

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Адвокатура

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Адвокатура» относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 6 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими иными условиями	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Уметь: определять связь коррупционного поведения с конкретными социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИУК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. Владеть: навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИУК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими иными условиями. Уметь: применять правовые нормы в профессиональной деятельности.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум

		Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.	
	ИУК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	Знать: особенности социального взаимодействия в обществе и служебном (трудовом) коллективе. Уметь: содействовать противодействию коррупции. Владеть: навыками профессиональной деятельности на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИУК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеть: пониманием особенностей и базовых составляющих своей профессиональной деятельности.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
ПК-7. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИПК-7.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений. Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления. Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИПК-7.2. Организует и планирование расследования преступлений и правонарушений	Знать: базовые принципы и основные задачи планирования расследования преступлений. Уметь: уметь планировать расследование преступлений в соответствии с требованиями действующего законодательства. Владеть: навыками определения целей, задач, путей, средств и условий расследования преступления.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИПК-7.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	Знать: основные виды следственных действий и регламентирующие их процессуальные, криминалистические и нравственные нормы.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные

		Уметь: осуществлять производство следственных и иных процессуальных действий в соответствии с требованиями правовых и нравственных норм. Владеть: навыками расследования преступления.	работы Коллоквиум
	ИПК-7.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	Знать: базовые принципы адвокатской деятельности. Уметь: осуществлять сбор и анализ доказательств в судебном разбирательстве. Владеть: навыками представления доказательств в судебном разбирательстве.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИПК-7.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Знать: основные нормы уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Уметь: проводить анализ практики применения уголовно-процессуального законодательства. Владеть: навыками использования уголовно-процессуальных норм и применения полученных знаний в профессиональной деятельности.	Тестирование Ситуационные задачи Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72	72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	14	6	2
– занятия семинарского типа	14	6	2
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	43	59	63

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы											
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Предмет, метод и система курса «Адвокатура». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и ее задачи	10	10	10	2	2	2	2												6	8	8
Тема 2. История развития адвокатуры.	8	10	10	2	2				2										6	8	8
Тема 3. Правовой статус адвоката	10	10	8	2	2		2												6	8	8
Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой	10	9	8	2			2	2											6	7	8
Тема 5. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания	9	9	8	2			2	2											5	7	8
Тема 6. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве	9	9	8	2			2	2											5	7	8
Тема 7. Участие адвоката в конституционном, уголовном, административном процессе	9	7	8	2			2												5	7	8
Тема 8. Социальные и психологические аспекты деятельности адвоката.	6	7	7				2												4	7	7
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1						
Зачет			4															4			
ИТОГО	72	72	72	14	6	2	14	6	2				1	1	1			4	43	59	63

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Адвокатура» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9022>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по

углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Оценочное средство «Решение ситуационных задач»

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.

Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Оценочное средство «Коллоквиум»

Коллоквиум проводится в форме устного собеседования по определенному перечню вопросов.

Критерии оценки

Отлично	ставится в случае, если студент отвечает четко и последовательно, показывая глубокие знания по теме и уверенное владение навыками толкования норм
Хорошо	ставится в случае, если студентом допущены неточности не принципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы, а также демонстрирует уверенное владение навыками толкования норм.
Удовлетворительно	ставится в случае, если студент допускает ошибки, нарушена последовательность отработки навыков, но в целом раскрывает содержание основных понятий темы.
Неудовлетворительно	ставится, если студент дает неверную правовую квалификацию, допускает грубые ошибки при толковании правовых норм, демонстрирует незнание основных понятий темы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформирован				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ности компетенции (индикатора достижения компетенции)	не зачтено	зачтено		
		Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примеры ситуационных задач для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Сотрудники ГИБДД, составляя протокол о нарушении правил дорожного движения, в качестве понятых привлекли двух своих коллег по службе. Об этом стало известно адвокату, доверитель которого привлекался к административной ответственности. Как может поступить адвокат в данной ситуации?

2. Следователь сообщил защитнику, что предоставляет ему неделю для ознакомления с материалами уголовного дела. Защитник за это время ознакомиться с ними не успел, о чем и поставил в известность следователя. Правомерно ли было устанавливать срок такого ознакомления в данной ситуации, когда предварительное расследование было окончено? Возможна ли ситуация, когда следователь устанавливает подобный срок?

