

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Цель освоения дисциплины - содействовать формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих *задач*:

- заложить основы философского постижения мира, раскрыть своеобразие мировоззренческих основ различных философских учений, показать их значимость в жизни людей;
- способствовать развитию творческого мышления, системному взгляду на явления социальной и профессиональной жизни;
- содействовать пониманию важности межкультурной взаимосвязи, индивидуально-ответственного поведения.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 52 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия;
- У2 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах планирования, ценностей, свободы;
- У3 ориентироваться в философских вопросах о смысле жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- З1 основные категории и понятия философии;
- З2 роль философии в жизни человека и общества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- З3 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь *практический опыт*:

- ПО1 использования критериев оценки общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Краткая характеристика дисциплины

Введение

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель освоения дисциплины - дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области истории

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

и профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины составляет 52 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.
- Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1 Россия - моя история

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратил

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
Тема 10. Вставай, страна огромная
Тема 11. В буднях великих строек
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
Тема 13. Россия. XXI век
Тема 14. История антироссийской пропаганды
Тема 15. Слава русского оружия
Тема 16. Россия в деле
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
Тема 1.1. Крупнейшие страны мира. США
Тема 1.2. Крупнейшие страны мира. Германия
Тема 1.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
Тема 1.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай
Тема 1.5. Страны Латинской Америки и Африки в к. XX-н. XXI века

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины - формировать способность студента адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, находить и использовать необходимую новую информацию для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение умения взаимодействия, позволяющее ему понимать собеседника, быть контактным, общаться в группе;
- развитие языковой личности студента через знакомство с культурой страны изучаемого языка, языковой картиной мира;
- обучение приемам самообразования при работе с литературой на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсе очной формы обучения, в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 158 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон – столица США

Тема 1.1. США. Страноведческо-культурологический аспекты

Тема 1.2. Вашингтон – столица США

Тема 1.3. Города США

Раздел 2. Образование в Великобритании

Тема 2.1. Образование в Великобритании

Тема 2.2. Университеты в Великобритании

Раздел 3. Знаменитые люди в сфере культуры и науки

Тема 3.1. Знаменитые английские писатели

Тема 3.2. Знаменитые английские ученые

Раздел 4. Работа

Тема 4.1 Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу

Тема 4.2. Карьера. Как стать успешным в своей профессии

Тема 4.3. Карьера знаменитых людей

Раздел 5. Компания

Тема 5.1. Структура компании, функции ее отделов

Тема 5.2. Работа консультантом

Раздел 6. Коммерция

Тема 6.1. Торговля

Тема 6.2. Оптовая торговля. Розничная торговля

Тема 6.3. Польза мировой торговли

Тема 6.4. Маркетинг

Тема 6.5. Маркетинговый микс

Тема 6.6. Реклама

Формы промежуточного контроля.

В 1,2 семестрах – зачет, в 3,4 семестрах – итоговая оценка (ИТО).

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения, в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 236 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.2. Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок

Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 4. Волейбол

Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё

Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика

Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Раздел 6. Лыжная подготовка

Тема 6.1. Лыжная подготовка

Формы промежуточного контроля.

В 1, 2, 3 семестрах – зачет, в 4 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Цели освоения дисциплины - формирование знаний и умений в области русского языка и культуры речи.

Задачи дисциплины:

- Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

- Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
- Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.
- Владение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 106 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
3. пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
4. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
5. анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
6. проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и трансляции мысли;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературного языка;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

- | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

- ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК-10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи

Тема 1. Введение. Человек в современной речевой ситуации

Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Тема 2.1 Научный стиль речи. Культура умственного труда

Тема 2.2. Культура речи в официально-деловой сфере

Тема 2.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления

Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм

Тема 3.1. Понятие нормы речи. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы

Тема 3.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи

Тема 3.3. Лексикография. Основные типы словарей

Тема 3.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности

Тема 3.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка

Тема 3.6. Графика; позиционный принцип русской графики. Акцентология

Тема 3.7. Состав слова и словообразование. Орфография.

