

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ННГУ протокол от
«30» ноября 2022 г. № 13

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа
Экономика компаний и корпораций
(указывается наименование)

Квалификация:
магистр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная/очно-заочная/заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

Нижегород
2023 год начала подготовки

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа «Экономика компаний и корпораций»

СОСТАВИТЕЛЬ: д.э.н., проф. Трофимов О.В.

(подпись)

д.э.н., проф. Стрелкова Л.В.

(подпись)

к.э.н., доц. Макушева Ю.А.

(подпись)

к.э.н. доц. Удалов А.С.

(подпись)

Заведующий кафедрой «Экономики
предприятий и организаций»
ИЭП ННГУ, д.э.н., профессор

/ О.В.Трофимов

1. Цель практики

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) бакалавров является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Задачи производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

1. закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
2. овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
3. овладение основами профессии в производственной и управленческой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
4. ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
5. изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б.2 «Практика», проводится на завершающем этапе обучения после освоения всех дисциплин соответствующих направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика компаний и корпораций»

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу – практические занятия, организационное собрание – 2 часа, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.
- б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики):
 - Ознакомление с основной деятельностью объекта исследования (организации)
 - Общая характеристика и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
 - Изучение функций и задач отдела. Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
 - Изучение трудовой инструкции и задач, выполняемых на рабочем месте. Освоение типовых экономических операций и расчетов
 - Сбор и формирование информации для отчета по практике
 - Формирование выводов, составление отчета о прохождении практики

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	2 курс 4 семестр
заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в т.ч. ОАО «Группа компаний - ГАЗ», ОАО «Лукойл», ОАО «Гидромаш», ОАО «НИАЭП», ЗАО «Софрайт-НН», ПАО «Сбербанк», ПАО «Ростелеком», Приволжское таможенное управление, Нижегородская таможня, Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленная палата Нижегородской области, в структурных подразделениях ННГУ- кафедры экономики предприятий и организаций)

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского на основе договоров с организациями и предприятиями. Направление на практику оформляется приказом по университету.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие порядку, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об экономической деятельности организаций; учатся выполнять производственные задания в рамках конкретного рабочего места и применять на практике умение рассчитывать экономические показатели, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки выполнения экономических расчетов.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК-1.1 Обосновывает теоретическую концепцию для решения практической или исследовательской задачи	Знать: З1 (ОПК-1.1) концептуальные основы исследовательской деятельности и особенности ее реализации в решении экономических задач; Уметь: У1 (ОПК-1.1) грамотно использовать категории, принципы, методы и инструменты экономической науки; Владеть: В1 (ОПК-1.1) навыками применения инструментов и методов экономической науки при решении поставленных задач;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК-1.2 Разрабатывает план и исследует реальную экономическую ситуацию с применением научных методов	Знать: 32 (ОПК-1.2) основные методы и методики, применяемые в процессе исследования экономических ситуаций Уметь: У2 (ОПК-1.2) выбрать и обосновать применение методов для осуществления анализа данных по теме исследования Владеть: В2 (ОПК-1.2) навыками осуществления расчетов показателей с использованием выбранных методик в динамике
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Знать: 31 (ОПК-2.1) принципы работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации; Уметь: У1 (ОПК-2.1) подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования; Владеть: В1 (ОПК-2.1) владеть методами проведения анализа статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования;
	ОПК-2.2 Анализирует социально-экономическую информацию, осуществляет наглядную визуализацию данных и получает обоснованные выводы	Знать: 32 (ОПК-2.2) основы анализа и синтеза социально-экономической информации с применением различных инструментов Уметь: У2 (ОПК-2.2) применять математический аппарат для обработки экономических данных Владеть: В2 (ОПК-2.2) навыками анализа социально-экономической информации и интерпретации полученных результатов
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1 Обобщает достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов	Знать: 31 (ОПК-3.1) основы проведения научно-исследовательских работ для целей сбора и анализа актуальной научной информации по теме исследования; Уметь:

