

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
46.03.02 - Документоведение и архивоведение
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:

Документационное обеспечение управления

(указывается наименование)

Квалификация:
бакалавр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения
очная

(очная/очно-заочная/заочная)

2025 год начала
подготовки

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) образовательной программы «Документационное обеспечение управления»

СОСТАВИТЕЛЬ: д.и.н., зав.кафедрой информационных технологий в гуманитарных исследованиях А.А. Миронос

Заведующий кафедрой А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.

1. Цели практики

Цель научно-исследовательской работы бакалавра состоит в формировании способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности; формировании основных профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности; сборе, первичном анализе и обобщении исторической информации по тематике выпускной квалификационной работы, а также закреплении теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

1. закрепление базовых знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин исторического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра;
2. совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
3. приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов;
4. сбор, первичный анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
5. привитие навыков самообразования и самоорганизации;
6. содействие активизации научно-исследовательской деятельности бакалавров-историков.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (направленность «Документационное обеспечение управления»), осуществляется на третьем курсе в течение шестого семестра.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная - путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

16 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – лекции (2 часа), практические занятия (8 часов);

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 часа,

б) Иные формы работы студента во время практики – 97 час (взаимодействие обучающихся в процессе прохождения производственной практики с сотрудниками ИМОМИ ННГУ, научным руководителем, работа в группе с другими студентами, работа с источниками и литературой в библиотеках, с электронными ресурсами открытого и локального доступа). Для прохождения производственной практики (научно- исследовательская работа) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения: дисциплинами по документационному обеспечению управления и архивному делу, а также дисциплинами информационного цикла.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для применения в профессиональной деятельности и для успешного написания выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс, 8 семестр

Практика проводится на базе структурных подразделений Института международных отношений и мировой истории, соответствующих профилю подготовки обучающегося: кафедре информационных технологий в гуманитарных исследованиях.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики – научно-исследовательская работа, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения, обучающиеся получают представление о видах, формах, принципах научно-исследовательской работы; учатся осуществлять поиск профессиональной информации, решать аналитические задачи, применять на практике теоретические знания по основам НИР, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки осуществления научно-исследовательской деятельности.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами Принимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использует стратегии

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Применяет систему норм русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь</p> <p>Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания	Учитывает базовые дефектологические знания в социальной практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
в социальной и профессиональной сферах	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности
ОПК-ОС-6 Способен к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Использует методы анализа информации Реализует способность формулировать цель и определять оптимальные пути и средства их достижения в сфере профессиональной деятельности

5. Содержание практики

В ходе практики студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, осуществляют поиск и начальную обработку источников и литературы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Поиск научной литературы проводится как в фондах Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского и других библиотек региона, так и в электронных ресурсах: полнотекстовых базах данных, доступных в локальной сети университета (East View, eLIBRARY.RU, Elsevier, Oxford University Press, SpringerLink, Taylor&Francis Group), в электронных библиотеках открытого и локального доступа (в том числе в Электронной библиотеке диссертаций РГБ). В соответствии с индивидуальным заданием студент может проводить поиск неопубликованных материалов в архивных учреждениях региона.

Изучение выявленной литературы проводится с целью определения степени научной разработанности и актуальности темы выпускной квалификационной работы, корректировки формулировок целей и задач исследования. Результаты анализа выявленных публикаций по теме работы студент представляет в форме тематического обзора публикаций (фрагмент историографического обзора выпускной работы).

Работа с первоисточниками определяется индивидуальным заданием и может включать: перевод иностранных источников, конспектирование текста архивных источников, систематизацию источников, анализ содержания источников. Составной частью практики является составление списка выявленных источников и литературы и оформление его в соответствии со стандартными требованиями.

Научно-исследовательская работа предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, проводимые руководителем практики, консультации по тематике задания с научным руководителем; самостоятельную работу в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В индивидуальное задание, формируемое научным руководителем студента, включаются точный перечень заданий и требования к их содержанию, объему и оформлению. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 2. Примерный вариант индивидуального задания и требований к содержанию и оформлению разделов отчета представлен в Приложении 5.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Этапы научно-исследовательской работы и их содержание

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания, - получение индивидуально о задания на практику; - проведение инструктажа по технике безопасности руководителем практики; - консультация научного руководителя 	<p>2 ч. - организационное занятие лекционного типа (лекция-консультация преподавателя со студентами)</p> <p>2 ч. - текущие консультации в течение практики</p> <p>4 ч. - самостоятельная работа студента по выполнению задания</p>
2	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск источников и литературы в библиотеках (в том числе работа с электронными аталогами), архивах - самостоятельный поиск научной литературы в электронных образовательных ресурсах ФБ ННГУ (полнотекстовые базы данных East View, eLIBRARY.RU, Elsevier, Oxford University Press, Taylor&Francis Group и другие в соответствии с индивидуальным заданием) - поиск электронных публикаций в Интернет-ресурсах - систематизация, перевод текста (в зависимости от индивидуального задания) и анализ источников - изучение и анализ научной литературы - подготовка текста обзора публикаций - составление библиографического списка, списков источников, архивных дел 	<p>8 ч. – практические занятия, проводимые руководителем практики</p> <p>4 ч. - текущие консультации а течении практики</p> <p>76 ч. - самостоятельная работа студента по выполнению задания практики</p>
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	<p>2 ч.- текущие консультации в течении практики</p> <p>8 ч. - самостоятельная работа студента по выполнению задания практике</p> <p>2 ч. – сдача зачета</p>
	ИТОГО:		108 часов

