

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE RUSSIAN FEDERATION

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
"National Research Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod"**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
PROGRAMME OF PRACTICAL TRAINING**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

Area of study / speciality

38.04.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Focus /specialization of the study program

Управление бизнесом и финансами

Квалификация (степень)

Qualification

Магистр

Форма обучения

Mode of study

очная

Nizhny Novgorod

Year of commencement of studies 2025

1. Цель практики

Основной целью научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также формирование и развитие умений, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) магистра, а также для дальнейшей научной и профессиональной деятельности

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Назначение научных руководителей магистрантов оформляется соответствующим приказом. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.

Очная форма		
Б2.В.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет:

15 зачетных единиц;

540 часов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия - 6 часов во 2 семестре, 6 часов в 3 семестре

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час во 2 семестре, 1 час в 3 семестре.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 526 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 5 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1, 2 курс, 2,3 семестры

Общая трудоемкость НИР очной формы обучения составляет:

	Кол-во зачетных единиц	Кол-во часов
2 семестр	4	144

3 семестр	11	396
ИТОГО	15	540

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о развитии предприятия, принадлежности его к отраслям промышленности, об организационной структуре, о видах выпускаемой продукции (работ, услуг), ее номенклатуре и ассортименте, о перспективах развития; учатся выполнять анализ динамики экономических показателей, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений и применять на практике, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	Знать: теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы исследования Владеть: навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления Уметь: выбирать правильную форму представления результатов исследования; Владеть: навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;
ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Знать: методы стратегического и тактического управления предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности Уметь: проводить анализ предпринимательской среды предприятий и организаций различных видов экономической деятельности Владеть: навыками разработки стратегических и тактических решений в сфере управления предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности
ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для	Знать: методы управления бизнес-процессами Уметь: выбирать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	Владеть: навыками обоснования выбора метода управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций
ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	Знать: методику расчёта и анализа основных экономических показателей эффективности деятельности объекта исследования Уметь: делать выводы по результатам анализа, определять направления развития объекта исследования в соответствии с выбранной темой исследования Владеть: навыками анализа основных экономических показателей эффективности деятельности объекта исследования,

5. Содержание практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе информации о конкретном предприятии, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/ п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Подготовительный	- разъяснение научным руководителем особенностей выполнения НИР магистра; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчетов по научно-исследовательской работе	14 часов
2	Основной	1. Сбор, обработка, систематизация научной информации (в том числе в рамках консультаций научного руководителя) и подготовка к выполнению ВКР; 2. Подготовка и защита научно-исследовательских работ, на основе которых магистрантом выполняется ВКР. 3. Подготовка научных публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях разного уровня (за весь период обучения в магистратуре обучающийся должен иметь минимум одну опубликованную или принятую в печать научную работу); 4. Участие в научных мероприятиях, организуемых кафедрой;	510 часов
4	Заключительный	- формирование отчета - сдача зачета по практике	16 часов
	ИТОГО:		540 часов / 5 недель

По итогам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, график прохождения практики и предписание. В свою очередь индивидуальное задание до момента начала практики согласовывается с научным руководителем, так же ориентировочно определяются сроки выполнения индивидуального задания в графике прохождения практики. По завершению прохождения НИР и сдачи отчета вместе с необходимыми документами научному руководителю, оформляется отзыв на НИР научным руководителем обучающегося (типовые формы документов приведены в Приложении).

Формой аттестации по НИР является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание для обучающегося во 2 семестре: исследование выбранной в соответствии с направлением научной работы темы. В исследовании должно быть раскрыто:

1. Выбор предмета, объекта и области научного исследования
2. Обзор литературных источников для подготовки теоретической базы научного исследования.
3. Изучение методологического аппарата, необходимого для решения проблемы
4. Оценка и выбор экономического инструментария для реализации научных задач.

Индивидуальное задание для обучающегося в 3 семестре: исследование выбранной в соответствии с направлением научной работы темы. В исследовании должны присутствовать следующие элементы:

1. Теоретическая основа выбранного направления исследования
2. Обработка и анализ фактических данных по объекту исследования
3. Разработка практических рекомендаций и мероприятий по предмету исследования
4. Апробация научных результатов

Научно-исследовательская работа магистранта в 3 семестре предполагает отчет и апробацию результатов НИР на научных мероприятиях в виде опубликованной статьи в изданиях(возможно, на организуемых кафедрами ИЭП конференциях, семинарах, круглых столах, входящих в базу РИНЦ, конференции «Молодежь и предпринимательство»).

