

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

39.03.02 - Социальная работа

Направленность образовательной программы

Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в
сфере социальной защиты населения

Форма обучения

очная, заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>УК-4.1:</p> <p>Знать основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования</p> <p>Уметь демонстрировать свободное выражение своих мыслей, логических умозаключений в зависимости от целей и условия партнерства.</p> <p>Владеть навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения.</p> <p>УК-4.2:</p> <p>Знать Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на русском языке.</p> <p>Уметь Использовать разнообразные языковые средства на русском языке при написании официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть Навыками общения на русском языке в соответствии с его особенностями.</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>УК-4.3:</p> <p>Знать</p> <p>Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Уметь</p> <p>Использовать разнообразные языковые средства на иностранном языке при написании официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками общения на иностранном языке в соответствии с его особенностями.</p> <p>УК-4.4:</p> <p>Знать</p> <p>основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их перевода.</p> <p>Уметь</p> <p>сделать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности.</p> <p>Владеть</p> <p>техникой перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5:</p> <p>Знать</p> <p>основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инокультурном социуме, с аудиторией, учитывая цель общения.</p> <p>Уметь</p> <p>демонстрировать свои профессиональные знания с целью проведения адекватного и профессионального диалога деловой направленности.</p> <p>Владеть</p>		
--	--	---	--	--

		<p>особенностями публичного выступления на русском языке с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.6:</p> <p>Знать</p> <p>основные правила функционирования грамматических явлений и фонетических процессов модификации в устной речи и основы синтаксиса делового общения.</p> <p>Уметь</p> <p>демонстрировать результаты своей деятельности на иностранном языке путем использования специальных клише и выражений.</p> <p>Владеть</p> <p>навыками ораторского искусства на иностранном языке с целью характеристики своей деятельности и поддержки разговора при ее обсуждении.</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	11	11
Часов по учебному плану	396	396
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	110	10
- КСР	4	4
самостоятельная работа	246	365
Промежуточная аттестация	36	17
	экзамен, зачёт	экзамен, зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Я и мое окружение	38	2			12	2	12	2	26		
Тема 2. Мой город. Проблемы экологии.	36	42			12	2	12	2	24	40	
Тема 3. Еда. Покупки. В магазине.	34	40			10		10	0	24	40	
Тема 4. Учеба. Высшее образование.	34	40			10		10	0	24	40	
Тема 5. Здоровье. У врача.	34	40			10		10	0	24	40	
Тема 6. Проблемы молодежи.	38	42			12	2	12	2	26	40	
Тема 7. Спорт. Виды спорта. Олимпийские игры.	34	40			10		10	0	24	40	
Тема 8. Путешествие.	34	40			10		10	0	24	40	
Тема 9. Страны изучаемого языка.	36	42			12	2	12	2	24	40	
Тема 10. Выдающиеся деятели культуры и науки.	38	47			12	2	12	2	26	45	
Аттестация	36	17									
КСР	4	4						4	4		
Итого	396	396	0	0	110	10	114	14	246	365	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс ""Иностранный язык (неязыковые факультеты)""

(<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=3221>, <https://e-earning.unn.ru/enrol/index.php?id=7912>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский и немецкий языки

1 семестр

1. Моя семья.

2. Мой ежедневный распорядок.
3. Хобби.
4. Экологические проблемы.
5. Покупки в интернете.
6. Мой город.

2 семестр

1. Мой университет.
2. Роль иностранного языка в моей жизни.
3. Проблемы молодёжи.
4. Здоровый образ жизни.
5. Вредная еда.
6. Спорт в нашей жизни.

3 семестр

1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.
2. Россия.
3. Достопримечательности Лондона.
4. Достопримечательности Москвы.
5. Достопримечательности городов мира.
6. Выдающиеся психологи России.
7. Выдающиеся психологи Великобритании.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Доклад четко структурирован. Идеи изложены логично, последовательно. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Правильно используется разнообразная лексика. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стиль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Устная речь

Оценка	Критерии оценивания
	<p>не содержит грубых фонетических и фонологических ошибок. Студент корректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, не содержат лексических, грамматических и фонетических ошибок и демонстрируют умение поддерживать диалог.</p>
хорошо	<p>Доклад четко структурирован. Наблюдаются некоторые нарушения логики изложения. В докладе могут присутствовать единичные ошибки употребления лексических единиц. В тексте доклада могут встречаться несистематические фонетические, лексические и грамматические ошибки, не нарушающие коммуникацию. Текст трансформирован с учетом требований, предъявляемых к устной речи. Присутствуют логические связи между всеми компонентами презентации. Стилль доклада соответствует коммуникативной ситуации. Студент излагает доклад наизусть. Студент корректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются информативными и стилистически единообразными, полностью соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты эффективны и целесообразны (не затрудняют понимание и не отвлекают внимание). Ответы на дополнительные вопросы соответствуют вопросам, но содержат некоторые лексические, грамматические и фонетические ошибки и демонстрируют умение поддерживать диалог.</p>
удовлетворительно	<p>Доклад в целом структурирован. Идеи изложены не всегда логично и последовательно. Текст доклада содержит ошибки словоупотребления. Присутствуют ошибки в логических связях между компонентами презентации. Стилль доклада соответствует коммуникативной ситуации не в полной мере. Студент излагает доклад, используя записи. Устная речь содержит грубые фонетические ошибки. Студент некорректно использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Слайды являются не всегда информативными, но соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов не используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты не всегда целесообразны (затрудняют понимание). Ответы на дополнительные вопросы не в полной мере соответствуют вопросам и содержат достаточное количество лексических, грамматических и фонетических ошибок.</p>
неудовлетворительно	<p>Доклад не структурирован. Текст составлен без учета требований, предъявляемых к устной речи. Неправильно используется лексика. Нет</p>

Оценка	Критерии оценивания
	<p>логических связей между компонентами презентации, или презентация отсутствует. Стилль доклада не соответствует коммуникативной ситуации. Студент не использует необходимые этикетные формулы (в том числе при ответе на вопросы). Доклад представляет собой неподготовленное чтение составленного текста. В тексте доклада реализуются фонетические, лексические и грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию. Слайды являются не информативными, н соответствуют содержанию доклада; при оформлении слайдов не используются средства графического представления и систематизации данных (таблицы, графики, диаграммы и т.д.); использованные шрифты, фоны, цвета и спецэффекты не всегда целесообразны (затрудняют понимание). Ответы на дополнительные вопросы не соответствуют вопросам.</p>

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык:

Семестр 1.

Прочите текст Humanism

1. "Man is the measure of all things," said the Greek philosopher Protagoras in the 5th century BC. This statement serves to clarify the two primary definitions of humanism. First of all, humanism was a movement mat arose during the 14th century in Italy. The time in which humanism flourished was called the Renaissance, which means "rebirth". Humanism was, in fact, the essence of the Renaissance. It involved a revival of study of the ancient Latin and Greek authors in order to learn about them for their own sake, to see them in their proper historical context. It involved trying to see what the ancient authors had actually meant, uninfluenced by specifically Christian interpretations of them.

2. Second, humanism became a point of view that asserted human dignity and values, and as such it survives today. Humanism expressed a confidence in humanity's ability to exert control over nature or to shape society according to its needs and desires.

3. Humanism derives from the Latin word humanitas. The word obviously means "humanity, but in relation to humanism it signifies more. For the Roman statesman Cicero, humanitas meant a certain

kind of broad education needed to function adequately in society. Such an education was designed to allow people to explore the whole range of knowledge in order to develop their full potential.

4. For the Italian Renaissance humanists, the humanities consisted primarily of studying the ancient, pre-Christian authors. It also meant using the knowledge they gained to promote the development of human capacities, to open new possibilities for mankind. One of the new directions was exploration of the natural world by science. Ancient scientific texts spurred the scholars of the Renaissance to rethink the world and the universe and to look in new directions with new methods. Hence there occurred the birth of modern science and mathematics in the work of such men as Galileo, Copernicus and Leonardo. (1647)

1. Определите, является ли утверждение:

Humanism can be explained in two ways.