3. Доверитель предъявил адвокату претензию за то, что судебное решение состоялось не в его пользу и он не смог избежать обязанности по уплате компенсации морального вреда истцу. Доверитель обратился с жалобой в Адвокатскую палату, требуя привлечь адвоката к ответственности за «неэффективную, безрезультатную правовую помощь». Подлежит ли адвокат юридической ответственности в данной ситуации?

4. Обвиняемый страдал расстройством нервной деятельности, проявляющимся в нарушениях эмоционального равновесия, подавленности воли и расстройстве памяти. Данные особенности были установлены по результатам комплексной психолого-психиатрической экспертизы. Так как обвиняемый заявил ходатайство об отказе от защитника, следователь его удовлетворил. Не было ли нарушено требование закона об обязательном участии защитника?

5. Защитник установил, что его доверителя, обвиняемого в совершении сбыта наркотических средств путем использования негласного оперативного мероприятия, склонили к подобной «сделке». Наркотические средства были приобщены к материалам уголовного дела в качестве вещественного доказательства. Какие действия может совершить защитник в данном случае, в условиях судебного разбирательства?

6. Какие рекомендации можно дать защитнику при подготовке им своего выступления в суде?

7. Защитник обвиняемого по своей инициативе, не ставя в известность доверителя, направил надзорную жалобу в Верховный Суд, требуя смягчения наказания, назначенного по его мнению незаконно. Правомерны ли данные действия защитника?

8. Гражданин вследствие производственной травмы лишился пальца на правой руке. Через четыре года он обратился в юридическую консультацию с просьбой о правовой помощи, так как никакой денежной компенсации по месту работы ему не было выплачено, а предприятие, где он трудился, было реорганизовано. Какую помощь ему могут оказать в данном случае? Каков алгоритм действий адвоката по оказанию юридической помощи данному гражданину?

9. Подготовить заявление о выдаче судебного приказа

10. Подготовить судебный приказ

11. Подготовить исковое заявление о восстановлении на работе

12. Подготовить исковое заявление о признании права пользования жилым помещением

13. Подготовить о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии

14. Подготовить исковое заявление о признании иного лица членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма

15. Подготовить исковое заявление о расторжении брака

16. Петров С. В., инженер ООО «Фортуна», 06.08.2007 г. опоздал на работу на 30 мин., за что 13.08.2007 г. был уволен на основании п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Ранее Петрову С. В. за опоздания на работу были объявлены выговоры: 18.01.2007, 11.03.2007, 13.05.2007.

Петров С. В., считая увольнение незаконным, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что ранее он также трижды был неправомерно привлечен к дисциплинарной ответственности.

В какой суд следует обратиться Петрову С. В.?

Подлежит ли проверке законность и обоснованность всех дисциплинарных взысканий, предшествовавших увольнению?

Каким образом должна быть распределена обязанность по доказыванию?

17. Киселева У. И. исковое заявление о взыскании в ее пользу задолженности по заработной плате направила в суд по своему месту жительства, ссылаясь на Ч. 6 ст. 29 ГПК РФ.

Определением судьи в принятии искового заявления было отказано.

В какой суд следует обратиться Киселевой У. И.?

Прав ли судья?

Примеры ситуационных задач для оценки сформированности компетенции ПК-7

18. Сухарев В. Ю. обратился в суд с иском о взыскании в его пользу выходного пособия при увольнении.

В связи с его смертью суд в порядке процессуального правопреемства допустил к участию в деле в качестве истца его жену Сухареву О. Л.

Решением суда исковые требования были удовлетворены. Кассационная инстанция прекратила производство по делу.

Прав ли суд?

19. Приказом от 26.12.2006 г. Климов А. С. был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ с 30 декабря 2006 г. за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Затем работодателю стало известно, что с 26.12.2006 г. по 29.04.2007 г. Климов А. С. находился на «больничном». Работодателем был издан приказ о переносе даты увольнения, и согласно приказу от 30.04.2007 г. Климов был уволен по п. 5 ст. 81 ТК с 30.04.2007.

Климов А. С. обратился в суд с иском к организации о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда, указывая на то, что увольнение его с должности по п. 5 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации произведено в период нахождения его на лечении в больнице.

Решением районного суда Климову отказано в иске.

Прав ли суд?

Подлежит ли учету принцип недопустимости злоупотребления правом?

