

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием президиума Ученого совет от  
«14» декабря 2021 г. протокол №4

**Рабочая программа дисциплины**

Муниципальное право

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

специалитет

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная / заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород  
2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.19 «Муниципальное право» в соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность относится к обязательной части основной образовательной программы.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД   |
|------------|--|---|
| 1          | Блок 1. Дисциплины (модули)<br>Обязательная часть          | Дисциплина Б1.О.19 «Муниципальное право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)              | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                    |   | Наименование оценочного средства                |
|---|--|---|---|
|   | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине**   |   |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение         | <i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.<br><i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели<br><i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.               | Ситуационная задача<br>Реферат<br>Собеседование |
|   | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | <i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.<br><i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.<br><i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта. | Реферат<br>Доклад                               |
|   | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся   | <i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  | Ситуационная задача                             |

|  |   |   |                           |
|--|---|---|---------------------------|
|  | ресурсов и ограничений, действующих правовых норм   | <p><i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>   |                           |
|  | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <p><i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения</p>   | Собеседование             |
|  | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  | <p><i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования</p>  | Собеседование<br>Реферат  |
| ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов | ОПК- 7.1. Составляет процессуальные документы   | <p><b>Знать:</b> особенности реализации, в том числе применения юридических норм<sup>[1]</sup></p> <p><b>Уметь:</b> исполнять обязанности, предусмотренные нормами материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> | Доклад<br>Реферат<br>Эссе |
|  | ОПК- 7.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации   |   |                           |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  | ОПК- 7.3.<br>Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи  |  |                           |
| <b>ОПК ОС-10.</b><br>Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами | ОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций   | <i>Знать:</i> правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов, межведомственных организаций, учреждений; принципы организации деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений; полномочия лиц, осуществляющих деятельность в государственных и муниципальных органах, межведомственных организациях, учреждениях<br><i>Уметь:</i> реализовывать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами<br><i>Владеть:</i> навыками ведения коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан; навыками использования коммуникативных приемов в переговорах и примирительных процедурах | Доклад<br>Реферат<br>Эссе |
|  | ОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан |  | Доклад<br>Реферат<br>Эссе |
|  | ОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах  |  | Доклад<br>Реферат<br>Эссе |

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | 3 ЗЕТ                |                             | 5 ЗЕТ                  |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | 108                  |                             | 180                    |
| <b>в том числе</b>                             |                      |                             |                        |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа):</b> | 50                   |                             |                        |
| - Занятия лекционного типа                     | 16                   |                             | 4                      |
| - занятия семинарского типа                    | 32                   |                             | 8                      |

|   |         |  |         |
|---|---------|--|---------|
| (практические занятия/ лабораторные работы) |         |  |         |
| самостоятельная работа                      | 22      |  | 85      |
| КСР   | 2       |  | 2       |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет    | Экзамен |  | Экзамен |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы)             |                           | В том числе   |       |              |       |              |         |       |              |         |       |              | Формы работы обучающихся |
|--|--------------------------|---------------------------|---|-------|--------------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|--------------------------|
|  |                          |                           | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы |       |              |       |              |         |       |              |         |       |              |                          |
|  |                          |                           | из них  |       |              |       |              |         |       |              |         |       |              |                          |
|  | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа  | Всего |              |       |              |         |       |              |         |       |              |                          |
| Очная  | Очно-заочная             | Очная                     | Очно-заочная  | Очная | Очно-заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная                  |
| Тема 1: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина  | 9                        | 13                        | 2   |       | 4            | 1     |              |         |       | 6            | 1       | 3     |              | 12                       |
| Тема 2: Местное самоуправление (общие положения).  | 7                        | 14                        | 2   |       | 2            | 2     |              |         |       | 4            | 2       | 3     |              | 12                       |
| Тема 3: Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.                        | 16                       | 14                        | 4   | 1     | 8            | 1     |              |         |       | 12           | 2       | 4     |              | 12                       |
| Тема 4: Муниципальная служба   | 7                        | 14                        | 2   | 1     | 2            | 1     |              |         |       | 4            | 2       | 3     |              | 12                       |
| Тема 5: Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне   | 13                       | 15                        | 2   | 1     | 8            | 1     |              |         |       | 10           | 2       | 3     |              | 13                       |

|   |     |     |    |   |    |   |  |  |  |   |   |    |  |  |  |    |  |
|---|-----|-----|----|---|----|---|--|--|--|---|---|----|--|--|--|----|--|
| и участие населения в осуществлении местного самоуправления.  |     |     |    |   |    |   |  |  |  |   |   |    |  |  |  |    |  |
| Тема 6: Полномочия органов местного самоуправления.   | 9   | 14  | 2  | 1 | 4  | 1 |  |  |  | 6 | 2 | 3  |  |  |  | 12 |  |
| Тема 7: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления | 9   | 13  | 2  |   | 4  | 1 |  |  |  | 6 | 1 | 3  |  |  |  | 12 |  |
| В т.ч. текущий контроль   | 36  | 9   |    |   |    |   |  |  |  |   |   |    |  |  |  |    |  |
| Контроль самостоятельно й работы  | 2   | 2   |    |   |    |   |  |  |  |   |   |    |  |  |  |    |  |
| Итого   | 108 | 108 | 16 | 4 | 32 | 8 |  |  |  |   |   | 22 |  |  |  | 85 |  |

При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных умений обучающихся.

Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются лекции и семинары.

При чтении лекций предполагается использовать следующий организационно-методический инструментарий образовательного процесса:

- *традиционная лекция* в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой моделируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи» и содержание материала подается через серию вопросов, на которые студентам предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции;
- *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

- *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна

завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.

- *практические занятия по составлению документов;*
- *тесты;*
- *деловые и ролевые игры* – предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи;
- *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;
- *круглый стол* – обсуждение практики Конституционного Суда РФ по отдельным темам;
- *коллоквиум* – обсуждение результатов проведенного сравнительно-правового анализа отдельных вопросов;
- *групповое обсуждение докладов* на предлагаемые темы, направленное на нахождение истины, усвоению изучаемого материала, лучшего взаимопонимания в группе;
- *семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;
- *семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;
- *семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение.

Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение источников, подготовка рефератов и конспектов. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

### **3.3. Содержание практических и семинарских занятий**

#### **Тема №1.**

##### ***Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.***

- 1.Муниципальное право как отрасль российского права .
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.
- 5.Муниципально-правовые нормы: понятие , классификация.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности( отличительные черты), специальные субъекты отношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

#### **Тема №2.**

##### ***Местное самоуправление ( общие положения).***

1. Местное самоуправление: понятие.
2. Понятие муниципальной власти. Общие черты ( признаки) муниципальной и государственной власти. Отличительные ( специфичные) признаки местной власти.
3. Принципы местного самоуправления.

4. Функции местного самоуправления.
5. Система местного самоуправления.
6. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
7. Исторические этапы развития местного самоуправления в России ( 1864-1917г.г., 1917- 1991г.г., 1991- 2009г.г.)

### **Тема №3.**

#### ***Правовые основы местного самоуправления.***

1. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в РФ.
2. Международные акты как источники муниципального права.
3. Конституционное регулирование местного самоуправления.
4. Федеральные законы как источники муниципального права.
5. Федеральные подзаконные акты как источники муниципального права.
6. Решения Конституционного Суда, иных судов как источники муниципального права.
7. Муниципально- правовые акты. Устав муниципального образования. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
8. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

#### ***Территориальные основы местного самоуправления.***

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
4. Законодательный порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании.
5. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов РФ.
6. Муниципальные образования с особым правовым статусом ( ЗАТО, наукограды, приграничные территории, города федерального значения Москва и С-Петербург).

#### ***Организационные основы местного самоуправления.***

1. Структура органов местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.



5. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.
6. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.

#### ***Финансово-экономические основы местного самоуправления.***

1. Конституционные основы финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав, формирование. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.
3. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании. Принципы построения местных бюджетов.
4. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг.
5. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования.

#### **Тема №4.**

##### ***Муниципальная служба***

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

#### **Тема №5.**

##### ***Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления.***

1. Местный референдум: понятие, правовые основы. Референдумный процесс.
2. Муниципальные выборы: понятие, нормативная база, этапы избирательного процесса.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
4. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва.
5. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.
6. Территориальное общественное самоуправление: понятие.
7. Собрания, сходы, конференции граждан.
8. Обращения граждан.

#### **Тема №6.**

##### ***Полномочия органов местного самоуправления.***

1. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа.
2. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
3. Полномочия органов местного самоуправления в в области управления муниципальной собственностью.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
8. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
9. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### **Тема №7.**

##### ***Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.***

1. Понятие и виды ответственности.
2. Особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой ответственности.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами, перед государством.
4. Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и принятия зачета. Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, участие населения в местном самоуправлении.

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей функционирования местного самоуправления в РФ, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; выработка умений четкого изложения сущности проблем по различным направлениям муниципальной деятельности; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственной позиции. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, практику Конституционного Суда РФ, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Изучая дисциплину Муниципальное право, студенты должны учитывать, что местное самоуправление непрерывно развивается. В связи с этим, особая роль отводится

для отслеживания студентами изменений в законодательстве РФ, закрепляющих основы местного самоуправления в современной России.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты и другие документы должны находиться у студентов на занятиях. При анализе и разрешении проблемных ситуаций студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы

В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Муниципальное право (МПСИПД-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6484> , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> .