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

2. Определите, является ли утверждение:

The word "humanism" is of Roman origin

1. ложным
2. истинным
3. в тексте нет информации

3. Укажите, каналу из абзацев текста (1, 2, 3 4) соответствует следующая идея:

The Renaissance was based on the ideas of Humanism.

1. 2. 3. 4.

4. Ответьте на вопрос:

What is the broad meaning of the word "humanism"?

1. It means "mankind".
2. This word means "rebirth".
3. The word "humanism" means "society".
4. The word "humanism" means a wide range of knowledge.

Семестр 2.

Прочтите текст и ответьте на вопросы

KEEPING FIT

Keeping fit and staying healthy have, not surprisingly, become a growing industry. Quite apart from the amount of money spent each year on doctors' prescriptions and medical treatment, huge sums are now spent on health foods and drugs of various kinds, from vitamin pills to mineral water, not to mention health clubs and books and videos about keeping fit. We are more concerned than ever, it seems, about the water we drink and the air we breathe, and are smoking less, though not yet drinking less alcohol. This does not appear to mean that coughs

and sneezes have been banished, or that we can all expect to live hundred. To give a personal example, one of my friends, who is keeping-fit fanatic, a non-smoker (and teetotaler), who is very particular about what he eats, is a present lying in bed with a wrist in a cast and badly sprained ankle. Part of his healthy lifestyle is to play squash every day after work, and that accounts for the ankle. He also cycles everywhere, and if you have ever tried to cycle through rush-hour traffic with a sprained ankle, you will understand how he acquired the broken wrist. For health, it seems, is not just a matter of a good diet and plenty of exercise. Too much exercise can be harmful as many joggers have discovered. Eating the right food can easily become an obsession, as can overworking, which you might have to do to be able to afford your membership in the squash club, your mountain bike, your healthy food, and a few holidays in peaceful and healthy places.

Answer the questions.

1. What is “to keep fit”?
2. What does “to become a growing industry “mean?
3. Why has keeping fit become a growing industry”?
4. What do people do to keep fit and to stay healthy?
5. Do all the efforts people make to keep fit help them to stay healthy?
1. Is the author’s attitude to the problems raised in the text serious or ironic?

Семестр 3.

Прочтите текст Small Group Communication и выполните задания

1. Small group communication involves give-and-take exchanges between a relatively small number of people. A small group involves at least three but has no precise upper limit. The important thing is not how many people are involved but whether the people are aware of each other as individuals and feel that they can participate in the discussion.
2. The first small group in which most people communicate is the family. Family communication often occurs around the dinner table, in the living room, and in the car. As children mature, they become members of other small groups: peer play groups, church or synagogue classes, and day-care center or preschool groups. When children enter school, they become members of classes. As they progress through school they communicate in an ever-increasing number of groups: scouting, dance classes, musical groups, athletic teams, and school clubs.
3. As adults people begin families of their own, become members of groups of people who work together, form friendship groups, join recreational and athletic teams, and become active in community groups. Throughout life people continue to participate in small-group contexts.
4. Scholars often classify groups by function. Among the functional groups that have been identified are learning, social, therapy, problem-solving, political action, and worship groups. Given the variety of functions, effective participation in groups requires a variety of skills. As members, people must learn to help the group to accomplish its purpose or function. Their behaviors toward tills end are called task roles. But people must also help each other to feel good about group membership and participation. Their behaviors toward these ends are

called group maintenance or social roles. In addition, group members must become aware of individual actions that interfere with effective group functioning. Good group members are team players—they sacrifice self-interests for the welfare of the group. (1696)

1. Ответьте на вопрос

What are group members?

1. They become members of the increasing number of groups.
2. They are the members of team who respect interests of the group.
3. They can exchange information between limited amount of people.
4. Good group members can participate in the discussion.

2. Определите основную идею текста

1. Members of the group should help the group to accomplish its purpose.
2. Participating in different small groups people exchange information and accomplish different purposes.
3. There are different functional groups identified by scientists.
4. Group maintenance is an important aspect of social behavior.

Немецкий язык:

Семестр 1.

Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Mein Studium

Hallo, ich heiße Martin Meyer. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Moskau. Seit September 2009 bin ich Student. Ich studiere an der Moskauer Universität und wohne im Studentenheim. Die Hochschule ist groß. Unten liegen zwei Mensen und eine Garderobe. Links ist die Bibliothek. Es gibt hier zwei Fahrstühle. Oben liegen die Studienräume und Sprachlabors, rechts ist das Dekanat. Der Dekan ist sehr aufmerksam und höflich. An der Hochschule arbeiten viele Lektoren, Professoren und Dozenten.

An der Hochschule gibt es viele Fakultäten. Ich studiere an der Fakultät für internationale Beziehungen. Hier studieren die Studenten viele Fächer: Wirtschaftstheorie, Weltwirtschaft, Statistik, Management. Sie lernen auch Fremdsprachen: Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch. Die Studenten sind fleißig und neugierig.

Das Semester beginnt im Februar und endet im Juni. Dann beginnen die Prüfungen. Sie dauern zwei Wochen. Im Juli sind die Prüfungen zu Ende und beginnen die Ferien. Die Ferien dauern zwei Monate.

Ich stehe im zweiten Semester. Nach dem Stundenplan haben wir jeden Tag 3 oder 4 Doppelstunden. Das sind Vorlesungen und Seminare. Ich besuche Seminare. Manchmal versäume ich Vorlesungen. Wir bekommen viele Hausaufgaben, schreiben Diktate und Kontrollarbeiten. Das Studium ist nicht leicht. Aber ich habe es gern.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Woher kommt Martin Meyer? Wo studiert er? An welcher Fakultät? Wie beschreibt Martin Meyer seine Universität? Welche Fächer studiert Martin Meyer? Wie lange dauern die Ferien? Findet Martin das Studium leicht?

Das Moskauer Institut für Fremdsprachen

Unser Institut heißt das Moskauer Staatliche Pädagogische Maurice-Thorez-Institut für Fremdsprachen. Es hat fünf Fakultäten: die deutsche, englische, französische, eine Übersetzerfakultät, eine Abendfakultät und eine Abteilung Fernstudium. Das Institut bildet Sprachlehrer für Mittel- und Hochschulen aus; die Absolventen der Übersetzerfakultät arbeiten als Übersetzer und Dolmetscher.

Das Studium an allen Fakultäten beginnt mit einem phonetischen Einführungskursus. Er dauert vier bis fünf Wochen. In dieser Zeit erlernen die Studenten die Grundlagen der Aussprache. Nachher beginnt der praktische Sprachunterricht. Die Studenten studieren Grammatik, Phonetik und Lexik.

Das Studium einer Fremdsprache verlangt systematische Übung. Unsere Studenten besuchen alle Stunden und hören den Lehrern aufmerksam zu. Sie gehen oft in die Bibliothek und verbringen viel Zeit in den Lesesälen.

Für den Sprachunterricht im ersten und im zweiten Studienjahr gibt es spezielle Lehrbücher. Außerdem lesen die Studenten auch leichte literarische Texte, zum Beispiel, Märchen, Kurzgeschichten, Novellen.

Im dritten Studienjahr studieren unsere Studenten die Sprache nach den Werken der klassischen und modernen Schriftsteller. Man hält ihnen Vorlesungen in Sprachgeschichte, theoretischer Grammatik, Lexikologie, Stilistik und in anderen Fächern.

Die Studenten studieren im Institut auch eine Reihe von allgemeinbildenden Fächern, wie z. B.: politische Ökonomie, Geschichte der KPdSU, Sprachkunde, Literaturgeschichte, Pädagogik, Methodik.

Die schwerste Zeit für unsere Studenten ist der Schluß eines jeden Semesters. Sie wiederholen gründlich das ganze Material und legen die Prüfungen in allen Fächern ab.

