

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в управлении производством

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Балахна

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-9.1: Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.</p> <p>ПК-9.2: Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС</p> <p>ПК-9.3: Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать:</p> <p>Цели, задачи и основные элементы, а также перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять потребности в экономической информации различных пользователей;</p> <p>Владеть:</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности различных пользователей</p> <p>ПК-9.3: Знать: перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей;</p> <p>Уметь: обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	15	8	2	0	2	0	4	0	11	8
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	10	12	2	2	2	0	4	2	6	10
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	10	8	4	0	2	0	6	0	4	8
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	11	4	0	2	1	6	1	8	10
Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации	12	13	4	2	2	1	6	3	6	10
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	14	4	2	2	2	6	4	8	10
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	12	14	4	2	2	2	6	4	6	10
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	20	27	8	4	2	2	10	6	10	21
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	32	12	16	8	49	21	59	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте.

Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения.

Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс ""Бухгалтерский учет"" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4159>).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000

18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 2.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено в достаточном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы
не зачтено	Задание не выполнено или не все поставленные задачи решены

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;

2. 91 «Прочие доходы и расходы»;

3. 97 «Расходы будущих периодов»;

4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;

2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;

3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;

2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;

3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

8. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями»,

К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:

1. после государственной регистрации организации;

2. после внесения вкладов учредителями;

3. после оформления документов.

9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;

2. доходы будущих периодов;

3. резервы предстоящих расходов;

4. первоначальная стоимость объектов основных средств.

10. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;

2. аналитическая и функция обратной связи;

3. контрольная, аналитическая, информационная;

4. все вышеперечисленные.

11. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;

2. финансовые результаты деятельности;

3. имущество организации;

4. доходы организации.

12. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

13. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

14. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

15. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

16. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

17. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Процент правильных ответов 100%

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Процент правильных ответов 89-99%
очень хорошо	Процент правильных ответов 81-88%
хорошо	Процент правильных ответов 70-80%
удовлетворительно	Процент правильных ответов 56-69%
неудовлетворительно	Процент правильных ответов 40-55%
плохо	Процент правильных ответов 39% и менее

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			объеме	некоторые с недочетами	недочетами	и, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Возникновение и развитие учета

2. Виды хозяйственного учета и их характеристика

3. Роль и место учета в системе управления организации
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
12. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета
13. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета
14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
15. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов
16. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации
17. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Правила учета на забалансовых счетах
20. Бухгалтерские проводки
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание
23. типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса
24. Отчетность хозяйствующего субъекта: понятие, состав и требования

25. Характеристика бухгалтерского баланса и других форм отчетности
26. Учет процесса заготовления
27. Учет процесса производства
28. Учет процесса продаж
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
30. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает достаточные знания основного материала, могут быть допущены неточности не принципиального характера
не зачтено	Даны неверные ответы и сформулированы необоснованные выводы, студент демонстрирует незнание материала (основных терминов, методик и алгоритмов)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Лабынцев Николай Тихонович. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие; Учебное пособие. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 1032 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-01862-0. - ISBN 978-5-16-109221-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740048&idb=0>.
2. Миршук Татьяна Владимировна. Бухгалтерский учет: теория и практика : Учебник / Российская международная академия туризма, Московский ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 182 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-015121-2. - ISBN 978-5-16-107626-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770876&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бабаев Юрий Агивович. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 302 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - ISBN 978-5-16-106180-0. - ISBN 978-5-16-009070-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632076&idb=0>.

2. Полковский Андрей Леонидович. Теория бухгалтерского учета : Учебник. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 270 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05314-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875629&idb=0>.
3. Шеремет Анатолий Данилович (Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет). Бухгалтерский учет и анализ : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019614-5. - ISBN 978-5-16-107918-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890651&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Компьютерная правовая система «Консультант – Бухгалтер: ВерсияПроф».
Система «Гарант» и др.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Лаврентьева Марина Анатольевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.24, протокол № 5.