

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Информационные системы в бухгалтерском учете относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-10: Способен осуществлять локальную модернизацию системы, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям ИС (ИИС)	<p>ПК-10.1: Способен использовать методологические основы документирования бизнес-процессов.</p> <p>ПК-10.2: Способен организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла.</p> <p>ПК-10.3: Способен осуществлять документирование бизнес-процессов и адаптацию их к возможностям конкретной ИС.</p>	<p>ПК-10.1:</p> <p>Знать основные технологии проектирования ИС</p> <p>Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p>Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p> <p>ПК-10.2:</p> <p>Знать основные технологии проектирования ИС</p> <p>Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p>Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p> <p>ПК-10.3:</p> <p>Знать основные технологии проектирования ИС</p> <p>Уметь описывать структуру ИС по видам обеспечения</p> <p>Владеть прикладным программным обеспечением для проектирования ИС</p>	Тест	Зачёт: Отчет по лабораторным работам

ПК-8: Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию	<p>ПК-8.1: Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> <p>ПК-8.2: Способен применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p> <p>ПК-8.3: Способен осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p>	<p>ПК-8.1:</p> <p>Знать</p> <p>основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки презентаций и публичного выступления</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать</p> <p>основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки презентаций и публичного выступления</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать</p> <p>основные приемы разработки презентаций и этапы начального обучения пользователей</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки презентаций и публичного выступления</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Отчет по лабораторным работам</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	48	24
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	83
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	о ф о	о з ф о	
Тема 1 Подготовка ин-формационной базы к работе.. Ввод сведений об организации в «1С:Бухгалтерия»	13	13			6	3	6	3	7	10	
Тема 2. Формирование и оплата уставного капитала в «1С:Бухгалтерия»	13	13			6	3	6	3	7	10	
Тема 3. Заполнение справочников в «1С:Бухгалтерия»	14	15			6	3	6	3	8	12	
Тема 4. Закупки ТМЦ в «1С:Бухгалтерия»	13	13			6	3	6	3	7	10	
Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск продукции с использованием спецификаций в «1С:Бухгалтерия»	14	13			6	3	6	3	8	10	
Тема 6. Продажа продукции в «1С:Бухгалтерия»	13	13			6	3	6	3	7	10	
Тема 7. Кадровый учет в «1С:Бухгалтерия»	14	14			6	3	6	3	8	11	
Тема 8. Регламентированные отчеты в «1С:Бухгалтерия»	13	13			6	3	6	3	7	10	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	0	0	48	24	49	25	59	83	

Содержание разделов и тем дисциплины

1. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА
 - 1.1 НОМЕНКЛАТУРА ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ
 - 1.2 ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА
 - 1.3 ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ
 - 1.4 СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ
 - 1.5 ДАННЫЕ ПО ПЕРСОНАЛУ
 - 1.6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
2. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ
 - 2.1 НАСТРОЙКИ
3. ВВОД СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
 - 4.1. ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
 - 4.2 ОПЛАТА УСТАВНОГО КАПИТАЛА
5. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ
 - 5.1 СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ»
 - 5.2. СПРАВОЧНИК «СКЛАДЫ»
 - 5.3. СПРАВОЧНИК «НОМЕНКЛАТУРА»
 - 5.4 СПРАВОЧНИК «СПОСОБЫ ОТРАЖЕНИЯ РАСХОДОВ»
6. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ЗАКУПОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
7. ЗАКУПКИ
 - 7.1 ЗАКУПКА ОБОРУДОВАНИЯ
 - 7.2 ЗАКУПКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
 - 7.3 ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
 - 7.4 СПЕЦОДЕЖДА И СПЕЦОСНАСТКА
8. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПЕЦИФИКАЦИЙ
9. ПРОДАЖА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
10. КАДРОВЫЙ УЧЕТ
 - 10.1 СПРАВОЧНИК «ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА»
 - 10.2 «СПРАВОЧНИК «СОТРУДНИКИ»
 - 10.3 НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ
 - 10.4 НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА АВАНСА
 - 10.5 НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА МЕСЯЦ (ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ)
 - 10.6 УДЕРЖАНИЕ НДФЛ
 - 10.7 НАЧИСЛЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ЗАРПЛАТЫ
11. РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ
 - 11.1 ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА
 - 11.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
 - 11.3. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
12. УПЛАТА НАЛОГОВ В БЮДЖЕТ

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очная форма обучения - 24 ч., очно-заочная форма обучения - 12 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационные системы в бухгалтерском учете" (<https://e-learning.unn.ru/>).