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики - научно-исследовательская работа обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4).
- предписание на практику (Приложение 3)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> .
2. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051> .
3. Мокий М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>
4. Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232> .

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. - М.: Изд-во стандартов, 2004.- III, 47 с.
2. ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - Введ. 2009-01-01. - М.: Стандартинформ, 2008.
3. Боуш Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1236305> . - Режим доступа: по подписке.
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>
5. Зуляр Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497225> .

7.3 Ресурсы сети Интернет

- 7.3.1 Электронная библиотека диссертаций РГБ (<http://diss.rsl.ru>)
- 7.3.2 MyiLibrary (<http://lib.myilibrary.com>)
- 7.3.3 eLIBRARY (http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

- 7.3.4 East View (<http://dlib.eastview.com>)
 7.3.5 Elsevier (www.sciencedirect.com)
 7.3.6 SpringerLink (<http://link.springer.com/>)
 7.3.7 Wiley Online Library (<http://onlinelibrary.wiley.com>)
 7.3.8 Taylor&Francis (www.tandfonline.com)
 7.3.9 Sage (www.sagepub.com)
 7.3.10 Science (<http://www.sciencemag.org/magazine>)
 7.3.11 Cambridge Journals Online (<http://journals.cambridge.org>)
 7.3.12 Oxford University Press (www.oxfordjournals.org)
 7.4.13 Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель // Российская национальная библиотека: [сайт]. - 1998-2018. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru/res/inv/ic/>.
 7.4.14 Электронные ресурсы. Краткий справочник. Исторические науки / сост. Шаринская Н.Н., Фарушка И.Л. // Библиотека Томского государственного университета: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru/win/dokument/spravochk/istor.pdf>.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Программное обеспечение

Ауд.	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829
	Ноутбук Lenovo 15.6”B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662
107 (разъездное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6”B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877

		00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав. Oklich320M, мышь A4Tech OP-720 3D/ Windows 8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500Gb GF705-2Gb DVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Информационные справочные системы:
 Университетская информационная система России (УИС);
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронно-библиотечная системы:
 ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>
 ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>
 ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>
 ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база Института международных отношений и мировой истории: аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронно-образовательную среду ННГУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль прохождения практики представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания, проводится во время консультаций с руководителем практики и/или научным руководителем.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по научно-исследовательской работе и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Научно-исследовательская работа

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	Отчет по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Отчет по практике
УК-3 Способен осуществлять	Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами	Собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Принимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Применяет систему норм русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах) Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации	Отчет по практике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы	Собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	мировоззренческого, общественного и личностного характера.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Отчет по практике
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Учитывает базовые дефектологические знания в социальной практике	Собеседование
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	Собеседование
ОПК-ОС-6 Способен к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Использует методы анализа информации Реализует способность формулировать цель и определять оптимальные пути и средства их достижения в сфере профессиональной деятельности	Отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы компетенции	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
	Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики являются форсированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методологией, принципами работы с текстом, с источниками).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике – научно-исследовательская работа – документ, отражающий содержание форм и видов деятельности практиканта в соответствии с его индивидуальными заданиями практики (работу с руководителем практики, научным руководителем и т.д.), подводящий итоги практики.

Письменный отчет должен содержать:

- а) титульный лист (форма титульного листа отчета по научно-исследовательской работе представлена в Приложении 1);
- б) сведения о содержании и результатах работы практиканта, в том числе:
 - 1) об электронных научно-образовательных ресурсах и ресурсах сети Интернет, к которым в соответствии с индивидуальным заданием обращался студент в период практики (название ресурса, объем выявленных публикаций);
 - 2) о результатах работы в библиотеках (архивах).
- в) содержательное описание степени научной разработанности темы курсовой/бакалаврской работы, обоснование актуальности темы; определение объекта и предмета, обоснование хронологических рамок исследования; анализ источников первичной информации, выявленных и изученных в период прохождения практики;
- г) обзор новейших электронных публикаций по тематике исследования или, в соответствии с заданием, аналитический обзор литературы по теме;
- д) список источников и литературы по теме исследования, оформленный в соответствии с требованиями национальных стандартов.