Научная статья – письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи -

сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Методические рекомендации по написанию статьи:

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной

работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. Формулировка цели и постановка задач исследования – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

Итоговые результаты научно-исследовательской работы за весь период обучения должны быть оформлены в **письменном отчете** и представлены для утверждения научному

руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

В качестве формы отчетности по НИР в каждом семестре предусматривается **зачет** (кроме заключительного учебного семестра, где предусмотрен **дифференцированный зачет**), который выставляется научным руководителем магистранта в установленные сроки зачетно-экзаменационной сессии. Оценка отражается в зачетной книжке магистранта (на специальной странице) и в ведомости (ведомость может заполняться всеми научными руководителями, работающими в группе или единолично руководителем/ координатором магистерской программы).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

6. Reporting form

After passing the practical training, the student shall submit to the supervisor of practical training the following reporting documents:

- written report
- work schedule (plan) / joint work schedule (plan)
- individual assignment
- referral for practical training

The form of interim certification of the practical training is a graded test.

Based on the results of examination of the reporting documents, completion of control assignments and interviews a grade is given.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Subhash Chandra Parija Writing and Publishing a Scientific Research Paper (2017)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-10-4720-6>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. MansoorNiaz, Mayra Rivas Students' Understanding of Research Methodology in the Context of Dynamics of Scientific Progress (2016) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-32040-3>

2. Adolfo Figueroa Rules for Scientific Research in Economics. (2016)
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-30542-4>

3. Friedrich Stadler The Present Situation in the Philosophy of Science (2010) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-90-481-9115-4>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. The official web site of Federal State Statistics Service – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/en/main/

2. The official web site of Government of Russian Federation – URL: <http://government.ru/en/>

3. The official web site of Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) – URL: <http://www.oecd.org/>

4. The official web site of the Central Bank of Russian Federation – URL: <http://www.cbr.ru/eng/>

5. The official web site of the International Monetary Fund – URL: <http://www.imf.org/>

6. The official web site of the Ministry of Finance – URL: <http://old.minfin.ru/en/>

7. The official web site of the UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development) – URL: <http://www.unctad.org/>

8. The official web site of the World Trade Organization – URL: <http://www.wto.org/>

9. The official web site of World Bank – URL: <http://www.worldbank.org/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400),
MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513),

Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73),

Библиотечно-информационный комплекс Springer

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике/ НИР и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике Научно-исследовательская работа (в форме практической подготовки) (наименование практики)

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	Знать: теоретические основы методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат в сфере профессиональной деятельности; формулировать и обосновывать собственную позицию в рамках проблемы исследования Владеть: навыками работы с научной литературой; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации по теме исследования.	Собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методы обобщения информации в области проведенного исследования в сфере управления Уметь: выбирать правильную форму представления результатов исследования; Владеть: навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;	Собеседование
ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	Знать: методы стратегического и тактического управления предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности Уметь: проводить анализ предпринимательской среды предприятий и организаций различных видов экономической деятельности Владеть: навыками разработки стратегических и тактических решений в сфере управления предприятиями и организациями различных видов экономической деятельности	Собеседование
ПК-4 Способность выбирать и использовать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	Знать: методы управления бизнес-процессами Уметь: выбирать современные методы управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций Владеть: навыками обоснования выбора метода управления бизнес-процессами для обеспечения устойчивого развития предприятий и организаций	Собеседование
ПК-6 Способность анализировать экономические показатели эффективности деятельности предприятий и организаций, определять направления ее дальнейшего развития	Знать: методику расчёта и анализа основных экономических показателей эффективности деятельности объекта исследования Уметь: делать выводы по результатам анализа, определять направления развития объекта исследования в соответствии с выбранной темой исследования Владеть: навыками анализа основных экономических показателей эффективности деятельности объекта исследования,	Собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6 ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

10.3. Criteria for final assessment of the practical training results

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть

	времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
--	--

Grade	Training level
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.
Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.
Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (<i>please specify the competencies</i>). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.
Outstanding	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training, creative approach to solving non-standard situations while performing an individual assignment. The student has submitted a detailed report on practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Excellent	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved. The student demonstrates a high level of training. The student has submitted a detailed report on the practical training, worked actively during the whole period of practical training.
Very good	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been achieved. The student demonstrates good training. The student has submitted a detailed report on the practical training with minor inaccuracies, worked actively during the whole period of practical training.