MEIN STUDIUM AN DER UNIVERSITÄT

Die Grodner Staatliche Janka-Kupala-Universität bildet Fachleute auf verschiedenen Gebieten aus. Das Studium an der Universität dauert 5 Jahre. Die Studienformen sind: das Direktstudium, das Fernstudium, das Abendstudium. Die Universität hat 15 Fakultäten: Fakultät für Philologie, für Geschichte, für Physik, Chemie, Biologie u.a.

In der Universität gibt es viele Seminarräume, Sprachlabors, Lesesäle, Kabinette, Sporthallen, eine Bibliothek, eine Aula, eine Mensa.

Die Studenten besuchen Vorlesungen, Seminare und praktischen Unterricht. Professoren und Lektoren erteilen den Unterricht. Sie sorgen für die Ausbildung und Erziehung der Studenten.

Anna ist Studentin. Sie studiert an der Fakultät für Philologie. Sie studiert Englisch und lernt Deutsch. Sie ist im dritten Studienjahr.

Anna studiert viele Lehrfächer: Englisch, Deutsch, Geschichte der Fremdsprachen, Sprachkunde, Landeskunde, Literatur, Methodik u. a.

Der Unterricht erfolgt in zwei Schichten. Anna studiert in der zweiten Schicht. Der Unterricht beginnt um 14 Uhr. Anna hat gewöhnlich 4 Doppelstunden und eine Vorlesung.

Es läutet. Der Lektor betritt den Seminarraum. Die Studenten stehen auf und begrüßen ihn. Zuerst bespricht die Gruppe den Text I. Der Lektor stellt Fragen zum Text. Die Studenten beantworten sie. Dann ruft der Lektor Anna auf. Sie erzählt den Text nach. Die Antwort enthält keine Fehler. Der Lektor ist mit der Antwort zufrieden. Dann arbeiten die Studenten mit dem Tonbandgerät. Der Lektor schaltet das Tonbandgerät ein, die Studenten setzen die Kopfhörer auf und hören eine Kurzgeschichte ab. Sie hören die Geschichte zweimal ab. Dann schaltet der Lektor das Tonbandgerät aus, und die Studenten legen die Kopfhörer ab.

Der Lektor stellt die Fragen zum Inhalt der Kurzgeschichte. Die Studenten antworten auf die Fragen gut. Dann erzählen die Studenten den Inhalt der Kurzgeschichte nach. Danach üben die Studenten den Wortschatz ein. Sie bilden Sätze, Situationen, Dialoge, übersetzen aus dem Russischen ins Deutsche. Zum Schluss diktiert der Lektor die Hausaufgabe. Die Stunde ist zu Ende. Der Lektor verlässt den Seminarraum. Die Studenten gehen in den Hörsaal. Dort findet die Vorlesung in Landeskunde statt. Die Vorlesung hält Dozent Petrow. Die Studenten hören dem Dozenten aufmerksam zu und machen Notizen. Seine Vorlesungen sind immer interessant. Die Studenten versäumen sie nicht. Die Zeit vergeht schnell. Um 10 Minuten vor 17 Uhr ist der Unterricht zu Ende. Nach dem Unterricht geht Anna nach Hause. Sie isst Abendbrot und bereitet ihre Hausaufgaben vor.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Wie lange dauert das Studium an der Uni? Welche Studienformen gibt es an der Uni? Welche Fakultäten hat die Universität? Wer erteilt den Unterricht? Wofür sorgen die Lektoren? Was studiert Anna? Wann beginnt der Unterricht? Wie fällt Anna Deutsch? Enthält ihre Antwort Fehler? Was üben die Studenten ein? Was liest der Lektor in der Stunde vor? Wie beantworten die Studenten die Fragen? Was diktiert der Lektor zum Schluss?

Семестр 2.

Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Zehn Tipps, mit denen Sie Kontakte zu anderen Unternehmern knüpfen und pflegen!

Der Aufbau und die Pflege von werthaltigen Geschäftskontakten erfordert Zeit und Energie. Entsprechend systematisch sollten Unternehmer, Geschäftsführer und Vertriebler beim Aufbau und Ausbau ihres Beziehungsnetzwerks vorgehen.

Von nichts, kommt nichts – das gilt auch für das Networking. Denn nicht nur das Knüpfen von Kontakten, sondern auch deren Pflege erfordern Zeit und persönliches Engagement. Deshalb hier einige Tipps, worauf Sie beim Business Relationship Management, also beim systematischen

Auf- und Ausbau von Geschäftsbeziehungen, achten sollten. Tipp 1: Nicht blind drauflos kontakten!

Der Begriff „Business Relationship Management“ deutet es bereits an: Der Beziehungsaufbau und die Beziehungspflege im Business-Kontext ist nie zweckfrei. Vielmehr lautet das übergeordnete Ziel: Ihr Geschäft – und das Ihres Netzwerkpartners – soll hiervon mittel- oder langfristig profitieren. Analysieren Sie deshalb, bevor Sie mit dem Netzwerken beginnen, genau: Zu welchen Personen und Organisationen könnte sich ein Beziehungsaufbau direkt oder indirekt lohnen? Zum Beispiel, weil sie selbst lukrative Kunden werden könnten? Oder weil sie aufgrund ihres Netzwerks wichtige Empfehlungsgeber sein könnten? Oder weil Sie von ihrem Know-how profitieren könnten?

Tipp 2: Weniger Masse, mehr Klasse!

Der Aufbau und die Pflege von persönlichen Beziehungen kosten Zeit. Entsprechend wichtig ist es, nicht mit Gott und der Welt Beziehungen zu pflegen. Studien belegen: Zu mehr als 150 Menschen kann niemand intensive Beziehungen unterhalten. Mögen es im Einzelfall auch ein Dutzend mehr Kontakte sein, so bleibt doch die Tatsache bestehen: Ihre Zeit ist begrenzt. Investieren Sie diese lieber in wenige fruchtbare als viele unfruchtbare Kontakte. Definieren Sie für sich Kriterien, anhand derer Sie entscheiden: Mit diesen Personen oder Organisationen will ich eine enge (Geschäfts-

)Beziehung aufbauen und mit jenen nicht.

Und überlegen Sie sich zum Beispiel vor und zu Beginn von Kongressen (anhand der Teilnehmerliste): Mit wem möchte ich warum Kontakt aufnehmen? Sonst ist die Gefahr groß, dass Ihre neuen Kontakte Zufallsbekanntschaften sind, die Ihnen geschäftlich nichts nützen. Und haben Sie keine Angst davor, eine Kontaktanfrage – zum Beispiel via Xing – auch mal abzulehnen. Denn auch für das Networking in Social Media gilt: Nicht die Masse, sondern die Klasse der Kontakte macht's.

Tipp 3: Zeit fürs Networking einplanen!

Ein gutes Netzwerk fällt nicht vom Himmel. Sie müssen es sich erarbeiten. Beschließen Sie deshalb zum Beispiel: Künftig investiere ich zehn Prozent meiner Arbeitszeit in den Auf- und Ausbau von Business-Kontakten. Denn wer aus Zeitmangel nie ein Verbandsmeeting besucht, kann dort auch keine Personen kennenlernen. Und wer Bekannte nie „einfach mal so“ anruft, besucht oder einlädt,

baut zu ihnen auch keine persönliche Beziehung auf. Im Gegenteil: Die Beziehung erkaltet mit der Zeit. Dies gilt übrigens auch für Stammkunden. Auch diese sollten Sie öfter mal „anlasslos“ kontaktieren – und nicht nur, wenn eine Vertragsverlängerung ansteht. Denn sonst ist die Gefahr groß, dass zwischenzeitlich ein Mitbewerber eine immer engere Beziehung zu Ihrem Kunden aufbaut. Mit der Konsequenz: Sie sind Ihren Stammkunden irgendwann los.

Tipp 4: Eine gute Vorbereitung ist das A und O!