20. Орлов С. П. был уволен 11.06.2007 г. на основании п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в тот же день ему была вручена копия приказа об увольнении. Считая увольнение незаконным, Орлов обратился в суд с иском о восстановлении на работе 10.07.2007 г.

Определением судьи от 16.07.2007 г. исковое заявление Орлова С.П. было оставлено без движения в связи с отсутствием копий искового заявления для ответчика и прокурора, установлен срок для исправления недостатков — до 17.08.2007 г. Орлов С. П. представил указанные копии в суд 17.08.2007 г.

Определением судьи от 18.08.2007 г. исковое заявление было принято к производству суда, возбуждено гражданское дело. В процессе подготовки дела судьей был назначен срок проведения предварительного судебного заседания, выходящий за пределы, установленных ГПК РФ.

В предварительном судебном заседании 19.09.2007 представитель ответчика заявил, что со дня увольнения Орлова С. П. прошло более 3 месяцев, истцом нарушен срок обращения в суд, на его месте уже работает другое лицо.

Дайте оценку доводам ответчика

Каков порядок проведения предварительного судебного заседания

21. Решением районного суда Носову С. Н. было отказано в удовлетворении иска к ООО «Окна» о восстановлении на работе.

Тем же решением суда с Носова С. Н. в федеральный бюджет взыскана государственная пошлина в размере 100 руб.; кроме того, в пользу ООО «Окна» взысканы расходы по проведению почерковедческой экспертизы в размере 8000 руб. и расходы на оплату услуг представителя в размере 50000 руб.

Прав ли суд?

22. Степанов А. В. 10.04.2007 года обратился в суд с иском к ЗАО «Сюрприз» о взыскании задолженности по заработной плате за 2006 год.

В исковом заявлении Степанов А. В. указал, что его заработная плата составляет 10000 руб. в месяц, за 2006 год ему было выплачено лишь 60000 руб., т.е. произведена оплата только за полгода; просит взыскать оставшиеся 60000 руб. за второе полугодие.

В судебном заседании ответчик иск не признал, пояснил, что заработная плата Степанова А. В. составляла 5000 руб. в месяц; истцу за 2006 год было выплачено 60000 руб., т.е. в полном объеме, задолженности нет. Кроме того, Степанов А. В. пропустил срок обращения в суд.

Дайте оценку доводам истца

Определить предмет и средства доказывания

Каким образом должна быть распределена обязанность по доказыванию

23. Супруги Борисовы проживали в квартире 5 дома 8 по ул. Советской г. Н. Новгорода, нанимателем являлся Борисов С. В.

01.05.2005 года Борисов С. В. из квартиры выехал, забрав вещи; переехал в квартиру своих родителей по адресу: г. Н. Новгород, пр. Ленина, д. 12, кв. 12. 01.09.2007 года Борисова О. В. обратилась в суд с иском о признании Борисова С. В. утратившим право на жилое помещение в связи с выездом в другое место жительства.

В какой суд надлежит обратиться Борисовой?

Определить круг лиц участвующих в деле

Определить предмет доказывания и возможные средства доказывания

Вправе ли Борисова О. В. обращаться с подобным иском (с иском о расторжении договора найма по ч. 3 ст. 83 ЖК РФ).

24. Районный суд решением от 12.09.2004 года обязал администрацию города принять истца Сухарева с семьей на учет в качестве лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и обеспечить их жилым помещением в соответствии с нормами жилищного законодательства РФ.

Определением кассационной инстанции от 25.11.2004 года решение было оставлено без изменения, а жалоба ответчика — без удовлетворения.

Администрация города обратилась в суд с заявлением об отсрочке исполнения решения в части предоставления жилого помещения в связи с неполучением из федерального бюджета соответствующих средств.

Определением районного суда от 11.01.2005 года заявление было удовлетворено.

Пояснить процедуру рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки.

Оценить действия суда

25. Работник ОАО «ЛАЗ строй» Степанова была вселена в общежитие организации в 1994 году в установленном законом порядке. В 2005 году ОАО «ЛАЗстрой» было ликвидировано. В 2006 г. новый собственник здания, в котором расположено общежитие, обратился в суд с иском о выселении Степановой из общежития без предоставления другого жилого помещения.

Решением суда первой инстанции иск был удовлетворен

Определить круг лиц, участвующих в деле

Прав ли суд?

26. Кузнецов обратился в орган местного самоуправления с заявлением о согласовании самовольно выполненной им перепланировки своего жилого помещения. Администрацией в согласовании самовольной перепланировки было отказано.