Good	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have been achieved almost completely. The student demonstrates generally good training, but in preparing the practical training report and conducting the interview makes noticeable mistakes or deficiencies. The student actively worked during the whole period of practical training.
Satisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged in the practical training programme have been generally achieved, but there are obvious deficiencies in the demonstration of skills and competencies (please specify the competencies). The student shows a minimum level of theoretical knowledge, makes significant errors when performing individual assignments, but when answering leading questions during the interview, can correctly orientate himself/herself and give a correct answer in general terms. The student has missed some time during the practical training period.
Unsatisfactory	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved overall, the student has not submitted in a timely manner / has submitted an untrustworthy report on the practical training, missed most of the time allocated for the practical training.
Poor	The learning outcomes within the competencies envisaged by the practical training programme have not been achieved, the student has not submitted the practical training report in time, has missed most of the time allocated for the practical training, cannot give a correct answer to the interview questions.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4. List of control assignments and other materials required for the assessment of knowledge, skills, competencies and work experience

10.4.1. Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций

Model assignments (assessment tool - Report) to assess the development of competencies

Требования к отчету по практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой НИР и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

В содержании следует вносить номера и наименования разделов и подразделов отчета, перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении указываются цели и задачи практики, определяется база практики, дается краткая историческая справка о предприятии (организации).

Основная часть отчета должна содержать в себе анализ данных, полученных студентом во время прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики.

В заключении дается оценка проделанной работы, выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (297х210 мм). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом нижнем углу без точки.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.

Общий объем отчета: 10-15 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.4.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенций

Model assignments (assessment tool - Interview) to assess the development of the competency

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по научно-исследовательской работе

	Вопрос	Код компетенции
1.	Какие методы научного исследования использовались?	ПК-1
2.	Каков уровень научной новизны результатов научно-исследовательской работы?	ПК-1
3.	Какое публичное выступление с докладом на научном семинаре или конференции было сделано?	ПК-2
4.	Какие виды источников информации использовались в ходе исследования ?	ПК-2
5.	Дайте сравнительную характеристику различных точек зрения применительно к проблеме исследования	ПК-1
6.	Какова степень выполнения публикации научной работы?	ПК-2
7.	Какова сфера практического применения полученных результатов исследования?	ПК-2
8.	Каковы методы обработки данных, полученных в ходе прохождения практики?	ПК-2

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

Authors:

Авторы:

к.э.н., доцент Гриневич Ю.А.

к.э.н., доцент Храмова И.Ю.

Заведующий кафедрой мировой экономики и таможенного дела, д.э.н. , доцент Горбунова М.Л.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № 5.

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education**

**National Research University
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

Institute of Economics

Department of International Economics and Customs Affairs

Level of Higher Education:

Master

Area of Study:

38.04.02 «Management»

Program:

Management of Business and Finance

**Report on
Field Practice.
Research Project**

Student:

Group 35187-MMT

NAME

(signature)

Supervisor:

NAME

(signature)

Nizhny Novgorod
2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО**

Институт экономики

Кафедра мировой экономики и таможенного дела

Отчет о прохождении производственной практики:
Научно-исследовательская работа

Выполнил: студент(ка) группы 35187-ММТ
дневного отделения, направление «Менеджмент»,
программа «Управление бизнесом и финансами»
ИМЯ

Руководитель производственной практики:
ИМЯ

Нижний Новгород
2025

Research project
SCHEDULE OF WORK
(2nd SEMESTER)

Master Student _____
 Name, Last Name

Group 35187-MMT

Scientific Supervisor _____

Area of study: Management

Topic _____

Duration of Research Project in 2 semester from _____ to _____

Date	Content of the Assignment	Notes of the Scientific supervisor
	Choice of subject and object of research	
	Survey of related literature (not less than 20 sources of literature)	
	Study and analysis of methodologies of the research project	
	Assessment and choice of analytical methods for the implementation of scientific tasks	
	Development, delivery and public presentation of the research project report for 2 nd semester	

Individual diary of consultations with scientific supervisor

Period	Date, time of the consultation	Homework to be done by the next consultation	Mark for the homework	Scientific Supervisor's signature

Acceptance to the defense **Allowed/Not Allowed**

Practice report (Final mark) _____

Scientific supervisor _____
 Signature

 Name, Surname

Student _____
 Signature

 Name, Surname

**Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
National Research University
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**RESEARCH PROJECT
INDIVIDUAL TASK
(2nd SEMESTER)**

Name, Last Name	
Year of Study, Semester	First Year, Second Semester
Faculty/Institute	The Institute of Economics and Entrepreneurship
Level of Higher Education	Master
Area of Study	38.04.02 Management
Program	Management of Business and Finance
Degree	Master
Mode of Study	Full - time

Tasks on the practice (set of issues for analysis):

Choice of subject and object of research

Survey of related literature (not less than 20 sources of literature)

