

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление и развитие персонала организации

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.25 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ИУК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. ИУК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	ИУК-11.1: Знать: 1) основы права; 2) факторы и причины нарушений законодательства, коррупции, проявлений экстремизма, терроризма; 3) правовые нормы и способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. Уметь: 1) применять правовые нормы, действовать на основе правил и норм нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; 2) анализировать проявления неправового поведения. Владеть: 1) правовыми нормами; 2) навыками анализа нарушений правовых норм. ИУК-11.2: Знать: 1) трудовое право, в том числе в части противодействия коррупции; 2) принципы нетерпимого отношения к проявлению экстремизма и терроризма в	Доклад-презентация	Экзамен: Тест Эссе

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>3) управленческие меры по противодействию экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выделять в профессиональной деятельности признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;</p> <p>2) выражать свою гражданскую позицию по правовым вопросам.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) нормами права в отношении противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению;</p> <p>2) формами нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.</p>		
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ИОПК-1.3: Ориентируется в трудовом законодательстве Российской Федерации, осознает значимость применения правовых норм в работе с персоналом.	<p>ИОПК-1.3:</p> <p>Знать:</p> <p>1) основы трудового законодательства;</p> <p>2) правовые нормы управления персоналом;</p> <p>3) права и обязанности работника и работодателя.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять принципы трудового законодательства;</p> <p>2) анализировать правовые вопросы управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) принципами и нормами трудового законодательства;</p> <p>2) способами анализа управленческих ситуаций на основе норм трудового права.</p>	Доклад-презентация	<p>Экзамен:</p> <p>Тест</p> <p>Эссе</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	9	2	4	6	3
Тема 2. Субъекты трудового права	8	2	4	6	2
Тема 3. Правоотношения в трудовом праве	8	2	4	6	2
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	8	2	4	6	2
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	5	1	2	3	2
Тема 6. Трудовой договор	5	1	2	3	2
Тема 7. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда	5	1	2	3	2
Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	5	1	2	3	2
Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность	8	2	4	6	2
Тема 10. Правовое регулирование охраны труда	9	2	4	6	3
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	32	50	22

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права
Тема 2. Субъекты трудового права
Тема 3. Правоотношения в трудовом праве
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда
Тема 6. Трудовой договор
Тема 7. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда
Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность
Тема 10. Правовое регулирование охраны труда

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает следующие виды учебной деятельности:

- 1) самостоятельную подготовку к практическим занятиям,
- 2) самостоятельное выполнение специальных заданий с проверкой в рамках текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям включает следующее:

- а) чтение разделов учебника в соответствии с заданием преподавателя по теме занятия;
- б) формулировку ответов на контрольные вопросы, обозначенные преподавателем, по теме занятия;
- в) рассмотрение проблемных и дискуссионных вопросов по предмету дисциплины с сопоставлением различных мнений и выработкой собственной позиции. Дискуссионные вопросы обозначаются преподавателем или выделяются самим студентом. Они обсуждаются на занятиях соответствующей тематики.

Для формирования компетенций предусмотрено самостоятельное выполнение учебной работы соответствующего профиля и их проверка в рамках текущего контроля успеваемости.

Формат самостоятельной работы определяется типом оценочного средства текущего контроля успеваемости (раздел 5).

Задания выполняются письменно в соответствии с требованиями, обозначенными преподавателем в начале прохождения дисциплины. Задания должны быть выполнены в полном объёме. Оценка сформированности компетенции от содержания выполненных заданий, полноты раскрытия вопроса, допущенных ошибок и недочётов, выраженности авторской позиции. Задания выполняются строго к указанному преподавателем сроку, в противном случае они считаются не выполненными. Оценка сформированности компетенций по выполнению заданий самостоятельной работы, полученная в рамках текущего контроля успеваемости, может быть учтена на промежуточной аттестации.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Основной принцип правового регулирования трудовых отношений – свобода труда.
2. Запрещение дискриминации в сфере труда.
3. Особенности метода трудового права.
4. Специфические источники трудового права.
5. Правовой статус работодателя – физического лица.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Поощрение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством.
2. Правовое регулирование общей дисциплинарной ответственности работников.
3. Правовое регулирование специальной дисциплинарной ответственности.
4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
5. Основание и порядок установление особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.
6. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
7. Порядок инспектирования работодателей.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Работа студентом выполнена. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, решение большинства поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на уровне не ниже среднего.
не зачтено	Работа студентом не выполнена, или выполнена не в полной мере. Имеются серьёзные недостатки. В содержании работы поставленные цели не достигнуты, решение поставленных задач не соответствует требованиям. В учебной деятельности студент не демонстрирует относящихся к компетенции знаний, умений и владений

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Предмет трудового права:
 - а) Продукция, производимая работниками
 - б) Продукция производственного назначения и товара народного потребления
 - в) Общественные отношения в сфере производственной деятельности
 - г) Способ регулирования производственных отношений
2. Метод трудового права - это
 - а) Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
 - б) Совокупность приемов и способов охраны трудового права
 - в) Способы и приемы распределения по трудовому праву
 - г) Технология производства продукции и товаров
3. Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на
 - а) Общие и специальные
 - б) Императивные и диспозитивные
 - в) Ограничительные и распространительные
 - г) Непосредственные и опосредованные
4. Особенности трудовых правоотношений
 - а) Установлены Конституцией РФ
 - б) Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
 - в) Независимы
 - г) Самостоятельны