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций                                      |  |   |   |   |  |  |
|--|--|--|---|---|---|--|--|
|  | плохо  | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено   |  | зачтено   |   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

|               |  |   |   |   |  |  |  |
|---------------|--|---|---|---|--|--|--|
|               | вследствие отказа обучающегося от ответа   |   |   | несколько негрубых ошибок   | несущественных ошибок  |  |  |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                       | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.  | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопрос  | Код компетенции |
|---|-----------------|
| 1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.  | УК-2            |
| 2. Предмет и метод муниципального права.  | УК-2            |
| 3. Система муниципального права.  | УК-2            |
| 4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права  | УК-2            |
| 5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.   | ОПК-7           |
| 6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.   | УК-2            |
| 7. Источники муниципального права.  | ОПК-7           |
| 8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.  | УК-2            |
| 9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.  | УК-2            |
| 10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России ( этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)  | УК-2            |
| 11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)  | УК-2            |
| 12. Местное самоуправление: понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.   | ОПК-7           |
| 13. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.   | УК-2            |
| 14. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.  | УК-2            |
| 15. Функции местного самоуправления и их содержание.  | УК-2            |
| 16. Система местного самоуправления в Российской Федерации.   | УК-2            |
| 17. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.   | ОПК-7           |
| 18. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.  | ОПК-7           |
| 19. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.   | ОПК-7           |
| 20. Конституционное регулирование местного самоуправления.  | ОПК-7           |
| 21. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.   | ОПК-7           |
| 22. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений. | ОПК-7           |
| 23. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.   | ОПК-7           |
| 24. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и   | ОПК-7           |

|  |       |
|--|-------|
| краткая характеристика.  |       |
| 25. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава. | ОПК-7 |
| 26. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.               | ОПК-7 |
| 27. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.   | ОПК-7 |
| 28. Понятие территориальных основ местного самоуправления.   | УК-2  |
| 29. Понятие и признаки муниципального образования.   | УК-2  |
| 30. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.                              | УК-2  |
| 31. Характеристика муниципальных образований специального типа.  | УК-2  |
| 32. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.      | УК-2  |
| 33. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.   | УК-2  |
| 34. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.  | УК-2  |
| 35. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.                                  | УК-2  |
| 36. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.    | УК-2  |
| 37. Органы местного самоуправления: понятие, структура.  | УК-2  |
| 38. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.                             | УК-2  |
| 39. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.  | УК-2  |
| 40. Межмуниципальное сотрудничество.   | УК-2  |
| 41. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.              | УК-2  |
| 42. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.                         | УК-2  |
| 43. Структура представительного органа местного самоуправления.  | УК-2  |
| 44. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.               | УК-2  |
| 45. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.                            | УК-2  |
| 46. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления.                               | ОПК-7 |

|   |           |
|---|-----------|
| Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений. |           |
| 47. Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.  | ОПК-7     |
| 48. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.   | ОПК-7     |
| 49. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.   | УК-2      |
| 50. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.   | УК-2      |
| 51. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.   | УК-2      |
| 52. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.  | УК-2      |
| 53. Структура местной администрации.  | УК-2      |
| 54. Правовые акты должностных лиц местной администрации.  | ОПК-7     |
| 55. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.  | УК-2      |
| 56. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.  | УК-2      |
| 57. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.  | УК-2      |
| 58. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы.   | УК-2      |
| 59. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.   | УК-2      |
| 60. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.  | ОПК ОС-10 |
| 61. Правовой статус муниципального служащего.   | УК-2      |
| 62. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.  | УК-2      |
| 63. Порядок прохождения муниципальной службы.   | УК-2      |
| 64. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.   | ОПК-7     |
| 65. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.                                   | ОПК-7     |
| 66. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа,   | ОПК-7     |

|   |           |
|---|-----------|
| назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.  |           |
| 67. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.  | ОПК-7     |
| 68. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.   | ОПК-7     |
| 69. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.  | ОПК-7     |
| 70. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.   | ОПК-7     |
| 71. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.   | ОПК-7     |
| 72. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.   | ОПК-7     |
| 73. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные) , организация и проведение.   | ОПК-7     |
| 74. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.  | ОПК-7     |
| 75. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.  | ОПК-7     |
| 76. Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.  | ОПК-7     |
| 77. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.  | УК-2      |
| 78. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.  | УК-2      |
| 79. Особенности участия муниципального образования в гражданско- правовых отношениях.   | УК-2      |
| 80. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.   | УК-2      |
| 81. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. | ОПК-7     |
| 82. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.  | УК-2      |
| 83. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.  | УК-2      |
| 84. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.  | ОПК ОС-10 |
| 85. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.  | УК-2      |