В зависимости от содержания индивидуального задания в приложения к отчету могут быть включены:

- 1) список источников, выявленных в период практики (в частности, архивных документов);
- 2) перечень изученных (переведенных) письменных источников;
- 3) список диссертационных исследований по теме индивидуального задания и другие документы.

Требования к содержанию списка источников и литературы

1. Количество публикаций – не менее 35.
2. В список включаются публикации, выявленные в период прохождения практики.
3. В список обязательно должны быть включены:
 - Электронные публикации, выявленные в период практики (не менее 30 %)
 - Публикации на иностранных языках (не менее 10 %)
 - Диссертации и авторефераты.
4. В разделе «Литература» приоритет должен быть отдан новейшим публикациям.
5. В данном разделе необходимо выделить подразделы «Монографии», «Статьи», «Диссертации и авторефераты». В пределах подразделов библиографические записи должны быть систематизированы следующим образом: сначала публикации на русском языке (по алфавиту), затем на иностранных языках (по алфавиту).
6. Библиографические описания включенных в список публикаций оформляются в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Требования к обзору литературы

1. Название обзора включает название темы работы с подзаголовком «обзор электронных публикаций ... годов».
2. Во введении обзора дается обоснование темы, ее актуальность, указываются ключевые вопросы (аспекты) темы.
3. Основная часть обзора должна включать анализ содержания публикаций, взглядов их авторов. Может быть дана обобщенная оценка двух-трех публикаций.

4. В конце обзора должны содержаться вывод (выводы) о том, насколько полно исследована тема (аспекты темы) в изученных публикациях.
5. Библиографическое описание анализируемых публикаций и ссылки на их текст необходимо представить в подстрочных сносках.

10.2.2 Вопросы к собеседованию (устным опросам) по научно-исследовательской работе

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	Актуальность проблематики научно-исследовательской работы	УК-1
2.	Новизна исследования	УК-1
3.	Объект и предмет исследования	УК-2
4.	Хронологические рамки исследовательской работы: обоснование	УК-2
5.	Географические рамки исследования: обоснование	УК-2
6.	Общенаучные методы исследования	УК-3
7.	Исторические методы исследования	УК-4
8.	Научная терминология в исследовательской работе	ОПК-ОС-6
9.	Классификация исторических источников	УК-5
10.	Виды и разновидности письменных исторических источников	УК-5
11.	Источниковедческий анализ в научно-исследовательской работе	УК-5
12.	Анализ научной литературы в курсовой/бакалаврской работе	УК-6
13.	Использование специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, в научно-исследовательской работе	УК-9
14.	Эвристика в научно-исследовательской работе бакалавра	УК-6
15.	Электронные библиотеки и коллекции документов в Интернете	УК-11

10.2.2. Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

Задание 1. Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме научно-исследовательской работы в электронных ресурсах (East View).

Задание 2. Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме научно-исследовательской работы в электронных ресурсах (Elibrary.RU).

Задание 3. Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме научно-исследовательской работы в электронных ресурсах (rsl.ru).

Задание 4. Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме научно-исследовательской работы в электронных ресурсах (Oxford University Press).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра информационных технологий в гуманитарных исследованиях

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Выполнил(а) студент(ка) 4 курса
очного отделения
направление подготовки
«Документоведение и архивоведение»
группа _____

Фамилия, имя, отчество студента (ки)

Руководитель от базы практики
должность, ученая степень

(ФИО)

Руководитель научно-исследовательской работы
должность, ученая степень

(ФИО)

Нижегород
год

Титульный лист отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра информационных технологий
в гуманитарных исследованиях

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

Институт международных отношений и мировой истории

3 курс направление подготовки/специальность **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

направляется для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

на _____
(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 202_ г.

Окончание практики _____ 202_ г.

Директор ИМОМИ _____

И.О.Фамилия

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Бланк предписания на практику

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от профильной организации в случае
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

(прописью)

должность

подпись

И. О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Бланк предписания на практику (оборот)

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт Институт международных отношений и мировой истории

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, должность)

Вид и тип практики: **производственная практика Научно-исследовательская работа**

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Примерное содержание индивидуального задания на практику

1. Выявить новейшие публикации источников и литературы по теме «Специфика представлений галлов о пространстве и времени по данным нарративных и археологических источников» в электронных ресурсах (East View, eLIBRARY.RU, Elsevier, Oxford University Press, SpringerLink, Taylor&Francis Group);
2. Выявить публикации источников, отечественной и зарубежной литературы (библиографическую информацию), книги и журналы в библиотеках (ФБ ННГУ, НГОУНБ им. В.И. Ленина и др.);
3. Работая с Электронной библиотекой диссертаций РГБ, выявить диссертационные исследования по теме работы;
4. Составить список выявленных источников и отечественной и зарубежной литературы (в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001);
5. Подготовить обзор литературы (выявленной, всей по теме) и представить текст обзора в распечатанном виде;
6. Изучить источники по теме;
7. Представить список изученных источников или текст, содержащий характеристику источников.