„Oh Schreck, oh Graus, wie spreche ich die Person an? Und worüber rede ich mit ihr?“ Das fragen sich Menschen oft, die jemand kontaktieren möchten – zum Beispiel auf einer Fachtagung. Dabei können die Kontaktaufnahme und Themenwahl ganz einfach sein, wenn Sie sich adäquat vorbereiten. Angenommen Ihre Zielperson ist Geschäftsführer einer mittelständischen Firma. Dann schauen Sie sich doch mal auf die Firmenwebseite? Wie präsentiert sich Ihre Zielperson dort? Wirkt sie für einen Geschäftsführer eher locker oder steif? Und steht auf der Webseite eventuell ihr Lebenslauf? Wenn nicht, schauen Sie mal bei Xing oder LinkedIn. Und googeln Sie, was im Internet über Ihre Zielperson und ihr Unternehmen steht. Vielleicht hat sie ja Fachartikel geschrieben. Dann könnte ein Gesprächseinstieg sein: „Herr Meyer (oder Frau Müller), vor

kurzem las ich einen Artikel von Ihnen zum Thema x in der Zeitung y. Der hat mich sehr inspiriert, weil“
Ein solcher Gesprächseinstieg schmeichelt fast jedem, und schon ist das Eis gebrochen.

Tipp 5: Wer gut drauf ist, kommt gut an!

Bevor Sie jemand persönlich kontaktieren, sollten Sie sich fragen: Bin ich überhaupt in der Stimmung hierfür? Denn wenn Sie schlecht drauf sind und eigentlich keine Lust auf Small Talk haben, dann spürt Ihr Gegenüber dies sofort – nicht nur anhand Ihrer (Körper-)Sprache. Besonders verräterisch sind Ihre Augen. Lassen Sie das Networking also sein, wenn Sie schlecht drauf sind. Oder versetzen Sie sich zuvor in eine gute Stimmung. Zum Beispiel, indem Sie zwei, drei Minuten an ein schönes Erlebnis denken. Beispielsweise an Ihren letzten Urlaub oder einen tollen geschäftlichen Erfolg. Dann verbessert sich auch Ihre Laune, und Sie gehen frohen Mutes auf andere Leute zu.

Wertschätzend kommunizieren!

Denken Sie beim Networken immer daran: Ziel ist es nicht, kurzfristig einen Deal unter Dach und Fach zu bringen. Vielmehr geht es darum, tragfähige Beziehungen aufzubauen. Das setzt voraus, dass Sie ein echtes Interesse an der Zielperson haben. Ihr sollten Sie signalisieren: „Ich finde Sie und das, was Sie tun, interessant.“ Doch Vorsicht! Werden Sie nicht zum plumpen Schmeichler. Denn wichtig ist, dass Sie auf Augenhöhe kommunizieren. Schließlich wollen Sie ein attraktiver Partner sein.

Zuerst geben, dann nehmen!

Selbstverständlich geht es beim Business Relationship Management letztlich ums Geschäft. Doch überstürzen Sie nichts. Geschäftsbeziehungen müssen wachsen. Und wer stets etwas will, aber selten etwas gibt, wirkt schnell unsympathisch. Damit andere Menschen zu Ihnen Vertrauen fassen, müssen Sie zu Vorleistungen bereit sein. Zum Beispiel, indem Sie im Gespräch Wissen preisgeben.

Kontakte systematisch ausbauen!

Einmal geknüpfte Kontakte müssen Sie pflegen, damit sie nicht erkalten. Das erfordert Zeit – Zeit, die Ihnen im Arbeitsalltag schnell fehlt. Tragen Sie deshalb bei Personen, die Ihnen wichtig sind, zum Beispiel ein Jahr im Voraus alle zwei Monate im Kalender ein: „Müller anrufen“. Sonst ist, ehe Sie sich versehen, ein halbes Jahr verstrichen und der lauwarme Kontakt ist wieder kalt.

Vernetzen Sie Ihre Kontakte!

Ein Netz ist keine Schnur, sondern es besteht aus vielen kreuz und quer miteinander verwobenen Fäden. Deshalb sollten Sie auch daran mitwirken, Beziehungen zwischen Ihren Netzwerkpartnern zu knüpfen – zum Beispiel, indem Sie bei Bedarf einen Partner einem anderen empfehlen.

Misten Sie Ihre Kontakte ab und zu aus!

Lassen Sie Business-Kontakte, die Ihnen nichts bringen, gezielt einschlafen. Denn auch das Pflegen solcher Kontakte kostet Zeit – Zeit, die Ihnen zum Auf- und Ausbau anderer wertvoller Beziehungen fehlt. Barbara Liebermeister

Семестр 3.

Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Mein Lebenslauf

Ich möchte mich vorstellen. Mein Name ist Dmitrij, mein Vorname ist Tschechow. Ich bin am 14 November 1985 in der Stadt Wolgograd geboren. Ich bin 17 Jahre alt.

Meine Familie ist nicht besonders groß. Sie besteht aus 4 Personen: meinem Vater, meiner Mutter, meinem Bruder und mir. Mein Vater ist Ingenieur in einem Betrieb. Meine Mutter ist Lehrerin. Aber sie arbeitet nicht mehr. Sie führt unseren Haushalt.

Mit anderthalb Jahren ging ich in einen der Kindergärten unserer Stadt. Ich besuchte den Kindergarten gern. Von 1992 bis 2003 besuchte ich die allgemein bildende Schule. In der Schule hatte ich keine Schwierigkeiten mit dem Lernen. Ich lernte gut und alle Lehrer waren mit mir zufrieden. Ich lernte fast alle Fächer gern. Aber natürlich es gab Fächer, die ich am liebsten hatte. Dazu gehört auch Deutsch. Dafür interessiere ich mich seit der fünften Klasse

Im Jahre 2003 legte ich die Abschlussprüfungen mit gutem Erfolg ab. Ich möchte gern Lehrer werden. Ich finde diesen Beruf sehr interessant und wichtig. Ich möchte Deutsch besser beherrschen und auch andere Fremdsprachen erlernen. Deshalb ist mein größtes Ziel, an einer Universität immatrikuliert zu werden. Und ich gebe all Mühe, um dieses Ziel zu durchsetzen.

In meiner Freizeit lese ich viel, vor allem historische Romane und Abenteuerbücher. Ich treibe auch Sport. Fußball und Tischtennis gehören zu meinen Hobbys.

Zu Hause helfe ich meinen Eltern, Haushalt zu führen. Ich gehe einkaufen, koche, räume die Wohnung auf. Ich bin froh, dass ich auch viele Freunde habe, die mir im Leben oft helfen.

Eine deutsche Familie

Ich heiße Peter Müller und bin 40 Jahre alt. Ich bin Rechtsanwalt von Beruf. Ich komme aus Aldekerk. Aldekerk ist eine kleine Stadt und alle Menschen der Stadt kennen unsere wunderschöne Familie. Ich habe eine wunderbare Familie. Ich möchte sie vorstellen- meine Frau, meine lustige Tochter und mein kluger Sohn.

Wir leben in einer kleinen Stadt, die nicht weit von Köln liegt. Wir haben zweistöckiges Haus und einen Garten. Die Frau heißt Birgit. Sie ist Hausfrau und führt immer den Haushalt. Jeden Tag hat Birgit viel zu tun. Sie bügelt, wäscht die Wasche, kocht und räumt auf, sorgt für unsere Kinder. Manchmal wenn ich Zeit habe, helfe ich ihr. Das Hobby meiner Frau ist Stricken. Mein Sohn ist 9 Jahre alt und besucht eine Schule. Er heißt Martin. Mit grossen Genuss spielt er Fußball, Volleyball, Tischtennis mit seinen Freunden. Er lernt in der Malschule und malt sehr gern. Zu Hause hilft er seiner Mutter. Meine kleine Tochter ist 4 Jahre alt und sie geht noch in den Kindergarten. Ihr Name ist Rena. Sie tanzt Ballett gern. Die beiden Kinder spielen sehr oft in unserem Garten oder fahren Fahrrad. Meine Kinder sind freundlich und artig.

Ich habe noch einen jungen Bruder und eine kleine Schwester. Meine geliebte Geschwister wohnen neben mir. Meine kleine Schwester heißt Mika und ist 29 Jahre alt. Mika ist Doktorin von Beruf. Sie behandelt die Menschen. Mika hat eine gute Familie. Sie hat Kinder und ihr Mann arbeitet bei einer grossen Firma als

Finanzleiter. Mein junger Bruder ist noch Student und studiert an der Universität Medizin. Er heißt Wolf und er ist 24 Jahre alt. Wolf ist ledig. Er spielt Basketball gern.

