

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность образовательной программы  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Павлово  
2023

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.35 «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства                                |
|--|---|---|---|
|  | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине   |   |
| УК-2.<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;    | Знает особенности предварительного проектирования, детального проектирования, стратегического проектирования.<br>Умеет определять цели проекта, структурировать проект, планировать результаты проекта.<br>Владеет способами всесторонней оценки качества проекта на всех этапах его жизненного цикла.  | Практические задания, тесты, собеседование, контрольные вопросы |
|  | УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы и осуществляет мониторинг хода реализации проекта. | Знает специфику современных социальных технологий как прикладного аспекта применения социогуманитарного знания в целях проектной деятельности<br>Умеет определять и структурировать личностные ресурсы команды как участник и как руководитель на различных этапах жизненного цикла команд.<br>Владеет навыками подбора кандидатов в команду с использованием различных психологических типологий личности, учитывая их личностные предрасположенности к реализации той или командной роли. | Практические задания, тесты, собеседование, контрольные вопросы |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| ОПК-ОС-7.<br>Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности | ОПК-ОС-7.1.<br>Применяет знания инновационно-предпринимательской деятельности, при решении задач   | Знает особенности современной социальной инженерии, дискурс-технологий.<br>Умеет управлять командными взаимоотношениями, социальными конфликтами в команде, применяя инновационные методы.<br>Владеет актуальными формальными инструментами управления (регламенты, правила, договоры, процедуры), неформальными инструментами управления (ритуалы, традиции, общение вне работы)                    | Эссе<br>Практическое задание<br>Тест<br>Доклады (презентации)   |
|   | ОПК-ОС-7.2.<br>Демонстрирует навыки ведения инновационно-предпринимательской деятельности, при решении задач в профессиональной деятельности | Знает основные типы и формы современных социальных технологий в профессиональной деятельности («жесткие» и «мягкие», профессиональные, организационные, личностные и др.)<br>Умеет искать необходимую в рамках проектной деятельности информацию, используя инновационные методы.<br>Владеет навыками использования современных сетевых технологий при решении задач в профессиональной деятельности | Практические задания, тесты, собеседование, контрольные вопросы |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

|  | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Очно-заочная форма обучения</b> |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Общая трудоемкость   | 2 ЗЕТ                       | 2 ЗЕТ                              |
| Часов по учебному плану,   | 72                          | 72                                 |
| в том числе:   |                             |                                    |
| аудиторные занятия (контактная работа):                                  | 17                          | 17                                 |
| – занятия лекционного типа   | 8                           | 8                                  |
| – занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 8                           | 8                                  |
| самостоятельная работа   | 55                          | 55                                 |
| КСР  | 1                           | 1                                  |
| Промежуточная аттестация – зачет   |                             |                                    |

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очной форме подготовки  |                           |       |   |
|--|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|  |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе  | 8            | 1   | 1                         | 2     | 6   |
| Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта.   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 4. Планирование проекта   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 5. Управление проектированием.  | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 6. Управление реализацией проекта.  | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| Тема 8. Специальные вопросы управления проектами   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |
| КСР  | 1            |   |                           | 1     |   |
| Контроль   |              |   |                           |       |   |
| Промежуточная аттестация – зачёт   |              |   |                           |       |   |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе при очно-заочной форме подготовки                                 |                           |       |   |
|--|--------------|---|---------------------------|-------|---|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них |                           |       | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|  |              | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Всего |   |
| Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе  | 8            | 1   | 1                         | 2     | 6   |
| Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение   | 9            | 1   | 1                         | 2     | 7   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта. | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Тема 4. Планирование проекта                                       | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Тема 5. Управление проектированием.                                | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Тема 6. Управление реализацией проекта.                            | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами                 | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| Тема 8. Специальные вопросы управления проектами                   | 9 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| КСР  | 1 |   |   | 1 |   |
| Контроль   |   |   |   |   |   |
| <b>Промежуточная аттестация – зачёт</b>                            |   |   |   |   |   |

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- 1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
- 2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
- 3. Осуществление государственной управленческой политики;
- 4. Анализ политической ситуации;
- 5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
- 6. Анализ состояния экономики и общества;
- 7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
- 8. Повышение имиджа органов государственной власти;
- 9. Разработка проектов и программ развития;
- 10. Управление реализацией проектов государственного управления;
- 11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
- 12. Планирование эффективности деятельности;
- 13. Ведение служебного делопроизводства;
- 14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
- 15. Оказание государственных услуг заявителям;
- 16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
- 17. Контроль исполнения решений;
- компетенций УК-2, ОПК-ОС-7.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения

студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

### Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Введение в проектную деятельность», представленный на портале «Современная цифровая образовательная среда в РФ» (<https://online.edu.ru/public/course?cid=564650>, <https://online.edu.ru/public/course?cid=126923>).