Тема 3.8. Морфемика; словообразовательные нормы

Тема 3.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке

Тема 3.10. Морфологические нормы

Тема 3.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы

Тема 3.12. Русская пунктуация

Тема 3.13. Лингвистика текста

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06 Социальная психология

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.06 Социальная психология относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 81 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1 – владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- У2 – применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- У3 – анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности;
- У4 – владеть приемами самовоспитания личности; влиять на формирование и изменение социальных установок личности;
- У5 – выстраивать взаимоотношения с окружающими людьми и пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- З1 – основные методы социальной психологии;
- З2 – социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;
- З3 – типы социальных объединений, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения;
- З4 – социальную психологию личности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Введение в социальную психологию

Тема 2. Предмет, задачи и методы социальной психологии

Тема 3. История развития социальной психологии

Тема 4. Базовая схема описания человека и основные периоды жизни человека

Тема 5. Типология и социально-психологические характеристики личности

Тема 6. Социализация личности

Тема 7. Межличностные отношения. Взаимодействие и влияние

Тема 8. Психология межгруппового взаимодействия

Тема 9. Психология общения

Тема 10. Группа как социально - психологический феномен

Тема 11. Природа конфликтов и пути их разрешения

Тема 12. Человек как субъект труда. Психология лидерства и руководства. Психология профессий

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и умений в области социологии и политологии.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 74 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-У1-анализировать происходящие в стране и мире социально-политические факты и события;

-У2- аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным социально-политическим ситуациям и к главным в них действующим лицам (акторам);

- У3- прогнозировать основные последствия происходящих социальных и политических изменений, оптимизировать свое место в них.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 законы и закономерности происхождения социально-политических явлений и событий;

-З2 основные принципы управленческой деятельности в сфере социальных и политических процессов;

- З3 тенденции развития современного социума и мирового сообщества.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Социология как наука. Её предмет и методы. Предшественники социологии.

Тема 2. История развития классической социологической мысли.

Тема 3. Общество как социокультурная система. Типология и эволюция обществ

Тема 4. Личность. Социальные статусы и роли. Социальные институты и организации.

Тема 5. Социальные группы и социальные общности. Классификация социальных групп и социальных общностей.

Тема 6. Основания и концепции социальной стратификации. Социальная мобильность

Тема7. Социальное взаимодействие. Социальные нормы и социальный контроль.

Тема 8. Социальные конфликты и способы их разрешения

Тема 9.Предмет политологии. История политической мысли

Тема10. Политическая власть и властные отношения. Политическая система.

Тема11. Политическое сознание

Тема12. Государство как главный политический институт общества

Тема13. Политическая идеология. Роль идеологии в жизни общества. Политическая культура

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.08 Основы этики

Цель освоения дисциплины - содействовать формированию духовной нравственной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОГСЭ.08 Основы этики относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 59 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 ориентироваться в наиболее общих нравственных проблемах современной жизни и деловой сферы для понимания сущности и значимости своей будущей профессии, поддержания к ней устойчивого интереса

У2 ориентироваться в наиболее общих нравственных проблемах познания, ценностей, свободы в условиях организации своей собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.

-У3 ориентироваться в современных нравственных проблемах профессиональной деятельности для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность

У5 ориентироваться в нравственной проблематике использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

У6 правильно и эффективно применять общие нравственные принципы и нормы общения с коллегами, руководством, потребителями, а также для работы в команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

З1 основные категории и понятия этики и деловой этики для осознания сущности и значимости своей будущей профессии

З2 роль этики и деловой этики в жизни человека и общества в условиях организации своей собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества

З3 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий в условиях принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность

З5 знать об этическом аспекте использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

З6 знать общие нравственные принципы и нормы общения с коллегами, руководством, потребителями.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 01 Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02 Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 05 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Этика как философская дисциплина.

Тема2. История этических учений .Этические воззрения Древнего Востока. Античная этика.