Meine schöne Frau hat auch eine kleine Schwester. Sie hat einen Namen Maren und ihre Alte ist 33 Jahre alt. Sie ist verheiratet und hat einen mutigen Mann. Sie arbeiten beide als Ärzte und haben ein zweijähriges Kind. Im Winter fahren sie immer Ski fahren. Das ist Hobby von Maren und ihrem Mann.

Meine Eltern sind unsere Nachbarn. Mein alter Vater Thomas ist Arzt und arbeitet fast fünf- undzwanzig Jahre im Krankenhaus. Sein Hobby ist Reiten. Meine nette Mutter Renata ist Rentnerin und führt immer den Haushalt. Sie bringt den Hausmüll weg, kauft ein, spült und wäscht. Sie liest gern oder oft hilft meiner Frau. Sie verbringen viel Zeit zusammen. Meine nette Mutter kocht die leckeren Kuchen aus Äpfeln, Kirschen oder Erdbeeren, deshalb kommen wir oft zu ihr und genießen den Kuchen. Renata verbringt sehr viel Freizeit mit den kleinen Enkelkindern. Sie malen, lesen oder machen die Hausaufgaben von Martin.

Ein paar Wörter möchte ich über meine Interessen erzählen. Ich lese Krimi und Abenteuergeschichten, interessiere mich für Fußball und die Lieblingsmannschaft ist Bayern München, sehe gern fern, wenn meine Lieblingsmannschaft spielt. Ich besuche oft das Stadion, wo diese Mannschaft spielt.

Wir haben viele meine Verwandten. Ich habe einen guten Onkel Mark. Mark ist Arbeiter. Die Verwandten kommen oft zu uns am jeden Wochenende oder an den Feste. Wir decken den Tisch und sitzen, dann besprechen fast alle unsere Probleme. Es gibt nichts etwas Besseres als die Freizeit in meinem Familienkreis zu verbringen. Meine geliebte Familie ist sehr freundlich und alle lieben einander, deshalb helfen immer, wenn jemand das braucht

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Студент показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.
хорошо	Студент показал хороший уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней не более 1-2 ошибок или недочетов.
удовлетворительно	Студент показал достаточные знания по основным темам контрольной работы, сделал не менее половины работы или допустил в ней не более двух-трех негрубых ошибок или 4-5 недочетов.
неудовлетворительно	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено

Оценка	Критерии оценивания
	менее половины работы.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык:

Семестр 1.

Make up the dialogue “Your sister arrives in an hour; you are very busy and can’t meet her. Ask your friend to do a favor (describe your sister in details).”

Make up the dialogue “Speak of what your parents look like and who you take after”.

Make up the dialogue “Discuss with a partner what is in fashion in this season (clothes, footwear, accessories)”.

Make up the dialogue “How to organize your time in a proper way”.

Make up the dialogue “Leisure. Hobbies and Pastimes”.

Make up a dialogue about your home town.

Make up the dialogue “You are discussing with your friend what to buy”.

Make up the dialogue “Your sister arrives in an hour; you are very busy and can’t meet her. Ask your friend to do a favor (describe your sister in details).”

Make up the dialogue “Speak of what your parents look like and who you take after”.

Make up the dialogue “Discuss with a partner what is in fashion in this season (clothes, footwear, accessories)”.

Make up the dialogue “How to organize your time in a proper way”.

Семестр 2.

Make up the monologue “My University”.

Make up the monologue “The role of English in society and education”

Make up the monologue “Visiting a doctor”.

Make up the monologue “What should be done to keep fit”.

Make up the monologue “Healthy lifestyle”.

Make up the monologue “Youth problems”

Make up the monologue "Generation gap".

Make up the monologue "Harmful habits".

Make up the monologue "Sport in our life"

Make up the monologue "My favourite sport".

Семестр 3.

1. Make up the monologue "Famous inventors you know".
2. Make up the monologue "What inventions are very important nowadays?"
3. Make up the monologue "Computers and society. Advantages and disadvantages of the Internet".
4. Make up the monologue "Great Britain".
5. Make up the monologue "London"
6. Make up the monologue "Russia"
7. Make up the monologue "The capital city of the Russian Federation"
8. Make up the monologue "Why people travel".
9. Make up the monologue "My last trip"
10. Make up the monologue "Cultural Traditions in Russia"
11. Make up the monologue "Cultural traditions in Great Britain".
12. Make up the monologue "The USA".

Немецкий язык:

Семестр 1.

FRAGEN ZUM THEMA

«ICH UND MEINE UMGEBUNG»

1. Wie heißen Sie? 2. Wie alt sind Sie? 3. Wann und wo sind Sie geboren? 4. Wie heißen Ihre Eltern? 5. Wie alt ist Ihr Vater? Und Ihre Mutter? 6. Was sind Ihre Eltern von Beruf? 7. Wo wohnen Sie? Wie ist Ihre Adresse (Anschrift)? 8. Leben Sie bei Ihren Eltern oder allein? 9. Wie ist Ihr Familienstand? 10. Haben Sie Geschwister oder sind Sie das einzige Kind in der Familie? 11. Was machen Sie zur Zeit? 12. Wo studieren Sie? Im welchen Studienjahr? An welcher Fakultät? 13. Sind Sie schon berufstätig? Wo? Als wen? 14. Was möchten Sie werden? Warum haben Sie so einen Berufswunsch?

Welche Interessen haben Sie? Treiben Sie Sport? Lieben Sie Kunst, Musik, Literatur? Haben Sie vielleicht ein Hobby? 16. Haben Sie Freunde? Wer ist Ihr bester Freund oder Ihre beste Freundin? Was macht er/sie?

Семестр 2.

SIE DIE FRAGEN.

1. Welche Rolle spielt der Sport in Ihrem Leben? 2. Welche Sportarten kennen Sie? 3. Welche Sportarten betreiben Sie? 4. Haben Sie Sportunterricht in der Schule? 5. Welchen Sport betreiben Sie regelmäßig? 6. Wie sind Ihre Leistungen in dieser Sportart? 7. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil? 8. Wo finden diese Wettkämpfe statt? 9. Haben Sie einmal einen Rekord aufgestellt? 10. Sind Sie ein guter Läufer/eine gute Läuferin? 11. Sind Sie ein guter Springer/eine gute Springerin? 12. Schwimmen Sie gern? 13. Fahren Sie Boot? 14. Segeln Sie? 15. Besteigen Sie Berge als Alpinist/Alpinistin? 16. Fahren Sie Rad? 17. Joggen ['dsogsn] Sie, um fit zu bleiben? 18. Machen Sie wenigstens die Morgengymnastik? 19. Welche Sportarten kann man im Winter treiben? 20. Laufen Sie Ski oder Schlittschuh? 21. Welche Sportspiele kennen Sie?

22. Spielen Sie Eishockey, Fußball, Volleyball, Tennis, Wasserball? 23. Laufen Sie Rollschuh? 24. Besuchen Sie oft das Stadion? 25. Sehen Sie sich Sportsendungen im Fernsehen an? 26. Sind Sie ein Sportfan? 27. Gehören Sie einem Sportclub oder einem Sportverein an? 28. Sind Sie überhaupt sportlich oder unsportlich? 29. Was gefällt Ihnen am Sport und was nicht? 30. Wie finden Sie den Leistungssport: attraktiv und gesund, oder attraktiv, aber zu anstrengend? 31. Welche Sportprogramme ziehen Sie besonders an: Weltmeisterschaften in Fußball, in Eiskunstlauf, in Eishockey? 32. Kennen Sie unsere besten Sportler und Sportlerinnen? 33. Wie ist der Sport in Deutschland entwickelt? 34. Wie oft finden die Olympischen Sommer- und Winterspiele statt? 35. Wann waren die vorigen Olympischen Spiele? 36. Wann finden die nächsten Olympischen Spiele statt? 37. Wie sind die Leistungen unserer Sportler bei den Olympischen Spielen? 38. Kennen Sie die Geschichte der Olympischen Spiele?