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций                     |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно                                    | хорошо   | очень хорошо                                       | отлично  | превосходно                                    |
|  | не зачтено  |  | зачтено  |  |  |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, превышающем программу |



|               |  |  |  |  |   |  |  |
|---------------|--|--|--|--|---|--|--|
|               | полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа  | ошибки   | негрубых ошибки  | подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок  | подготовки, без ошибок   | подготовки   |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения**

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции УК -2**

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

2. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- функциональная
- матричная
- стратегическая
- проектная

3. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
- другими участниками проекта.
- Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

5. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта

– снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

6. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции ОПК-ОС-7**

7. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

8. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет затрат

9. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

10. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- номером, ранним и поздним сроком
- длительностью и резервами
- задачей и целью
- прибылью и убытками

11. Риск при осуществлении проекта

- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

12. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

13. Сетевой график проекта предназначен для

- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- управления материальными затратами
- управления конфликтами проектной команды
- управления рисками

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

15. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- Финансирование с полным регрессом на заемщика
- Финансирование без права регресса на заемщика
- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

16. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

17. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта:

- независимый
- гарантийный

- неполный
- полный
- свободный

18. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2**

19. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

20. Выберите понятие фазы завершения

- разработка концепции
- как мы будем это делать
- материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
- подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

21. Управление риском проекта это

- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

22. К способам снижения проектного риска относится

- мотивирование
- планирование
- диверсификация
- контроль

23. Выберите понятие: программа проектов

- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

24. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

25. Выберите термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

26. Проектный офис это

- подразделение, которое помогает – облегчает процесс административного управления проектами
- подразделение, которое помогает – облегчает процесс подготовки производства
- подразделение, которое помогает – облегчает процесс обработки информации в проекте
- подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

#### **Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции ОПК-ОС-7**

1. По каким причинам программы, основанные на формализме динамического программирования, не в полной мере реализуют информационную технологию управления проектами?
2. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
3. Что такое бюджетный ресурс?
4. Как добавить новую работу в модель проекта?

#### **Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции УК-2**

5. Каково содержание понятия «проект»?
6. Что понимается под управлением проектами?
7. Опишите жизненный цикл проекта.
8. Раскройте понятие «инвестиционная фаза проекта».
9. В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом
10. Что такое сетевой план?
11. Что такое согласованный план?
12. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?

13. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
14. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
15. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
16. Чем обусловлена сложность управления проектами?
17. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
18. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
19. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
20. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный?
21. Какова главная задача менеджера проекта на этапе мониторинга?
22. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
23. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами.
24. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.

### **Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции ОПК-ОС-7**

25. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах?
26. Опишите структуру исходных данных модели проекта.
27. Как представить инвестиционный проект в форме задачи динамического программирования?
28. Какими данными следует дополнить модель проекта для составления на её основе финансового плана?
29. Кто является основоположником научного управления проектами?
30. Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
31. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?
32. Зачем менеджеру нужна модель проекта?
33. В чём состоит метод критического пути?

### **Практические задания для оценки умений и владений компетенций Задачи для оценки компетенции УК -2**

#### **Задача 1**

На строительство нового цеха по выпуску продукции, пользующейся спросом, предприятие израсходовало 30 млн. руб. В результате этого денежные поступления за четыре года составят:

| Год                             | первый | второй | третий | четвертый |
|---------------------------------|--------|--------|--------|-----------|
| Денежные поступления, млн. руб. | 10     | 15     | 20     | 15        |

Ставка дисконтирования 15%. Определить целесообразность строительства нового цеха на основе расчета показателей NPV, PI, IRR и DPP.

#### **Задача 2**

Проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиций по проекту в 100 тыс. у.е. распределяется по годам таким образом, что в начале первого года вкладывается 30% инвестиций, остальная сумма инвестируется в начале второго года.

Чистый денежный поток формируется с третьего года и составляет:

50 тыс. у.е. – в начале третьего года

70 тыс. у.е. – в начале четвертого года

60 тыс. у.е. – в начале третьего года

Норма дисконта составляет: 10%

Рассчитать показатели экономической эффективности проекта.

### **Задачи для оценки компетенции ОПК-ОС-7**

Задание

Распределите ниже перечисленные функции управления коммерческой организации среди макроподсистем управления.

Макроподсистемы: Управление системой и персоналом; управление коммерческой деятельностью; управление экономикой и маркетингом.