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>У1 (ОПК-3.1) находить необходимые для научного исследования данные и проводить их анализ;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-3.1) навыками обобщения достижений современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов;</p>
	ОПК-3.2 Проводит критический анализ научных исследований в экономике	<p>Знать:</p> <p>32 (ОПК-3.2) методы проведения критического анализа в социально-экономических системах и способы обоснования причин выявленных отклонений</p> <p>Уметь:</p> <p>У2 (ОПК-3.2) провести анализ возможных причин изменения экономических показателей</p> <p>Владеть:</p> <p>В2 (ОПК-3.2) навыками оценки полученных результатов на соответствие целям исследования</p>
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1 Проводит сравнительный анализ вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев социально-экономической эффективности и риска	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-4.1) особенности разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом критериев и показателей социально-экономической эффективности и риска;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 (ОПК-4.1) анализировать показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти и выявлять альтернативы для решения организационно-экономических проблем;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-4.1) навыками выбора экономически и финансово обоснованного организационно-управленческого решения;</p>
	ОПК-4.2 Способен нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения способен	<p>Знать:</p> <p>32 (ОПК-4.2) и осознавать уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> <p>Уметь:</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	У2 (ОПК-4.2) нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения Владеть: В2 (ОПК-4.2) навыками расчета и проведения анализа оценки эффективности принятых управленческих решений на основе критериев социально-экономической значимости
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	Знать: З1 (ОПК-5.1) современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: У1 (ОПК-5.1) работать с современными инструментальными и программными средствами; Владеть: В1 (ОПК-5.1) навыками поиска необходимой информации посредством современных информационных систем, в том числе и сети Интернет;
	ОПК-5.2 Способен использовать современные программные средства при решении профессиональных задач	Знать: З2 (ОПК-5.2) основные программные продукты, которые можно эффективно применять при решении профессиональных задач Уметь: У2 (ОПК-5.2) применять современные программные средства при решении профессиональных задач Владеть: В2 (ОПК-5.2) навыками работы с профессиональными программными продуктами
ОПК-6. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК-6.1 Использует современные технологии и методы анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса	Знать: З1 (ОПК-6.1) основы стратегического планирования и бизнес-анализа внешней среды хозяйствующего субъекта; Уметь: У1 (ОПК-6.1) использовать методы анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса; В1 (ОПК-6.1) навыками формирования стратегии поведения экономических субъектов;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ОПК-6.2 Составляет план организации предпринимательской деятельности в инновационной сфере	Знать: 32 (ОПК-6.2) основные разделы и содержание бизнес-плана организации, особенности экономической оценки эффективности инновационных бизнес-идей Уметь: У2 (ОПК-6.2) найти, проанализировать информацию необходимую для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства Владеть: В2 (ОПК-6.2) навыками оценки эффективности бизнес-идеи и разработки бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют следующие работы:

- индивидуальные консультации с научным руководителем;
- работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных;
- исследование процессов конкретного рабочего места;
- обзор, анализ практических вопросов по теме ВКР, обзор источников по теме ВКР;
- написание отчета.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	8 ч.
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	- Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. - Сбор информации - Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики	80 ч.

		- Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. - Изучение информационного обеспечения работы предприятия. - Исследование системы планирования и прогнозирования. - Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	20 ч.
	ИТОГО:		108 / 2

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Маевская Елена Борисовна. Экономика организации : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-012769-9. - ISBN 978-5-16-104822-1. Текст: электронный. - URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=836048&idb=0>

2. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учебное пособие / Н. В. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0479-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068837>

3. Карпова Елена Николаевна. Финансы организаций (предприятий) : Учебное пособие / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 285 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014792-5. - ISBN 978-5-16-107295-0. - Текст: электронный. - URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837585&idb=0>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. —

(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

2. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - ISBN 978-5-369-00643-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769>

3. Екимова, К. В. Финансы организаций (предприятий): учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-16-005759-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072215>

4. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — www.dx.doi.org/10.12737/3780. - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052242>

5. Лупей Николай Андреевич. Финансы : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 448 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9776-0414-7. - ISBN 978-5-16-104553-4. - ISBN 978-5-16-011958-8. - Текст: электронный. - URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=792312&idb=0>

6. Пласкова Наталия Степановна. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-016377-2. - ISBN 978-5-16-108679-7. - Текст : электронный. - URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837248&idb=0>

7. Баскакова, О. В. Экономика организации: учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. - 2-е изд., перераб. - Москва: Дашков и К, 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-394-03836-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232787>

8. Абдукаримов Исмат Тухтаевич. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : Учебное пособие / Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 214 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-006404-8. - ISBN 978-5-16-103404-0. - Текст : электронный. - URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837638&idb=0>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс Режим доступа www.chelt.ru

2. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс Режим доступа: www.economist.com.ru

3. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс Режим доступа: www.expert.ru

Современные информационные системы

4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс Режим доступа: www.economy.gov.ru

5. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.government.ru

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс Режим доступа: www.gks.ru

7. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс Режим доступа: www.cbr.ru

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс Режим доступа: www.nalog.ru

9. Официальный сайт. Пенсионного фонда Российской Федерации Электронный ресурс Режим доступа: www.pfrf.ru

10. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Электронный ресурс Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В процессе прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программа производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) представлена на сайте института ННГУ, доступ к которому обучающимся осуществляется из локальной сети института ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам.