FRAGEN ZUM THEMA «REISEN»

1. Wann haben Sie gewöhnlich Ferien, Urlaub? 2. Wo und wie verbringen Sie die Ferienzeit? 3. Verreisen Sie oder bleiben Sie lieber zu Hause? 4. Reisen Sie gern mit Ihrer Familie oder allein? 5. Womit reisen Sie am liebsten? 6. Vertragen Sie alle Transportmittel gut? 7. Fahren Sie gern mit dem Auto, mit dem Bus, mit dem Zug, mit dem Schiff? 8. Fliegen Sie gern mit dem Flugzeug? 9. Vertragen Sie gut Flugreisen? 10. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Transportmittel? 11. Welche Vorzüge hat eine Eisenbahnreise oder eine Busreise? 12. Wie haben Sie Ihre letzten Ferien verbracht? Wo waren Sie? Waren Sie auf dem Lande bei Ihren Verwandten, in einem Ferienlager oder? Womit sind Sie dorthin gereist? Wie lange dauerte diese Reise? 13. Waren Sie im Ausland? 14. Was haben Sie dort gemacht? Womit haben Sie sich den ganzen Tag beschäftigt? Haben Sie dort gebadet und in der Sonne gelegen? Sind Sie viel geschwommen? Welchen Sport haben Sie sonst noch getrieben? 15. Was war besonders interessant für Sie? 16. Womit haben Sie sich abends beschäftigt? Haben Sie Musik gehört? Haben Sie sich Filme oder Fernsehprogramme angesehen? Sind Sie tanzen gegangen? 17. Haben Sie auch Sehenswürdigkeiten besichtigt? 18. Welche Ausflüge haben Ihnen besonders gut gefallen? 19. Sind Sie mit Ihren Ferien/mit Ihrem Urlaub zufrieden? 20. Welche Pläne haben Sie für den kommenden Sommer?

FRAGEN ZUM THEMA

«DAS FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN»

1. Wo liegt das Fürstentum Liechtenstein? 2. An welchen Ländern grenzt es? 3. Was für einen Staat ist das? 4. Wie gross ist die Fläche Liechtensteins? 5. Wer ist das Staatsoberhaupt Liechtensteins? 6. Welche Beziehungen hat Liechtenstein mit Europa? 7. Wieviel Einwohner hat das Fürstentum? 8. Welche Nationen leben hier? 9.

Wann entstand das Fürstentum Liechtenstein? 10. Seit wann ist Liechtenstein ein souveräner Staat? 11. Wann wurde die Verfassung angenommen? 12. Welche Industrie ist hier entwickelt? 13. Seit wann wurde Liechtenstein zu den Vereinten Nationen? 14. Wie heisst die Hauptstadt? 15. Wie alt ist die Hauptstadt? 16. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Liechtenstein?

1. Wodurch ist Liechtenstein weltberühmt? 18. Wann erhielt Liechtenstein Unabhängigkeit? 19. Wann wurden die ersten Briefmarken in Liechtenstein herausgegeben? 20. Wie ist das Klima in Liechtenstein? 21. Wie ist die Natur Liechtensteins? 22. Wozu besuchen Touristen und Wintersportler sehr gern dieses Land? 23. Was können Sie über die Geschichte des Landes sagen? 24. Was können Sie über heutiges Land sagen? 26. Können Sie irgendwann dieses Land besuchen und warum?

Семестр 3.

FRAGEN ZUM THEMA

«Einkaufen. Im Warenhaus»

1. Gehen Sie oft ins Lebensmittelgeschäft? 2. Liegt das Lebensmittelgeschäft weit von Ihrem Haus? 3. Was kaufen Sie gewöhnlich dort? 4. Sind die Verkäuferinnen mit den Kunden freundlich? 5. Wo kaufen Sie gewöhnlich Obst und Gemüse? 6. Gibt es in Ihrer Stadt einen Supermarkt? 7. Wodurch unterscheidet sich der Supermarkt von den üblichen Geschäften? 8. Was bevorzugen Sie zu besuchen, den Supermarkt oder ein kleines Geschäft? Warum? 9. Wo kaufen Sie die Kleidung? 10. Was haben Sie sich das letzte Mal gekauft?

1. Gibt es in Ihrer Stadt ein Zentralwarenhaus? 2. Wo kann man in Ihrer Stadt Industriewaren kaufen? 3. Gibt es in der Stadt die Selbstbedienungsläden? 4. Wie heissen die Spezialgeschäfte in Ihrer Stadt? 5. Wo liegen die grössten Warenhäuser? 6. Welche Abteilungen haben die Warenhäuser? 7. Welche Waren kann man in einem Warenhaus kaufen? 8. Wie sind die Preise für verschiedene Waren?

9. Wann wird das Warenhaus geöffnet und geschlossen? 10. Wie arbeiten die Verkäufer? 11. Besuchen das Warenhaus viele Kunden? 12. Besuchen Sie das Warenhaus? 13. Wo machen Sie die Einkäufe gern? 14. Wo kann man alles kaufen, was man braucht? 15. Welches Lebensmittel kaufen Sie gewöhnlich ein? 16. Wo kaufen Sie die Bücher? 17. Wo kauft man gewöhnlich Zeitungen und Zeitschriften ein? 18. Wo befindet sich die grosse Buchhandlung?

FRAGEN ZUM THEMA «Die Kleidung und Mode»

1. Welche Kleidung bevorzugen Sie für alle Tage? 2) Was ziehen Sie sich zum Ausgehen (zu einer Party, ins Theater oder ins Konzert) an? 3) Welche Farben, Stoffe und Muster sind heute in. 4) Haben Sie Ihren eigenen Stil in der Kleidung? Wie ist Ihr Stil? 5) Was würden Sie keinesfalls anziehen, und wenn es auch Mode wäre? 6) Was bedeutet für Sie „einen guten Geschmack haben“?

1 Wie sind Sie gekleidet? 2 Wie sind Sie im Betrieb (im Büro, im Theater) gekleidet? 3 Was tragen Sie zu Hause? 4 Was tragen Sie gern? 5 Was für einen Anzug tragen Sie gern? 6 Was für ein Hemd gefällt Ihnen gut? 7 Wie wählen Sie die Schuhe? 8 Sind die Frauen immer mit Geschmack gekleidet? 9 Was bedeutet das: mit Geschmack gekleidet sein? 10 Was ist zur Zeit Mode?

FRAGEN ZUM THEMA «Richtiges Essen»

1. Um wieviel Uhr haben Sie heute gefrühstückt? 2. Woraus besteht gewöhnlich Ihr Frühstück? 3.

Um wieviel Uhr haben Sie Ihre Mittagspause? 4. Gehen Sie dann in die Speisehalle? 5. Was essen Sie zu Mittag? 6. Haben Sie immer guten Appetit? 7. Nehmen Sie auch eine Vorspeise? Was nehmen Sie als Vorspeise? 8. Wann isst man die Vorspeise — vor oder nach der Suppe? 9. Schmeckt das Essen immer gut? 10. Was nehmen Sie gewöhnlich als Nachspeise? 11. Trinken Sie gern Kaffee? Trinken Sie Kaffee mit oder ohne Milch? Essen Sie ein Stück Torte oder einen Kuchen dazu? 12. Wann essen Sie Ihr Abendbrot? Essen Sie Abendbrot zu Hause? 13. Besuchen Sie manchmal Restaurants, Cafes? 14. Gibt es im Restaurant eine große Auswahl von Speisen? 15. Wer bedient Sie im Restaurant? 16. Was trinken Sie zum Essen?