Функции управления:

1. Управление внешнеэкономической деятельностью
2. Бухгалтерский учет и аудит
3. Управление стратегией развития
4. Управление финансами
5. Управление капитальным строительством и ремонтом
6. Управление материально-техническим снабжением
7. Управление внешними связями
8. Управление маркетингом
9. Организация системы управления
10. Управление экономическим развитием
11. Управление техническим развитием
12. Управление персоналом
13. Управление охраной труда и техникой безопасности
14. Управление качеством коммерции
15. Управление трудом и заработной платой
16. Управление торговой деятельностью
17. Управление механизацией торговли
18. Управление сбытом
19. Управление транспортом
20. Управление обслуживающим хозяйством (социальной сферой)
21. Управление экологией

### **Задачи для оценки компетенции УК-2**

Задача 1

Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма. Корпоративный фильм должен повышать имидж компании. Имидж компании – один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании. Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней. Корпоративный видеофильм должен быть направлен не только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе. Вы – профессиональный менеджер проекта – приглашены возглавить этот проект. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании – реализовать проект в кратчайшие сроки. Вам необходимо проанализировать сетевой график по методу критического пути.

1. Рассчитайте ранние и поздние даты выполнения работ проекта.
2. определите длительность проекта.
3. Выделите цепочку критических работ.



4. Для некритических работ проекта рассчитайте величину резерва.

## Задача 2

Построить сетевой график и рассчитать его основные параметры

| Код<br>работы | 1-2 | 1-3 | 2-4 | 2-5 | 3-5 | 3-6 | 4-9 | 5-7 | 5-10 | 6-8 | 6-10 | 7-11 | 8-11 | 9-11 | 10-11 |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|------|------|-------|
| tr            | 10  | 20  | 20  | 10  | 25  | 20  | 40  | 15  | 30   | 16  | 0    | 14   | 10   | 16   | 20    |

## Вопросы к зачёту по дисциплине по дисциплине

1. Понятие проекта, и его признаки
2. Классификация проектов
3. Участники проекта
4. Цели и задачи управления проектами
5. История развития управления проектами
6. Международные организации и стандарты управления проектами
7. Особенности управления проектами в России
8. Менеджер проекта, его функции
9. Проектный цикл и его стадии
10. Назвать основные фазы жизненного цикла проекта
11. Принципы оценки эффективности проектов.
12. Статические методы, используемые при оценке эффективности проектов
13. Расчет NPV проекта
14. Динамические методы оценки эффективности проектов (PI, IRR, DPP)
15. Организационные структуры управления проектами
16. Понятие и источники проектного финансирования
17. Проблемы оценки конкурирующих проектов
18. Какие работы осуществляются на разработки проекта?
19. Группы процессов управления проектами и их взаимосвязь с проектным циклом
20. Области знаний в управлении проектами согласно стандартам PMBoK (подсистемы управления проектами)
21. Взаимосвязь процессов управления проектами и областей знаний
22. Иерархическая структура работ (ИСР)
23. Способы декомпозиции работ и виды ИСР
24. Организация работ на стадии разработки проекта
25. Управление интеграцией проекта
26. Разработка Устава проекта
27. Место управления проектами в проектном цикле.
28. Работы и ресурсы: определение, примеры.
29. Содержание и назначение сетевого плана.
30. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
31. Исторический опыт развития методов управления проектами.
32. Средства достижения целей управления проектами.
33. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
34. Критерии качества управления проектами.
35. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
36. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
37. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
38. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
39. Динамическое программирование – теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.

40. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
41. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
42. Обоснование связей между работами.
43. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
44. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
45. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
46. Согласование и утверждение сетевого плана.
47. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
48. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
49. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
50. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
51. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
52. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
53. Поиск резервов совершенствования проект.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Т.С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие /. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
2. Поташева Г.А. Управление проектами: учебное пособие/ Поташева Г.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 208 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>)
3. О.Г. Тихомирова Управление проектами: практикум: учеб. пособие /. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/17635](http://www.dx.doi.org/10.12737/17635). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>
4. С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/694](http://www.dx.doi.org/10.12737/694). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939204>)

### **б) Дополнительная литература:**

1. В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие /. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508590>
2. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2014. – 80 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514993>)
3. Ю.И. Попов, О.В. Яковенко Управление проектами: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>
4. Романова М.В. Управление проектами / Романова М.В. – М.: Инфра-М, 2014. – 256 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417954>).

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
  - База данных рецензируемой литературы Scopus
  - База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
  - Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
  - Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
  - Статистика России: информационно-издательский центр
  - Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
  - Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
  - ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
  - Правовая система «Консультант плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

### **Автор:**

**Заведующий кафедрой** экономики и права к.э.н., доцент Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 24.05.2023