Для прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, канал связи с сетью Интернет.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По итогам производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с ОС ННГУ и учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр»)» предусмотрен дифференцированный зачет.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике (в форме практической подготовки)
«Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»
(наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1.	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-1) концептуальные основы исследовательской деятельности и особенности ее реализации в решении экономических задач;</p> <p>32 (ОПК-1) основные методы и методики, применяемые в процессе исследования экономических ситуаций</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 (ОПК-1) грамотно использовать категории, принципы, методы и инструменты экономической науки;</p> <p>У2 (ОПК-1) выбрать и обосновать применение методов для осуществления анализа данных по теме исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-1) навыками применения инструментов и методов экономической науки при решении поставленных задач;</p> <p>В2 (ОПК-1) навыками осуществления расчетов показателей с использованием выбранных методик в динамике</p>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
2	ОПК-2.	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-2) принципы работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации;</p> <p>32 (ОПК-2) основы анализа и синтеза социально-экономической</p>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		фундаментальных исследованиях	<p>информации с применением различных инструментов</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 (ОПК-2) подобрать отечественные и/или зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования;</p> <p>У2 (ОПК-2) применять математический аппарат для обработки экономических данных</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-2) владеть методами проведения анализа статистической информации, содержащейся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования;</p> <p>В2 (ОПК-2) навыками анализа социально-экономической информации и интерпретации полученных результатов</p>	
3	ОПК-3.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-3) основы проведения научно-исследовательских работ для целей сбора и анализа актуальной научной информации по теме исследования;</p> <p>32 (ОПК-3) методы проведения критического анализа в социально-экономических системах и способы обоснования причин выявленных отклонений</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 (ОПК-3) находить необходимые для научного исследования данные и проводить их анализ;</p> <p>У2 (ОПК-3) провести анализ возможных причин изменения экономических показателей</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-3) навыками обобщения достижений современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов;</p> <p>В2 (ОПК-3) навыками оценки полученных результатов на соответствие целям исследования</p>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>
4	ОПК-4.	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно -	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-4) особенности разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом критериев и показателей социально-</p>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

		<p>управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>экономической эффективности и риска; 32 (ОПК-4) и осознавать уровень ответственности за принятые организационно-управленческие решения Уметь: У1 (ОПК-4) анализировать показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти и выявлять альтернативы для решения организационно-экономических проблем; У2 (ОПК-4) нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения Владеть: В1 (ОПК-4) навыками выбора экономически и финансово обоснованного организационно-управленческого решения; В2 (ОПК-4) навыками расчета и проведения анализа оценки эффективности принятых управленческих решений на основе критериев социально-экономической значимости</p>	
5	ОПК-5.	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: 31 (ОПК-5) современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач; 32 (ОПК-5) основные программные продукты, которые можно эффективно применять при решении профессиональных задач Уметь: У1 (ОПК-5) работать с современными инструментальными и программными средствами; У2 (ОПК-5) применять современные программные средства при решении профессиональных задач Владеть: В1 (ОПК-5) навыками поиска необходимой информации посредством современных информационных систем, в том числе и сети Интернет;</p>	<p><i>Собеседование по отчету по практике</i></p>

			В2 (ОПК-5) навыками работы с профессиональными программными продуктами	
6	ОПК-ОС-6.	Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<p>Знать:</p> <p>31 (ОПК-ОС-6) основы стратегического планирования и бизнес-анализа внешней среды хозяйствующего субъекта;</p> <p>32 (ОПК-ОС-6) основные разделы и содержание бизнес-плана организации, особенности экономической оценки эффективности инновационных бизнес-идей</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 (ОПК-ОС-6) использовать методы анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса;</p> <p>У2 (ОПК-ОС-6) найти, проанализировать информацию необходимую для разработки бизнес-планов в сфере инновационного предпринимательства</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 (ОПК-ОС-6) навыками формирования стратегии поведения экономических субъектов;</p> <p>В2 (ОПК-ОС-6) навыками оценки эффективности бизнес-идеи и разработки бизнес-плана в рамках инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<i>Собеседование по отчету по практике</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по заявленным компетенциям. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;
- оформленное предписание;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы

В отчет по производственной практике должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.
4. Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.
5. Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения производственной практики и подготовленность к написанию исследовательского отчета.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты индивидуального задания обучающегося.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой производственной практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Выполнение индивидуального задания предполагает приложение необходимых документов. Количество приложений не ограничивается.