FRAGEN ZUM THEMA «Massenmedien»

1. Ist der Fernseher ein wirklicher Wunderkasten? 2. Muss man vorsichtig mit dem Fernsehen sein? 3. Welche Anforderungen stellt die Gesellschaft an die Fernsehsendungen? 4. Ist Fernsehen überhaupt ein Übel? 5. Welche Funktionen erfüllen die Massenmedien? 6. Welche Gefahr bergen die Massenmedien in sich? 7. Wie kann man sich im umfangreichen Medienangebot zurechtfinden? 8. Wo kann man Informationen über alles finden? 9. Welche Möglichkeiten bietet uns das Fernsehen? 10. Was machen die Massenmedien in der Gesellschaft? 11. Was gehören zu den Massenmedien? 12. Gilt als Medienland die BRD und warum? 13. Wie heißen die bekanntesten Zeitungen in Deutschland? 14. Wie viel Zeitungen erscheinen in der BRD täglich? 15. Welche Hörfunk- und Fernsehanstalten gibt es in der BRD? 16. Welche Funktion erfüllt die Presse? 17. Was interessiert den Lesern in den Zeitungen? 18. Welche Zeitschriften gibt es in der BRD

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено правильно, допущено не более 4 ошибок
не зачтено	Студент не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

Английский язык:

Семестр 1.

1. Вставьте пропущенное слово, выбрав правильный вариант ответа

1. ... institute is very old.

1) Ours 2) Us 3) We 4) Our

2. I usually keep my books on the ...

1) bookshelves 2) bookshelve 3) bookshelf's 4) bookshelves'

3. We know ... well. They are friends of

- 1) them, us 2) they, our 3) their, ours 4) them, ours

4. ... post-office is near the bank.

- 1) the next 2) the nearest 3) nearer 4) near

5. Ada is ... teacher. Her parents were ... teachers too.

- 1) a; a 2) –; – 3) the; a 4) a; –

Семестр 2.

1. If love is ... kind of echo, the love poem is its mirror.

- a) a b) an c) the d) --

2. Some rock bands are inspired ... the great rock legends of the past.

- a) with b) by c) – d) at

3. You never know what will happen ... five or ten years.

- a) through b) of c) at d) in

4. Scotland is one of the four constituent countries that ... the United Kingdom.

- a) make up b) makes up c) will make up d) is making up

5. The revolution in London's transport ... on the 17th February 2003.

- a) has begun b) had begun c) began d) begins

Семестр 3.

1. All credit card users have to pay back ... small amount of their credit card balance each month.

- a) the b) – c) a d) an

2. A close friend could make you see a personal problem.... a positive new angle.

- a) at b) for c) in d) from

3. Australian English was formed ... dialect mixture.

a) with b) by c) from d) since

4. Most parents do not believe that 11 to 13-year-olds are old enough to look ... themselves.

a) for b) at c) after d) up

5. Many people have claimed that money ... the root of all evil.

a) are b) is c) have d) has

4 семестр

1. Twenty-two cents ... kilo is now the market rate for unroasted coffee beans.

a) the b) a c) – d) an

2. The advantage of girls' voices is that they don't break in ... way as boys'.

a) same b) a same c) the same d) similar

3. It was like any other hotel in some ways: ... a reception desk, a white piano and a restaurant.

a) there was b) there were c) there is d) there are

4. People are ... winners nor losers.

a) either b) neither c) both d) –

5. Traffic congestion in central London is ... bad as it was a decade ago.

a) not as b) no as c) not so d) no

Немецкий язык:

1 семестр

Задания 1 – 3

Инструкция: Выберите правильно построенное предложение.

1. a) Der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr. b) Der Student studieren am Institut im ersten Studienjahr will. c) Im ersten Studienjahr der Student studiert am Institut. d) Am Institut der Student studiert im ersten Studienjahr.

2. a) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? b) Was studiert der Student am Institut? c) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? d) Der Student studiert im ersten Studienjahr am Institut?

3. a) In diesem Club lernt er viele interessante Leute kennen. b) In diesem Club lernen er viele interessante Leute kennt. c) In diesem Club er lernt viele interessante Leute kennen. d) In diesem Club kennenlernt er viele interessante Leute.

Задания 4 – 10

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

4. Die Rede ... wurde beifällig aufgenommen.

a) des Rektors b) des Rektoren c) dem Rektore d) den Rektor

5. Das Wasser ... Meeres ist nicht kalt.

a) der b) des c) den d) dem

2 семестр

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präsens.

1. Der Schüler ... den Veteranen nach Hause.

a) begleitet b) begleitete c) begleite

2. Wir ... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

a) besucht b) besuche c) besuchen

3. Die Stunde ... um halb 12.

a) endet b) ende c) endete

4. Was ... du mit dem Wörterbuch?

a) übersetzst b) übersetze c) übersetzt

5. Warum ... ihr das Schaufenster so aufmerksam?

a) betrachtet b) betrachte c) betrachteten

3 семестр

Инструкция: Выберите правильно построенное предложение.

1.

- a) Wenn er käme, ich würde mich freuen.
- b) Wenn ich mich freuen würde, käme er.
- c) Käme er, ich würde mich freuen.
- d) Käme er, würde ich mich freuen.

2.

- a) Wenn ich Bücher im Original lese, schreibe ich Redewendungen heraus.
- b) Als ich Bücher im Original lese, schreibe ich Redewendungen heraus.
- c) Nachdem ich Bücher im Original lese, schreibe ich Redewendungen heraus.
- d) Bis ich Bücher im Original lese, schreibe ich Redewendungen heraus.

3.

- a) Der Sportler, dessen Rekord mit Gold-Medaille ausgezeichnet wurde, war sehr jung.
- b) Der Sportler, Rekord dessen mit Gold-Medaille ausgezeichnet wurde, war sehr jung.
- c) Der Sportler, denen Rekord mit Gold-Medaille ausgezeichnet wurde, war sehr jung.
- d) Der Sportler, deren Rekord mit Gold-Medaille ausgezeichnet wurde, war sehr jung.

4.

- a) Als wir diese Stadt erreicht hatten, war es schon dunkel.
- b) Als wir diese Stadt hatten erreicht, war es schon dunkel.
- c) Als wir diese Stadt erreicht hatten, es war schon dunkel.
- d) Wenn wir diese Stadt erreicht hatten, war es schon dunkel.

5.

- a) Er machte das Licht, denn es wurde dunkel.
- b) Er machte das Licht, zumal es wurde dunkel.
- c) Er machte das Licht, weil es wurde dunkel.
- d) Er machte das Licht, da es wurde dunkel.

4 семестр

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. Вставьте глагол waschen в правильной форме PräsensPassiv:

Das Geschirr ... vom Mädchen regelmässig

a) wird ... gewaschen; b) werden ... gewaschen; c) wurden ... gewaschen; d) ist waschen

2. Вставьте глагол untersuchen в правильной форме ImperfektPassiv:

Der Kranke ... vom Arzt sorgfältig ...

a) wird untersucht; b) wurden untersucht; c) wurde untersucht; d) wird untersucht

3. Вставьте глагол bauen в правильной форме PerfektPassiv:

Diese Häuser ... im Jahre 1980 ...

a) sind ... gebaut worden; b) waren ... gebaut worden; c) sind ... gebaut; d) ist ..gebaut

4. Определите время, лицо и число у сказуемого в следующем предложении:

Das Zimmer war nur gestern gelüftet worden.

a) 3 лицо, ед.число, Plusquamperfekt Passiv; b) 1 лицо, мн.число, Perfekt Passiv; c) 2 лицо, ед.число, Präsens Passiv; d) 3 лицо, мн.число, Perfekt Passiv

5. Поставьте недостающую часть сказуемого, стоящего в Passiv:

Am Morgen ... die Zähne von den Menschen geputzt.

a) werden; b) wurde; c) worden; d) waren

6. Beim Studium ... Vorlesungen ... und Seminare ...

a) werden ... besucht ... gehalten b) werden ... gehalten ... besucht c) wird ... gehalten ... besucht d) wird ... besucht ... gehalten

7. Die Wandtafel ... sorgfältig ...

a) wurde ... abwischt b) wurde ... abgewischt c) wurdet ... abwischt d) wurde ... abgewäscht

8. Die Prüfung ... von Studenten schon ...

a) sind ... bestehen werden b) sind ... bestanden geworden c) ist ... bestanden worden d) ist ... bestehen worden