5. Трудовая правоспособность - это способность
 - а) Трудиться
 - б) Иметь права на труд
 - в) Иметь трудовые права и обязанности
 - г) Отвечать за трудовые правонарушения
6. Трудовая деликтоспособность - это способность
 - а) своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности
 - б) иметь трудовые права и обязанности
 - в) трудиться по ТД
 - г) нести ответственность за трудовые правонарушения
7. К локальным трудовым актам не относятся
 - а) коллективные договоры
 - б) акты органов местного самоуправления
 - в) должностные инструкции
 - г) правила трудового распорядка
8. Особенности метода трудового права
 - а) Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
 - б) Отсутствие санкций
 - в) Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
 - г) Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка
9. Правоотношение по трудоустройству, это отношения между
 - а) Органом по трудоустройству и гражданином
 - б) Органом по трудоустройству и организацией
 - в) Гражданином и организацией, куда он направлен органом по трудоустройству
 - г) Органом по трудоустройству, гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах
10. Дискриминация в труде означает
 - а) Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16 летнего возраста
 - б) Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
 - в) Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
 - г) Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими... интересами
 - а) Финансовыми
 - б) Социальными
 - в) Территориальными
 - г) Производственными
2. Трудовая дееспособность наступает
 - а) с 21 года
 - б) с 18 лет
 - в) с 16 лет
 - г) с 14 лет
3. Трудовая дееспособность - это
 - а) способность иметь трудовые права
 - б) способность реализовать трудовые права
 - в) способность применять трудовые права
 - г) способность защищать трудовые права
4. Финансирование органов службы занятости осуществляется
 - а) Работодателями

- б) За счет пожертвований
 - в) Из средств профсоюзов
 - г) Из средств федерального бюджета
5. Форма трудового договора
- а) по усмотрению сторон
 - б) нотариально заверенная
 - в) письменная
 - г) письменная, с регистрацией в органах местного самоуправления
6. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя
- а) в любой форме за две недели
 - б) в письменной форме за две недели
 - в) в день увольнения
 - г) в письменной форме за месяц
7. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана начать переговоры в течение
- а) 3 дней
 - б) 7 дней
 - в) 15 дней
 - г) 1 месяца
8. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от его оформления, если
- а) Это относится к несовершеннолетним
 - б) Относится к беременной женщине или женщине с детьми
 - в) Относится к инвалидам
 - г) Допущение произведено работодателем или его представителем
9. Испытательный срок для рабочих и служащих по ТК РФ устанавливается продолжительностью не свыше
- а) 1 месяца
 - б) 3 месяцев
 - в) 6 месяцев
 - г) 12 месяцев
10. Испытательный срок для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, их заместителей, руководителей филиалов и представительств устанавливается не свыше
- а) 1 месяца
 - б) 3 месяцев
 - в) 6 месяцев
 - г) 12 месяцев

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Студентом даны правильные ответы на все вопросы.
отлично	Студентом даны правильные ответы на 90-99% вопросов.
очень хорошо	Студентом даны правильные ответы на 80-89% вопросов.
хорошо	Студентом даны правильные ответы на 66-79% вопросов.

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Студентом даны правильные ответы на 50-65% вопросов.
неудовлетворительно	Студентом даны правильные ответы на менее 50% вопросов.
плохо	Правильные ответы не даны, либо студент отказался отвечать на вопросы

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Реализация в нормах трудового права принципа сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений»
2. Сфера действия трудового права
3. Отличие трудовых отношений от отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Основной принцип правового регулирования трудовых отношений – свобода труда.
2. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права
3. Трудовая дисциплина и ответственность

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Работа студентом выполнена без недочётов. В содержании работы поставленные цели достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения уровне значительно выше среднего.
отлично	Работа студентом выполнена без недочётов. В содержании работы поставленные цели достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения уровне выше среднего.
очень хорошо	Работа студентом выполнена, но имеются существенные недочёты. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, решение поставленных задач соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на среднем уровне.

Оценка	Критерии оценивания
хорошо	Работа студентом выполнена, но имеется много недочётов. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, но решение некоторых поставленных задач не в полной мере соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на среднем уровне.
удовлетворительно	Работа студентом выполнена, но имеются существенные недостатки. В содержании работы поставленные цели в целом достигнуты, но решение большинства поставленных задач не в полной мере соответствует требованиям. В учебной деятельности студент демонстрирует относящиеся к компетенции знания, умения и владения на уровне ниже среднего.
неудовлетворительно	Работа студентом выполнена не в полной мере. Имеются серьёзные недостатки. В содержании работы поставленные цели не достигнуты, решение поставленных задач не соответствует требованиям. В учебной деятельности студент не демонстрирует относящихся к компетенции знаний, умений и владений
плохо	Работа студентом не выполнена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Буянова А.В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / Буянова А.В.; Приженникова А.Н. - Москва : Прометей, 2019. - 142 с. - ISBN 978-5-907100-14-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807955&idb=0>.
2. Трудовое право / под ред. Гейхмана В.Л. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489893> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-06973-0 : 1169.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785545&idb=0>.
3. Гребенщиков А.В. Трудовое право России : учебник / Гребенщиков А.В.; Дивеева Н.И.; Доброхотова Е.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869832&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Лютов Никита Леонидович. Трудовое право: национальное и международное измерение : Монография. 1 : Трудовое право: национальное и международное измерение / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 608 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-00156-211-5. - ISBN 978-5-16-109859-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792280&idb=0>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / Е. Б. Хохлов [и др.] ;

ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 233 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14920-3 : 969.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819562&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

<http://www.kodeks.ru/manage/page> - Законодательство, судебная практика, нормы

<http://pravo.ru/> - Законодательство, судебная практика, нормы, аналитические статьи

<http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

<http://ex-jure.ru/> - Юридический виртуальный клуб

<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Архипов Анатолий Мартынович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.12.2023, протокол № 7.