выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики Владеть: навыками формирования выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразными корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	Знать: особенности устной и письменной форм речи Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: культурой устной и письменной речи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками использования техники и судебной риторики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Уметь: использовать особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. Составляет процессуальные документы	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать подборки правовых актов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности

		Владеть: навыками подборки правовых актов	нальной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: законодательство по осуществлению проектов правовой позиции Уметь: осуществлять проекты правовой позиции Владеть: навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	Знать: этику делового общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: навыками делового общения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: технику переговоров и устных выступлений Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками устных выступлений	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений Владеть: навыками осуществления комплексной проверки правовых актов на предмет коррупционных положений	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	Знать: особенности выявления конфликтов интересов Уметь: выявлять конфликты интересов Владеть: навыками выявления конфликтов интересов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять информационные технологии в юридической деятельности Владеть: навыками сбора, хранения, поиска, обработки информации в юридической деятельности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: проверять действительность правовых документов Владеть: навыками использования современных технологий для проверки правовых документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-8.5. Знает защиты конфиденциальной информации	Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: защитить информацию Владеть: навыками защиты конфиденциальной информации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ИОПК-9.1. Применяет аналитические системы проверки контрагентов	Знать: аналитические системы проверки контрагентов Уметь: применять аналитические системы проверки контрагентов Владеть: навыками применения аналитических систем проверки контрагентов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.2. Пользуется системами электронного правосудия	Знать: системами электронного правосудия Уметь: пользоваться системами электронного правосудия Владеть: навыками использования систем электронного правосудия	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-9.3. Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде	Знать: правила подачи процессуальных документов в электронном виде Уметь: подавать процессуальные документы в электронном виде Владеть: навыками подачи процессуальных документов в электронном виде	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК-9.4. Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов	Знать: современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Уметь: использовать современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов Владеть: навыками использования современных ИТ-инструментов, обеспечивающих автоматизацию работы юристов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК ОС-10 Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами	ИОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Уметь: использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в перегово-	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональ-

		рах и примирительных процедурах	ной деятельности
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: изменения законодательства и судебной практик Уметь: отслеживать изменения законодательства Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	Знать: методы выявления положений, противоречащих законодательству Уметь: выявлять положения, противоречащие законодательству Владеть: навыками выявления положений, противоречащих законодательству	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила вступления в силу правовых актов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: формулировать выводы по итогам анализа законодательства и судебной практики Владеть: навыками формулирования выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: изменения законодательства и правоприменительной практики Уметь: сопоставлять соответствующие положения с ранее действующими Владеть: навыками сопоставления существующих положений с ранее действующим регулированием	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: проекты письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать соответствующие проекты Владеть: навыками подготовки проектов по правовым вопросам	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	ИПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства Уметь: подготовить соответствующие заключения Владеть: навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-2.4. Знает правила документооборота	Знать: правила документооборота Уметь: применять данные правила на практике Владеть: навыками применения правил документооборота	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: особенности составления процессуальных документов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать по-	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены,	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне,

	ставленные задачи качественно отсутствуют	стремление решать задачи на низком уровне качества	среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробную отчетную документацию по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчетной документации по практике и проведении собеседования допускает ошибки. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики

Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
---------------------	---

Критерии итоговой оценки результатов Преддипломной практики

а) Критерии оценки дневника Преддипломной практики

Оценка «отлично» студенту ставится, если при составлении дневника преддипломной практики отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций и закреплением следующих способностей: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Содержание отчетной документации полностью соответствует заявленной теме, материал хорошо систематизирован и структурирован, соблюдены грамотность и стиль, полно представлены выводы. Бакалавр приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами из практики.

Оценка «хорошо» студенту ставится, если: при составлении дневника Преддипломной практики: бакалавр не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций и закреплением следующих способностей: осуществление

поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Содержание отчетной документации соответствует заявленной теме, но имеются изъяны в систематизации и структурировании материала, есть замечания по грамотности и стилю, представлены выводы или заключение. Бакалавр приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются негрубые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» студенту ставится, если студент при составлении дневника преддипломной практики отразил лишь отдельные виды деятельности и закрепленные способности: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении

задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Содержание отчетной документации соответствует заявленной теме не в полной мере, материал плохо систематизирован и структурирован, не соблюдены грамотность и стиль, недостаточно полно представлены выводы или заключение. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров, допускаются грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» студенту ставится, если студент при составлении дневника преддипломной практики не отразил предусмотренные программой практики виды деятельности. Содержание отчетной документации не соответствует заявленной теме, имеются грубейшие ошибки в тексте и в оформлении, либо же дневник вообще не представлен.

б) Критерии оценки продукта профессиональной деятельности

Продуктом профессиональной деятельности может выступать один из научно-прикладных продуктов: статья/публикация, аналитический обзор или записка, заявка на научный грант, методическое пособие, разработанное и обоснованное проектное решение, правовой кейс.

Оценка «отлично» студенту ставится, если при создании продукта профессиональной деятельности практикант продемонстрировал высокую степень формирования компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание ППД соответствует заявленной теме выпускной квалификационной работы, материал хорошо систематизирован и структурирован, соблюдены грамотность и стиль, полно представлены выводы или заключение, имеется правильно оформленная библиография. Бакалавр приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики.