Тема 3 Христианская этика, ее влияние на экономическое развитие общества

Тема 4 Этика Нового времени. Современные этические учения

Тема 5. Основные проблемы современной этики и деловой этики

Тема 6 Общая характеристика категорий этики и деловой этики. Добро и зло. Свобода.

Долг и ответственность Смысл жизни

Тема 7. Деловая и профессиональная этика. Сущность деловой этики.

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

Цель освоения дисциплины - формирование представлений об идеях и методах математики, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями, необходимыми менеджеру по продажам

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 86 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел
Раздел 2. Элементы линейной алгебры
Раздел 3. Введение в анализ
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения
Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре. Трудоемкость дисциплины составляет 88 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 создавать презентации, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специального программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять антивирусные средства защиты информации

знать:

- 31 основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32 основные понятия компьютерных сетей;
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (в т. ч. специального);
- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ;
- 35 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.

Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации

Тема 4. Функциональные информационные технологии.

Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации

Тема 6. Информационно-поисковые системы. Справочные правовые системы (СПС)

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Цель освоения дисциплины – формирование общих представлений об экологических основах природопользования, овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями в области природопользования, необходимыми менеджеру по продажам.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования относится к математическому и общему естественнонаучному циклу Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 134 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать природоохранные задачи;
- производить экологическую оценку проектов
- производить расчеты компенсаций ущерба за загрязнение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- строение и функции биосферы;
- взаимоотношения организма и среды
- основы формирования загрязнений окружающей среды и принципы начисления платы за них

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел I. Основы экологии

Тема 1.1 Основные экологические понятия

Тема 1.2 Среда обитания

Раздел 2. Экосистема. Биосфера

Тема. 2.1. Естественные и искусственные экосистемы

Тема 2.2 Образ жизни и окружающая среда

Раздел 3. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды

Тема 3.1 Природноресурсный потенциал

Тема 3.2 Экологическое право

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся самостоятельного экономического мышления и получения ими системы знаний о предприятии как основном звене экономических отношений в рыночных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения, во 2 и 3 семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 136 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций
- планировать деятельность организации
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- планирование деятельности организации.

Согласно ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1 РОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЕ ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. Коммерческая организация и коммерческая деятельность

Тема 1.2. Имущество организации и источники его формирования

Тема 1.3. Показатели коммерческой деятельности организаций

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Анализ деятельности предприятия

Тема 2.2. Планирование работы предприятия

Раздел 3. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Понятие и классификация издержек

Тема 3.2. Экономическое содержание и порядок расчета расходов по отдельным статьям

Тема 3.3. Оценка деятельности предприятия по показателям издержек

Тема 3.4. Составление плана издержек

Раздел 4. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тема 4.1. Трудовые ресурсы организации. Формы и системы оплаты труда

Тема 4.2. Расчет и экономическое обоснование расходов на оплату труда

Раздел 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

Тема 5.1. Поэлементный состав цены

Тема 5.2. Методы ценообразования

Раздел 6. ТОВАРООБОРОТ И ВЫБОР АССОРТИМЕНТА

Тема 6.1. Товарооборот и параметры его роста

Тема 6.2. Экономические основы формирования ассортимента

Тема 6.3. Планирование товарооборота

Раздел 7. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 7.1. Прибыль и факторы, на нее влияющие

Тема 7.2. Бюджет по прибыли и порядок его составления

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – зачет, в 3 семестре - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 Статистика