Study and analysis of methodologies of the research project

Assessment and choice of analytical methods for the implementation of scientific tasks

Preparation of a report on the research project (2nd semester)

Scientific supervisor

Signature

Name, Last Name

Master Student

Signature

Name, Last Name

REVIEW OF THE SCIENTIFIC SUPERVISOR ON RESEARCH PROJECT (2nd SEMESTR)

	name
Master Program	38.04.02 «Management»
	Management of Business and Finance

Topic of Research Project: _____

	Requirement	Conclusion on compliance with requirements
1.	Choice of the research aspect in the framework of the research topic, its correspondence to the area of studies during the semester	"Conforms to the requirements", "Partially conforms to the requirements" or "Does not conform to the requirements"
2.	Providing the rationale for the relevance of the topic, purpose and objectives of the research in the framework of the semester stage	"Conform to the requirements", "Partially conform to the requirements" or "Does not conform to the requirements"
3.	Analysis of regulatory documents and specialized literature on the subject (with reference to sources corresponding to the list of literature - at least 15 additional sources)	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
4.	Availability of analysis of statistical information contained in domestic sources in accordance with the features of the development of the research object, as well as interpretation of the changes in the processes under investigation	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
5.	Calculations in the framework of the analysis of the operation of the research object, in accordance with the features of the research object (if necessary data are available), as well as their interpretation	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
6.	Completeness, depth, validity of the solution for the questions posed and hypotheses put forward	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
7.	Availability of independently substantiated recommendations for the development of the research object	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
8.	Conclusions on the chapters and their generalization in the conclusion. Conclusion (conclusions on the topic studied, what has been done, student's proposals)	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
9.	Availability of appendices to the research report	Appendix included / is not included
10.	Preparation of the research report (correct design of tables, figures, font 13-14, interval 1.5, making the list of sources and appendices)	The report meets formatting requirements / The reports does not meet formatting requirements
11.	Choosing the aspect of studies within the research topic for writing an article, preparing materials for writing an article	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"

Strong points of the report: _____

Weak points of the report: _____

The general conclusion on the compliance of the research paper with the requirements and the possibility of its admission to public defence:

The research paper conforms to the requirements/ partially conforms to the requirements/ does not conform to the requirements (*to be specified as appropriate*)

The research paper is admitted to public defence / not admitted (requires revision) / not admitted (a new paper must be prepared on another topic) (*to be specified as appropriate*)

Characterization of the student's answer during the defence of the research report	During the defence of the report, the knowledge of the main substantive aspects of the report was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable); the ability to argue reasonably for one's own ideas and conclusions was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable)
--	--

ASSESSMENT OF COMPETENCY DEVELOPMENT

As a result of research, the student has developed the knowledge and skills in the following areas:

Competency	Level of competency development (low, medium, high)
PC-1 Ability to conduct independent research related to methodological support, maintenance and coordination of the management process	
PC-2. Ability to summarise and present the results of the research concerning methodological support, maintenance and coordination of the management process in the form of a research report, article or paper	
PC-3 Ability to perform strategic and tactical management of enterprises and organisations performing different types of economic activities taking into account the current legal and regulatory framework	
PC-4 Ability to choose and use modern methods of business process management to ensure sustainable development of enterprises and organisations	
PC-6 Ability to analyse economic performance indicators of enterprises and organisations, determine the areas for their further development	

Evaluation of research based on the defence of the research paper (perfect, excellent, very good, good, satisfactory, unsatisfactory, poor): _____

Scientific supervisor

Signature

Name, Last Name

«_____» 2025 г.

**Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
National Research University
Lobachevsky State University of Nizhny Novgorod**

**RESEARCH PROJECT
INDIVIDUAL TASK
(3rd SEMESTER)**

INDIVIDUAL TASK ON RESEARCH PROJECT

Name, Last Name	
Year of Study, Semester	Second Year, Third Semester
Faculty/Institute	The Institute of Economics and Entrepreneurship
Level of Higher Education	Master
Area of Study	38.04.02 Management
Program	Management of Business and Finance
Degree	Master
Mode of Study	Full - time

Tasks on the practice (set of issues for analysis):

Development and analysis of theoretical basis of the research project

Analysis of regulatory documents and specialized literature on the subject (15 sources, 10 research articles included))

Processing and analysis of actual and statistical data on the object and the subject of research

Development of practical recommendations and activities on the subject of research

Approbation of scientific results of research project

Preparation of a report on the research project (3rd semester)

Scientific supervisor

Job title, Research degree, Pedagogical degree _____
Signature

Name, Last Name

Master Student

Signature

Name, Last Name

SCHEDULE OF WORK (3rd SEMESTER)

