

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета  
ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы управления**

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Уровень высшего образования

*специалитет*

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

---

Направление подготовки / специальность

**40.05.03 Судебная экспертиза**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Направленность образовательной программы  
Криминалистические экспертизы; Экономические экспертизы;  
Речеведческие экспертизы

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

---

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижегород

2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.22 «Основы управления» относится к обязательной части ООП, Блока 1 (Б1.О) учебного плана по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина изучается в 4 семестре на втором году обучения.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.22 «Основы управления» относится к обязательной части ООП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Дисциплина «Основы управления» основывается на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и другими дисциплинами.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее для прохождения производственных практик.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем. <b>Владеть:</b> способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного	<b>Знать:</b> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. <b>Уметь:</b> определять приоритеты	собеседование, тестирование, доклад, экзамен

	развития и профессионального роста	и цели собственной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Знать:</b> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. <b>Владеть:</b> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. . Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <b>Уметь:</b> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности <b>Уметь:</b> анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности, систему нормативных актов о противодействии коррупции <b>Уметь:</b> анализировать законодательные и иные нормативные акты, анализировать нормативно-	собеседование, тестирование, доклад, экзамен

		<p>правовые акты о противодействии коррупции, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции</p>	
	<p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>	<p>собеседование, тестирование, доклад, экзамен</p>
	<p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>собеседование, тестирование, доклад, экзамен</p>

ПК-12. Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением	ПК-12.1. Определяет комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия	<b><u>Знать:</u></b> комплексы наиболее оптимальных мер профилактического воздействия <b><u>Уметь:</u></b> определять конкретный комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия. <b><u>Владеть:</u></b> навыками определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
	ПК-12.2. Содействует обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера	<b><u>Знать:</u></b> порядок контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера. <b><u>Уметь:</u></b> содействовать обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера. <b><u>Владеть:</u></b> навыками содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
ПК-16. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	ПК-16.1. Составляет план своей работы и отчет о ее выполнении	<b><u>Знать:</u></b> порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов. <b><u>Уметь:</u></b> составлять план своей работы и отчет о его выполнении. <b><u>Владеть:</u></b> навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен
	ПК-16.2. Ведет документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме	<b><u>Знать:</u></b> порядок ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. <b><u>Уметь:</u></b> вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. <b><u>Владеть:</u></b> навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.	собеседование, тестирование, доклад, экзамен

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 з.е.</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>34</b>
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа ( практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>38</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>36</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная
Раздел I. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа						
Тема 1 Общая характеристика социального управления. Организация системы управления	10	2	2		4	6
Тема 2. Информационно- аналитическая работа	8	2	2		4	4

Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений						
Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки в правоохранительных органах	8	2	2		4	4
Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений	8	2	2		4	4
Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов						
Тема 5. Организация и методика планирования работы	10	2	2		4	6
Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов	8	2	2		4	4
Раздел IV. Контроль и делопроизводство						
Тема 7. Контроль как основная функция управления	10	2	2		4	6
Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности	8	2	2		4	4
<b>В т.ч. текущий контроль</b>	2		2			
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	36					

## Раздел 1. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа

### *Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления*

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика.

Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины “Основы управления”. Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях России.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация по сферам управления. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления правоохранительными органами.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

Классификация методов управления и ее основания. Их взаимосвязь и взаимообусловленность со стадиями процесса управления.

Познавательные-программирующие методы управления, их классификация, содержание и сферы применения.

Классификация методов воздействия.

Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Комплексное использование различных методов в процессе управления.

## ***Тема 2. Информационно-аналитическая работа***

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.



Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

## **Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений**

### ***Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки***

Понятие и основные элементы оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых информационных документов.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

### ***Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений***

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в системе правоохранительных органов.

Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

## **Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов**

### ***Тема 5. Организация и методика планирования работы***

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования. Информационная блок-схема

обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в правоохранительных органах.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Оформление планов.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

#### ***Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов***

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия. Виды и формы координации в правоохранительных органах.