Цель освоения дисциплины - овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.02 Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 61 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК-12, ПК 1.8.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	31 (ОК-1) знать: 36.1 статистические наблюдения; 32(ОК-1) знать: 36.2 сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; У1 (ОК-1) уметь: У3 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	31 (ОК-2) знать: 31 предмет, метод и задачи статистики; У1 (ОК-2) уметь: У2 собирать и регистрировать статистическую информацию;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	31 (ОК-3) знать: 33 современные тенденции развития статистического учета;
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	31 (ОК-4) знать: 34 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; У1 (ОК-4) уметь: У4 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.
ОК-12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	31 (ОК-12) знать: 32 принципы организации государственной статистики; 32 (ОК-12) знать: 35 основные формы и виды действующей статистической отчетности
ПК-1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	31 (ПК-1.8) знать: 36.3 статистические величины: абсолютные, относительные; ряды: динамики и распределения 32 (ПК-1.8) знать: 36.4 средние; показатели вариации 33 (ПК-1.8) знать: 36.5 индексы У1 (ПК-1.8) уметь: У1 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Статистическое наблюдение и статистическая сводка

Тема 1. Предмет, метод и организация статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных

Раздел 2 Расчет обобщающих показателей и их анализ

Тема 4. Виды и формы выражения статистических показателей

Тема 5. Средние величины в статистике

Тема 6. Индексы в статистике

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Цель освоения дисциплины - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления коммерческими предприятиями, которые они смогут использовать в своей будущей работе

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 78 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Краткая характеристика дисциплины

Введение

Тема 1. История развития менеджмента

Тема 2. Организация как открытая система

Тема 3. Планирование в системе менеджмента

Тема 4. Организация как функция управления

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Контроль и его виды

Тема 7. Коммуникации в организации.

Тема 8. Процесс принятия управленческих решений

Тема 9. Конфликты и стрессы

Тема 10. Руководство: власть, партнерство и стили управления

Тема 11. Деловое общение

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся необходимых знаний и умений в области документационного обеспечения управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 87 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) (частично):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

составлять формуляр должностной инструкции менеджера по продажам
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

классифицировать документы по различным признакам

оформлять проекты приказов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

понятие, классификацию и роль документов в деятельности менеджера по продажам;

основные разделы должностной инструкции менеджера по продажам

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

требования к составлению и оформлению документов

состав и назначение распорядительной документации

состав и назначение справочно-информационной системы документации

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
требования к составлению и оформлению документов;
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
классификацию документов
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Понятие цели и задачи документационного обеспечения управления

Тема 2. Документ, его основные функции и правила оформления

Тема 3. Основные системы документации коммерческих предприятий

Тема 4. Особенности работы с договорной и претензионной документацией

Тема 5. Основные операции работы с документами коммерческих предприятий

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности менеджера по продажам.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 52 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Общая характеристика дисциплины

Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ.

Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ.

Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование.

Тема 6. Правовой режим деятельности предприятий в РФ.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.

Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование

Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право.

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06 Логистика

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями и умениями по повышению эффективности функционирования материалопроводящих логистических систем

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.06 Логистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 4 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 50 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Методологические основы логистики

Тема 1.1. Основные понятия в области логистики

Тема 1.2. Информационное обеспечение логистики

Раздел 2. Логистические виды деятельности

Тема 2.1. Закупочная логистика и логистика запасов

Тема 2.2. Логистические услуги распределения и транспортировки

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – итоговая оценка.

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися техникой осуществления бухгалтерского учета на предприятии

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 42 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета

Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность

Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика

Раздел 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)

Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 62 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание стандартизации.

Тема 2. Региональная и международная стандартизация.

Тема 3. Государственная система стандартизации ГСС РФ.

Тема 4. Государственная система обеспечения единства измерений ГСИ РФ.

Тема 5. Нормативные и технические документы в области стандартизации.

Тема 6. Сущность и содержание метрологии.

Тема 7. Основы сертификации продукции и услуг.

Тема 8. Система сертификации ГОСТ Р.

Тема 9. Документальное подтверждение соответствия.

Формы промежуточного контроля.

