

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Навыки работы в юридической клинике

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

---

Направленность образовательной программы  
Судебная деятельность

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Навыки работы в юридической клинике является факультативом в образовательной программе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1: Аргументированно излагает правовую позицию ОПК-6.2: Использует технику переговоров и технику судебной риторики ОПК-6.3: Использует особенности выступления в судах и иных органах власти ОПК-6.4: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	ОПК-6.1: Знать: особенности правоотношений, возникающих в сфере публичного и частного права; содержание понятия «правовая позиция» («позиция по делу»); Уметь: органично соединять знания из области материального и процессуального права; анализировать нормативно-правовые акты, уметь применять правовые нормы, соответствующие обстоятельствам дела; Владеть: навыками формирования правовой позиции по делу  ОПК-6.2: Знать: правила ведения переговоров и приемы и способы владения судебной риторикой Уметь: вести переговоры, соблюдать технику судебной риторики Владеть: навыками ведения переговоров и техникой судебной риторики  ОПК-6.3: Знать: принципы, на которых основывается участие	Задачи Практическое задание Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>субъектов публично-правовых и частно-правовых споров в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах.</p> <p>Уметь: определять юридическую силу доказательств, давать им оценку с точки зрения относимости, допустимости, полноты и всесторонности</p> <p>Владеть: навыками выступления в судах и иных органах власти</p> <p>ОПК-6.4:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>Владеть: правилами юридической техники и документооборота при составлении процессуальных документов</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	4	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	10	2
- КСР	1	1
самостоятельная работа	21	29
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	4.5	4.5	0.5	0	1	0.5	1.5	0.5	3	4
Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	4.5	4.5	0.5	0	1	0.5	1.5	0.5	3	4
Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды	4.5	4	0.5	0	1	0	1.5	0	3	4
Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению	4.5	4	0.5	0	1	0	1.5	0	3	4
Тема 5. Опыт юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению	6	5	1	0	2	0	3	0	3	5
Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники	5.5	4.5	0.5	0	2	0.5	2.5	0.5	3	4
Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники	5.5	4.5	0.5	0	2	0.5	2.5	0.5	3	4
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	36	36	4	0	10	2	15	3	21	29

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. Бесплатная юридическая помощь, как гарантия реализации прав и свобод. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах. Развитие клинического образования.

Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Источники права о бесплатной юридической помощи и их характеристика. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в

Российской Федерации их правовая характеристика. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению  
Понятие и принципы «клинического образования». Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. Информационно - правовой центр. Консультации «Муниципальной адвокатуры». Юридические клиники, созданные при ВУЗах. Виды юридических клиник.

Тема 5. Опыт юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению  
История создания правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ. Структура юридической клиники. Документооборот. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники  
Требования к личности консультанта. Профессиональная этика студента - консультанта при работе с реальными клиентами. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирования (опрос) клиента: Подготовка к интервьюированию клиента. Установление контакта с клиентом. Свободный рассказ. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. Завершение интервьюирования клиента. Способы интервьюирования (опрос) клиента.

Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники  
Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Меморандум.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Профессиональные навыки работы в юридической клинике, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?>

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

Примеры задач:

##### **Задача 1.**

В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу–исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий. Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

##### **Задача 2.**

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устраниют от выполнения прежних обязанностей. Следует

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все

Оценка	Критерии оценивания
	компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Студентам предоставлены образцы форм отчетности в правовой клинике НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Необходимо ознакомиться с соответствующим регламентом и заполнить предоставленные формы. Сдать старосте скрепленные формы с указанием Ф.И.О. студента группы выполнившего задание.

1. Форма ЮКлФ-0, наименование формы «Титульный лист». Данный лист дублирует основную информацию, необходимую для поиска и идентификации личного дела, и фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, основные личные данные обратившегося лица и правовую область проблемы.
2. Форма ЮКлФ-1, наименование формы «Личное дело». Данный лист фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, личные и контактные данные обратившегося лица, за подлинность которых отвечает клиент.
3. Форма ЮКлФ-2, наименование формы «Расписка». Данный лист фиксирует согласие клиента на получение юридической консультации в соответствии с Положением о Правовой клинике и Правилами оказания юридической помощи.
4. Форма ЮКлФ-3, наименование формы «Опросный лист». Данный лист фиксирует даты консультаций (первичной, основной и, при необходимости, дополнительных), правовую область проблемы, суть обращения (фабулу дела), а также суть оказанной консультации.
5. Форма ЮКлФ-4, наименование формы «Опись личного дела». Данный лист фиксирует содержащиеся в личном деле листы. В целях занесения в список листы нумеруются арабскими цифрами (в продолжение сквозной нумерации указанных листов в рамках одного личного дела) и располагаются в порядке данной нумерации. Опись личного дела помещается последним листом личного дела и не имеет назначенного номера..
6. Форма ЮКлФ-5, наименование формы «Карточка регистрации». Данный лист служит для создания картотеки архива личных дел и содержит значимую информацию по личному делу. Не включается в личное дело непосредственно.
7. Форма ЮКлФ-6, факультативная, наименование формы «Анкета клиента». Данный лист фиксирует социальный статус клиента, источник информации о Правовой клинике и мнение клиента в отношении оказанной консультации, использующиеся для анализа деятельности правовой клиники и совершенствования качества оказываемой

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:

Примеры тестовых заданий:

1. Юридическая клиника является:

а) факультетом ВУЗа

б) магистратурой ВУЗа

в) кафедрой ВУЗа

г) структурным подразделением ВУЗа

1. Характерной чертой юридической клиники является:

а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;

б) оказание студентами платных юридических услуг населению;

в) научно-исследовательская работа студентов;

г) организация производственной практики студентов.

1. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся: а) положение о юридической клинике;
- б) этический кодекс;
- в) трудовой кодекс;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) должностная инструкция сотрудника юридической клиники

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	Допущено много негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки и. Ошибок нет.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-6**

1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь.
2. Бесплатная юридическая помощь, как гарантия реализации прав и свобод.
3. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
4. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.
5. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика.
6. Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
7. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
8. Виды предоставления бесплатной юридической помощи.
9. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.
10. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.
11. Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
12. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
13. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
14. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи
15. Модели клинического образования: общая характеристика.
16. Европейская школа, как одна из моделей клинического образования.
17. Американская школа, как одна из моделей клинического образования.
18. Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования.

19. Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
20. Информационно - правовой центр, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
21. Консультации «Муниципальной адвокатуры», как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
22. Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
23. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
24. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
25. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
26. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ.
27. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи.
28. Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
29. Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
30. Свободный рассказ, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
31. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
32. Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
33. Способы интервьюирование (опрос) клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
34. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы
35. делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
36. Консультирование: понятие, цели, задачи.
37. Подготовка к консультированию, как один из этапов
38. консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.
39. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения
40. консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

41. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи. Траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гинцяк Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С. - Екатеринбург : УрГПУ, 2018. - 75 с. - Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» в качестве учебного издания (Решение № 82 от 23.07.2018). - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГПУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7186-1061-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=781392&idb=0>.
2. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489806> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03328-1 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819728&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-03332-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843906&idb=0>.

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06691-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846335&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.vsrp.ru>

<https://fssp.gov.ru>

<http://www.cdep.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Юргель Оксана Николаевна.

Заведующий кафедрой: Сиземова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.