

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Направленность образовательной программы
Судебная деятельность

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.57 Исполнительное производство относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1: Способен соблюдать этику делового общения ОПК-8.2: Использует техники переговоров и устных выступлений ОПК-8.3: Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений ОПК-8.4: Выявляет конфликт интересов	ОПК-8.1: Знать: основы профессиональной этики юриста; Уметь: применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; Владеть: навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих; ОПК-8.2: Знать: правила ведения переговоров и устных выступлений Уметь: вести переговоры и устные выступления Владеть: навыками ведения переговоров и иных коммуникаций ОПК-8.3: Знать: понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы Уметь: выявлять коррупциогенные факторы в	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц;</p> <p>Владеть: навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц;</p> <p>ОПК-8.4:</p> <p>Знать: систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p>Уметь: использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; выявлять и предупреждать конфликтные ситуации в коллективе</p> <p>Владеть: навыками устранения ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов</p>		
<p>ПК-6: Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1: Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p> <p>ПК-6.2: Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: правила анализа, толкования, применения правовых норм; правила формирования квалифицированных юридических заключений</p> <p>Уметь: анализировать, истолковывать, правильно применять правовые нормы, формулировать</p>	<p>Задачи</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>ПК-6.3: Разрешает правовые проблемы и коллизии</p> <p>ПК-6.4: Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p>ПК-6.5: Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права</p>	<p>квалифицированные юридические заключения</p> <p>Владеть: навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, формулирования квалифицированных юридических заключений</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: порядок и правила разрешения правовых коллизий и проблем</p>		
--	---	--	--	--

		<p><i>Уметь: разрешать правовые проблемы и коллизии</i></p> <p><i>Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий</i></p> <p>ПК-6.4:</p> <p><i>Знать: нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</i></p> <p><i>Уметь: применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения норм действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</i></p> <p>ПК-6.5:</p> <p><i>Знать: особенности осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права</i></p> <p><i>Уметь: осуществлять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права</i></p> <p><i>Владеть: навыками осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права</i></p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные)	32	4

работы)		
- КСР	1	1
самостоятельная работа	23	59
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	
Тема 1. Понятие исполнительного производства	5	6	1	1	2	1	3	2	2	4	
Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.	5	6	1	1	2	1	3	2	2	4	
Тема 3. Источники исполнительного производства	5	6	1	1	2	1	3	2	2	4	
Тема 4. Система исполнительного производства	5	6	1	1	2	1	3	2	2	4	
Тема 5. Субъекты исполнительного производства	5	4	1	0	2	0	3	0	2	4	
Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	5	4	1	0	2	0	3	0	2	4	
Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	4	5	1	0	2	0	3	0	1	5	
Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника	5	5	1	0	3	0	4	0	1	5	
Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	5	5	1	0	3	0	4	0	1	5	
Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	6	5	1	0	3	0	4	0	2	5	
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	7	5	2	0	3	0	5	0	2	5	
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	7	5	2	0	3	0	5	0	2	5	
Тема 13. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	7	5	2	0	3	0	5	0	2	5	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	72	72	16	4	32	4	49	9	23	59	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как:

Тема 1. Понятие исполнительного производства

Тема 2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Тема 3. Источники исполнительного производства

Тема 4. Система исполнительного производства.

Тема 5. Субъекты исполнительного производства

Тема 6. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 9. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

Тема 10. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера

Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Тема 13. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а

также каталог используемых источников.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Гражданского кодекса (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла гражданско-правовых норм станет более качественным.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а,

следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере исполнительного производства.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: "да, в соответствии с п....ст..... ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель поступил правомерно, поскольку наделен таким полномочием. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный, с точки зрения студента индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос.

Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;**
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого звания не существует:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;**
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

3. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.**

4. Какого исполнительного производства не существует:

- А) основное исполнительное производство;
- Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- Г) дополнительное исполнительное производство.**

5. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- А) осуществляет его законный представитель;
- Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- Г) самостоятельно.**

6. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- А) принадлежащее на праве собственности;
- Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- В) принадлежащее на оперативного управления;
- Г) изъятое из оборота.**

7. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

- А) ничтожным и подлежит отзыву судом;**
- Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;
- В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;

Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.

8. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;

Б) пенсии по инвалидности;

В) пособия по временной нетрудоспособности;

Г) пенсии по старости.

9. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

А) на счет подразделения судебных приставов;

Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;

В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;

Г) в федеральный бюджет.

10. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

А) старшим судебным приставом;

Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ. Это могут быть задачи, выполняемые с целью :

- 1) квалификации факто и обстоятельств,
- 2) применения нормативных актов, реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности,
- 3) подготовки юридических документов.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Опрос представляет собой средство текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала по темам семинарских занятий, рассчитанное на выяснение объема знаний студентов, которые они получили в результате самостоятельного освоения учебного материала и (или) лекционного занятия. Опрос, как правило, проводится на каждом семинарском занятии и предшествует решению задач, проведению тестирования, контрольной работы. Параметры оценочного средства. Предел длительности контроля 60 минут.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»; ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	ответа			ошибок	нных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами и, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценк а	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ОПК-8 (Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности)

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Императивность в исполнительном производстве.
6. Диспозитивность в исполнительном производстве.
7. Источники исполнительного производства.
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства.
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства
13. Общеправовые принципы
14. Специфические принципы
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
17. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
18. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
19. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав
20. Стороны в исполнительном производстве
21. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка
22. Правопреемство в исполнительном производстве
23. Представительство в исполнительном производстве
24. Оформление полномочий представителя

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-6 (Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона)

- 25. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
- 26. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
- 27. Переводчик в исполнительном производстве
- 28. Понятия в исполнительном производстве
- 29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
- 30. Специалист в исполнительном производстве
- 31. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
- 32. Исполнительные документы как основания исполнения
- 33. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
- 34. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
- 35. Место совершения исполнительных действий
- 36. Время совершения исполнительных действий
- 37. Сроки в исполнительном производстве
- 38. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
- 39. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов
- 40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
- 41. Отложение исполнительных действий
- 42. Приостановление исполнительного производства
- 43. Прекращение исполнительного производства
- 44. Окончание исполнительного производства
- 45. Исполнительский сбор
- 46. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды
- 47. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды
- 48. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
- 49. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
- 50. Добровольное исполнение исполнительного документа
- 51. Отводы в исполнительном производстве
- 52. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника
- 53. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
- 54. Арест имущества должника
- 55. Изъятие арестованного имущества
- 56. Передача на хранение арестованного имущества
- 57. Оценка имущества должника
- 58. Реализация арестованного имущества
- 59. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
- 60. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
- 61. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника
- 62. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказания.
- 63. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию
- 64. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание
- 65. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам
- 66. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения
- 67. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
- 68. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
- 69. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
- 70. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
- 71. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
- 72. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
- 73. Предъявление исков в исполнительном производстве
- 74. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава
- 75. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи
- 76. Поворот исполнения.
- 77. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
- 78. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
- 79. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
- 80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
- 81. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
- 82. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
- 83. Международные договоры и соглашения Российской Федерации
- 84. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : учебник / М. Л. Гальперин. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14020-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844666&idb=0>.
2. Малешин Д.Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Малешин Д.Я. - Москва : Статут, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-8354-1686-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773501&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / М. Л. Гальперин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 216 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14019-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841201&idb=0>.
2. Мамыкин Анатолий Сергеевич. Исполнительное производство : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 151 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-93916-659-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625342&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Сперанская Юлия Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.