### **Раздел IV. Контроль и делопроизводство**

#### ***Тема 7. Контроль как основная функция управления***

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение. Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

#### ***Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности***

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.

Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.

Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.

Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии в делопроизводстве правоохранительных органов.

Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.

Общие правила составления и оформления документов.

Процесс разработки документов.

Понятие документооборота в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к нему.

Основные стадии документооборота и их характеристика.

Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов), деловой игры по темам курса № 5 - № 8.

На проведение семинарских занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

– практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы:

- управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- реализации цели личностного развития и профессионального роста; выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; использования нормативных основ антикоррупционной деятельности;
- способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности;
- работа с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции;
- определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия; содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера;
- составления плана своей работы и отчета о его выполнении; ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.

– компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-12. Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением мероприятий;

ПК-16. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа (практических), групповых или индивидуальных консультаций.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Содержание дисциплины изучается на занятиях лекционного типа и занятиях семинарского типа, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

Успешное проведение занятий и достижение поставленных задач требуют тщательной подготовки студентов к каждому занятию.

Самостоятельная работа предусматривает индивидуальное изучение основных положений законов, постановлений и других нормативных и регламентирующих документов, которыми руководствуется специалист в вопросах своей деятельности, а также отдельных вопросов изучаемых тем дисциплины согласно рабочей программы дисциплины.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные пособия, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На занятиях семинарского типа студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- тщательно изучить лекционный материал;
- ознакомиться с вопросами очередного занятия.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы управления» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы текущего контроля:

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Текущий контроль может осуществляться в виде предоставления подготовленных докладов, рефератов и их коллективного обсуждения.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы управления» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6321> созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие управления и его виды.	УК-6; УК-11
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.	УК-6; УК-11
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.	УК-6; УК-11
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.	УК-6; УК-11
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.	УК-6; УК-11
6. Понятие и виды функций управления.	УК-6; УК-11
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.	УК-6; УК-11
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.	УК-6; УК-11
9. Характеристика форм организации и распределения функций.	УК-6; УК-11; ПК-12
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.	УК-6; УК-11; ПК-12
11. Методы управления.	УК-6; УК-11
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
19. Методика анализа состояния преступности.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16



20.	Характеристика основных стадий аналитической работы.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
21.	Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
22.	Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
23.	Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
24.	Понятие оперативной обстановки и ее элементы.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
25.	Значение изучения и оценки оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
26.	Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
27.	Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
28.	Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
29.	Основания принятия управленческого решения.	УК-6; УК-11
30.	Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	УК-6; УК-11; ПК-12;
31.	Характеристика основных видов управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12;
32.	Основные стадии организации исполнения управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12;
33.	Стадии выработки и принятия управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12;
34.	Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
35.	Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
36.	Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
37.	Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
38.	Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
39.	Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
40.	Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.	УК-6; ПК-12; ПК-16
41.	Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
42.	Личное планирование сотрудников следственных подразделений.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
43.	Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
44.	Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
45.	Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
46.	Принципы взаимодействия следователей и оперативно-	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

розыскных подразделений полиции.	
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.	УК-6; УК-11; ПК-16
62. Основные задачи делопроизводства.	УК-6; УК-11; ПК-16
63. Виды документов и основные признаки их классификации.	УК-6; УК-11; ПК-16
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.	УК-6; УК-11; ПК-16
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-16
66. Общие правила составления и оформления документов.	УК-6; УК-11; ПК-16
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.	УК-6; УК-11; ПК-16

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции: УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

Вопрос 1.

Социальное управление включает в себя:

1. управление обществом
2. управление технологическими процессами
3. управление природными процессами

Вопрос 2.

Общей (общесистемной) функцией управления является:

1. Анализ

2. Делопроизводство
3. Материальное обеспечение
4. Кадровая функция

Вопрос 3.

К принципам управления можно отнести:

1. Актуальность
2. Оперативность
3. Необходимость
4. Делегирование полномочий

Вопрос 4.

Что можно отнести к способам накопления информации:

1. Нематериальный
2. Материальный
3. смешанный
4. процессуальный

Вопрос 5.