Отчет по производственной практике должен быть не менее 20 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т. д. При необходимости в них могут быть выделены отдельные параграфы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т.д.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждый иллюстративный материал должен иметь обозначение словом «Рисунок», соответствующий номер и название. Подрисуночная надпись располагается под рисунком по центру страницы.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 1) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части таблицы. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Тематические заголовки располагают по ширине страницы с абзачным отступом на той же строке, что и слово «Таблица», отделяя от него тире, и пишут с прописной буквы без точки на конце. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления».

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают

симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Оформленный отчет одновременно с предписанием, индивидуальным заданием и графиком прохождения практики сдаются научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты, вместе с оформленным предписанием на практику. По итогам прохождения практики оформляется отзыв-характеристика на практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)
- организационная структура;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)
- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.
- характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)
- характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Полное и сокращенное наименование организации; история создания и развития организации. Специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)	ОПК-1.
2.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда и т.д.)	ОПК-2.
3.	Предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия. Факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время	ОПК-3.
4.	Характеристика функций, выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда и т.д.)	ОПК-4.
5.	Организационная структура фирмы; характеристика структурного подразделения, выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.). Описание инструментальных и программных средств используемых в организации при выполнении профессиональных функций на рабочем месте	ОПК-5.
6.	Оценка инновационного потенциала организации. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОПК-6.

В качестве Приложений к программе практики прилагается титульный лист отчета по практике (приложение 1), рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), бланк индивидуального задания на практику (приложение 3), отзыв на отчет по практике (приложение 4).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

ОТЧЕТ

по производственной практике
(практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование места практики (организации))

Выполнил: студент группы _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы
магистратуры:

Экономика компаний и корпораций

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Нижегород

20____

Приложение 2 организация

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося _____
Форма обучения _____
Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства
Направление подготовки/специальность: «Экономика»
Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Регистрация в отделе управления персоналом, Инструктаж по технике безопасности на предприятии (базе практики)</i>
	<i>*Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики</i>
	<i>*Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.</i>
	<i>*Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования.</i>
	<i>*Сбор информации</i>
	<i>*Выполнение индивидуального задания.</i>
	<i>*Подготовка и защита отчета по практике</i>

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(ФИО, подпись)

* *примерное описание содержания заданий на практику*

Приложение 2 кафедра

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося _____
Форма обучения _____
Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства
Направление подготовки/специальность: «Экономика»
Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики - структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>*Выбор объекта, предмета исследования</i>
	<i>*Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики</i>
	<i>*Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.</i>
	<i>*Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Исследование системы планирования и прогнозирования.</i>
	<i>*Сбор информации</i>
	<i>*Выполнение индивидуального задания.</i>
	<i>*Подготовка и защита отчета по практике</i>

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

* примерное описание содержания заданий на практику

Приложение 3
организация

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)
(вид и тип)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки /специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Приложение 3
кафедра

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности))

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки /специальность Экономика

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

- 1) Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика, и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
- 2) Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей экономическую деятельность и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
- 3) Изучение основных отчетных документов экономических служб объекта исследования и требований к их оформлению
- 4) Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего места

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4
организация

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

ОТЗЫВ

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)

вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Краткая характеристика организации (включая экономические показатели деятельности)
2. Характеристика структурного подразделения организации (нормативно-правовые документы)
3. Характеристика рабочего места (включая основные экономические расчеты)

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочными документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальный задание и рабочий график проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись, дата)

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ОТЗЫВ

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности)
вид практики

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление/специальность Экономика

За время прохождения практики студентом были изучены следующие вопросы:

1. Выбор объекта, предмета исследования и его общая характеристика
2. Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей экономическую деятельность и анализ показателей хозяйственной деятельности объекта
3. Изучение основных отчетных документов и требований к их оформлению
4. Освоение типовых экономических операций и расчетов объекта исследования, с учетом специфики рабочего места

На основе собранного материала из первичных, статистических, плановых документов и иных источников проведена аналитическая работа по собранному материалу.

Критерии оценки отчета по производственной практике:

Полнота выполнения программы практики	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество изложенного материала	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Степень раскрытия проблемных вопросов	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Качество оформления отчета	соответствует/частично соответствует/не соответствует
Обоснованность аналитических данных нормативно-справочными документами предприятия	соответствует/частично соответствует/не соответствует

По содержанию отчета, можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студентом освоены все заявленные компетенции на высоком/среднем/низком уровне.

К отчету приложен индивидуальный задание и рабочий график проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись, дата)