Кузнецов обратился в суд с заявлением об оспаривании отказа органа местного самоуправления и с требованием о компенсации морального вреда.

В каком производстве должно быть рассмотрено данное заявление?

В какой суд надлежит обратиться Кузнецову?

Подлежит ли компенсации моральный вред?

27. Петров с 1993 года проживал в однокомнатной квартире и в 2006 году подал. Заявление о передаче данного жилого помещения ему в собственность безвозмездно (о приватизации). В приватизации ему было отказано по тому основанию, что данное жилое помещение не передано в муниципальную собственность, хотя имеется распоряжение о данной передаче.

Может ли быть признано право собственности на жилое помещение в данном случае в судебном порядке?

Подлежит ли государственной регистрации право на недвижимое имущество на основании судебного решения?

8.13. Администрация г. Н. Новгорода обратилась в суд с иском к Потапову О. В. о выселении без предоставления другого жилого помещения, указывая, что наниматель Потапов О. В. бесхозяйственно обращается с квартирой, систематически нарушает права и законные и интересы соседей.

Определить родовую и территориальную подсудность

Определить круг лиц, участвующих в деле

Определить, какие обстоятельства имеют значение для дела, какой стороне надлежит их доказывать, каковы возможные средства доказывания.

28. Митрофанов обратился в суд с иском к нанимателю Ореховой о признании его членом семьи нанимателя, просил признать за ним право пользования спорным жилым помещением и зарегистрировать по указанному адресу.

В процессе рассмотрения дела Митрофанов умер. Суд в порядке процессуального правопреемства допустил к участию в деле дочь истца Митрофанову.

Прав ли суд?

29. Решением Советского районного суда г. Н. Новгорода был удовлетворен иск Осипова К. С. к Осиповой А. А. о вселении; постановлено вселить Осипова К. С. в квартиру № 28 дома 5 по пр. Гагарина, нанимателем которой является бывшая жена истца Осипова А. А.

Вселение было произведено с участием судебного пристава-исполнителя 08.10.2006 года, при этом Осипова А. А. передала Осипову К. С. ключи от входной двери квартиры.

09.10.2006 года Осипов К. С. не смог попасть в квартиру, т.к. проживающий в квартире новый муж Осиповой А. А. Фролов его в квартиру не впустил, сменил замки и заявил, что теперь в квартире будет жить он.

Куда следует обратиться Осипову К. С.?

30. Супруги Зеленцовы, имеющие двух детей, 1987 г.р. и 1988 г.р., решили расторгнуть брак. Зеленцов оформил исковое заявление о расторжении брака в суд, указав, что на расторжение брака жена согласна, но имеется спор о разделе общего имущества.

Куда следует обратиться Зеленцову?

Как должен поступить суд при подаче такого заявления?

31. Супруги Сокуровы заключили брак в 1995 г., в 1996 г. у них родился ребенок. 10 октября 2005 г. Сокуров ушел из дома на работу и не вернулся, никаких сведений о его месте нахождения нет. Сокурова в настоящее время намерена создать новую семью, но не имеет возможности зарегистрировать брак, поскольку брак с Сокуровым не прекращен.

Как следует поступить Сокуровой?

32. Серов обратился в суд с иском к Серовой о расторжении брака. В судебном заседании Серова пояснила, что не согласна с расторжением брака, более того, полгода назад у них родился мертвый ребенок, и Серов не имеет права инициировать бракоразводный процесс.

Как следует поступить суду?

В каком порядке может быть расторгнут данный брак?

33. В судебном заседании 25.09.2006 г. ответчица Котова пояснила, что не согласна на расторжение брака с мужем Котовым, который обратился в суд 18.09.2006 г. Мировой судья отложил дело до 25.12.2006 года, предоставив 3-месячный срок для примирения. В судебном заседании 25.12.2006 г. Котова вновь заявила, что не согласна на расторжение брака. Мировой судья снова предоставил 3-месячный срок для примирения, назначив судебное заседание на 25.03.2007 г., и пояснил, что, если ответчица не согласится на расторжение брака, в иске Котову будет отказано.

Оцените действия мирового судьи.

