

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

38.04.06 - Торговое дело

Направленность образовательной программы

Маркетинг в цифровой экономике

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 Деловой иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> | <p>УК-4.1: Знать общепринятые стандарты оформления формальных письменных работ на иностранном языке. Уметь видеть различия между разными видами академических текстов. Владеть навыками оформления и подбора информации для формирования необходимого академического текста на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2: Знать особенности публичных выступлений и требования к их оформлению в презентацию. Уметь корректно оформлять мысли и необходимую информацию в лаконичное высказывание. Владеть навыками оформления информации в презентацию с использованием современного оборудования.</p> <p>УК-4.3: Знать особенности применения существующих методик изучения иностранного языка. Уметь излагать свои мысли с</p> | Индивидуальное устное собеседование | Зачёт: Контрольная работа |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| | | использованием терминологии делового иностранного языка. Владеть навыком самостоятельного совершенствования языковой компетентности. | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.3: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | УК-6.1: Знать пути и способы получения нового опыта в своей сфере. Уметь находить возможности для получения нового опыта для (само)развития в своей сфере. Владеть навыками анализа полученного опыта для дальнейшего продуктивного применения в своей сфере. УК-6.3: Знать особенности профессиональной деятельности и требований рынка труда. Уметь анализировать предыдущую и текущую ситуации на рынке труда. Владеть навыками корректировки плана и шагов по его реализации с учетом имеющихся ресурсов в условиях неопределенности рынка труда. | Индивидуальное устное собеседование | Зачёт: Контрольная работа |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | очная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 0 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 24 |
| - КСР | 1 |
| самостоятельная работа | 83 |
| Промежуточная аттестация | 0 |

| | |
|--|-------|
| | Зачёт |
|--|-------|

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Оформление резюме, поведение на собеседовании. Карьера. | 18 | | 4 | 4 | 14 |
| Продукты и бренды. | 18 | | 4 | 4 | 14 |
| Способы рекламы и реакция клиентов. | 18 | | 4 | 4 | 14 |
| Структура организации, взаимодействие внутри иерархии | 18 | | 4 | 4 | 14 |
| Деньги и способы расчётов. | 18 | | 4 | 4 | 14 |
| Способы продаж. | 17 | | 4 | 4 | 13 |
| Аттестация | 0 | | | | |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Итого | 108 | 0 | 24 | 25 | 83 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует

внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом практических занятий.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных грамматических разделов и лексических тем дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных лингвистических категорий, совершенствование навыков практического использования усвоенного языкового материала для коммуникативных целей.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и периодическими изданиями. Тема может предлагаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Перед зачетом рекомендуется внимательно изучить пройденный в семестре материал.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа предполагает различные варианты повышения языкового уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) поиск необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка и усвоение материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).
2. Ознакомление с иноязычными СМИ по определенной тематике.
3. Прослушивание (аудирование) материалов и выполнение упражнений по изучаемым темам.

4. Использование компьютерных технологий при выполнении заданий.
5. Чтение и реферирование материалов по изучаемым темам.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Деловой иностранный язык Магистратура ИЭП 30.00.00" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5527>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

- Изложите на иностранном языке способы Вашей адаптации к изменившимся условиям работы в связи с переходом в новую организацию.
- Изложите на иностранном языке виды учета психологических особенностей клиентов логистического предприятия.
- Изложите на иностранном языке, в чем Вы видите культуру ведения логистической системы.
- Изложите на иностранном языке, каковы основные способы анализа рынка продукции и рынка поставщиков сырья для предприятий.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

- Вы перешли работать на другое предприятие. Изложите на иностранном языке, как Вы будете планировать свою деятельность для определения своих первоочередных целей и способов их достижения.
- Какие коммуникативные умения необходимы Вам для установления психологического контакта с клиентом.
- Изложите на иностранном языке, чем важен маркетинговый анализ рынка продуктов и рынка поставщиков и каковы способы его проведения.

Критерии оценивания (оценочное средство - Индивидуальное устное собеседование)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, |

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без |

| | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | задания, но не в полном объеме | все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | объеме, но некоторые с недочетами | несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4

Пример контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1. Пример заданий для лексического теста.

I. Choose the best word for each gap:

1 Customer _____ means consumers like to keep buying our brand.

- a) image b) **loyalty** c) awareness

2 When a famous actor says he uses a product, that's called an _____.

- a) **endorsement** b) launch c) share

3 When you reduce the number of employees in an office, you call it _____.

- a) **downsizing** b) desizing c) resizing

4 At the end of a meal, a British person usually asks for the _____.

- a) check b) cost c) **bill**

5 A market _____ is customers of a similar age, income or social group.

- a) share b) **segment** c) leader

6 Suppliers often sell large quantities of goods to _____, who do not usually sell directly to consumers.

- a) **wholesalers** b) retailers c) manufacturers

7 If there are some goods not available you say that they are out of _____.

- a) warehouse b) storage c) **stock**

8 When you begin to sell a new product you say that you _____ it.

- a) **launch** b) run c) start

9 They lived not according to their earnings, so they _____ huge debts.

- a) wrote off b) **ran up** c) repayed

10 _____ of any cultural events is a good means of advertising.