Иные учебно-методические материалы: Салмина, Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум : учебное пособие / Н. А.

Салмина, П. С. Салмин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 111 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/344534> (дата обращения: 20.03.2024).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

1.В системе «1С: Бухгалтерия 3.0» возможно ведение учета:

- a. Только для одной организации;
- b. Для любого количества организаций;
- c. Количество организаций не должно превышать 10.

2.Учетная политика организации в «1С: Бухгалтерия 3.0» позволяет устанавливать правила:

- a. Методы начисления амортизации;
- b. Порядок регистрации счетов-фактур;
- c. Формирование резервов по сомнительным долгам;
- d. Способы оценки МПЗ;
- e. Определять виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20;
- f. Все вышеперечисленное;
- g. Только a), c) и d);
- h. Только d) и e).

3. Поступление товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a. Единого регламентного документа;
- b. Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c. Ничего из вышеперечисленного.

4. Реализация товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a. Единого регламентного документа;
- b. Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c. Ничего из вышеперечисленного.

5. Прием на работу в системе может осуществляться по документу:

- a. Только трудовой договор;
- b. Только по документу «Прием на работу»;
- c. Возможны оба вышеуказанных варианта.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-8:

1. Оборотно-сальдовая ведомость доступна по траектории:

- a. Главное меню – Все функции – Отчеты;
- b. Администрирование – Сервис – Отчеты;
- c. Во всех разделах (рабочих местах) системы в подсистеме «Стандартные отчеты»;
- d. Во всех разделах в подсистеме «Стандартные отчеты» кроме «Администрирования»;
- e. Только a) и d);
- f. Только a) и c).

2. Операция закрытие месяца осуществляется для:

- a. Закрытия бессальдовых счетов;
- b. Корректировки стоимости номенклатуры и расчета долей списания косвенных расходов;
- c. Расчета налога на прибыль;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. Только a) и c).

3. Бухгалтерский баланс доступен для формирования по траектории:

- a. Справочники и настройки учета – Стандартные отчеты;
- b. Учет, налоги, отчетность – Регламентированные отчеты;
- c. Учет, налоги, отчетность – Отчетность – Регламентированные отчеты;
- d. a) и b);
- e. Все вышеперечисленное.

4. В оборотно-сальдовой ведомости в режиме управляемого приложения можно дополнительно установить:

- a. Показатели и группировки;
- b. Развернутое сальдо по счетам, субсчетам и субконто;
- c. Доступные поля;
- d. Отборы и варианты пользовательского оформления;
- e. Все вышеперечисленное;
- f. Только a) и b).

5. Система позволяет подключать следующее оборудование:

- a. Фискальные регистраторы;
- b. Сканеры штрих-кода;
- c. Считыватели магнитных карт;
- d. Дисплеи покупателя;

- e. Терминалы сбора данных;
- f. Эквайринговые терминалы;
- g. Электронные весы;
- h. Весы с печатью этикеток;
- i. ККМ Offline;
- j. Все вышеперечисленное;
- k. Только a) и b);
- l. Только a), b), c), h) и i).

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	более 50% правильных ответов
не зачтено	менее 50% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-10

Задача

Перечень хозяйственных операций за февраль (любой рабочий день февраля текущего года)

1. Закупите материалы на производство 10 столов и 10 шкафов.
2. Оформите платежное поручение и оплатите покупку с расчетного счета.
3. Отпустите материалы в производство.
4. Выпустите из производства готовую продукцию (10 столов и 10 шкафов).
5. Выставите счет покупателю на продажу ему 10 столов и 10 шкафов.
6. Продайте покупателю 10 столов и 10 шкафов.
7. Получите деньги на расчетный счет.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам) для оценки сформированности компетенции ПК-8

Задача. Используя данные предыдущей задачи:

1. Закройте январь и февраль
2. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за февраль.
3. Составьте баланс и отчет о финансовых результатах за январь-февраль.

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет по лабораторным работам)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	работа выполнена
не зачтено	работа не выполнена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Абдуллаев Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие / Абдуллаев Р. А., Таймазова Э. А., Мандражи З. Р. - Симферополь : КИПУ, 2019. - 148 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КИПУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-6043129-8-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=750191&idb=0>.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. - 479 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-759-6. - ISBN 978-5-16-109642-0. - ISBN 978-5-16-017077-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=889452&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский финансовый учет 3-е из : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0559-5. - ISBN 978-5-16-112033-0. - ISBN 978-5-16-019371-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890533&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия 3.0»;
4. <https://its.1c.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Салмина Наталья Александровна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.