Master Student _____
Name, Last Name

Group 351 MMT

Scientific Supervisor _____

Area of Study: 38.04.02 Management

Program: Management of Business and Finance

Topic _____

Duration of Research Project in 3 semester from _____ to _____

Date	Content of the Assignment	Notes of the Scientific supervisor
	Development and analysis of theoretical basis of the research project	
	Analysis of regulatory documents and specialized literature on the subject (15 sources, 10 research articles included))	
	Processing and analysis of actual and statistical data on the object and the subject of research	
	Development of practical recommendations and activities on the subject of research	
	Approbation of scientific results of research project (in the form of an article, a report on a conference and etc.)	
	Defense of the research project (3 rd semester)	

Individual diary of consultations with scientific supervisor

Period	Date, time of the consultation	Homework to be done by the next consultation	Mark for the homework	Scientific Supervisor's signature

Acceptance to the defense **Allowed/Not Allowed**

Practice report _____

Scientific supervisor

Job title, Research degree, Pedagogical degree _____
Signature Name, Last Name

Student

Signature Name, Surname

REVIEW OF THE SCIENTIFIC SUPERVISOR ON RESEARCH PROJECT (3rd SEMESTR)

Master Program	<div style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">name</div> <div style="margin-bottom: 5px;">38.04.02 «Management»</div> <div>Management of Business and Finance</div>
Topic of Research Project: _____	

	Requirement	Conclusion on compliance with requirements
1.	Choice of the research aspect in the framework of the research topic, its correspondence to the area of studies during the semester	"Conforms to the requirements", "Partially conforms to the requirements" or "Does not conform to the requirements"
2.	Providing the rationale for the relevance of the topic, purpose and objectives of the research in the framework of the semester stage	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
3.	Analysis of regulatory documents and specialized literature on the subject (15 sources, 10 research articles included))	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
4.	Availability of analysis of statistical information contained in domestic sources in accordance with the features of the development of the research object, as well as interpretation of the changes in the processes under investigation	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
5.	Calculations in the framework of the analysis of the operation of the research object, in accordance with the features of the research object (if necessary data are available), as well as their interpretation	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
6.	Completeness, depth, validity of the solution for the questions posed and hypotheses put forward	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
7.	Availability of independently substantiated recommendations for the development of the research object	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
8.	Conclusions on the chapters and their generalization in the conclusion. Conclusion (conclusions on the topic studied, what has been done, student's proposals)	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
9.	Availability of appendices to the research report	Appendix included / is not included
10.	Choosing a printed source and studying the requirements for publication	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
11.	Preparation of an article for publication in accordance with the requirements of the printed source	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"
12.	Publication of the article (receiving an official response from the editorial office on the acceptance of materials for publication)	"Fulfilled", "Partially Fulfilled", "Not Fulfilled"

Strong points of the report:

Weak points of the report:

The general conclusion on the compliance of the research paper with the requirements and the possibility of its admission to public defence:

The research paper conforms to the requirements/ partially conforms to the requirements/ does not conform to the requirements *(to be specified as appropriate)*

The research paper is admitted to public defence / not admitted (requires revision) / not admitted (a new paper must be prepared on another topic) *(to be specified as appropriate)*

Characterization of the student's answer during the defence of the research report	During the defence of the report, the knowledge of the main substantive aspects of the report was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable); the ability to argue reasonably for one's own ideas and conclusions was demonstrated / was not demonstrated (underline as applicable)
--	--

ASSESSMENT OF COMPETENCY DEVELOPMENT

As a result of research, the student has developed the knowledge and skills in the following areas:

Competency	Level of competency development (low, medium, high)
PC-1 Ability to conduct independent research related to methodological support, maintenance and coordination of the management process	
PC-2. Ability to summarise and present the results of the research concerning methodological support, maintenance and coordination of the management process in the form of a research report, article or paper	
PC-3 Ability to perform strategic and tactical management of enterprises and organisations performing different types of economic activities taking into account the current legal and regulatory framework	
PC-4 Ability to choose and use modern methods of business process management to ensure sustainable development of enterprises and organisations	
PC-6 Ability to analyse economic performance indicators of enterprises and organisations, determine the areas for their further development	

Scientific supervisor

Job title, Research degree, Pedagogical degree

Signature

Name, Last Name

«_____» _____ 2025

Final (defense) mark of the research based on the defense of the research paper (*perfect, excellent, very good, good, satisfactory, unsatisfactory, poor*): _____

Head of the Department of
International Economics and
Customs Affairs

PhD, Assoc. Prof. Gorbunova M.L.