В 1 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины - освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 98 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)
Тема 3.1. Основы обороны государства
Тема 3.2. Основы военной службы
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.10 Экономическая теория

Цель освоения дисциплины - освоение компетенций, необходимых для подготовки профессиональных кадров, владеющих экономическим мышлением, способных к анализу экономическим проблем на микро- и макро- уровне и использованию экономической информации в профессиональной деятельности и хозяйственной практике, ориентированных на рациональное использование ресурсов страны.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.10 Экономическая теория относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 114 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации рынка и экономические принципы функционирования субъектов рынка
- основные проблемы организации экономической жизни общества
- основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности
- основные экономические показатели деятельности коммерческой организации

Уметь:

- анализировать социально-экономические тенденции, явления и процессы для разработки стратегии и тактики поведения хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;
- принимать рациональные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки, анализа и демонстрации экономической информации;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности, используя статистические величины;
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать и анализировать микроэкономические показатели, определять состояние рынков экономических ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы коммерческой организации, рыночные цены продуктов и экономических ресурсов, в том числе заработную плату, проценты и прибыль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Краткая характеристика дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 2. Производство - основа развития общества

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

Тема 4. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 5. Рыночные структуры

Тема 6. Рынки факторов производства

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 7. Макроэкономика как составная часть экономической науки

Тема 8. Макроэкономическая нестабильность

Тема 9. Финансовая система и финансовая политика государства

Тема 10. Денежно - кредитная система и монетарная политика государства

Раздел 4. Мировое хозяйство

Тема 11. Мировое хозяйство и мирохозяйственные отношения

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.11 Управление продажами

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и умений в области организации и управления торговыми процессами предприятий торговли

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ОП.11 Управление продажами относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла Блока Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 96 ак. ч.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Устанавливать контакты с деловыми партнерами; особенности и правила контактов с деловыми партнерами
- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и

контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

- принимать активное участие в ситуациях, требующих корректного управленческого и делового общения;
- уметь определять потребности клиентов и особенности спроса; выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- использовать экономические методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала; уметь применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов; знать методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала
- оценивать конкурентоспособность организации и товара; реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

методы оценки эффективности продаж и работы торгового персонала

методы выявления и описания спроса на товары;

методы, средства и приемы управления продажами

понятие и методы оценки конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Краткая характеристика дисциплины

Тема 1 Предпринимательская деятельность в торговле

Тема 2. Проектирование и внутренняя планировка предприятий

Тема 3. Размещение и выкладка товаров

Тема 4 Психология продаж

Тема 5 Корпоративные стандарты

Тема 6 Управление торговым персоналом

Тема 7 Фирменные продажи

Формы промежуточного контроля.

В 3 семестре – итоговая оценка.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, в 1 и 2 семестрах.

Трудоемкость составляет 457 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Раздел 1. Основы коммерческой деятельности

Тема 1. Сущность и цели коммерческой деятельности. Понятие объектов и субъектов коммерческой деятельности. Государственное регулирование торговли. Инновации коммерции

Тема 2. Инфраструктура и информационное обеспечение коммерческой деятельности.

Тема 3. Сущность и содержание франчайзинга, лизинговых сделок посреднической деятельности в сфере обращения.

Раздел 2. Функции коммерческой деятельности

Тема 4. Организация оптовых закупок товаров торговым предприятием

Тема 5. Коммерческая деятельность по оптовым продажам товаров.

Тема 6. Организация работы отделов по оптовым закупкам и отдела оптовых продаж товара

МДК.01.02 Организация торговли

Тема 1. «Введение в дисциплину»

Тема 2. «Государственное регулирование торговой деятельности в РФ»

Тема 3. «Торгово-технологический процесс в розничном торговом предприятии»

Тема 4. «Устройство и основы планировок магазинов»

Тема 5. «Хранение товаров в розничном торговом предприятии»

Тема 6. «Подготовка товаров к продаже в розничном торговом предприятии»

Тема 4. Склад

Тема 7. «Размещение и выкладка товаров в торговом зале розничного торгового предприятия»

Тема 8. «Организация розничной продажи и обслуживания покупателей»

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда

Тема 2 Мебель, торговый инвентарь

Тема 3. Измерительное оборудование

Тема 4. Измельчительное и режущее оборудование

Тема 5. Холодильное оборудование

Тема 6. Подъемно – транспортное оборудование

Тема 7. Контрольно – кассовые машины
Тема 8. Охрана труда
Тема 9. Пожарная безопасность.
ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный
УП.01.01 Учебная практика

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 и 4 семестрах.