9. Das Fahrrad ... vom Mechaniker ...

a) waren ... repariert worden b) wart ... repariert worden c) war ... gerepariert worden d) war ... repariert worden

10. Das Geschäft ... um 19 Uhr ...

a) wird ... geöffnet werden b) wird ... geöffnet worden c) wird ... eröffnen werden d) wird ... geöffnet geworden

11. Die Stadtstraße ... schon

a) sind ... asphaltiert b) sind ... geasphaltiert c) ist ... asphaltiert d) ist ... geasphaltiert

12. Dieses Problem ... heute positiv

a) kann ... gelöst werden b) kannte ... gelöst worden c) kann ... gelöst geworden d) könnt ... gelöst werden

13. Hier ... Deutsch

a) wird ... gesprochen b) es wird ... gesprochen c) wird es ... gesprochen d) gesprochen ... wird

14. Laut ... erzählte er von seinem Abenteuer.

a) lachend b) lachende c) lachenden d) gelachend

15. In Sankt-Petersburg spät abends ... , konnten wir leider an diesem Tag die Ermitage nicht besuchen.

a) kommen an b) ankommen c) angekommen d) angekommen

16. Ich ... im Sommer nach Süden

a) werde ... zu fahren b) werde ... fahren c) werde ... gefahren d) wird fahren

17. ... klopfen, kam ich ins Zimmer.

a) Um ... zu b) Anstatt ... zu c) Ohne ... zu d) Zu ... zu

18. Ich höre

a) das Mädchen Klavier zu spielen b) das Mädchen Klavier gespielt

c) das Mädchen Klavier spielen d) das Mädchen Klavier spielend

19. ... Hausaufgaben ... machen, schläft er.

a) Um ... zu b) Anstatt ... zu c) Ohne ... zu d) Zu ... zu

20. Wir haben 2 Prüfungen und 3 Vorprüfungen

a) ablegen b) legen ab c) abzulegen d) abzugelegt

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	50-65% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, когда студент: - глубоко и прочно усвоил весь программный материал; - представил диалогическое/монологическое высказывание объемом не менее 15 реплик с соблюдением правил делового этикета; допускаются 3-4 лексико-грамматические ошибки, не мешающие общему пониманию смысла высказывания; темп речи – естественный с незначительными паузами и повторами; смысловая завершенность и логичность диалогического высказывания не нарушены.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, когда студент: - обнаруживает существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике; - представил диалогическое/монологическое высказывание объемом менее 15 реплик; отмечается грубое нарушение правил делового этикета, более 7 ошибок (лексические, грамматические и фонетические в сумме), затрудняющие смысл высказывания, темп речи – замедленный с длительными паузами и повторами, нарушены смысловая завершенность и логичность диалогического высказывания.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))

Английский язык:

Семестр 1.

Составить диалогическое высказывание по одной из предложенных тем:

About myself

My family

My working day

Daily routine

My hobby

My hometown

At the supermarket

Fashionable clothes

Preparing a list of shopping

My friend: appearance and character

Семестр 2.

Составить монологическое высказывание по одной из предложенных тем:

My university

The role of English in our life

Healthy lifestyle

At the doctor's

Sport in our life

Olympic games

Youth problems

Harmful habits

Keeping fit

Paralympics

Немецкий язык:

Семестр 1.

Составить монологическое высказывание по темам:

Meine Biographie.

Ich und meine Umgebung.

Meine Familie.

Mein Tag.

Der Tag der deutschen Studenten.

Der Tag der russischen Studenten.

Freizeitaktivitäten.

Meine Hobbies.

Freizeitbeschäftigung der russischen Jugend.

Freizeitbeschäftigung der deutschen Jugend.

Die Gesundheit. Gesunde Lebensweise. Beim Arzt.

Семестр 2.

Составить монологическое высказывание по темам:

Sommersportarten. Wintersportarten. Olympische Spiele und hervorragende Sportler.

Reisen-Transport. Eisenbahnreise, Flugzeugreise, Schiffsreise: Vor- und Nachteile.

Liechtenstein.

Luxemburg.

Österreich.

Die Schweiz.

Deutschland.

Deutschsprachige Länder: Sehenswertes

Die Städte Russlands und Deutschlands.

Russland und Deutschland: Sehenswertes.

Der hervorragende Vertreter der deutschen und russischen Wissenschaft und Kultur.

Sitte und Bräuche Deutschlands und Russlands.

Kleidung und Mode. Im Warenhaus.

Sitte und Bräuche in Russland und Deutschland.

Im Supermarkt. Einkäufe.

Richtiges und gesundes Essen. Nationale Küche in Russland und Deutschland.

Экзамен

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Тема раскрыта полностью. Богатый лексический запас. Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Наличие выводов, заключения.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий. Тема раскрыта почти полностью. Достаточный лексический запас. Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены. Наличие выводов, заключения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Тема раскрыта частично. Запас лексики недостаточный. Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Выводы и заключение отсутствуют.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. Тема не раскрыта. Бедный лексический запас. Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствие логики в высказывании. Отсутствие выводов и заключения.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Экзамен) для оценки сформированности компетенции УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))

Английский язык:

Составить монологическое высказывание по темам:

1. About myself
2. My university
3. My family
4. My hobby
5. Ecological problems
6. At the doctor's
7. Travelling
8. Health lifestyle
9. Great Britain
10. London
11. Russia
12. Cultural traditions in Russia
13. Moscow – the capital of the Russian Federation
14. Famous English traditions
15. Russia and Great Britain: things to see.
16. The outstanding representatives of British and Russian science and culture.
17. Youth problems
18. The USA
19. Travelling
20. Mass media

Немецкий язык:

Составить монологическое высказывание по темам:

- 1 Meine Biographie.
- 2 Meine Familie.
- 3 Mein Tag.
- 4 Der Tag der russischen Studenten.
- 5 Meine Hobbies.
- 6 Die Gesundheit. Gesunde Lebensweise. Beim Arzt.
- 7 Sommersportarten. Wintersportarten. Olympische Spiele und hervorragende Sportler.
- 8 Reisen-Transport. Eisenbahnreise, Flugzeugreise, Schiffsreise: Vor- und Nachteile.
- 9 Liechtenstein.
- 10 Luxemburg.
- 11 Österreich.
- 12 Die Schweiz.
- 13 Deutschland.
- 14 Der hervorragende Vertreter der deutschen und russischen Wissenschaft und Kultur.
- 15 Sitte und Bräuche Deutschlands und Russlands.
- 16 Kleidung und Mode. Im Warenhaus.
- 17 Richtiges und gesundes Essen. Nationale Küche in Russland und Deutschland.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14982-1 : 629.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820668&idb=0>.
2. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 / Архипович Т. П., Короткова В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 445 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494088> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07053-8 : 1339.00. - Текст : электронный // ЭБС

"Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785227&idb=0>.

3. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2 / Архипович Т. П., Короткова В. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 452 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494279> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07514-4 : 1359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788584&idb=0>.

4. Винтайкина Р. В. Немецкий язык (В1) : учебное пособие / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489934> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13919-8 : 1549.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818839&idb=0>.

5. Зимина Л. И. Немецкий язык (А2—В1) : учебное пособие / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491347> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14693-6 : 449.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818809&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Дюканова Нина Михайловна. Английский язык : Учебное пособие. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006254-9. - ISBN 978-5-16-110561-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834769&idb=0>.

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488823> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15064-3 : 1269.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=816922&idb=0>.

3. Ивлева Г. Г. Немецкий язык / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489103> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08697-3 : 849.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789158&idb=0>.

4. Миляева Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (А1—А2) : учебник и практикум / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468794> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-08120-6 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819765&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:

<http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение LibreOffice;

программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znaniy» <http://znaniy.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»
<https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 39.03.02 - Социальная работа.

Автор(ы): Крупнова Наталия Александровна, кандидат филологических наук
Мамедов Саид Заур оглы.

Рецензент(ы): Власова Каринэ Абрамовна, кандидат филологических наук
Морозов Дмитрий Леонидович, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Набилкина Лариса Николаевна, доктор культурологии.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.23, протокол № 5.