34. Соловьев обратился в суд с иском к Соловьевой о разделе общего имущества супругов, указывая, что в период брака с 1998 г. по 2006 г. ими было приобретено следующее имущество: а/м Форд — стоимостью 1500000 руб., гараж — 50000, квартира — 2500000, садовый участок — 50000 руб., золотое кольцо с бриллиантом — 200000 руб., имеется вклад в Сбербанке на сумму 350000 руб. В судебном заседании Соловьева иск не признала, суду пояснила, что автомашина была предоставлена ей работодателем для производственных нужд, гараж перешел к ней по наследству от отца, квартира была приватизирована ей до брака, садовый участок был подарен матерью, кольцо она приобрела на собственные средства после фактического прекращения брачных отношений с Соловьевым, вклад в СБ открыт на имя их ребенка.

Дать оценку доводам Соловьевой.

35. Данилова обратилась в суд с иском к Лапиной о лишении ее родительских прав в отношении несовершеннолетнего сына Лапина И., указывая, что ответчица — ее дочь, а Илья — внук; они проживают вместе, Лапина злоупотребляет спиртными напитками, ведет себя вызывающе, прогоняет ее из квартиры, не ходит на родительские собрания в школу к ребенку.

Определить круг лиц, участвующих в деле

Может ли Данилова обратиться в суд с данным иском?

Тематика коллоквиума для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в современный период:
2. Международные нормы о деятельности адвокатов.
3. Конституция РФ и правовые основы организации и деятельности адвокатуры.
4. Источники законодательства РФ о деятельности адвокатуры.
5. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» 2002 года.

6. Принципы законодательства об адвокатуре.
7. История возникновения и развития российской адвокатуры:
8. Адвокатские формы защиты интересов населения в Российской империи.
9. Правовые реформы 1864 года. Появление адвокатуры. Частные и присяжные поверенные. Их полномочия.
10. Адвокатура в период с 1917 до 1990-х. Адвокатура в России с начала судебно-правовой реформы 1990-х до наших дней.
11. Адвокатура и государство.
12. Формы адвокатских образований. Коллегия адвокатов. Устав коллегии.
13. Всероссийский съезд адвокатов. Федеральная палата адвокатов РФ.
14. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов, его компетенция.

**Тематика коллоквиума
для оценки сформированности компетенции ПК-7**

15. Совет Федеральной палаты адвокатов. Совет адвокатской палаты.
16. Адвокатский кабинет. Адвокатское бюро. Партнерский договор. Юридическая консультация.
17. Квалификационная комиссия, порядок формирования и компетенция.
18. Помощник адвоката и стажер адвоката. Общественные объединения адвокатов.
19. Право на получение квалифицированной юридической помощи (ст. 48 Конституции).
20. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Принципы деятельности адвокатов.
21. Адвокатская деятельность и правозащитная деятельность. Виды адвокатской деятельности.
22. Юридическая помощь, не являющаяся адвокатской деятельностью. Бесплатная и льготная юридическая помощь.
23. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Приобретение статуса адвоката. Стаж работы по юридической специальности. Присвоение статуса адвоката.
24. Квалификационный экзамен. Реестры адвокатов.
25. Прекращение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката.
26. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката.
27. Оказание юридической помощи бесплатно. Ответственность адвоката.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенций УК-11, ПК-7**

1. Законодательство об адвокатуре.
2. Адвокатура как учебная дисциплина.
3. Адвокатура как наука.
4. Адвокатура и государство.
5. Особенности налогообложения и оплаты труда адвокатов.
6. Страхование адвокатской деятельности.
7. Понятие специальных знаний и формы их использования в уголовном процессе.
8. Понятие специальных знаний и формы их использования в гражданском процессе.
9. Теоретико-практические проблемы использования отдельных видов экспертиз в уголовном и гражданском процессе.
10. Проблемы деятельности адвоката в гражданском и уголовном процессе.
11. Деятельность защитника по сбору и представлению доказательств в гражданском и уголовном процессе.
12. Прения сторон по гражданскому и уголовному делу.
13. Юридическая риторика в деятельности защитника в гражданском и уголовном процессе.
14. Особенности выступления защитника в суде присяжных.
15. Процессуальные особенности судебной речи.

16. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
17. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
18. Полномочия адвоката.
19. Деятельность адвоката в Конституционном Суде Российской Федерации.
20. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
21. Медиация и адвокатура.
22. Российская адвокатура в 19 веке.
23. Зарубежная адвокатура.
24. Адвокатура советского периода.
25. Проблемы современной российской адвокатуры.