Трудоемкость составляет 543 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Раздел 1. Финансовая система

Тема 1.1 Сущность, функции и роль финансов. Финансовые ресурсы

Тема 1.2. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов

Тема 1.3. Финансы организаций. Финансы физических лиц

Раздел 2. Налогообложение в РФ

Тема 2.1. Основы налоговой системы РФ

Тема 2.2. Косвенные налоги: НДС и акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5. Региональные и местные налоги

Тема 2.6. Специальные налоговые режимы

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Введение в анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Теория и задачи экономического анализа

Раздел 2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа

Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 3.1 Анализ производства и реализации продукции

Тема 3.2 Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции

Тема 3.3 Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов

Тема 3.4 Задачи анализа использования материальных ресурсов, источники информации

Тема 3.5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 3.6 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

Тема 3.7 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

Тема 3.8 Анализ производительности труда и трудоемкости

Тема 3.9 Анализ фонда заработной платы

Тема 3.10 Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции.

Тема 3.11 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг

Тема 3.12 Анализ рентабельности предприятия

Тема 3.13 Анализ состава и динамики прибыли

Раздел 4. Финансовый анализ организации

Тема 4.1 Анализ структуры бухгалтерского баланса

Тема 4.2 Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

Тема 4.3 Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса

МДК.02.03 Маркетинг

Тема 1 Понятие и сущность маркетинга

Тема 2 Окружающая среда маркетинга

Тема 3 Виды потребителей и их поведение

Тема 4 Сегментация рынка и позиционирование

Тема 5 Маркетинговые исследования

Тема 6 Управление товаром. Жизненный цикл товара

Тема 7. Управление ценой. Ценообразование.

Тема 8 Управление распределением и продвижением товара
МДК.02.04 Основы внешнеэкономической деятельности
Тема 1. Содержание и организация внешнеэкономической деятельности
Тема 2. Виды внешнеэкономических операций
Тема 3. Таможенно-тарифное регулирование в РФ
Тема 4. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.
Тема 5. Подготовка и содержание внешнеторгового договора.
Тема 6. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.
Тема 7. Международные посреднические операции
Тема 8 Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности..
МДК.02.05 Реклама

Раздел 1. Реклама в торговле

Тема 1.1 Предмет, сущность и задачи современной рекламы
Тема 1.2 Основные этапы развития рынка рекламы в России и за рубежом
Тема 1.3 Социально-психологические особенности рекламы в торговле.
Тема 1.4 Основные принципы и особенности рекламной деятельности в торговле
Раздел 2. Основы рекламной деятельности
Тема 2.1 Средства распространения рекламы
Тема 2.2 Основы разработки рекламных текстов, средства и приемы рекламного стиля
Тема 2.3 Планирование рекламной кампании в торговле и рекламный бюджет
Тема 2.4 Рекламные агентства и их функции
Тема 2.5 Имидж торгового предприятия как средство рекламы

Раздел 3. Правовые и экономические аспекты рекламной деятельности

Тема 3.1 Правовые аспекты рекламной деятельности
Тема 3.2 Эффективность рекламной деятельности в торговле

ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный

ПП.02.01 Производственная практика

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров предприятия.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 и 4 семестрах.
Трудоемкость составляет 451 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Краткая характеристика профессионального модуля

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Раздел 1. Ключевые понятия по теоретическим основам товароведения

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Основополагающие характеристики товаров

Тема 1.3. Классификация и кодирование товаров

Тема 1.4. Ассортимент товаров

Тема 1.5. Свойства товаров

Тема 1.6. Товарная информация

Раздел 2. Качество, градации товаров и факторы, сохраняющие качество товаров

Тема 2.1. Качество и градации товаров

Тема 2.2. Факторы, влияющие на качество товаров

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Введение

Раздел 1 Товары растительного происхождения и комбинированные

Тема 1.1 Зерномучные товары

Тема 1.2 Свежие и переработанные плоды, овощи и грибы

Тема 1.3 Кондитерские товары

Тема 1.4 Вкусовые товары

Раздел 2 Товары животного происхождения и комбинированные

Тема 2.1 Мясо убойных животных и птицы.