Оценка «хорошо» студенту ставится, если при создании продукта профессиональной деятельности практикант продемонстрировал достаточную степень формирования компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание ППД соответствует заявленной теме выпускной квалификационной работы, материал систематизирован и структурирован с небольшими изъянами, соблюдены грамотность и стиль, но встречаются ошибки, представлены выводы или заключение, имеется оформленная библиография. Бакалавр приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но допускает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» студенту ставится, если при создании продукта профессиональной деятельности практикант продемонстрировал минимально необхо-

димую степень формирования компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание ППД соответствует заявленной теме выпускной квалификационной работы не в полной мере, материал плохо систематизирован и структурирован, не соблюдены грамотность и стиль, недостаточно полно представлены выводы или заключение, библиография оформлена с ошибками. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров, допускаются грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» студенту ставится, если продукт профессиональной деятельности не представлен либо при его создании практикант не продемонстрировал необходимую степень формирования компетенций, предусмотренных программой практики. Содержание ППД не соответствует заявленной теме выпускной квалификационной работы, материал крайне плохо систематизирован и структурирован, не соблюдены грамотность и стиль, не представлены обоснованные выводы или заключение, библиография оформлена с грубыми ошибками. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики.

в) Критерии оценки самоанализа профессиональной деятельности

Оценка **«Отлично»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал все виды деятельности и закрепленные способности: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка;
7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения, которые возникли во время выполнения задания по производственной практике, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик.

Оценка «*хорошо*» ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности не полно отразил виды деятельности и закрепленные способности: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по основным видам деятельности производственной практики.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации, но упустил некоторые нюансы;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка;
7. Привел отдельные примеры рассмотренных на производственной практике отдельных дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения, с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практик, отметил помощь руководителя практики.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности лишь отчасти продемонстрировал степень формирования компетенций по видам деятельности: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессиональное толкование норм права; логически верное, аргументированное и ясное выстраивание устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы лишь по отдельным видам деятельности производственной практики.
3. Поверхностно проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка;
7. Привел единичные примеры рассмотренных на производственной практике дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

10.2 Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: организационный; основной; заключительный, контроль умений, навыков и опыта деятельности

Требования к Дневнику практики.

Содержание

Предписание
Титульный лист
Дневник практики (с ежедневными записями)
Продукт профессиональной деятельности (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
Самоанализ профессиональной деятельности
Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник практиканта необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Какие есть способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	УК-1
2.	Какие вы использовали способы определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2
3.	Какие вы использовали способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
4.	Какие способы управления своим временем вы использовали	УК-6
5.	Какие способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности вы знаете	УК-7

6.	Способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды актуальны в современных условиях	УК-8
7.	Какие способы принятия обоснованных экономических решений значимы в юридической деятельности	УК-10
8.	Какие вы знаете закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1
9.	Какие способы применения норм материального и процессуального права использовались вами при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
10.	Каковы основные способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3
11.	Каковы общие принципы профессионального толкования норм права.	ОПК-4
12.	Насколько в юридической деятельности важна аргументация собственной точки зрения	ОПК-5
13.	Каковы способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6
14.	Каковы ключевые принципы этики юриста	ОПК-7
15.	Как получать юридически значимую информацию из различных источников	ОПК-8
16.	Каковы принципы работы современных информационных технологий	ОПК-9
17.	Как осуществляется внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в организации, где проходила практика	ОПК ОС-10
18.	Каковы принципы разработки нормативных правовых актов в организации, где проходила практика	ПК-1
19.	Как готовятся поправки к нормативно-правовым актам	ПК-2

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Укажите в дневнике практики, какие способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие основы критического анализа и синтеза информации вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности продумайте возможность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в различных сферах деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Заполните дневник практики, укажите основные способы определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. В дневнике практике укажите способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите, какую информацию об осуществлении деловой коммуникации вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на способы осуществления деловой коммуникации.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6

1. В дневнике практике укажите способы управления своим временем.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы управления своим временем вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на способы управления своим временем.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-7

1. В дневнике практике укажите способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

Задания для оценки сформированности компетенции УК-8

1. В дневнике практике укажите способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-10

1. В дневнике практике укажите способы принятия обоснованных экономических решений.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы принятия обоснованных экономических решений вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на способы принятия обоснованных экономических решений.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. В дневнике практики укажите способы анализа основных закономерностей

формирования, функционирования и развития права;

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите возможности использования знания основных закономерностей функционирования права;

3. Обратите внимание при разработке продукта на основные направления правового воздействия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Заполните дневник практики, укажите, какие формы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности вы использовали в преддипломной практике.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие нормы частного и публичного права вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте, какие источники, содержащие судебную практику, вы использовали.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Укажите в дневнике практики, какие способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие вы использовали способы участия в экспертной юридической деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, учитывайте способы участия в экспертной юридической деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства профессионального толкования норм права.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Укажите в дневнике практики, какие основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием юридической терминологии, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием юридической терминологии. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность использования методов логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Заполните дневник практики, укажите, какие вы использовали способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность способов участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Укажите в дневнике практики, какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, вы использовали.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения для решения профессиональных задач вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Заполните дневник практики, укажите какие способы получения юридически значимой информации из различных источников вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте роль получения юридически значимой информации из различных источников. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, укажите способы получения юридически значимой информации из различных источников

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. Укажите в дневнике практики, какие принципы работы современных информационных технологий вы знаете.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите роль и место современных информационных технологий в юридической деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, укажите современные информационные технологии вы использовали.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10

1. В дневнике практике укажите способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке правового лектория на осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Заполните дневник практики, укажите какие способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте способы

участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, подумайте какие существуют способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Укажите в дневнике практики основы подготовки поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Программа Производственной практики: Преддипломной практики составлена в соответствии образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
кандидат педагогических наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):
кандидат юридических наук, доцент

Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой
д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Арзамасского филиала ННГУ протокол от 27.11.2024 №9

Член УМК по практике
к.и.н, доцент кафедры
истории, обществознания и
права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.