Формирование компетенций УК-11, ПК-7 по этапам выполнения реферативной работы

1. Подбор источников и составление плана реферата или доклада - **УК-11**
2. Обработка и систематизация информации по теме - **УК-11**
3. Редактирование текста реферата или доклада с использованием компьютерных технологий - **ПК-7**
4. Подготовка публичного выступления по материалам реферата или доклада - **ПК-7**

Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Соглашение об оказании юридической помощи в коллегии адвокатов заключается между
 - 1) гражданином и адвокатской палатой
 - 2) заведующим и доверителем
 - 3) адвокатом и доверителем
 - 4) ее коллективом и гражданином
2. По делам несовершеннолетних с момента начала участия в уголовном процессе защитник
 - 1) вправе знакомиться со всеми материалами дела
 - 2) не имеет каких-либо особых прав и обязанностей
 - 3) обязан согласовывать все решения следователя (дознателя)
 - 4) обязан принимать участие во всех следственных действиях
3. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность
 - 1) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката
 - 2) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ
 - 3) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения
4. Трудовые отношения помощника адвоката и стажера с адвокатским образованием регулируются
 - 1) Трудовым кодексом РФ
 - 2) Законом об адвокатской деятельности и адвокатуре
 - 3) Уставом адвокатской палаты
 - 4) Нормативными актами Минюста РФ
5. Руководить стажером вправе адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее
 - 1) двух лет
 - 2) трех лет

- 3) четырех лет
- 4) пяти лет

6. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты

- 1) спустя три месяца после сдачи квалификационного экзамена
- 2) со дня принятия присяги
- 3) со дня сдачи квалификационного экзамена
- 4) спустя один месяц после сдачи квалификационного экзамена

7. Адвокатская палата является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на

- 1) обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ
- 2) на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ
- 3) обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ и территориального органа юстиции
- 4) на добровольном членстве адвокатов нескольких субъектов РФ

Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-7

8. Адвокатура — это профессиональное сообщество адвокатов, которое

- 1) входит в систему государственной власти РФ
- 2) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ
- 3) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
- 4) является составной частью судебной системы

9. Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты

- 1) не более двух субъектов РФ
- 2) только одного субъекта РФ
- 3) неограниченного количества субъектов РФ
- 4) не более трех субъектов РФ

10. В случае избрания адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе

- 1) адвокат обязан прекратить адвокатскую деятельность
- 2) вправе приостановить адвокатскую деятельность на время работы
- 3) адвокат вправе сочетать два вида деятельности
- 4) осуществляет адвокатскую деятельность только с разрешения адвокатской палаты

11. Кодекс профессиональной этики адвоката принимает

- 1) Коллегия Минюста РФ
- 2) Всероссийский съезд адвокатов
- 3) Правительство РФ
- 4) Государственная Дума РФ

12. Юридическая консультация образуется в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет

- 1) менее двух на одного федерального или мирового судью
- 2) менее пяти на одного федерального судью
- 3) менее двух на одного федерального судью
- 4) менее двух на одного дознавателя

13. Продолжите предложение: Адвокатская деятельность

- 1) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью
- 2) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами
- 3) не является предпринимательской

14. Только совет адвокатской палаты вправе

- 1) создавать по представлению органов государственной власти субъекта РФ юридические консультации
- 2) избирать ревизионную комиссию и членов квалификационной комиссии из числа адвокатов
- 3) избрать делегатов на Всероссийский съезд адвокатов
- 4) утверждать сметы расходов на содержание адвокатской палаты

15. Территориальный орган юстиции вносит сведения об адвокате в региональный реестр в месячный срок со дня

- 1) сдачи квалификационного экзамена
- 2) получения уведомления
- 3) прохождения собеседования
- 4) заключения трудового договора

Вопросы к зачету по дисциплине «Адвокатура»

для оценки сформированности компетенции УК-11, ПК-7

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Предпосылки появления адвокатуры и этапы её становления.	УК-11
2.	Особенности становления мировой адвокатуры.	УК-11
3.	Зарождение адвокатуры в России, и её история до революции 1917 года.	УК-11
4.	Советская адвокатура.	УК-11
5.	Пути реформирования адвокатуры России.	УК-11
6.	Понятие адвокатской деятельности и её отличие от других видов юридического обслуживания	УК-11
7.	Значение адвокатуры и её задачи.	УК-11
8.	Принципы деятельности адвокатуры.	УК-11
9.	Нормативно-правовая база адвокатской деятельности.	УК-11
10.	Понятие адвоката и приобретение статуса адвоката.	УК-11
11.	Состав квалификационной комиссии и её компетенция.	УК-11
12.	Допуск к квалификационному экзамену и сдача квалификационного	УК-11

