

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

**Технология прямого поиска кандидатов
(Хэдхантинг)**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.08.02, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2.	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02, «Технология прямого поиска кандидатов (Хэдхантинг)» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения; - аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	Круглый стол, сообщение (презентация)
	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить	Круглый стол, сообщение (презентация)

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения; - аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения; - аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	Круглый стол, сообщение (презентация)
	УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения; - аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	Круглый стол, сообщение (презентация)
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;	Круглый стол, сообщение (презентация)

	Федерации.	- аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	
--	------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	-	-
в том числе		-	-
аудиторные занятия (контактная работа):	33	-	-
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16		
самостоятельная работа	39	-	-
КСР	1	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	-	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

дисциплины	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Методы определения потребностей в персонале	8			2			2						4			4		
Тема 2. Источники закрытия потребностей в персонале	9			2			2						4			5		
Тема 3. Классификация рекрутмента: внешний и внутренний рекрутмент	9			2			2						4			5		
Тема 4. Этапы классического рекрутинга	9			2			2						4			5		
Тема 5. Интервью с кандидатом: основные подходы, этапы, анализ результатов	9			2			2						4			5		
Тема 6. Технологии и методы прямого поиска	9			2			2						4			5		
Тема 7. Интернет-рекрутмент: методы поиска кандидатов с помощью специальных сайтов и социальных сетей	9			2			2						4			5		
Тема 8. Регламенты и положения о подборе персонала	9			2			2						4			5		
Итого	71			16			16						32			39		

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- выполнение творческих работ (реферат/сообщение);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля студентов по дисциплине «Технология прямого поиска кандидатов (Хэдхантинг)» – проведение семинарских занятий. При этом каждый студент в ходе семинарских занятий в течение семестра должен один раз выступить с подготовленным сообщением и принимать активное участие в дискуссиях по сообщениям других студентов.

Ознакомившись с программой курса, студенты обязаны приступить к подбору источников и литературы. Рекомендуются сначала изучить общие работы и учебные пособия, а затем различные статьи по отдельным аспектам темы. Приветствуется поиск студентом дополнительной справочной и специальной литературы.

Задания для самостоятельной работы раздаются студенту преподавателем на практических занятиях. Преподаватель на занятии осуществляет проверку документов, проводит устный опрос.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Технология прямого поиска кандидатов (Хэдхантинг)» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6915>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретическо	Уровень знаний ниже минимальны	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,

	го материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	х требований. Имели место грубые ошибки.	знаний. Допущено много негрубых ошибок.	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	соответствующем программе подготовки, без ошибок.	превышающую программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Принципы и технологии взаимодействия с внешними организациями, влияющими на функционирование рынка труда	УК-4
2. Принципы кадрового планирования	УК-4
3. Разработка стратегий привлечения персонала	УК-4
4. Маркетинг персонала	УК-4
5. Методы формирования профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации	УК-4
6. Внутренние и внешние источники поиска кандидатов: условия и специфика применения	УК-4
7. Технологии организации подбора кандидатов на вакантные должности	УК-4
8. Структура собеседования	УК-4
9. Методы оценки кандидата: интервью, тестирование, ассесмент-центр. Условия и технологии применения.	УК-4
10. Наиболее эффективные формы интервью и способы их проведения.	УК-4
11. Методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора персонала.	УК-4
12. Технологии анализа эффективности рекрутинга	УК-4
13. Способы разработки и организации конкурентоспособной стратегии	УК-4
14. Принципы и технологии взаимодействия с общественными организациями и профсоюзами.	УК-4

5.2.2. Темы «Круглого стола» для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Методы анализа рынка труда и выявление потенциальных источников поиска персонала
2. Принципы кадрового планирования
3. Технологии разработки и реализации стратегии привлечения персонала

4. Маркетинговые технологии в рекрутинге: «позиционирование», «целевая аудитория», «исследование», «планирование», «продвижение», «реклама».
5. Государственные организации и их роль в развитии рынка труда.
6. Перспективы и проблемы функционирования рынка рекрутинговых услуг в России.
7. Отличительные особенности подбора персонала в рекрутинговых агентствах.
8. Формирование профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации
9. Внутренние и внешние источники поиска кандидатов: условия и специфика применения
10. Особенности и целесообразность поиска кандидатов методом хэдхантинга.
11. Структура собеседования.

5.2.3. Темы «Сообщения» (презентации)* для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора персонала.
2. Технологии анализа эффективности рекрутинга
3. Способы разработки и организации конкурентоспособной стратегии
4. Формирование HR-бренда как элемент стратегии компании в области подбора персонала
5. Формирование профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации.
6. Особенности и целесообразность поиска кандидатов методом хэдхантинга.
7. Технологии составления профессионально-психологического портрета кандидата.
8. Технологии анализа эффективности рекрутинга.

**Студент вправе взять свою тему для сообщения при условии согласования с преподавателем.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1) Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446943>
- 2) Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437783>

б) дополнительная литература:

- 1) Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431885>

2) Одегов Ю.Г. Рекрутинг как система: содержание и основные технологии работы / Одегов Ю.Г., Карташов С.А. и др. // Международный журнал экспериментального образования. — 2016. — № 10-1. — С. 156. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26678692>

3) Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445636>

4) Синицкая А.А. Рекрутинг в социальных сетях / Синицкая А.А., Гайнутдинова Л.И. // Молодая наука-2015. Сборник материалов шестой региональной научной конференции студентов и аспирантов. — 2015. — С. 87-93. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25310100>

5) Чуринова М.А., Макушкин С.А. ХЭДХАНТИНГ КАК МЕТОД ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВЫСОКОКОНКУРЕНТНОГО ПЕРСОНАЛА Новое поколение. 2016. № 10. С. 447-454. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28435321>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1) Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)

2) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)

3) Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

4) Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

5) Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>);

6) Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);

7) Рекрутинговые порталы: www.hh.ru, www.superjob.ru, www.rabota.ru .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) _____ ст. преподаватель Приставченко О.В.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП _____ к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 г., протокол № 4.