- a) Endorsement b) Research c) **Sponsorship**

11 We have built two new _____ because we want to increase our stock of materials.

- a) **outlets** b) warehouses c) service centres

12 We have staff in our _____ answering the telephone and dealing with customer's questions twenty-four hours a day, seven days a week.

- a) **call centre** b) distribution centre c) subsidiary

13 Our _____ are in central London but we manufacture our products all over the country.

- a) factories b) **headquarters** c) plants

II. Choose the six correct words in the box to complete the sentences.

warehouse / bulk / delivery / dispatch / discount / enquire / payment / refund / return / bargain / stock / sale

- 1 You cannot get a ____ **refund** ____ if you do not send back the goods in their original packaging.
- 2 Our policy is to ____ **dispatch** ____ goods within 72 hours of receiving an order.
- 3 As we are always having storage problems, I think we should build a new ____ **warehouse** ____ .
- 4 We offer a 5% ____ **discount** ____ on orders over \$500.
- 5 At that price, the car you bought was a real ____ **bargain** ____ .
- 6 If there is a problem with any of the goods you receive, please ____ **return** ____ them within three days.

Задание 2.

Пример заданий для грамматического теста.

I. Choose the correct words to complete each sentence.

- 1 (**I'm going to visit** / I visiting) the factory in Italy next week.
- 2 Have you (ate / **eaten**) lunch yet?
- 3 We're (worked / **working**) very hard this week to meet the deadline.
- 4 (He move / **He's moving**) from Brussels to Riyadh in October.
- 5 We (**have** / having) a staff meeting every Monday morning.
- 6 They've (**decided** / going to decide) to close the Barcelona office.
- 7 My company (producing / **produces**) brake parts for cars.
- 8 My flight (**arrives** / arrived) next Tuesday at noon and my first meeting is at two o'clock.

- 9 She (**goes** / has went) to New York about three times a year.
- 10 (**We've invested** / We investing) about two million dollars in R&D so far this year.
- 11 I usually (**take** / am taking) a taxi when I go to head office.
- 12 We (are being / **are**) very busy these days.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6

Пример задания:

Read the article

Answer these questions:

- Is the author for or against job appraisals?
- Is it really high time to sack job appraisals?

Last week an e-mail went round the office asking for suggestions on ways to improve our performance appraisal system. My suggestion is dead easy and dirt cheap: get rid of the whole thing and replace it with nothing at all.

Over the past 30 years, I have been appraised 30 times - as banker, journalist and non-executive director. I've lived through the fashion for long, complicated forms. I've also survived the fashion in which appraisals are called «career chats». I've done appraisals across a table, on a sofa, even over a meal.

But I have never learnt anything about myself as a result. I have never set any target that I later hit. Instead I always feel as if I am playing a particularly bad party game that isn't fun and that doesn't answer the most basic question: am I doing a good job? The resulting form is then put on file even though you know from experience how much attention will be paid to it later: none at all.

At least I've only had to suffer one side of the process. I have never – thank goodness – had to appraise anyone else. This must be even worse, as you have to perform the same operation with each employee in turn. You have to let people believe they are doing more or less okay, because it's too tiring to tell them that they aren't doing okay at all.

Типовые задачи для критического анализа текста/ситуации:

- Explain how you would try to influence your customer's choice with the help of advertising methods
- Read paragraphs 3 and 4 and decide whether these statements are true or false:

The writer of the article ...

- a) found out things about herself thanks to job appraisals

b) set targets for herself, but didn't hit them

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно». |
| не зачтено | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо». |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Попов Евгений Борисович. Английский язык для магистрантов : Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, ф-л Оренбургский институт. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 52 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-103281-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=597138&idb=0>.
2. Английский язык (Магистратура). Английский язык (Магистратура) : Учебное пособие / Фролова В. П., Кожанова Л. В., Молодых Е. А., Павлова С. В. - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 174 с. - Утверждено редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ВГУИТ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-00032-068-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=715926&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Гальчук Лариса Михайловна. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 2. - Москва : Вузовский учебник, 2022. - 80 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - ISBN 978-5-16-103464-4. - ISBN 978-5-16-011288-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791679&idb=0>.
2. Попов Евгений Борисович. Деловой английский язык : Учебное пособие / Московский

государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, ф-л Оренбургский институт. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 64 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-103283-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=603465&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.learn-english-today.com – портал для изучающих иностранный язык
2. www.cambridge.org/elt/englishforthemedia. – материалы «Cambridge English for the Media»
3. www.pearsonlongman.com/languageleader. – материалы «Language Leader».
4. www.bbclearningenglish.com – сайт «Учите английский с Би-Би-Си»
5. Электронные словари: Lingvo 12, MultiTran, MultiLex.
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (компьютеры с выходом в Интернет, проектор с экраном).

Помещения для самостоятельной работы магистрантов оснащены:

- а) индивидуальными компьютерами с возможностью их подключения к сети «Интернет» а также с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
- б) проектором для размещения учебного материала и презентаций на большом экране для совместной групповой работы;
- в) индивидуальной гарнитурой (наушники и микрофон) для совершенствования навыков произношения и самостоятельной работы над иноязычными материалами, а также для организации работы в малых (2-4 чел.) группах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Гришакова Екатерина Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент
Жулидов Сергей Борисович, кандидат филологических наук, профессор.

Рецензент(ы): Барина Наталья Алексеевна.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