Требованием к информации является:

1. Необходимость
2. Важность
3. Оптимальность
4. Новизна

Вопрос 6. К элементам оперативной обстановки можно отнести:

1. связи между ОВД
2. кадровый состав ОВД
3. преступления и правонарушения
4. близость к федеральному центру

Вопрос 7.

Основанием принятия решения является:

1. выводы проведенных проверок деятельности ОВД
2. указания надзорных инстанций
3. непреодолимые обстоятельства
4. указания вышестоящих органов

Вопрос 8.

По характеру процесса принятия решения бывают:

1. Запрограммированные
2. Адаптационные
3. Общие
4. Частные

Вопрос 9.

Задачи научной организации труда делятся на:

1. Экономические
2. организационные
3. кадровые
4. общеуправленческие

Вопрос 10.

К факторам отслеживания внешней среды относятся:

1. внутренние
2. общие
3. экономические
4. территориальные

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16**

Разработка конкретной тематики и направления практических вопросов остаются на выбор кафедры и преподавателей, в зависимости от наличия раздаточного материала, разработанных на кафедре макетов, ситуационных заданий и др.

### **5.2.4. Темы рефератов**

#### **Тема № 1.Общая характеристика социального управления**

##### **Организация системы управления**

1. Понятие системы управления и ее элементы.
2. Основные направления совершенствование организационных структур управления подразделений ОВД.
3. Характеристика организационно-распорядительных методов управления ОВД.

#### **Тема № 2.Информационно-аналитическая работа**

1. Организация аналитической работы в штабных подразделениях ОВД.
2. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.
3. Автоматизация оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

#### **Тема №3.Организация анализа оперативной обстановки**

1. Сущность и элементы оперативной обстановки.
2. Характеристика специфических признаков оперативной обстановки.
3. Виды анализа оперативной обстановки.

#### **Тема №4.Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений**

1. Организация контроля за соблюдением подразделениями ОВД учетно-регистрационной дисциплины.
2. Виды решений, принимаемых сотрудниками следственных аппаратов, их характеристика.

#### **Тема № 5. Организация и методика планирования работы**

1. Организация планирования. Основные требования к содержанию и структуре планов.
2. Организация и методика личного планирования работы сотрудников правоохранительных органов.

#### **Тема № 6.Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов**

1. Виды и формы взаимодействия аппаратов следствия с другими структурными подразделениями ОВД и внешней средой функционирования.
2. Основные направления взаимодействия следственных и оперативно-розыскных органов в раскрытии и расследовании преступлений.

#### **Тема № 7. Контроль как основная функция управления**

1. Правовые основы в деятельности ОВД.
2. Организационно-правовые проблемы совершенствования контрольной деятельности правоохранительных органах.
3. Инспекторская проверка деятельности правоохранительных органов.

## **Тема № 8. Делопроизводство**

1. Общие правила составления и оформления документов.
2. Технические требования к составлению документа.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Маркушин А. Г., Морозов О.Л. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для ВУЗов. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. <https://static.myshop.ru/product/pdf/381/3803503.pdf>
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04792-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451689> .
3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для ВУЗов / Ю.Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю.Е. Аврутина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15542/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/)
2. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/) // Консультант Плюс
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ /СЗ РФ № 31 ст. 3448. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) // Консультант Плюс
4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/) // Консультант Плюс
5. Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>
6. Гаева И.В. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. справочник / И.В. Гаева, С.В. Собалевский. - Минск : ТетраСистемс, 2011. – 224 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519>
7. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853>
8. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / Цветков Ю.А.; Под ред. Бастрыкина А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560545>

#### **в) программное обеспечение и Интернет ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»

2. ПО «WindowsXProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 MAK HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 MAK 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

**Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети "Интернет", проектором, экраном, доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ \_\_\_\_\_.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ В.А. Юматов; И.Ю. Антонов

Рецензент \_\_\_\_\_ В.И. Шаров

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Юматов

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета

от «13» декабря 2021 года, протокол № 4