	экзамена	
13.	Присвоение статуса адвоката.	УК-11
14.	Реестры адвокатов и внесение сведений в региональный реестр.	УК-11
15.	Полномочия адвоката.	УК-11
16.	Обязанности адвоката.	УК-11
17.	Гарантии независимости адвоката.	УК-11
18.	Приостановление статуса адвоката.	ПК-7
19.	Прекращение статуса адвоката.	ПК-7
20.	Помощник и стажер адвоката.	ПК-7
21.	Формы адвокатских образований.	ПК-7
22.	Адвокатский кабинет.	ПК-7
23.	Коллегии адвокатов.	ПК-7
24.	Адвокатское бюро.	ПК-7
25.	Юридическая консультация.	ПК-7
26.	Адвокатская Палата субъекта РФ и её органы.	ПК-7
27.	Федеральная Палата адвокатов РФ и её органы.	ПК-7
28.	Взаимоотношения адвокатуры с государственными органами и общественными организациями	ПК-7
29.	Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно.	ПК-7
30.	Специфика адвокатских услуг, оказываемых юридическим лицам.	ПК-7
31.	Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	ПК-7
32.	Понятие и структура личности адвоката. Побудительные силы и мотивы деятельности адвоката	ПК-7
33.	Межличностные коммуникации адвоката и принципы поведения адвоката.	ПК-7
34.	Этические особенности деятельности адвоката. Правила профессиональной этики адвоката	ПК-7
35.	Адвокатская тайна, её правовое регулирование и значение.	ПК-7
36.	Понятие конфликта интересов. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов	ПК-7
37.	Искусство адвокатской речи. Способы подготовки и произнесения адвокатской речи.	ПК-7
38.	Право граждан на получение квалифицированной помощи.	ПК-7
39.	Финансовые и налоговые отношения адвокатов.	ПК-7
40.	Соглашение об адвокатской помощи.	ПК-7
41.	Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы.	ПК-7
42.	Требования, предъявляемые к лицу, претендующему на получение статуса адвоката	ПК-7
43.	Участие адвоката в конституционном процессе.	ПК-7
44.	Участие адвоката в уголовном процессе.	ПК-7
45.	Участие адвоката в гражданском процессе.	ПК-7
46.	Консультирование граждан и юридических лиц.	ПК-7
47.	Изучение материалов дела.	ПК-7
48.	Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.	ПК-7
49.	Определение предмета доказывания по делу и участие в сборе доказательств.	ПК-7
50.	Подготовка и составление правовых документов.	ПК-7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Международные нормативные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Сборник международных документов. - М.: Норма, 2004. - С. 39-44.
2. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. N 45. Ст. 747.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 08.01.2001. N 2. Ст. 163.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. N 17. Ст. 1831.
5. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. "О гражданских и политических правах" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. N 12. Ст. 127.
6. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (утверждены ООН 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Советская юстиция. 1992. N 2. - С. 19.
7. Основные положения о роли адвокатов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 г. в Нью-Йорке) // Советская юстиция. 1991. N 20. - С. 19.
8. Основные принципы, касающиеся роли юристов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 августа - 7 сентября 1990 г.) // Собрание международных документов "Права человека и судопроизводство". - М., 2002.
9. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.). // Текст устава официально опубликован не был.
10. Устав Совета Европы (Лондон, 5 мая 1949 г.) // СЗ РФ. 1997. N 12. Ст. 1390.
11. Резолюция Комитета министров Совета Европы от 18 февраля 1996 г. N 5(76) "О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам" // Российская юстиция. 1997. N 6.
12. Резолюция Комитета министров Совета Европы от 2 марта 1978 г. N 8(78) "О юридической помощи и консультациях" // Российская юстиция. 1997 г. N 6.
13. Резолюция Экономического и Социального Совета ООН 1989/65 от 24 мая 1989 г. "Эффективное предупреждение и расследование незаконных, произвольных и суммарных казней" // Советская юстиция. 1992. N 7-8. С. 36.
14. Рекомендация Комитета министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката (принята Комитетом министров Совета Европы 25 октября 2000 г.) // Собрание международных документов "Права человека и судопроизводство". - М., 2002.
15. Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 14 мая 1981 г. N R (81) 7 "Комитет министров - государствам-членам относительно путей облегчения доступа к правосудию" // Российская юстиция. 1997. N 6.
16. Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 8 января 1993 г. N R (93) 1 "Об эффективном доступе к праву и правосудию малообеспеченных" // Текст рекомендации официально опубликован не был.
17. Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ (Копенгаген, 29 июня 1990 г.). Международные избирательные стандарты: Сборник документов / Отв. ред. А.А. Вешняков; Научный ред. доктор юридических наук В.И. Лысенко. - М.: Весь Мир, 2004 г. - С. 335.
18. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ (Москва, 3 октября 1991 г.). Международные избирательные стандарты: Сборник документов / Отв. ред. А.А. Вешняков; Научный ред. В.И. Лысенко. - М.: Весь Мир, 2004 г. - С. 355.
19. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме (утвержден на 76-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 9 декабря 1988 г.) // Советская юстиция. 1992 г. N 6.