|  |           |
|--|-----------|
| 86. Финансовый контроль в бюджетном процессе.  | УК-2      |
| 87. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.   | ОПК ОС-10 |
| 88. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.  | ОПК ОС-10 |
| 89. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.   | ОПК ОС-10 |
| 90. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.  | ОПК ОС-10 |
| 91. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.  | ОПК ОС-10 |
| 92. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.  | ОПК ОС-10 |
| 93. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.  | ОПК ОС-10 |
| 94. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности. | ОПК-7     |
| 95. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.  | ОПК-7     |
| 96. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.   | ОПК-7     |
| 97. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям   | ОПК-7     |
| 98. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.  | ОПК-7     |
| 99. Экономические гарантии местного самоуправления.  | ОПК-7     |
| 100. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления .  | ОПК-7     |

### 5.2.2. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции УК-2, ОПК-7, ОПК ОС-10:

#### Задача № 1.

Городская Дума после принятия Устава муниципального образования обратилась в областной законодательный орган для его регистрации. Областной орган ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должны заниматься органы юстиции.

**Что в данном случае должна сделать Дума? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?**

#### Задание № 2.

Проанализируйте нормы муниципального права: виды норм по различным основаниям, структура нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

### 5.2.3. Темы рефератов, эссе, домашних творческих заданий

*Примерная тематика рефератов:*

1. Муниципально-правовые нормы: их особенности и виды.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники муниципального права России
4. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
5. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.
6. Функции местного самоуправления, и их содержание.
7. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.
8. Конституционное регулирование местного самоуправления.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.
10. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
11. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.
12. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
13. Межмуниципальное сотрудничество.
14. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.
15. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.
18. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
19. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления

*Примерная тематика эссе:*

1. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
2. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
3. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
4. Понятие и признаки муниципального образования.
5. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.
6. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
9. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
10. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
11. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
12. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
13. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

14. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
15. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.
16. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
17. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.

*Примерная тематика докладов:*

1. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
2. Исторические этапы развития местного самоуправления в России ( этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)
3. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
4. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
5. Характеристика муниципальных образований специального типа.
6. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
7. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
8. Межмуниципальное сотрудничество.
9. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.
10. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
11. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
14. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.
15. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.
16. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
17. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.

22. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

### Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.  
Лобачевского»

---

#### Вопросы к экзамену Билет № 1

1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.
2. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
3. Правовой статус муниципального служащего.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Нормативно-правовые акты и иные официальные документы.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета.-25.12.1993.-№237. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный закон от 11.04.98г. № 55- ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // Российская газета. 1998. 15 апр. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18399/)
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ от 06.10.2003г. №40. Ст. 3822. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

4. Федеральный закон от 28.08.95г. № 154\_ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // собрание законодательства РФ. 1995.№35. Ст. 3506.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7642/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7642/)
5. Федеральный закон РФ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/)
6. Постановление Государственной Думы РФ от 10.07.96г. №572-II ГД «О ходе исполнения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и об обеспечении конституционных прав населения на самостоятельное решение вопросов местного значения». <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=235716#05997146568722489>
7. Указ Президента РФ от 15.10.99г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_24661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24661/)
8. Постановление Правительства РФ от 27.06.96г. №755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10906/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10906/)
9. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008г. № 657 «О ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов ». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_80000/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80000/)

#### **Рекомендуемая литература:**

##### **а) основная литература:**

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — <https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoe-pravo-rossii>
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D>
3. Акмалова, А. А. Актуальные проблемы муниципального права России [Электронный ресурс]: курс лекций / А. А. Акмалова. — М. : Изд-во РАГС, 2010. — 400 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478473>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784/protivodeystvie-korrupcii>
2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 343 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF/socialnaya-politika-gosudarstva-i-biznesa>
3. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П.

- Альбов [и др.]: под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo>
4. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva>
  5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C/regionalnye-i-municipalnye-finansy>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

ЭУК - «Муниципальное право (МПСИПД-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6484>

<http://www.duma.gov.ru/>  
<http://www.kremlin.ru/>  
<http://www.zsno.ru/>  
<http://www.consultant.ru/>  
<http://www.garant.ru/>  
<http://emsu.ru/>  
<http://www.vmsu.ru/>  
<http://www.munizipalitet.ru/>  
<http://www.uprava.org/>  
<http://www.russia-today.ru/>  
<http://www.samoupravlenie.ru/>  
<http://www.gkh.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

## **Авторы**

**Симканич Ольга Михайловна**, преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

**Сосенков Федор Сергеевич**, доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского, к.ю.н., доцент

Заведующий кафедрой:

**Петров Александр Васильевич**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13 декабря 2021 года, протокол №4.