Субпродукты

Тема 2.2 Колбасные изделия и крупнокусковые ветчинные изделия

Тема 2.3 Яйца и яичные товары

Тема 2.4 Рыба и рыбные товары

Тема 2.5 Молоко и молочные товары

Тема 2.6 Пищевые жиры

Тема 2.7 Пищевые концентраты

Тема 2.8 Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при транспортировке, хранении реализации товаров и документальное подтверждение соответствия качества

Раздел 3. Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Товары из пластических масс.

Тема 3.2 Стекланные и керамические товары

Тема 3.3 Металлохозяйственные товары

Тема 3.4 Парфюмерно-косметические товары

Тема 3.5 Товары бытовой химии

Тема 3.6 Культтовары

ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный

ПП.03.01 Производственная практика

Формы промежуточного контроля.

В 4 семестре – экзамен (квалификационный).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель освоения профессионального модуля – формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в процессе осуществления деятельности по профессии продавец продовольственных товаров.

Место профессионального модуля в структуре ОПОП.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров относится к Блоку Профессиональной подготовки. Изучается на 1 курсе очной формы обучения, во 2 семестре.

Трудоемкость составляет 93 ак. ч.

Требования к результатам освоения профессионального модуля .

В результате обучения студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ДПК 4.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ДПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ДПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по вопросам приобретения отдельных продовольственных товаров.

ДПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров и учет и отчетность в торговом предприятии.

ДПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования и подготавливать рабочее место продавца

С задачей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы на торгово-технологическом оборудовании;
- подготовки товаров к продаже и рабочего места к работе;
- приемка товаров на рабочем месте;
- продажи товаров;
- учёта товаров и отчетность;
- обслуживания покупателей.
- сбора данных, полученных в результате использования компьютерных программ
- ведения здорового образа жизни
- использования иностранного языка
- определения способов обеспечения безопасности жизнедеятельности, видов чрезвычайных ситуаций;
- оказания первой помощи пострадавшим

уметь:

- подготавливать рабочее место; подготавливать товар к продаже;
- размещать и выкладывать товары на торговом оборудовании; обслуживать покупателей;
- работать на торгово-технологическом оборудовании; принимать товары по количеству и качеству; оформлять сопроводительные документы; пополнять товарные запасы;
- оформлять внутримagaзинные и надприлавочные витрины; изучать спрос покупателей;

- проводить подсчет стоимости покупки и расчёт с покупателями; сдавать выручку в установленном порядке;
- сверять суммы реализации с показаниями кассовых счётчиков; вести отчетность в магазине;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать

- порядок работы магазина; правила торговли товарами данной группы;
- правила подготовки товаров к продаже;
- приемы показа и упаковки товаров;
- принципы размещения и выкладки товаров по группам, видам и сортам;
- правила хранения товаров и сроки их реализации;
- правила взвешивания товаров;
- правила работы на кассовом аппарате;
- методы изучения спроса покупателей;
- виды торгового оборудования, инвентаря, инструментов и правила пользования ими;
- признаки платёжности государственных знаков;
- порядок приема и сдачи денег;
- методы и способы обслуживания покупателей
- порядок подготовки товаров к инвентаризации;
- правила санитарии и гигиены;
- правила техники безопасности и противопожарные мероприятия;
- ассортимент продовольственных товаров торгового предприятия
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- основные коммуникационные технологии;
- о роли физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные

специальности;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Краткая характеристика профессионального модуля

ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный

УП.04.01 Учебная практика

Формы промежуточного контроля.

Во 2 семестре – экзамен (квалификационный).