Нормативные правовые акты Российской Федерации

20. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
21. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года.
22. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят 22 декабря 1995 года.
23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
25. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. N 117-ФЗ.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ.
27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
28. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
29. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ.
30. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) // Бюллетень Министерства юстиции РФ. 2004. N 3 (75).
31. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 1. Ст. 1.
32. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.
33. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.
34. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145.
35. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СЗ РФ. 1995. N 33. Ст. 3349.
36. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 11. Ст. 1022.
37. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4472.
38. Федеральный закон от 20.12.2004 N 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Российская газета. 2004. 23 декабря.
39. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СЗ РФ. 1996. N 48. Ст. 5369.
40. Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 35. Ст. 3607.
41. Федеральный закон от 23.02.1996 N 19-ФЗ "О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы" // СЗ РФ. 1996. N 9. Ст. 774.
42. Федеральный закон от 24.06.1999 N 119-ФЗ "О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. N 26. Ст. 3176.

43. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.
44. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // СЗ РФ. N 22. 1998. Ст. 2331.
45. Федеральный закон от 28.10.2003 N 134-ФЗ "О внесении изменений в статью 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и об адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. N 44. Ст. 4262.
46. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 31. Ст. 2990
47. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.
48. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. N 33. Ст. 1913.
49. Закон г. Москвы от 04.10.2006 N 49 "Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве" // Ведомости Московской городской Думы. 2006. N 10. Ст. 240.
50. Указ Президента РФ от 13.06.1996 N 864 "О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2998
51. Указ Президента РФ от 25.09.2004 N 1237 "О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 40. Ст. 3941
52. Постановление Правительства РФ от 04.07.2003 N 400 "О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда" // СЗ РФ. 2003. N 28. Ст. 2925.
53. Постановление Правительства РФ от 19.09.2003 N 584 "Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. N 39. Ст. 3768.
54. Постановление Правительства РФ от 22 августа 1998 г. N 1003 "Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне" // СЗ РФ. 1998. N 35. Ст. 4407.
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2002. N 20. Ст. 1872.
56. Федеральный закон от 28 октября 2003 года N 134-ФЗ "О внесении изменения в статью 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
57. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ (ред. от 22 июля 2008 г.) "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 35. Ст. 3607.
58. Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. N 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 52 (часть 1). Ст. 5267.
59. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 214-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 2007. N 31. Ст. 4011.

60. Федеральный закон от 3 декабря 2007 г. N 320-ФЗ "О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2007. N 50. Ст. 6233.

61. Закон РСФСР от 20 ноября 1980 года "Об утверждении Положения об адвокатуре РСФСР" // Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1980. N 48. Ст. 1596.

62. Закон РФ от 21 июля 1993 года "О государственной тайне" // Собрание законодательства РФ. 1997. N 41. Ст. 4673.

А) Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468087>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

Б) Дополнительная литература

1. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 1008 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10489>.
2. Власов, А.А. Адвокатура: Учебник и Практикум [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 274 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96717>.
3. Никифоров А. В. Адвокатура в Российской Федерации: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2011. - 65 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=308568>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. <http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;
2. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Адвокатура** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):
Ст.преп.

Хохлов Д. К.

Рецензент (ы):
к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С..

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права
от 17.11.2021 года, протокол № 10
Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК
к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.